



Zapytanie Ofertowe

Postępowanie zakupowe pod nazwą:

Likwidacja odwiertów Tuchola-3 i Tuchola-4K

Nr postępowania zakupowego: OU/2/000008/2025

Warszawa, 2025 r.

Spis treści

1.	Definicje	3
2.	Informacje o Zamawiającym:	3
3.	Informacje o postępowaniu:.....	3
4.	Opis Przedmiotu Umowy	4
5.	Termin obowiązywania umowy	4
6.	Warunki udziału w postępowaniu	4
7.	Wykluczenia z postępowania	4
8.	Oświadczenia i dokumenty wymagane od Oferentów	5
9.	Formalności, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy:	7
10.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	7
11.	Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania i Umowy	7
12.	Termin związania ofertą.....	8
13.	Sposób obliczania ceny oferty	8
14.	Sposób przygotowania oferty	8
15.	Badanie i ocena ofert	9
16.	Kryteria oceny ofert	10
17.	Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po zawarciu umowy	10
18.	Zasady wystawiania FV oraz DTT	11
19.	Załączniki do Zapytania:.....	11

1. Definicje

Poniższe definicje mają zastosowanie do niniejszego Zapytania Ofertowego, o ile w poszczególnych jego załącznikach nie wskazano inaczej.

Zamawiający lub zamawiający	oznacza podmiot, którego dane zawarte są w ust. 2 niniejszego Zapytania, tj. stronę zawierającą Umowę z Wykonawcą na realizację Przedmiotu Umowy,
Umowa lub umowa	oznacza umowę zawartą w wyniku niniejszego Zapytania Ofertowego, której wzór stanowi Załącznik do niniejszego Zapytania,
Wykonawca lub wykonawca	oznacza podmiot, który zawarł Umowę z Zamawiającym na realizację Przedmiotu Umowy,
Postępowanie zakupowe lub postępowanie	oznacza niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia,
Przedmiot Umowy	oznacza wszelkie usługi, dostawy i roboty oraz wszystkie wymagania i okoliczności, które Oferent musi uwzględnić sporządzając ofertę,
Oferta lub oferta	oznacza pisemne oświadczenie woli zawarcia umowy złożone przez Oferenta w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie oraz zgodnie z warunkami w nim zawartymi,
Oferent lub oferent	oznacza podmiot, który w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe złożył ofertę lub został zaproszony do złożenia oferty,
Zapytanie Ofertowe, zapytanie ofertowe, Zapytanie	oznacza niniejsze zapytanie ofertowe.

2. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiającym jest: ORLEN Upstream Polska Sp. z o. o.
adres: ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, Polska
NIP: 522-280-86-91

3. Informacje o postępowaniu:

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy jednorazowej.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w zakresie najbardziej korzystnym dla Zamawiającego.
- 3.4. Zamawiający ma prawo do zmiany/zwiększenia zakresu Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Zamawiający skieruje do Oferentów Zapytania Ofertowego w zakresie ofert uzupełniających.
- 3.5. Zamawiający oświadcza, że do postępowania prowadzonego w trybie przewidzianym postanowieniami niniejszego Zapytania nie znajdują zastosowania przepisy kodeksu cywilnego dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i n. k.c., a jedynie stanowi ono zaproszenie do prowadzenia negocjacji z jednym lub kilkoma podmiotami lub osobami.
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania (zamknięcia) postępowania i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 3.7. Zamawiający nie jest związany postanowieniami ustawy o prawie zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cen.

3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie referencji bez podania przyczyny.

4. Opis Przedmiotu Umowy

- 4.1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie likwidacji odwiertów Tuchola-3 i Tuchola-4K.
- 4.2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawarty jest w Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - Specyfikacja Techniczna.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia i/lub uszczegółowienia zakresu Przedmiotu Umowy, który nie został zawarty w ofercie, w formie odrębnego dopytania, wystosowanego przez Zamawiającego do Oferentów.

5. Termin obowiązywania umowy

- 5.1. Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. 6 miesięcy liczonych od dnia jej podpisania.
- 5.2. Zmiany warunków Umowy mogą dokonać jedynie osoby należycie umocowane do reprezentowania Stron umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

- 6.1. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie wyrazili zgodę na przyjęcie warunków w nim zawartych.
- 6.2. Wykonali należycie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Oferenta jest krótszy – w tym okresie) usługi i/lub roboty budowlane zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 8.2.9.
- 6.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Przedmiotu Umowy.
- 6.4. Posiadają zdolność techniczną oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy.
- 6.5. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 6.6. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, sprzętowym oraz wykwalifikowanym personelem, zdolnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ochrony środowiska oraz przepisami BHP i p.poż.

