

**PROCEDURA ELEKTRONICZNEJ WYMIANY DANYCH (EDI)**

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

**1. Definicje**

Strony postanowiły, że poniższe pojęcia będą miały następujące znaczenie:

- 1.1 **EDI** (Electronic Data Interchange) – system elektronicznej wymiany danych, z komputera do komputera, z wykorzystaniem ustalonego standardu, który określa strukturę komunikatu EDI;
- 1.2 **Komunikat EDI** – komunikat składający się z zestawu segmentów, uporządkowanych zgodnie z ustalonym standardem, utworzonych w formacie czytelny dla komputera i umożliwiających ich automatyczne i jednoznaczne przetworzenie;
- 1.3 **Dostawca** - Nadawca komunikatu EDI – strona Umowy;
- 1.4 **ORLEN** - Odbiorca komunikatu EDI – strona Umowy;
- 1.5 **E-faktura** – komunikat EDI, którego treść stanowi faktura VAT wystawiana przez Dostawcę, dokumentująca transakcje handlowe zawierane z ORLEN na podstawie Umowy;
- 1.6 **EDIFACT** – Electronic Data Interchange For Administration, Commerce and Transport - zestaw standardów, katalogów, wytycznych dla elektronicznej wymiany danych strukturalnych pomiędzy niezależnymi komputerowymi systemami informatycznymi;
- 1.7 **XML** (eXtensible Markup Language) – język opisu dokumentu za pomocą tzw. znaczników, umożliwiający przygotowywanie wszelkich dokumentów tekstowo-graficznych, które następnie można przenosić i adaptować do różnych form przekazu elektronicznego;
- 1.8 **Operator EDI** – podmiot pośredniczący w wymianie komunikatów EDI pomiędzy Dostawcą a ORLEN poświadczający, że zastosowana technologia przesyłania danych (EDI) gwarantuje autentyczność pochodzenia Komunikatów EDI i integralność ich treści, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 1.9 **Podmioty Uprawnione do Kontroli** – podmioty władzy publicznej uprawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa do żądania udostępnienia wymaganych przepisami prawa danych, potrzebnych do przeprowadzenia określonych właściwymi przepisami procedur, w szczególności postępowania przewidzianego przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.);
- 1.10 **ECOD Archiwum** – system archiwizacji i przeglądania Dokumentów, gwarantujący bezpieczeństwo przechowywanych Dokumentów, autentyczność pochodzenia i integralność ich treści jak również ich czytelność przez cały okres przechowywania. Umożliwiający przeglądanie zarchiwizowanych Dokumentów na żądanie Podmiotów Uprawnionych do Kontroli, spełniający wymogi ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).

**2. Przedmiot Procedury**

Przedmiotem niniejszej Procedury jest określenie warunków, w oparciu o które realizowana będzie wymiana

e-faktur określonych w Części Technicznej Procedury z wykorzystaniem systemu EDI oraz pozostałych uzgodnionych dokumentów w formie elektronicznej.

**3. Ważność e-faktur**

- 3.1 Strony zobowiązują się do niekwestionowania ważności faktur przesłanych za pomocą systemu EDI, zgodnie z warunkami niniejszej Procedury wyłącznie z powodu ich wymiany drogą elektroniczną.
- 3.2 Dostawca gwarantuje, iż treść wysyłanych e-faktur będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.3 W zakresie dozwolonym przepisami prawa, Strony postanawiają, iż w przypadku zaistnienia sporu, nie będą kwestionować wiarygodności e-faktur jako dowodów w postępowaniu sądowym bądź innym postępowaniu, wyłącznie z powodu ich elektronicznej formy.

**4. Otrzymywanie i przetwarzanie e-faktur**

- 4.1 E-faktury zostaną przetworzone możliwie najszybciej po ich otrzymaniu, nie później jednak niż przed upływem terminu określonego przez Strony w Części Technicznej niniejszej Procedury pkt 2

## **Załącznik nr 8 - Procedura elektronicznej wymiany danych (EDI)**

- 4.2 Strony niniejszym postanawiają, iż e-faktury uznaje się za doręczone pod warunkiem przesłania przez ORLEN do Dostawcy potwierdzenia odbioru e-faktury na zasadach określonych w pkt. 2 Części technicznej niniejszej Procedury.
- 4.3 Status aplikacyjny potwierdzający poprawność otrzymanej e-faktury przez Operatora EDI ORLEN wyznacza datę, od której rozpoczyna bieg termin jej płatności.

