

Zapytanie Ofertowe

znak ELOG/2/035909/24

pn. „Wsparcie obsługi Farmy Wiatrowej Parsówek w prowadzeniu serwisu turbin wiatrowych GAMESA G90 2,0 MW (13 sztuk) na okres dwóch lat”

1. Zamawiający

Energa Wytwarzanie S.A. z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 472, 80-309 Gdańsk.

Postępowanie prowadzi: Energa Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Otolińska 25, 09-407 Płock.

Adres do korespondencji: Olivia Business Centre Budynek Olivia Tower (piętro V), ul. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: ELOG/2/035909/24 Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Wsparcie obsługi Farmy Wiatrowej Parsówek w prowadzeniu serwisu turbin wiatrowych GAMESA G90 2,0 MW (13 sztuk) na okres dwóch lat”

3. Postanowienia ogólne

3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

3.1.1. swobodnego wyboru Wykonawcy według przyjętych kryteriów oceny;

3.1.2. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn; z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego;

3.1.3. zmiany warunków postępowania (w tym: niniejszego zapytania oraz załączników do niego) na dowolnym jego etapie przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, przy czym jeśli w wyniku zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian;

3.1.4. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno – cenowych;

3.1.5. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności: negocjacji bezpośrednich, telefonicznych, drogą e-mailową lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;

3.1.6. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie ofertowe;

3.2. Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony Zamawiającego mogą dokonać osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

3.3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec Zamawiającego prawo żądania zwrotu tych kosztów.

3.4. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami Zapytania Ofertowego. Złożenie Oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków Zapytania Ofertowego.

3.5. Zamawiający może odrzucić wniosek o wydanie referencji bez podania przyczyny.

3.6. Postępowanie jest prowadzone na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym.

3.7. Otwarcie ofert nie jest publiczne.

- 3.8. Ocena ofert jest dokonywana bez udziału Oferentów, a Zamawiający nie udostępnia dokumentacji z postępowania ani nie przekazuje szczegółowych informacji dotyczących złożonych ofert i zaoferowanych kryteriów.

4. Przedmiot Zapytania Ofertowego

- 4.1. Przedmiotem Zapytania jest wsparcie obsługi **Farmy Wiatrowej Parsówek w prowadzeniu serwisu turbin wiatrowych GAMESA G90 2,0 MW (13 sztuk) na okres dwóch lat**
- 4.2. Zakres i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia szczegółowo zostały określone w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego „Zakres zadania”**.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.
- 4.4. Czas reakcji na wykrytą przez siebie lub zgłoszoną przez Zamawiającego awarię lub wadę w terminie:
- 4.4.1. do 15 min – w trakcie Nominalnych Godzin Pracy w dni robocze (Nominalne Godziny Pracy oznaczają pracę w wymiarze 8 godzin w Dniu Roboczym w godzinach od 7:00 do 15:00),
- 4.4.2. do 1 godziny –w okresie Dyżuru.

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1. Rozpoczęcie: **data zawarcia Umowy**
- 5.2. Zakończenie: **24 miesiące od daty zawarcia Umowy**.
- 5.3. **Planowany termin rozpoczęcia prac od 01.02.2025 roku**

6. Informacje niezbędne do złożenia oferty i warunki udziału

- 6.1. Warunkiem rozpatrzenia i oceny oferty jest przedstawienie dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 7 poniżej
- 6.2. Ofertę mogą składać wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 6.2.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie poniższych przesłanek:

OBLIGATORYJNE:

- 6.2.1.1. nie wykazali spełnienia warunków określonych w Zapytaniu Ofertowym;
- 6.2.1.2. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 6.2.1.3. w stosunku do których otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe, lub toczy się w stosunku do nich postępowanie egzekucyjne;
- 6.2.1.4. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 6.2.1.5. którzy podlegają sankcjom gospodarczym, w szczególności nie są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie nr 269/2014”) ani wpisani na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki określone w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835; dalej: „ustawa sankcyjna”) na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej

- 6.2.1.6. będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.7. będących spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.8. będących spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.9. będących spółkami komandytowymi lub spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.10. będących osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.11. będących podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 6.2.1.12. wobec którejkolwiek z osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy toczy się postępowanie karne,
- 6.2.1.13. w przypadku gdy którakolwiek z osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

FAKULTATYWNE:

