

**Zapytanie ofertowe na:**

**Wykonywanie usług technicznej obsługi odbiorców**

**na obszarze Oddziału w Kaliszu**

**z podziałem na zamówienie podstawowe i opcjonalne**

**I. Zamawiający**

Energa-Operator Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, **Oddział w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy al. Wolności 8, 62-800 Kalisz**, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033455, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5830001190, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości: 1 356 110 400,00 zł.

Strona internetowa: [energa-operator.pl](http://energa-operator.pl)

**II. Postanowienia ogólne**

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn.zm.) oraz przepisy Instrukcji Zakupowej obowiązującej w Energa-Operator SA, której Wyciąg znajduje się na stronach:  
<https://bip.energa-operator.pl/s/20394/procedury-regulaminy-wytyczne>  
<https://energa-operator.pl/dostawcy-i-przetargi/regulaminy-i-warunki>
- 2) Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem:  
<https://connect.orlen.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop>
- 3) Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Wykonawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu.
- 4) W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonywanie usług technicznej obsługi odbiorców na obszarze Oddziału w Kaliszu**
  - a) Część 1 - Rejon Dystrybucji Kalisz i Jarocin z podziałem na zamówienie podstawowe i opcjonalne
  - b) Część 2 - Rejon Dystrybucji Ostrów i Kępno z podziałem na zamówienie podstawowe i opcjonalne
  - c) Część 3 - Rejon Dystrybucji Turek i Koło z podziałem na zamówienie podstawowe i opcjonalne

**d) Część 4 - Rejon Dystrybucji Konin i Słupca z podziałem na zamówienie podstawowe i opcjonalne**

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został z załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

e) Pobieranie tras odczytowych, zleceń do realizacji, terminali mobilnych, elementów Układu Pomiarowego oraz prowadzenie rozliczeń odbywać się będzie pod adresem:

- Część 1 - Energa Operator S.A. Oddział w Kaliszu Rejon Dystrybucji w Kaliszu – al. Wojska Polskiego 35, 62-800 Kalisz
- Część 2 - Energa Operator S.A. Oddział w Kaliszu Rejon Dystrybucji w Ostrowie Wielkopolskim – ul. Zamenhofska 2, 63-400 Ostrów Wielkopolski
- Część 3 - Energa Operator S.A. Oddział w Kole Rejon Dystrybucji w Kole – ul. Toruńska 96, 62-600 Koło
- Część 4 - Energa Operator S.A. Oddział w Koninie Rejon Dystrybucji w Koninie – ul. Kleczewska 42, 62-510 Konin oraz Rejon Dystrybucji w Słupcy – ul. Prusa 3, 62-400 Słupca

lub w sposób zdalny (przekazanie Zleceń OT, tras odczytowych), adresy, o których mowa powyżej, mogą ulec zmianie.

f) W przypadku większego niż przewidywane zapotrzebowania na wykonywane usługi w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zlecenia dodatkowych usług, szczegółowo wymienionych w Załączniku – Formularz cenowy.

g) W ramach zamówienia opcjonalnego Zamawiający przewiduje możliwość realizacji:

- Część 1 - 55% usług wskazanych w ramach zamówienia podstawowego po cenach wskazanych w ofercie Wykonawcy
- Część 1 - 55% usług wskazanych w ramach zamówienia podstawowego po cenach wskazanych w ofercie Wykonawcy
- Część 1 - 55% usług wskazanych w ramach zamówienia podstawowego po cenach wskazanych w ofercie Wykonawcy
- Część 1 - 55% usług wskazanych w ramach zamówienia podstawowego po cenach wskazanych w ofercie Wykonawcy

przy czym zastrzega się, że zaoferowane ceny jednostkowe usług realizowanych w ramach prawa opcji nie mogą być wyższe niż zaoferowane ceny jednostkowe usług dla zamówienia podstawowego lub niższe o więcej niż 40% od zaoferowanej ceny jednostkowej usług dla zamówienia podstawowego, pod rygorem wykluczenia oferty.

h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych.

i) Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.

j) Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż określona przez Zamawiającego jako maksymalna.

k) Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

l) Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy zlecenia wykonania zamówienia opcjonalnego w szczególności określającego termin oraz zakres usług do wykonania, na zasadach określonych w umowie.