### **5. Bezpieczeństwo e-faktur**

- 5.1 Strony podejmują się wdrożyć i utrzymywać środki bezpieczeństwa związane z niniejszą Procedurą w celu zagwarantowania ochrony e-faktur przed zagrożeniem w postaci nieuprawnionego dostępu, modyfikacji, opóźnienia, zniszczenia lub utraty. W szczególności, Strony zobowiązują się do stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia komunikatów EDI i integralność danych zawartych w komunikatach EDI.
- 5.2 Procedury i środki bezpieczeństwa zostały szczegółowo określone w Części technicznej niniejszej Procedury i obejmują: weryfikację autentyczności pochodzenia i odbioru, integralności treści oraz poufności e-faktur.
- 5.3 Użycie procedur i środków bezpieczeństwa, o których mowa w ustępie powyżej, w celu identyfikacji dostawcy e-faktury oraz upewnienie się, że otrzymany komunikat jest kompletny i nie został naruszony, jest obowiązkowe dla każdego komunikatu. Jeżeli podczas walidacji komunikatu zostanie wykryty błąd, komunikat e-faktury zostanie automatycznie odrzucony przez system. Komunikaty odrzucone traktowane są jako niebyłe. W takim przypadku, Dostawca ponownie wygeneruje odpowiedni komunikat. W przypadku, gdy przeszkody techniczne, potwierdzone przez Odbiorcę, uniemożliwiają wystawienie i przesłanie dokumentów w formie elektronicznej, wówczas dokumenty te powinny zostać przesłane w formie papierowej.
- 5.4 Strony wyznaczają następujące osoby kontaktowe w sprawie wyznaczenia okresu próbnego mającego na celu sprawdzenie poprawności działania systemu:
  - **Dostawca:** ....., e-mail: .....
  - **Orlen:** ....., e-mail: .....
- 5.5 W czasie testowego okresu próbnego za obowiązujące dla celów podatkowych uznaje się dokumenty przesłane w formie papierowej, zaś wszelkie komunikaty EDI w tym okresie służą wyłącznie testom systemu.

### **6. Poufność**

- 6.1 Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji zawartych w e-fakturach oraz do nieprzesyłania i nieujawniania e-faktur osobom nieupoważnionym przez Strony.
- 6.2 Ujawnienie informacji poufnych osobom trzecim może nastąpić jedynie w sytuacji, kiedy obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa oraz w trybie i zakresie określonym tymi przepisami.

### **7. Przechowywanie e-faktur**

- 7.1 Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania kompletnej, chronologicznej ewidencji wszystkich e-faktur wymienionych pomiędzy Stronami, bezpiecznie i w stanie niezmienionym, z zachowaniem terminów i parametrów wynikających z wymogów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 7.2 Komunikaty e-faktury będą przechowywane przez Dostawcę w formacie, w jakim zostały przesłane, a przez ORLEN w formacie, w jakim je otrzymał.
- 7.3 Strony zobowiązują się zagwarantować dostępność prowadzonej przez nie ewidencji komunikatów e-faktur w formie elektronicznej, w szczególności w sposób umożliwiający, na żądanie organów podatkowych lub kontroli skarbowej, pełny i ciągły dostęp do tych faktur oraz możliwość udokumentowanego poboru i wykorzystania tych faktur, w tym ich wydruku.
- 7.4 Procedury gwarantujące bezpieczeństwo i integralność przechowywanych komunikatów e-faktur, zostały opisane w części technicznej niniejszego Załącznika.