- 6.2.1.14. którzy odmówili w ciągu ostatnich 24 miesięcy zawarcia Umowy z Zamawiającym;
- 6.2.1.15. którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
- 6.2.1.16. którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, lub inną spółką z grupy kapitałowej ORLEN w szczególności, jeżeli spór dotyczy Dostaw, Usług lub Robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
- 6.2.1.17. którzy oraz których pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze pozostają z innymi podmiotami, którzy złożyli ofertę, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby

wpływać w sposób niekorzystny dla Zamawiającego na wybór danej oferty w ramach postępowania zakupowego, w szczególności mógłby wpływać w sposób niekorzystny na poziom konkurencji

6.2.2. złożyć ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami;

6.2.3. dysponują i zapewnią do realizacji zadania:

6.2.3.1. co najmniej dwoma osobami dedykowanymi (stały zespół) do świadczenia serwisu na FW Parsówek, z których każda osoba posiada uprawnienia::

- kwalifikacyjne na stanowisku Eksploatacji Grupa 1 pkt. 2 (do 20 kV lub wyższe) lub równoważne wg prawa europejskiego
- uprawnienia UDT do obsługi podestów wiszących i wciągników
- uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m
- szkolenie GWO- full on-shore (working on hights, fire awareness, manual handlining, first aid)
- aktualne badania lekarskie

oraz

6.2.3.2. co najmniej jedna osoba spośród stałego zespołu posiadającą certyfikat typu T1 i T2 lub inny tożsamy dokument potwierdzający kwalifikację i wiedzę serwisową na turbinach typu Gamesa

oraz

6.2.3.3. co najmniej dwie osoby z dedykowanego stałego zespołu posiadające minimum dwuletnie doświadczenie w pracy serwisowej na turbinach wiatrowych Gamesa w okresie ostatnich 5 lat przed terminem wyznaczonym na składanie ofert, na terenie Europy.

Łącznie Wykonawca musi się wykazać dysponowaniem minimum 2 osobami

Uwaga!

Dane dostarczone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie. **W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część Zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień**

6.2.4. posiadają wiedzę i doświadczenie:

6.2.4.1. w okresie 5 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie świadczyli serwis turbin wiatrowych Gamesa o mocy 2,0 MW i powyżej na terenie Europy w łącznej ilości co najmniej 10 sztuk w równoczesnym czasie, przez nieprzerwany okres co najmniej 2 lat dla każdej turbiny, w ramach jednego lub więcej projektów.

6.2.5. posiadają aktualny Certyfikat UDT dla firm serwisujących elektrownie wiatrowe.

6.2.6. posiadają swoje przedstawicielstwo na terenie Polski.

6.2.7. przejdą pozytywną weryfikację wiarygodności finansowej i bezpieczeństwa w ramach procedur obowiązujących w Grupie Energa.

UWAGA:

Dane dostarczone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie. **W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część Zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.**

7. Dokumenty i informacje wymagane do złożenia Oferty

7.1. Każdy z Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert następujących **DOKUMENTÓW FORMALNYCH**:

7.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo informację z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub równoważnego dokumentu rejestrowego Wykonawcy. Zamawiający podkreśla, że wystarczającym będzie dołączenie do oferty informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021, poz. 112 z późn. zm.), jak również wydruku zaświadczenia o wpisie ze strony internetowej Ministerstwa Gospodarki (informacja z CEIDG);

7.1.2. OŚWIADCZENIE lub ZAŚWIADCZENIE, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne/ Konsorcjum, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego współnika oddzielnie;

7.1.3. OŚWIADCZENIE lub ZAŚWIADCZENIE, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne /Konsorcjum zaświadczenia muszą być złożone przez każdego współnika oddzielnie;

7.1.4. KOPIA pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę w przypadku, gdy umocowanie nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu rejestrowego;

7.1.5. KOPIA umowy konsorcjum poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz dokument ustanawiający pełnomocnika, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę jako Konsorcjum);

7.1.6. OŚWIADCZENIE w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załączniki nr 2**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, każdy z członków konsorcjum składa takie oświadczenie.

7.1.7. DOKUMENTY dotyczące wiarygodności finansowej:

7.1.7.1. dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość – jednostkowe dokumenty:

7.1.7.1.1. bilans;

7.1.7.1.2. rachunek zysków i strat;

7.1.7.1.3. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;

przy czym Dostawca powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe (i) sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub (ii) scan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

7.1.7.1.4. najbardziej aktualne kwartalne sprawozdania za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).