7. Wykluczenia z postępowania

Zamawiający z postępowania wykluczy:

- 7.1. Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Zapytaniu lub w innym dokumencie, w którym określono wymogi udziału w postępowaniu.
- 7.2. Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 7.3. Oferentów będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem przetargowym lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 7.4. Oferentów będących spółkami prawa handlowego, których członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 7.5. Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 7.6. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

- 7.7. Oferentów, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Oferenta jest krótszy – w tym okresie), w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
- 7.8. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Oferenta, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 7.9. Oferentów, którzy otrzymali status zdykwalifikowany bądź niezaakceptowany w ramach oceny wynikającej z wewnętrznych regulacji Zamawiającego.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Oferentów

- 8.1. Wszystkie składane dokumenty w formie skanów powinny być zaparafowane przez osoby upoważnione w tym zakresie.
- 8.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą tzw. „CZĘŚĆ FORMALNA”:
 - 8.2.1. Akceptacja Kodeksu Dostawców ORLEN S.A. (w platformie Connect)
 - 8.2.2. Akceptacja klauzuli antykorupcyjnej (w platformie Connect)
 - 8.2.3. Oświadczenia zgodne ze wzorami stanowiącymi:
 - 8.2.3.1. Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenia Oferenta.
 - 8.2.3.2. Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego.
 - 8.2.3.3. Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Beneficjenta.
 - 8.2.3.4. Skan jednostronnie podpisanej umowy o zachowaniu poufności zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego - Wzór umowy o zachowaniu poufności (jeśli w postępowaniu przewidziane zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 14.9 poniżej).
 - 8.2.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG), a jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, dokument lub dokumenty rejestrowe wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości wraz ze wskazaniem na podstawę prawną wystawienia tych dokumentów.
 - 8.2.5. Aktualne (wystawione maksymalnie w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin składania ofert) zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami.
 - 8.2.6. Aktualne (wystawione maksymalnie w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin składania ofert) zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami Ubezpieczenia Społecznego lub zaświadczenie, że Oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 8.2.7. Dokumenty finansowe (w formie jednego załącznika *.zip opisanego nazwą pliku „dokumenty_finansowe”):
 - 8.2.7.1. Podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość przesyłają sprawozdanie finansowe (zaautoryzowany bilans, rachunek zysków i strat i innych całkowitych dochodów oraz rachunek przepływów pieniężnych) za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz sprawozdanie za ostatni zakończony kwartał (zaautoryzowany bilans, rachunek zysków i strat lub F01).
 - 8.2.7.2. Podmioty gospodarcze prowadzące uproszczoną księgowość przesyłają roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich współników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz dodatkowo najbardziej aktualne zaautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy.

8.2.7.3. Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą przesyłają sprawozdanie finansowe (zautoryzowany bilans, rachunek zysków i strat i innych całkowitych dochodów oraz rachunek przepływów pieniężnych) za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres.

8.2.7.4. Zamawiający może wezwać Oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów finansowych, tj. np. informacje rynkowe z GUS, BIG infomonitor, KRD i GPW po terminie złożenia ofert.

8.2.8. W przypadku umowy konsorcjum Oferent składa:

8.2.8.1. kopie umowy konsorcjum,

8.2.8.2. pełnomocnictwo dla Lidera Konsorcjum do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia Umowy w imieniu konsorcjum,

8.2.8.3. umowę określającą zakres prac, jakie wykona każdy z przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

8.2.8.4. każdy przedsiębiorca wchodzący w skład konsorcjum, musi złożyć osobno dokumenty i oświadczenia, o jakich mowa w punktach 8.2.3 - 8.2.7. Pozostałe dokumenty składa przedstawiciel podmiotów występujących wspólnie.

8.2.9. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada odpowiednie doświadczenie w realizacji prac odpowiadających Przedmiotowi Umowy, Oferent zobowiązany jest przedstawić:

8.2.9.1. Wykaz oraz oświadczenie Oferenta o wykonaniu należycie w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Oferenta jest krótszy – w tym okresie jednego zamówienia o wartości min. 500 000,00 zł netto w zakresie realizacji prac rekonstrukcyjnych lub likwidacyjnych na otworach wiertniczych wydobywających węglowodory wraz z podaniem daty wykonania tego zamówienia, jego zakresu, potwierdzenia wartości i podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane przedmiotowe zamówienie. Wzór oświadczenia oraz wykazu stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania - Ofertowego - Doświadczenie Oferenta.

8.2.9.2. Dowody określające, czy prace wskazane w Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego – Doświadczenie Oferenta zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły odbioru, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Oferenta.