### **8. Parametry i wymagania techniczne**

- 8.1 Parametry i wymagania techniczne, organizacyjne i proceduralne niezbędne do eksploatacji systemu EDI zgodnie z postanowieniami niniejszej Procedury, zostały szczegółowo określone przez strony w Części technicznej niniejszej Procedury, w szczególności w zakresie:
  - wymagań operacyjnych związanych z funkcjonowaniem EDI, w tym dotyczących sprzętu operacyjnego, środków komunikacji, standardów stosowanych przy komunikatach e-faktur oraz kodów tych komunikatów;
  - przetwarzania e-faktur;

## **Załącznik nr 8 - Procedura elektronicznej wymiany danych (EDI)**

- bezpieczeństwa e-faktur;
- archiwizowania e-faktur;
- procedur mających na celu określenie i monitorowanie adekwatności parametrów i wymagań technicznych systemu EDI.

### **9. Odpowiedzialność i zakłócenia**

- 9.1 Każda ze Stron ponosi wobec drugiej Strony odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających ze stosowania niniejszej Procedury, w szczególności ponosi odpowiedzialność za skutki błędnego lub nieterminowego przetwarzania Komunikatów EDI przez własne lub obce, pracujące na rzecz danej Strony, systemy informatyczne w tym systemy transmisyjne, systemy EDI i systemy handlowe.
- 9.2 Dostawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za zapewnienie zgodności faktur przesyłanych w ramach zawartej Umowy z obowiązującym prawem. Oznacza to, iż w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa ORLEN do odliczenia podatku naliczonego z tego powodu, iż zgodnie z obowiązującymi przepisami dana faktura nie spełnia wymogów prawnych, Dostawca na pisemne żądanie ORLEN oraz w terminie w nim wskazanym dokona zwrotu ORLEN kwoty odpowiadającej wartości podatku naliczonego. Zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez ORLEN, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Dostawcy. Powyższe nie będzie miało zastosowania w przypadku późniejszego wystawienia przez Dostawcę prawidłowej faktury spełniającej wymogi obowiązujących przepisów prawa.
- 9.3 Niezależnie od zobowiązania, o którym mowa w pkt. 9.2 Dostawca zwróci ORLEN także równowartość wszelkich sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez ORLEN, bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym, zwrot ten nastąpi w sposób opisany w pkt. 9.2 powyżej.
- 9.4 W przypadku awarii systemu EDI u Dostawcy lub/i u ORLEN, która to awaria mogłaby spowodować zakłócenia w realizacji procedur wymiany e-faktur pomiędzy Stronami, każda ze Stron może, po uprzednim uzgodnieniu z drugą Stroną za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub telefonu, powrócić do pisemnej formy wymiany faktur VAT. Jednocześnie Strona, która stwierdziła po swojej stronie wystąpienie awarii, jest zobowiązana poinformować drugą Stronę o przewidywanym terminie jej usunięcia. W przypadku, gdy przeszkody techniczne, potwierdzone przez Odbiorcę, uniemożliwiają wystawienie i przesłanie dokumentów w formie elektronicznej, wówczas dokumenty te powinny zostać przesłane w formie papierowej.
- 9.5 Strony Umowy wyznaczają następujące osoby kontaktowe w sprawach związanych z awarią systemu EDI, które będą wyznaczać czas, przez jaki Strony będą dokonywały papierowej wymiany e-faktur.

▪ **Dostawca:** ....., e-mail: .....

▪ **Orlen:** ....., e-mail: .....

- 9.6 Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania za pomocą poczty elektronicznej o zmianie osób kontaktowych, o których mowa w pkt. 9.5 powyżej.
- 9.7 W wypadku planowanych wyłączeń oraz konserwacji systemów informatycznych. Strona planująca wyłączenia systemu EDI zobowiązuje się poinformować o zaistnieniu takiego faktu drugą Stronę z dostatecznym wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 5 dni roboczych przed planowanym dniem wyłączenia systemu EDI.
- 9.8 W wypadku planowanych zmian w funkcjonowaniu systemów EDI u jednej ze Stron, które to zmiany mogą mieć istotny wpływ na działanie systemu EDI u drugiej Strony, Strona dokonująca zmian zobowiązuje się poinformować o zaistnieniu takiego faktu drugą Stronę z dostatecznym wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 30 (trzydzieści) dni roboczych przed dniem planowanej zmiany w funkcjonowaniu systemów EDI.