#### **IV. Terminy**

- 1) Termin składania ofert - został określony w Platformie Zakupowej CONNECT.
- 2) Termin realizacji zadania – został określony w Platformie Zakupowej CONNECT w polu „Opis” wynosi on **dwa tygodnie od podpisania umowy do 30.06.2027**
- 3) Termin związania ofertą - 60 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt. VI niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ww. termin związania ofertą, składając na Platformie Zakupowej CONNECT kompletne oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych.

- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę na etapie składania oferty na Platformie Zakupowej CONNECT terminu związania ofertą krótszego niż 60 dni od daty upływu terminu składania ofert, wiążący jest termin 60 dni określony przez Zamawiającego.

#### **V. Sposób porozumiewania się w postępowaniu, udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przekazując pytanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, z wykorzystaniem funkcjonalności: „zadaj pytanie Zamawiającemu”.
- 2) Zamawiający zastrzega, że ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed otwarciem ofert.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Próby komunikacji ze strony Wykonawcy w innej formie nie wywołują skutków, jakie zostały przewidziane dla oświadczeń, wniosków, pytań i innych form komunikacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.
- 4) Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie Zakupowej CONNECT, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, publikując zmiany na Platformie Zakupowej CONNECT w strefie publicznej.

#### **VI. Warunki udziału**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 4) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca udowodni dysponowanie wskazaną w poniższej tabeli minimalną ilością osób legitymujących się określonymi świadectwami kwalifikacji:
  - „E” w zakresie odczytów układów pomiarowych na napięciu do 1 kV – pkt 2;
  - „E” w zakresie prac wykonywanych przy układach pomiarowych zainstalowanych na napięciu do 1 kV - pkt 2 i pkt 10;
  - „D” w zakresie uprawnień do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru do 1 kV – pkt 2 i 10

| Oznaczenie części | Ilość osób - wymagane świadectwo kwalifikacji „D”  | Ilość osób wymagane świadectwa kwalifikacji „E”                     |   |
|-------------------|--|---|---|
|                   | w zakresie uprawnień do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru do 1 kV – pkt 2 i 10 | w zakresie odczytów układów pomiarowych na napięciu do 1 kV – pkt 2 | w zakresie prac wykonywanych przy układach pomiarowych zainstalowanych na napięciu do 1 kV - pkt 2 i pkt 10 |
| Część 1           | 1  | 10  | 12  |
| Część 2           | 1  | 8   | 12  |
| Część 3           | 1  | 9   | 12  |
| Część 4           | 1  | 7   | 12  |

- Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie musi dysponować liczbą osób odpowiadającą sumie tych osób wynikającej z tabeli.
  - Zamawiający wymaga, aby ww. osoby posiadały minimum trzymiesięczne nieprzerwane doświadczenie zawodowe w okresie 12 miesięcy poprzedzających wszczęcie przedmiotowego postępowania, w zakresie realizacji usług w obszarze technicznej obsługi odbiorców, zdefiniowanych w Opisie przedmiotu zamówienia – szczegółowym wykazie usług.
  - Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co oznacza możliwość sumowania zasobów w tym zakresie.
  - Wykaz osób składany wraz z ofertą może uwzględniać te same osoby w różnych częściach, z tym zastrzeżeniem, że **w zaktualizowanym wykazie osób, składanym na zasadach opisanych w Dziale XIV nazwiska osób dedykowanych do realizacji jednej części nie mogą się powtórzyć w wykazie osób dla kolejnej części (nie dotyczy świadectwa kwalifikacji „D”).**
  - Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co oznacza możliwość sumowania zasobów w tym zakresie.
  - Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W rozumieniu Zamawiającego, biegłe posługiwanie się językiem polskim oznacza swobodne posługiwanie się tym językiem w mowie i piśmie, w tym, w zakresie terminologii technicznej, związanej ze specyfiką przedmiotu zamówienia, w kontaktach pomiędzy osobami realizującymi zamówienie i w kontaktach z Zamawiającym. Wykonawca, w przypadku udziału osób nie posługujących się językiem polskim w toku realizacji zamówienia, zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumaczenia (np. korespondencji, rozmów).
  - W zakresie wymaganych uprawnień Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.) zaakceptuje uprawnienia wydane zagranicą. Zgodnie z treścią art. 31 ust. 2 ww. ustawy przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
- 5) spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
  - b) jest czynnym podatnikiem podatku VAT;
  - c) nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia;
  - d) zapoznał się z dokumentami z postępowania zakupowego, nie wnosi do nich zastrzeżeń, akceptuje je w całości i składa ofertę zgodną z wymogami określonymi przez Zamawiającego;
  - e) zapoznał się z projektem umowy i akceptuje go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - f) uwzględnił w cenie podanej w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - g) jest związany ofertą przez okres **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert;
  - h) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji robót procedur obowiązujących u Zamawiającego oraz do postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami prawa środowiskowego, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą Prawo wodne, ustawą o odpadach, ustawą o ochronie przyrody, ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawą o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
  - i) zapoznał się z zasadami określonymi w Polityce Środowiskowej Grupy ENERGA dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego <https://energa-operator.pl/dokumenty-i-formularze/instrukcje-i-standardy/instrukcje-i-wytyczne-dla-wykonawcow>