8.2.10. Jeżeli Oferent wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 8.2.9 będzie polegał na referencjach konsorcjum, w którego skład wchodził – dokumenty wskazujące na zakres jego zaangażowania w prace realizowane przez te konsorcjum.

8.2.11. W przypadku, gdy w dokumentach, o których mowa w pkt 8.2.9 zawarte będą kwoty wyrażone w walutach obcych, zamawiający przeliczy je na PLN, z zastosowaniem średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu oceny ofert.

8.2.12. Oferenci będący spółkami z GK ORLEN zobowiązani są do przesłania razem z ofertą aktualnego benchmarku cen transferowych.

8.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferta przedmiotowo oraz podmiotowo spełnia wymagania określone przez Zamawiającego tzw. „CZEŚĆ TECHNICZNA”:

8.3.1. W celu potwierdzenia, że oferta spełnia wymagania techniczne zawarte w Specyfikacji technicznej, Oferent powinien załączyć:

8.3.1.1. Oświadczenie o spełnieniu wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej.

8.4. Oświadczenia i dokumenty związane z finansową częścią oferty tzw. „CZEŚĆ HANDLOWA”:

8.4.1. Prawidłowo wypełniony Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego - Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.

8.4.2. Procedura kalkulacji bazy kosztowej Wykonawcy wskazująca w szczególności sposób ustalania kluczy alokacji oraz sposób ustalenia narzutu kosztów pośrednich oraz pozostałych kosztów operacyjnych.

9. Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy:

- 9.1. Zamawiający ma prawo wskazać miejsce i datę podpisania umowy. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania umowy do podpisu za pośrednictwem przesyłki kurierskiej, Wykonawca będzie zobowiązany do nadania jej zwrotnie do Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od jej otrzymania przesyłką kurierską, bądź dostarczenia jej osobiście.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

- 10.1. Osobą kontaktową ze strony Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem Ofertowym jest:
Imię i nazwisko: Mariusz Stopiński
Adres poczty elektronicznej: Mariusz.Stopinski@orlen.pl
Tel. +48 603 441 997
- 10.2. Adres do korespondencji: ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, Polska.
- 10.3. Oferenci powinni kierować wszelkie pytania dotyczące treści i procedury składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.
- 10.4. W kwestiach dotyczących niniejszego postępowania, **nie należy kontaktować się** z innymi pracownikami Zamawiającego, o ile nie zaleci tego osoba kontaktowa ze strony Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia i dyskwalifikacji oferty, jeśli składający ją oferent nie przestrzega powyższego wymogu.
- 10.5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej na lokalizacji. Wizja jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

11. Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania i Umowy

- 11.1. Zamawiający może wprowadzać zmiany w dokumentacji dotyczącej postępowania zakupowego, zamieszczając o tym informacje na platformie Connect oraz jeśli uzna to za stosowne, może przedłużyć termin składania ofert.
- 11.2. **Negocjacje zapisów Umowy jak i samego Zapytania są możliwe jedynie w trakcie ofertowania**. Zamawiający nie dopuszcza zmian treści projektu Umowy na etapie jej podpisywania w zakresie wpływającym na cenę oferty. Zmiany takie jak oczywiste omyłki pisarskie możliwe są do wprowadzenia na każdym etapie procesu zakupowego.
- 11.3. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści projektu umowy po terminie złożenia Ofert. W takiej sytuacji będzie prowadzona dodatkowa runda negocjacyjna ze wszystkimi Oferentami, których oferta nie została odrzucona na etapie oceny merytorycznej pod względem technicznym.
- 11.4. Negocjacje, o których mowa powyżej będą prowadzone w formie propozycji zmian do dokumentów, które Oferent prześle do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Connect zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do Zapytania Ofertowego - Zmiany w projekcie Umowy oraz nanosząc je w trybie śledzenia zmian w edytowalnej wersji projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego - Wzór Umowy.
- 11.5. Zmiany do projektu Umowy mogą być zgłaszane przez Oferenta najpóźniej na **3 dni** roboczych przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Zamawiający odpowie na zaproponowane zmiany przed terminem upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 11.7. Zamawiający ma prawo do odrzucenia proponowanych przez Oferentów zmian do treści projektu Umowy w części lub w całości.
- 11.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do projektu Umowy. Zmiany wprowadzane przez Zamawiającego po terminie złożenia ofert będą podlegały uzgodnieniu przez Strony.
- 11.9. Zapisy w umowie – ust. 15.6-15.26 dotyczą oferentów będących spółkami z GK ORLENa zapisy ust. 15.39, 15.41-15.46 dotyczą oferentów mających rezydencję podatkową poza Polską.