### **10. Obowiązki zapisów zawartych w Procedurze**

- 10.1 Strony postanawiają, iż przed formalnym cofnięciem akceptacji dotyczącej wystawiania i przesyłania e-faktur przez każdą ze Stron, na 30 dni przed dniem planowanego wycofania akceptacji zostanie wystosowana w formie elektronicznej zapowiedź do osób wskazanych w pkt. 9.5.
- 10.2 Strony postanawiają, iż postanowienia zawarte w niniejszej Procedurze tracą swą moc począwszy od dnia następującego po dniu, w którym Dostawca otrzymał pisemne powiadomienie o cofnięciu przez ORLEN akceptacji dotyczącej wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej, z wyjątkiem postanowień zawartych w punktach 3, 5, 6, 7 niniejszej Procedury, które nadal mieć będą zastosowanie w odniesieniu do faktur elektronicznych wystawionych do dnia obowiązywania niniejszej Procedury.

10.3 Postanowienia niniejszej Procedury są rozdzielne, a w przypadku uznania nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z jej postanowień, pozostałe postanowienia będą nadal w pełni ważne i obowiązujące.

## **II. CZĘŚĆ TECHNICZNA**

### **1. Standardy EDI**

E-faktury wymieniane pomiędzy Dostawcą a Operatorem EDI są zgodne z opisem standardu wg dokumentacji publikowanej na stronie <https://www.comarchedi.pl/specyfikacje-plikow/>

E-faktury wymieniane pomiędzy Operatorem EDI a ORLEN są zgodne z międzynarodowym standardem EDI: UN/EDIFACT (United Nations rules for EDIFACT) opracowanym i przyjętym przez Europejską Komisję Gospodarczą przy Organizacji Narodów Zjednoczonych.

( <http://www.unece.org/trade/untid/welcome.htm> ).

Ich zawartość merytoryczna odpowiada specyfikacji standardowego komunikatu INVOIC EANCOM97/EDIFACT D.96A oraz jest zgodna ze specyfikacją krajowych wytycznych EDI zatwierdzonych przez Klub ECR Polska. [http://www.ecr.pl/edi\\_home/index.html](http://www.ecr.pl/edi_home/index.html)

Komunikat ten spełnia wymogi określone w pkt. 2.3 oraz 2.4 EMUoE (Europejska Modelowa Umowa o EDI), których brzmienie zostało przytoczone poniżej:

„PKT. 2.3. Komunikat EDI”:

Komunikat EDI składa się z segmentów, uporządkowanych zgodnie z ustalonym standardem, utworzonych w formacie czytelnym dla komputera i umożliwiającymi ich automatyczne i jednoznaczne przetworzenie.

„PKT. 2.4. UN/EDIFACT”:

Zgodnie z definicją UN/ECE (1), określone przez ONZ zasady dotyczące elektronicznej wymiany danych dla celów administracyjnych, komercyjnych i transportowych obejmują zestaw ustalonych międzynarodowo standardów, katalogów i wytycznych odnośnie do elektronicznej wymiany danych strukturalnych, a w szczególności wymiany związanej z handlem towarami i usługami, pomiędzy niezależnymi komputerowymi systemami informatycznymi.”

### **2. Potwierdzenie otrzymania**

Wszystkie komunikaty otrzymane od Dostawcy będą potwierdzane przez ORLEN poprzez przekazanie do Systemu EDI Dostawcy potwierdzenia odbioru w uzgodnionym formacie, zgodnie z terminami określonymi poniżej:

