

Wymagania w zakresie odbiorów materiałów

1. Skład osobowy:

Odbiór materiałów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych musi być zaplanowany i uzgodniony w oparciu o działania Realizatora Zadania Inwestycyjnego oraz musi przebiegać w obecności odpowiednich specjalistów branżowych w następującym składzie osobowym:

- Przedstawiciel magazynu,
- Wyznaczony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności PiA
 - Użytkownika/Inżyniera Wsparcia Produkcji z danego obszaru,
- Inspektora/Specialisty z Działu PUM,
- Przedstawiciela Biura Projektów w zależności od potrzeb.

Realizator Zadania Inwestycyjnego odpowiednio wcześniej przesyła dokumentację projektową dla danego zadania inwestycyjnego do osób zainteresowanych (w tym specyfikację techniczną aparatury PiA) lub dysponuje odpowiednią dokumentacją podczas odbioru magazynowego.

2. Zgodność z zamówieniem i dokumentacją projektową

Zamawiający odpowiednio wcześniej przesyła dokumentację projektową dla danego odbioru materiałów do osób biorących udział w odbiorze lub dysponuje odpowiednią dokumentacją podczas odbioru magazynowego.

Aparatura PiA musi być sprawdzona pod kątem zgodności ze specyfikacją techniczną zawartą w zamówieniu i wymaganiami branżowymi w tym z listą dostawców akceptowanych przez Orlen Południe dla branży PiA.

Należy dokonać sprawdzenia czy:

- aparatura zgadza się pod kątem ilościowym,
- aparatura zgadza się pod kątem jakościowym (nie może posiadać uszkodzeń mechanicznych),
- aparatura posiada numer technologiczny <Tag Name> i jest on umieszczony na tabliczkach,
- urządzenia i podzespoły PiA posiadają odpowiednie oznakowanie na tabliczkach znamionowych: cecha przeciwwybuchowa Ex, numer Certyfikatu Badania Typu-Ex, zakresy pomiarowe, temp. pracy otoczenia, parametry zasilania oraz pozostałe informacje mające wpływ na bezpieczeństwo pracy,
- aparatura PiA w tym aparatura łączeniowa (skrzynki złączne, wpusty kablowe, zaślepki kablowe) posiada odpowiednie średnice do wyspecyfikowanych przewodów zasilających i sygnałowych,
- zawory mają odpowiednie: średnice, klasy szczelności, wykonanie materiałowe.

3. Wymagana dokumentacja dla aparatury PiA

Dokumentacja i certyfikaty powinny być dostarczone zgodnie z Kartą Specyfikacji aparatury PiA ujętą w zatwierdzonym projekcie technicznym, między innymi:

- Instrukcje/DTR w języku zrozumiałym dla użytkownika,
- Świadectwa kalibracji, wzorcowania i świadectwo legalizacji (dla aparatury legalizowanej wg. GUM),
- Próby ciśnieniowe,
- Certyfikat materiałowy wg DIN EN 10204 3.1B,
- Certyfikaty wykonania SIL dla urządzeń pracujących w układach blokad wg norm PN-EN 61 508, 61 511,
- Świadectwa szczelności gniazd zaworów ON/OFF - VI wg IEC -534-4,
- Certyfikaty lub wyniki z badań na antystatyczność szafek pomiarowych z tworzyw sztucznych,
- Certyfikaty dla aparatury analitycznej: certyfikaty gazów kalibracyjnych, krzywe kalibracji, dokumentacja aplikacyjna z testów gazów lub cieczy kalibracyjnych (dla chromatografów),
- Certyfikaty Ex dla Badania Typu-WE zgodne z Dyrektywą ATEX(2014/34/UE) – dla urządzeń w wykonaniu przeciwwybuchowym – Ex,
- Deklaracje Zgodności producenta zgodne z Dyrektywą ATEX(2014/34/UE) – dla urządzeń w wykonaniu przeciwwybuchowym – Ex,
- Świadectwa Zgodności producenta zgodne z Dyrektywą ATEX(2014/34/UE) – dla podzespołów w wykonaniu przeciwwybuchowym – Ex.

4. Sporządzenie protokołu i zaleceń z odbioru materiałów

Po skończonych oględzinach aparatury PiA, zamawiający sporządza protokół z zaleceniami i wnioski.

Skład zespołu decyduje o odbiorze lub wstrzymaniu się od odbioru na czas uzupełnienia i wyjaśnienia ewentualnych niezgodności z zamówieniem.