- 11.10. Oferent, który z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszym zapytaniu, przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zobowiązuje się do podpisania Umowy na warunkach określonych w Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego - Wzór Umowy z uwzględnieniem zmian do jej treści ogłoszonych przez Zamawiającego na etapie składania ofert.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Oferent pozostanie związany ofertą przez okres 90 dni.
12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12.3. Na prośbę Zamawiającego, Oferent zobowiązuje się przedłużyć ważność oferty na okres kolejnych 60 dni po dacie wygaśnięcia ważności oferty. Zamawiający może przekazać oferentowi taką prośbę na piśmie (lub w formie mailowej) przed upływem terminu.

13. Sposób obliczania ceny oferty

- 13.1. Cena oferty powinna być skonstruowana w sposób podany w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego - Formularz Ofertowy.
13.2. Oferent zobowiązany jest podać w kosztorysie oferowane ceny jednostkowe za poszczególne usługi/towary oraz cenę oferty.
13.3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca celem realizacji Przedmiotu Umowy.
13.4. Ceny należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
13.5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN (lub innej jeśli Strony uzgodniły inaczej)
13.6. W przypadku, gdy kontrahent jest podmiotem krajowym lub zarejestrowanym na potrzeby VAT w Polsce i rozliczenie następuje w PLN, wynagrodzenie zostanie zapłacone w mechanizmie podzielonej płatności.

14. Sposób przygotowania oferty

- 14.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.
14.2. Wszystkie strony dokumentacji ofertowej powinny być zaparafowane przez osobę uprawnioną w tym zakresie.
14.3. Formularz oferty oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania Ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
14.4. Oferent zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, składając w formularzu ofertowym odpowiednie oświadczenie, o fakcie, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14.5. Jeśli Oferent zastrzegł, że jakieś podane przez niego informacje nie mogą być udostępniane, nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14.6. Zastrzeżenie przez Oferenta określonych informacji jako tajemnicy nie może opierać się tylko i wyłącznie na subiektywnym przekonaniu Oferenta, ale wymaga wykazania, że spełnia kumulatywnie wszystkie trzy zawarte w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa przesłanki:
14.6.1. zastrzeżenie dotyczy informacji o określonym charakterze, tj. technicznym, technologicznym, organizacyjnym przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą,

- 14.6.2. zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- 14.6.3. uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 14.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone na Platformie Connect z osobnym zaznaczeniem polecenia „Tajny”.
- 14.8. Oferent składając ofertę w Postępowaniu zakupowym wyraża zgodę na odrzucenie przez Zamawiającego objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa dokumentów opatrzonego klauzulą „Tajny”, dla których Zamawiający uznał, że nie zostały spełnione trzy przesłanki jednocześnie wskazane w pkt 14.6 oraz nie zostanie przesłana przez oferenta umowa o której mowa w pkt. 14.9 W takiej sytuacji Zamawiający informuje o tym Oferenta.
- 14.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy o zachowaniu poufności z Oferentem/Wykonawcą z zastrzeżeniem, że umowa zostanie zawarta w uzasadnionym przypadku oraz zgodnie ze wzorcem dokumentu stosowanym przez Zamawiającego stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego - Wzór Umowy o Zachowaniu Poufności Informacji.
- 14.10. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wycofać złożoną ofertę lub wprowadzić w niej zmiany. W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: „Oferta zmieniona” oraz zamieścić zmianę na platformie Connect.
- 14.11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.12. Zamawiający nie wymaga załączania CV dedykowanego personelu ani żadnych innych dokumentów zawierających dane osobowe podlegające ochronie na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oferty nie uwzględniające wymagania opisanego w zdaniu poprzedzającym mogą być odrzucane, a przesłane dane osobowe będą przez Zamawiającego natychmiast usuwane.
- 14.13. Oferta powinna zostać złożona w z trzech oddzielnych częściach, zgodnie z poniższymi wskazaniem:
- 14.13.1. **Oferta formalna** - dokumenty wyszczególnione w punkcie 8.2 – należy je załączyć w platformie Connect pod pozycję „Spełnienie wymogów formalnych zapytania ofertowego”;
- 14.13.2. **Oferta techniczna** - dokumenty wyszczególnione w punkcie 8.3 - należy je załączyć w platformie Connect pod pozycję „Spełnienie wymogów technicznych zapytania ofertowego”
- 14.13.3. **Oferta handlowa** - dokumenty wyszczególnione punkcie 8.4- należy je załączyć w platformie Connect pod pozycję „Wartość / Value”

15. Badanie i ocena ofert

- 15.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 15.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 15.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
- 15.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, których poprawienie nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 15.3. Za najlepszą zostanie uznana oferta, której ocena przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów zdefiniowanych w stosunku do określonego zakresu usług, które mają być świadczone przez danego oferenta w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy.
- 15.4. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiegokolwiek oferty oraz zastrzega sobie prawo odrzucania ofert niepełnych, warunkowych, niespełniających wymagań Zapytania Ofertowego.
- 15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, której cena jest rażąco niska.