- a. Odbiorca komunikatu dokona niezwłocznego odbioru komunikatu w dniu roboczym, jednak w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zarejestrowania komunikatu w Systemie EDI ORLEN.
- b. ORLEN po odbiorze komunikatu, w dniu roboczym, tak szybko jak to jest możliwe, jednak w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili pozytywnej weryfikacji zgodności komunikatu z przyjętym formatem EDI, zasadności wystawienia i prawidłowości treści, pod warunkiem braku problemów technicznych, które by uniemożliwiały wysłanie potwierdzenia we wskazanym terminie, przekaże do Systemu EDI Dostawcy potwierdzenie odbioru w uzgodnionym formacie. ORLEN nie przystąpi do przetwarzania zawartości komunikatu, dopóki nie zostanie wysłane potwierdzenie odbioru.
- c. Bezpośrednio po niepoprawnym przetworzeniu komunikatu ze względu na negatywną weryfikację zgodności komunikatu z przyjętym formatem EDI lub niezgodność merytoryczną, która uniemożliwi zaksięgowanie e-faktury, jednak w czasie nie dłuższym niż 24 godziny w dniu roboczym od chwili niepoprawnego przetworzenia komunikatu, ORLEN przekaże do Systemu EDI Dostawcy informację o niepoprawnym przetworzeniu komunikatu w uzgodnionym formacie.
- d. W przypadku nieotrzymania przez Dostawcę w ciągu 24 godzin od momentu wysłania komunikatu potwierdzenia odbioru tego komunikatu od ORLEN, Dostawca zobowiązany jest do uruchomienia procedury naprawczej, opisanej w zdaniu poniżej.  
Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od momentu uruchomienia procedury naprawczej Dostawca skontaktuje się z ORLEN za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub telefonu w celu ustalenia dalszych kroków zmierzających do poprawnego przetworzenia komunikatu. Procedura naprawcza może zakończyć się zaakceptowaniem komunikatu w niezmienionej formie, uznaniem poprzedniego komunikatu za nieważny z ewentualnym przesłaniem innego, poprawionego komunikatu lub przesłaniem odpowiedniego dokumentu w formie papierowej.
- e. Obie Strony powinny dołożyć wszelkich starań w celu ustalenia przyczyny braku potwierdzenia i wyeliminowania zaistniałego problemu w celu dostarczenia dokumentu.

## Załącznik nr 8 - Procedura elektronicznej wymiany danych (EDI)

- f. Czas na wykonanie procedury naprawczej ustala się na 48 godzin od momentu zgłoszenia problemu przez Dostawcę. W przypadku niepowodzenia procedury naprawczej w wyznaczonym czasie, komunikat EDI zostanie ostatecznie uznany za nieważny z chwilą upływu tego terminu.

### 3. Bezpieczeństwo komunikatów EDI

E-faktury między Dostawcą a ORLEN przekazywane są we współpracy z następującymi stronami - Operatorami EDI:

- **Dostawca:** – ..... Operator EDI
- **ORLEN** – ..... Operator EDI (Umowa nr .....)

Odpowiedzialność na poszczególnych odcinkach trasy przesyłania komunikatu prezentuje tabela nr 1.

**Tabela nr 1:** Trasa przesyłania komunikatów EDI i podmioty odpowiedzialne za ich bezpieczeństwo

Lp.	Odcinek	Podmiot odpowiedzialny
1.	Generowanie faktury oraz transmisja do punktu wysyłania faktury elektronicznej	Dostawca
2.	Od punktu wysyłania faktury elektronicznej do usługi EDI i usługi EDI	Dostawca – Operator EDI
3.	Od usługi EDI do punktu odbierania faktur elektronicznych	Operator EDI – ORLEN
4.	Odbiór faktury elektronicznej oraz transmisja od punktu odbierania faktury elektronicznej	ORLEN

Dostawca i ORLEN oświadczają, że wdrożone i utrzymywane procedury i środki bezpieczeństwa na poziomie samych firm oraz ich systemów informatycznych w pełni gwarantują ochronę komunikatów EDI przed nieuprawnionym dostępem, modyfikacją, opóźnieniem, zniszczeniem i utratą. W szczególności wykorzystywane przez Dostawcę i ORLEN protokoły komunikacyjne do wymiany danych zapewniają identyfikację pochodzenia i integralność danych.

Szczegółowe zabezpieczenia gwarantowane przez Operatorów EDI, spełniające wymogi weryfikacji pochodzenia i integralności danych są określone w następujących umowach zawartych pomiędzy:

- **Dostawca:** – ..... Operator EDI
- **ORLEN** – ..... Operator EDI (Umowa nr .....)

### 4. Poufność

Dostawca i ORLEN oświadczają, że wdrożone i utrzymywane procedury i środki bezpieczeństwa na poziomie wewnętrznym Stron oraz ich systemów informatycznych w pełni gwarantują poufność komunikatów EDI i ochronę danych osobowych.

Szczegółowy opis zapewnienia poufności komunikatów EDI w ich transmisji przez Operatorów EDI są określone w umowach wymienionych w punkcie 3 powyżej.