- j) zapoznał się z obowiązującą w Energa-Operator S.A. „Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych”, dostępną na stronie internetowej Zamawiającego <https://energa-operator.pl/dokumenty-i-formularze/instrukcje-i-standardy/instrukcje-i-wytyczne-dla-wykonawcow> oraz zobowiązuje się do jej bezwzględnego przestrzegania;
  - k) zapoznał się z obowiązującymi w Energa-Operator S.A. zasadami przestrzegania wymagań BHP widniejącymi w procedurze „Wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy dla wykonawców zewnętrznych”, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.energa-operator.pl/instrukcje.xml> oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania;
  - l) zapoznał się i akceptuje Kodeks postępowania dla Dostawców (dostępny na stronie <https://bip.energa-operator.pl/przetargi-zamowienia-ogloszenia?section=443&section=449&section=455&section=461&section=467&section=473&section=479>)
- 6) spełnia wszystkie wymagania określone w treści „Oświadczenia oferenta” na Platformie Zakupowej CONNECT.

## **VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest na Platformie Zakupowej CONNECT:
  - a) potwierdzić warunek formalny: spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym;
  - b) potwierdzić warunek formalny: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
  - c) Potwierdzić spełnianie kryteriów technicznych i załączyć wymagane dokumenty.
  - d) potwierdzić spełnienie warunków określonych w treści „Oświadczenia oferenta” dostępnego na Platformie Zakupowej CONNECT;
  - e) załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    2. aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    4. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz ze wskazaniem informacji na temat ich uprawnień wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami uprawnień osób, wskazanych w wykazie
    5. pełnomocnictwo do podpisania formularza cenowego, wykazu, jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała dokumenty do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z CEIDG / KRS.

6. dokumenty dotyczące weryfikacji finansowej:

1) podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość – jednostkowe dokumenty:

- a) bilans,
- b) rachunek zysków i strat,
- c) rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzenia,

przy czym Dostawca powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe:

- sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub
- w postaci scanu podpisanego sprawozdania finansowego w formacie PDF, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy;

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności)

- najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).

2) podmioty prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową:

- a) roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich współników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności),
- b) najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii tego dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy;

3) podmioty zagraniczne – jednostkowe:

- a) bilans,
- b) rachunek zysków i strat,
- c) rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania,

przy czym Dostawca powinien dostarczyć te dokumenty:

- w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej – sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów oraz dodatkowo scan podpisanych dokumentów finansowych w formacie PDF, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy,
- w przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Dostawcy kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

- d) najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres,
- e) dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej;

2) **Wymagania dotyczące konsorcjum:**

- a) Ofertę na Platformie Zakupowej CONNECT w imieniu konsorcjum składa lider konsorcjum.
- b) Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich wymagań formalnych.
- c) Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość

spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.