16. Kryteria oceny ofert

- 16.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu, będą podlegały ocenie.
- 16.2. Kryteria oceny ofert:
 - 16.2.1. cena oferty 100 - tj. 100 pkt
- 16.3. Poszczególnym ofertom zostaną przyznane następujące liczby punktów:
 - 16.3.1. Za cenę (C) – obliczone wg wzoru:
$$C = C_{min} / C_{of} \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:
 - C_{min} – najniższa z cen ofert,
 - C_{of} – cena oferty rozpatrywanej;
- 16.4. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamawiający uzna ofertę, która w ocenie ofert uzyska największą łączną liczbę punktów.

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po zawarciu umowy

- 17.1. Wykonawca, po podpisaniu umowy (w tym aneksów do umowy) będzie zobowiązany do:
 - 17.1.1. okazania / przedstawienia / zawarcia aktualnej na czas realizacji Przedmiotu Umowy polisy ubezpieczeniowej OC obejmującej szkody wynikłe z wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy uwzględniająca wymagania zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego - Wzór Umowy. Przekazanie skanu polisy Zamawiającemu/Przedstawicielowi Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej na siedem dni po podpisaniu Umowy lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez odpowiedzialności odszkodowawczej.
 - 17.1.2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednym z dwóch wariantów (jeśli wymagane we wzorze umowy):
 - 17.1.2.1. w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego nr 55103015080000000817013007, z oznaczeniem w tytule przelewu „ZNWU w postępowaniu zakupowym na likwidacji odwiertów Tuchola-3 i Tuchola-4K nr OU/2/000008/2025”. Jako termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem w formie pieniądza” zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego
 - 17.1.2.2. w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, która powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Zapytania - wzór Gwarancji, tj. stanowić nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty kwoty do wysokości określonej w gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Dochodzenie roszczenia z tak ustanowionego zabezpieczenia nie może być utrudnione dla Zamawiającego, dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że co innego wynika z przepisów prawa. W przypadku przedłożenia gwarancji niespełniającej powyższych wymogów, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 17.1.3. przekazania Zamawiającemu dokumentów wskazanych w Załączniku nr 12 do Zapytania Ofertowego - Wymagania HSE.
- 17.2. Niedostarczenie aktualnej polisy OC oraz niewniesienie ZNWU nie zwalnia Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności za powstałe szkody.

18. Zasady wystawiania FV oraz DTT

- 18.1. Wykonawcy, których siedziba jest zarejestrowana poza granicami Polski, mogą skorzystać z preferencji umowy w sprawie unikania podwójnego opodatkowania zwanej dalej „DTT”. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu aktualny certyfikat swojej rezydencji podatkowej najpóźniej w dniu dostarczenia faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- 18.2. Wykonawca zobowiązany będzie do prawidłowego wystawienia faktur VAT na Zamawiającego i przesłania kopii faktur oraz załączników do faktur (w tym kopii Protokołu Odbioru) na adres mailowy Wyznaczonego Przedstawiciela Zamawiającego, a ich oryginały wraz z kopiami załączników przesłać na adres:
ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 39, 09-400 Płock, Polska.
- 18.3. Wyłącza się obowiązek wysyłania oryginałów faktur wraz z załącznikami, o którym mowa w ust. 18.2 powyżej w przypadku zawarcia stosownego porozumienia pomiędzy Stronami stanowiącego Załącznik nr 11 do Zapytania Ofertowego - Porozumienie w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej dopuszczającego przysyłanie faktur w wersji elektronicznej na adres: efaktura.upst@orlen.pl.

19. Załączniki do Zapytania:

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Specyfikacja techniczna; |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenia Oferenta; |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego; |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Beneficjenta; |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy o zachowaniu poufności informacji; |
| Załącznik nr 6 | Doświadczenie Oferenta; |
| Załącznik nr 7 | Formularz ofertowy; |
| Załącznik nr 8 | Wzór Umowy; |
| Załącznik nr 9 | wzór Gwarancji; |
| Załącznik nr 10 | Zmiany w Umowie; |
| Załącznik nr 11 | Porozumienie w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej; |
| Załącznik nr 12 | Wymagania HSE. |