7.1.7.2. dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:

7.1.7.2.1. roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich współników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności);

7.1.7.2.2. najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy;

7.1.7.3. dla podmiotów zagranicznych, jednostkowy:

7.1.7.3.1. bilans;

7.1.7.3.2. rachunek zysków i strat;

7.1.7.3.3. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;

przy czym Dostawca powinien dostarczyć ww. dokumenty (i) w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów oraz dodatkowo scan podpisanych dokumentów finansowych w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy, zaś (ii) w przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Dostawcy, kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności)

7.1.7.3.4. najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres;

7.1.7.3.5. dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej.

Uwaga!

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć kopię umowy konsorcjum poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz dokument ustanawiający pełnomocnika, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, pełnomocnik, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z przekazaniem oryginału pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty przez spółki cywilne, dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3. i 7.1.6 musi być złożone przez każdego współnika oddzielnie.

7.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie przedmiotu zamówienia, dokument o których mowa w pkt 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3, 7.1.6 i 7.1.7, powyżej muszą być złożone przez każdego z wykonawców.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1. – 7.1.3. powyżej wraz z tłumaczeniem na język polski, z których będzie wynikał sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane na temat likwidacji/upadłości.

7.4. Każdy z Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert następujących **DOKUMENTÓW TECHNICZNYCH:**

7.4.1. OŚWIADCZENIE dotyczące dysponowania osobami, spełniającymi warunek określony w pkt. 6.2.3 powyżej sporządzony wg załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3.**

7.4.2. WYKAZ PRAC, spełniających warunek określony w pkt 6.2.4, powyżej, sporządzony wg załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4.** Do oferty należy dołączyć dokument/dokumenty, z których będzie wynikało, że wskazane prace wykonane były należycie. W przypadku, gdy któraś z prace wykazana w Wykazie

realizowana była na rzecz Zamawiającego nie jest wymagane dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie;

7.4.3. AKTUALNY certyfikat UDT dla firm serwisujących elektrownie wiatrowe. (patrz pkt 6.2.5.)

7.5. Każdy z Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert następujących

DOKUMENTÓW HANDLOWYCH:

7.5.1. OFERTA HANDLOWA sporządzona wg załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6.**

8. Warunki i zasady

8.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i warunkowych.

8.4. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym na Platformie Zakupowej CONNECT, w języku polskim na **dostępnej stronie: <https://connect.orien.pl>** poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji/dokumentów w Zapytaniu Ofertowym.

Ofertę mogą złożyć wyłącznie Wykonawcy posiadający konto na Platformie Zakupowej CONNECT Brak aktywnego konta uniemożliwi Wykonawcy udział w postępowaniu.

W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT lub z udziałem w aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95.

8.5. Założona Oferta musi zostać podpisana a kopia dokumentów finansowych poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego zgodnie z wpisem do KRS/CEiDG/innego rejestru lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.

8.6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zrezygnować ze złożenia oferty. należy wówczas wysłać krótką wiadomość na Platformie Zakupowej CONNECT – w polu „temat wiadomości” należy wpisać „Rezygnacja ze złożenia oferty”, a w treści podać powód rezygnacji, następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (*kolejność działań ma znaczenie*).

8.7. Wszelkie pytania i wnioski prosimy kierować **wyłącznie** poprzez Platformę Zakupową CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie Zamawiającemu” w terminie, wyznaczonym w systemie. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.

9. Proces/tryb składania ofert

9.1. Zamawiający przewiduje jednostopniowy proces składania ofert:

9.1.1. Ofertę, zawierającą wszystkie wymagane w pkt. 7 dokumenty, należy składać w systemie CONNECT w formie:

9.1.1.1. zeskanowanych podpisanych plików lub

9.1.1.2. w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym

9.1.2. Wykonawca składa jednocześnie oferty formalne (zgodnie z kryteriami formalnymi), techniczne i handlowe (zgodnie z kryteriami technicznymi i handlowymi).

10. Termin obowiązywania oferty

Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Kryteria oceny ofert

11.1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w Zapytaniu Ofertowym kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Oferentami.