- d) Oświadczenia złożone przez lidera konsorcjum dotyczą wszystkich członków konsorcjum.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć:
  - Dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;
  - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, uprawnienia osób – należy złożyć wspólne dokumenty wszystkich Wykonawców potwierdzające łączne spełnienie warunków;
  - Wypis z rejestru CEIDG/ KRS, zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego, dokumenty dot. weryfikacji finansowej – dokumenty osobno dla każdego z Wykonawców;

#### **VIII. Sposób złożenia oferty**

- 1) **Złożenie ofert jest możliwe wyłącznie dla Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej CONNECT.** Oferta musi być złożona na Platformie Zakupowej CONNECT przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Złożenie oferty na Platformie Zakupowej CONNECT przez osobę zarejestrowaną w ww. systemie w ramach danego podmiotu, traktowane będzie jako złożenie oferty przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy posiadającego stosowne umocowania.
- 2) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: <https://connect.orklen.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop> poprzez wypełnienie wymaganych pól, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, określonym na ww. Platformie. Oferty przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas wyboru kontrahenta.
- 3) Całkowitą cenę maksymalną oferty należy obliczyć w formularzu cenowym dla właściwej części, stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO poprzez przemnożenie poszczególnych ilości usług przez oferowane ceny jednostkowe netto, a następnie obliczenie łącznej wartości netto zamówienia. Kwota ta obejmuje cenę zamówienia podstawowego oraz cenę opcji oraz wszelkie inne koszty nieuwzględnione w dokumentacji, bez których nie jest możliwe należyte wykonanie zamówienia.
- 4) Wykonawca w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO wskazuje odpowiednio ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego, a przygotowane przez Zamawiającego formuły obliczą cenę zamówienia podstawowego, zamówienia opcjonalnego oraz całkowitą cenę maksymalną oferty, przy czym zastrzega się, że zaoferowane ceny jednostkowe usług realizowanych w ramach prawa opcji nie mogą być wyższe niż zaoferowane ceny jednostkowe usług dla zamówienia podstawowego lub niższe o więcej niż 40% od zaoferowanej ceny jednostkowej usług dla zamówienia podstawowego.
- 5) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie skanów.
- 6) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz formularz cenowy należy złożyć w formie skanu dokumentu podpisanego uprzednio własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę, zarówno sporządzone w postaci papierowej bądź w formie elektronicznej, powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania.
- 7) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
- 9) Na Platformie Zakupowej CONNECT należy podać **wartość netto** oferty.
- 10) Wartość netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i elementy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 11) Wartość oferty netto stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- 12) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane części zamówienia.**

- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmodyfikować złożoną ofertę, poprzez edytowanie wcześniej złożonej oferty i ponowne jej złożenie na Platformie Zakupowej CONNECT.
- 16) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać złożoną ofertę i zrezygnować z udziału w zapytaniu ofertowym, poprzez wybranie na Platformie Zakupowej CONNECT przycisku „Zrezygnuj z udziału w zapytaniu ofertowym”.

#### **IX. Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa **wartość netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wagą 100%.

#### **X. Wybór oferty**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest niejawne.
- 2) W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub ich uzupełnienia.
- 3) Wybór kontrahenta dokonywany jest pomiędzy Oferentami, których oferty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo może anulować postępowanie.

#### **XI. Anulowanie postępowania**

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania zakupowego na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### **XII. Negocjacje**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia wieloetapowych negocjacji z Wykonawcami w różnych formach, w szczególności w formie elektronicznej: złożenia kolejnej oferty na PZ CONNECT w rundzie negocjacyjnej lub aukcji elektronicznej.
- 2) Podczas negocjacji handlowych Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe zawierające nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie, oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej w kryterium oceny ofert.
- 4) Pierwotna oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert.
- 5) W przypadku niezłożenia przez Oferenta oferty dodatkowej za wiążącą uważa się ofertę pierwotną Oferenta, pod warunkiem, że nie upłynął jeszcze termin związania ofertą pierwotną.