### 5. Rejestracja i przechowywanie komunikatów EDI

W systemie ORLEN (ECOD Archiwum) będzie przechowywany komunikat w postaci, w jakiej go otrzymał oraz informacje o:

- a) dacie otrzymania komunikatu,
- b) dacie wysłania potwierdzenia odbioru (jeśli wymagane),
- c) źródle Dokumentu (kanale komunikacyjnym wraz z informacjami jednoznacznie identyfikującymi użytkownika będącego Dostawcą Dokumentu, np. https, login użytkownika, numer IP klienta).

W systemie Dostawcy będzie przechowywany komunikat w postaci, w jakiej go wysłał oraz informacje o:

- a) dacie wysłania,
- b) dacie otrzymania potwierdzenia (jeśli wymagane).

Czas przechowywania Dokumentów w systemie wynosi: do czasu upływu okresu przedawnienia podatkowego (co najmniej 7 lat).

Kopie bezpieczeństwa Dokumentów (backup) i ww. informacji będą wykonywane co 24 godziny w godzinach nocnych.

Dostawca i ORLEN gwarantują, że w przypadku e-faktur system archiwizacji i przeglądania Dokumentów zapewnia:

- a) archiwizację i bezpieczeństwo przechowywanych Dokumentów – odpowiednie procedury bezpieczeństwa chronią Dokumenty przed:
  - przypadkowym usunięciem lub modyfikacją,
  - umyślnym usunięciem lub modyfikacją (przez hackerów),

## **Załącznik nr 8 - Procedura elektronicznej wymiany danych (EDI)**

- utratą dokumentów w przypadku awarii sprzętu komputerowego,
- b) udostępnianie Dokumentów na żądanie:
  - dostępność 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,
  - możliwość drukowania Dokumentu i listy Dokumentów,
  - możliwość sortowania i wyszukiwania Dokumentów na podstawie wybranego kryterium.

### **6. Wymagania operacyjne (eksploatacyjne) związane z EDI i parametry techniczne**

#### **6.1 Protokoły komunikacyjne**

- a) Dokumenty będą przekazywane od Dostawcy do Operatora EDI za pomocą aplikacji udostępnionej przez Operatora EDI Dostawcy, uruchamianej na serwerze Dostawcy. Komunikacja będzie odbywać się przy pomocy bezpiecznego protokołu HTTPS lub innej metody transmisji danych w wykorzystaniem technik kryptograficznych, która gwarantuje integralność danych oraz z wykorzystaniem procedur uwierzytelniania, które zapewniają niezaprzeczalność pochodzenia.
- b) Komunikacja między Dostawcą i ORLEN oraz Operatorem EDI odbywa się przy pomocy bezpiecznych połączeń (z wykorzystaniem szyfrowania danych).
- c) Operator EDI ORLEN przekaże Dokument ORLEN za pomocą jednego z mechanizmów opisanych w punkcie a).

#### **6.2 Wymagania dotyczące oprogramowania i sprzętu**

Szczegółowe wymagania techniczne niezbędne dla przesyłania/translacji dokumentów EDI określone są w umowach zawartych z Operatorami EDI.

#### **6.3 Dostępność systemów EDI**

Dostawca i ORLEN deklarują następującą dostępność swoich systemów w skali jednego miesiąca:

- a) Dostawca – 90%;
- b) ORLEN – 90 %.

W przypadku Operatorów EDI – dostępność na poziomie min. 95% w skali jednego miesiąca.

#### **6.4 Obsługa serwisowa oraz procedury dotyczące testów EDI i monitorowanie poprawności komunikacji**

Dostawca i ORLEN zobowiązują się utrzymywać oprogramowanie do wymiany EDI w stanie gotowości do pracy, a w razie wystąpienia awarii wykonywać niezwłoczną diagnostykę oraz naprawę.

Dostawca i ORLEN zobowiązują się do monitorowania działania oprogramowania do wymiany EDI. System monitoringu ma wykrywać braki potwierdzeń odbioru (w przypadku, gdy są wymagane) lub potwierdzeń dostarczenia komunikatu oraz błędy przetwarzania komunikatów.