11.2. Ocena ofert zostanie dokonana bez udziału Oferentów.

11.3. Elementami istotnymi w ocenie ofert są m.in.:

11.3.1. **Ocena formalna** – nastąpi, zgodnie ze złożonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, na zasadzie „nie spełnia/spelnia”;

11.3.2. **Ocena techniczna** – nastąpi, zgodnie ze złożonymi wymaganymi dokumentami, na zasadzie „nie spełnia/spełnia”

11.3.3. **Ocena handlowa** – nastąpi, zgodnie ze złożonymi wymaganymi dokumentami i poniższymi zasadami:

L.p.	Opis kryteriów oceny
1.	CENA stała ryczałtowa netto za miesiąc
2.	ŚREDNIA CENA za jedną nadgodzinę prac technika – uśredniona, uwzględniając nadgodziny - w dni robocze - w weekendy i w dni ustawowo wolne od pracy w Polsce
3.	Ilość niepłatnych nadgodzin w miesiącu Maksymalna liczba niepłatnych nadgodzin w miesiącu podlegająca ocenie to 100. Każda wyższa wartość wskazana przez wykonawcę będzie przyjmowana do wyceny jako 100

Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów:

$$\text{Liczba punktów ogółem} = K_1 + K_2 + K_3$$

11.4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

11.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).

12. Zawarcie umowy

12.1. W przypadku gdy Wykonawca, rekomendowany do zawarcia Umowy, wraz z ofertą złożył OŚWIADCZENIA zamiast ZAŚWIADCZEŃ, o których mowa w pkt. 7.1.2. i 7.1.3. Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia ZAŚWIADCZEŃ, z których będzie wynikało, że Wykonawca nie zalega:

12.1.1.z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie.

12.1.2.z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub ZAŚWIADCZENIA, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne, zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie.

12.2. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań, np. wniesienie gwarancji należytego wykonania.

12.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę z Zamawiającym w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane w trakcie trwania postępowania zakupowego, niezależnie od formy ich wyrażenia, mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Wykonawca otrzyma podpisane przez Zamawiającego egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanego przez siebie egzemplarza Umowy do Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do złożenia Wykonawcy – w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty

upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego – oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez Zamawiającego Umowa uważana będzie za niezawartą.

12.5. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana nastąpi z chwilą podpisania umowy przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

13. Obowiązek informacyjny

13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

13.1.1. Administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest Energa Wytwarzanie SA, al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk;

13.1.2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Energa Wytwarzanie SA można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.energa-wytwarzanie@energa.pl

13.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia niepublicznego, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz procedur wewnętrznych ADO, wskazanych w Materiałach negocjacyjnych bądź Warunkach zamówienia. Dane przetwarzane mogą być także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego. Prawnienie uzasadnionym interesem ADO jest m.in. dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.

13.1.4. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:

- a) wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w ramach istniejących przepisów prawa, w zakresie następujących danych osobowych: imię, nazwisko, nazwa firmy, nr telefonu, adres email.
- b) uprawnione podmioty publiczne,
- c) uprawnione podmioty Grupy Energa,
- d) podmioty dostarczające korespondencję,
- e) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
- f) podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych,
- g) podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie wsparcia i utrzymania systemów wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,

Zamawiający może powierzyć dane osobowe dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na udokumentowane polecenie Zamawiającego, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.

13.1.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego.

— przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy;

— w zakresie realizacji uzasadnionych interesów Zamawiającego, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez Wykonawcę sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

13.1.6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego, nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

13.1.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

13.1.8. Osoba, której dotyczą dane posiada prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących i żądania ich kopii, z uwzględnieniem faktu, iż Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego;
- b) sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, ani zmianą postanowień umowy na niezgodne z kodeksem cywilnym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa w tym m.in. w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w stosunku do operacji przetwarzania prowadzonych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ADO;
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych osobowych;
- f) usunięcia danych osobowych w uzasadnionych przypadkach,

Z uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z Zamawiającym lub IOD.

Załączniki

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1. | Zakres zadania |
| Załącznik nr 2. | Oświadczenie |
| Załącznik nr 3. | Oświadczenie dotyczące dysponowania osobami |
| Załącznik nr 4. | Wykaz prac |
| Załącznik nr 5. | Projekt umowy |
| Załącznik nr 6. | Oferta handlowa |
| Załącznik nr 7. | Porozumienie o e-Faktury |