#### **XIII. Wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości, odpowiedniej dla części, na którą jest składana oferta:
  - 1.1. Część nr 1 – 20 000,00 zł
  - 1.2. Część nr 2 – 20 000,00 zł
  - 1.3. Część nr 3 - 10 000,00 zł
  - 1.4. Część nr 4 - 20 000,00 zł
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - 2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **22 1240 6292 1111 0010 3649 0696**
  - 2.2. gwarancjach bankowych,



- 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 rachunek bankowy Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
4. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi:
- 4.1. w formie pisemnej - w oryginale lub
- 4.2. w formie elektronicznej poprzez załączenie do oferty w Connect;
- Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać:

**Energa-Operator Spółka Akcyjna** z siedzibą w Gdańsku, przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000033455, NIP 583-000-11-90, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 1 356 110 400,00 zł, **Oddział w Kaliszu** z siedzibą w Kaliszu, przy al. Wolności 8, 62-800 Kalisz.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, koniecznym jest, aby dokument:
- 5.1 zawierał w swojej treści:
- 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na każde pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 2) zapis, że zwolnienie nastąpi wyłącznie po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia w formie pisemnej lub postaci elektronicznej,
  - 3) klauzulę, iż wszystkie spory odnośnie do gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa,
- 5.2 obejmował cały okres związania ofertą określony w ZO,
- 5.3 nie zawierał zapisu stanowiącego, że zwrot oryginalnego wadium do gwaranta powoduje zwolnienie gwarancji (dotyczy gwarancji w formie elektronicznej).
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, wadium:
- 6.1. w formie pieniądza - powinno być równe sumie wysokości wadium wymaganych dla tych części, na które Wykonawca składa ofertę;
- 6.2. w formie gwarancji - zaleca się, aby na każdą z części złożyć odrębną gwarancję.
7. W przypadku, gdy kwota wadium wniesionego łącznie dla dwóch lub więcej części zamówienia będzie mniejsza, niż suma kwot określonych w pkt 1 dla tych części, Zamawiający odrzuci ofertę we wszystkich częściach na jakie została złożona.
8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.
9. Gwarancja wadialna wystawiona w oryginale w języku obcym musi być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wzór prawidłowo skonstruowanej gwarancji wadialnej stanowi Załącznik nr 6 do ZO. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzanie istotnych zmian w gwarancji.

#### **XIV. Zabezpieczenie**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **1,5% łącznej wartości netto umowy**.
- 2) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż do dnia zawarcia Umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej z następujących form:
  - a) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
  - b) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem, że:

- min. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie wniesione w pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
- max 70% kwoty zabezpieczenia zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej
- c) potrąceniach z należności za częściowo wykonane usługi, z zastrzeżeniem, że:
  - min. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie wniesione w pieniądzu przed podpisaniem umowy (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
  - Zamawiający wpłaci kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokona zapłaty faktury;
  - wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przed podpisaniem Umowy przelewem na konto Zamawiającego: **22 1240 6292 1111 0010 3649 0696** w banku Pekao S.A.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji,
  - c) termin ważności gwarancji,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłaty niezwłocznie, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
- 6) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia, która będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 7) Wzór prawidłowo skonstruowanej gwarancji stanowi załącznik nr 7 do ZO.

#### **XV. Zawarcie umowy**

- 1) Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) W terminie 14 dni od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcałoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz osób, zgodny z Załącznikiem nr 3 do ZO wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami uprawnień osób, wskazanych w wykazie. Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie wykazu, o którym mowa powyżej, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy, na zasadach wskazanych w Dziale 1 pkt 8. Zastrzega się, że w zaktualizowanym wykazie osób nazwiska osób dedykowanych do realizacji jednej części nie mogą się powtórzyć w wykazie osób dla kolejnej części (nie dotyczy świadectwa kwalifikacji „D”).
- 3) Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przy sumie ubezpieczenia nie niższej niż **100.000,00 zł**, w której ofertę Wykonawcy wybrano jako najkorzystniejszą. W tym celu przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy OC, o której mowa powyżej wraz z dowodami opłacenia składek. Wykonawca, którego oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze w kilku częściach, zobowiązany jest do przedłożenia polisy OC na sumę gwarancyjną nie niższą niż odpowiadająca sumie wszystkich części, w których oferty Wykonawcy wybrano jako najkorzystniejsze (100 tys. Zł \* X części).
- 4) W przypadku większego niż przewidywane zapotrzebowania na wykonywane usługi w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zlecenia dodatkowych usług.

- 5) Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy
3. Wykaz osób
4. Klauzula informacyjna
5. Wzór umowy
6. Wzór gwarancji wadialnej
7. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy