



ZAPYTANIE O OFERTĘ (RFP) nr PKN/2/001320/25

Dostawy środków czystości do zastosowania na zewnątrz stacji paliw i punktów sprzedaży detalicznej ORLEN S.A.

Szanowni Państwo,

Informujemy o uruchomieniu na Platformie Zakupowej Connect postępowania zakupowego w trybie Zapytania o ofertę (RFP), dotyczącego realizowania dostaw środków czystości do zastosowania na zewnątrz stacji paliw i punktów sprzedaży detalicznej ORLEN S.A.

Niniejsze postępowanie ma na celu pozyskanie ofert spełniających kryteria formalne i techniczne określone w niniejszym postępowaniu oraz zgodnych z wymaganiami odnośnie asortymentu, które zostały określone w Specyfikacji, stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania. W efekcie ich analizy oraz kolejnych etapów postępowania zostanie dokonany wybór oferentów w celu podpisania umów ramowych dla zapewnienia płynnej realizacji dostaw przedmiotowego asortymentu w optymalnych warunkach kosztowych do stacji paliw i punktów sprzedaży detalicznej.

Zapytanie dotyczy wyceny 1 (jednej) Pozycji, tj. koszyka **4 rodzajów** środków czystości do zastosowania na zewnątrz stacji paliw oraz punktów sprzedaży detalicznej z dostawą bezpośrednią do tych obiektów na terenie Polski (około **2.050** lokalizacji własnych oraz możliwości realizacji dostaw do około **500** lokalizacji franczyzowych). Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie przez oferenta oferty w postaci wypełnionego Formularza ofertowego (zgodnego co do asortymentu ze Specyfikacją), w którym ujęte będą m.in. ceny jednostkowe wszystkich rodzajów środków czystości do zastosowania na zewnątrz.

W związku z powyższym zapraszamy Państwa do zapoznania się z szczegółowymi warunkami postępowania oraz Specyfikacją, a następnie złożenia oferty uwzględniając poniższe zapisy.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez ORLEN S.A. i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 oraz aukcji i przetargu w rozumieniu art. 701 - 705 k.c.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym również materiałów do testów i nie przysługuje mu wobec ORLEN S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
3. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami Zapytania o ofertę. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Zapytania.

II. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT na stronie: <https://connect.orklen.pl>, w terminie podanym na Platformie, poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji oraz dokumentów formalnych i technicznych. Oferty przesłane po terminie lub inną drogą nie będą rozpatrywane i uwzględniane.
2. Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w tym przede wszystkim informacji o cenie.
3. Środki czystości określone w Specyfikacji będą podlegały testom i ocenie jakościowej w ORLEN S.A. Dlatego też materiały do testów, tzn. **próbki** wszystkich środków czystości, w **ilości min. 1 opak.**, powinny być przesłane najpóźniej w terminie **do dnia 17.04.2025 r.** na adres:

ORLEN S.A.

Marcin Lewandowski, Agnieszka Książkowska

ul. Chemików 7, Bud. 07 / p. 1004, 09-411 Płock

z dopiskiem: „Postępowanie zakupowe PKN/2/001320/25 – materiały do testów”

Próbki do celów testowych środków czystości przesłane do ORLEN S.A. powinny być dokładnie opisane, zgodnie z nazwą produktu, określoną w Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy oraz odpowiednią numeracją Lp., przypisaną danemu produktowi w tym Formularzu.

III. KRYTERIA OGÓLNE I FORMALNE

Składając ofertę na Platformie Connect w sekcji „**Kryteria ogólne i formalne**” należy:

1. Potwierdzić zapoznanie się i akceptację obowiązującą w ORLEN S.A. Polityki ochrony praw człowieka w GK ORLEN, udostępnionej na stronie internetowej www.orklen.pl według ścieżki: „Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka” (<https://www.orklen.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka>).
2. Potwierdzić zapoznanie się i akceptację obowiązujących w ORLEN S.A. standardów dotyczących polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów udostępnionych na

stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: „O firmie/O spółce/Nasze standardy/Standardy antykorupcyjne”. (<https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/standardy-antykorupcyjne>).

3. Potwierdzić zapoznanie się i akceptację obowiązujące zasady prezentowane w Kodeksie postępowania dla Dostawców, który został udostępniony na stronie www.orlen.pl wg ścieżki: Strona główna / Dla biznesu / Przetargi i dostawy / Dostawy / Kodeks postępowania dla dostawców <https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/przetargi-i-dostawy/dostawy/kodeks-postepowania-dla-dostawcow>.
4. Załączyć podpisanego oświadczenia o występowaniu lub braku powiązań oferenta z GK ORLEN, którego wzór został ujęty w **Załączniku nr 1** do Zapytania.
5. Załączyć wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz Oświadczenie Beneficjenta rzeczywistego, którego wzór został ujęty w **Załączniku nr 2**.
6. Załączyć aktualny na dzień składania oferty wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (wpis Spółki w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych pobrany z linku: <https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj>). W przypadku, kiedy oferent nie podlega obowiązkowi zgłoszenia informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, prosimy o załączenie w tym względzie stosownego oświadczenia. Wydruk z CRBR powinien być zgodny z treścią składanego Oświadczenia Beneficjenta rzeczywistego (Załącznik nr 1), a w przypadku wystąpienia różnic konieczne jest załączenie również stosownego wyjaśnienia (podpisanego oświadczenia).
7. Załączyć dokumenty rejestrowe (KRS lub wpis do CEIDG - w zależności od formy prowadzonej działalności), wydane nie później niż w ciągu ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli w imieniu oferenta dokumenty będą składane i podpisywane przez pełnomocnika, tzn. inną osobę niż figurującą w dokumencie rejestrowym, wówczas prosimy o załączenie również skanu aktualnego pełnomocnictwa podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, upoważniającego pełnomocnika do składania i odbierania oświadczeń woli ze strony oferenta, w szczególności do dokonywania czynności prawnych oraz zawierania umów.

W przypadku składania oferty przez konsorcja prosimy o załączenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum.

8. Potwierdzić zapoznanie się i akceptację treści Klauzuli sankcyjnej, ujętej w **Załączniku nr 3**.
9. Załączyć, podpisane przez upoważnioną osobę, Oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór ujęto **Załączniku nr 4**.
10. Załączyć zaświadczenia z ZUS o braku zaległości w opłacaniu składek, wydane w ciągu ostatnich 3 m-cy.
11. Załączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, wydane w ciągu ostatnich 3 m-cy.
12. Załączyć dokumenty finansowe, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu, które pozwolą na dokonanie oceny kondycji finansowej firmy przez Dział Finansowy ORLEN S.A., tj.:
 - a) dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość: Bilans, rachunek zysków i strat (RZiS) oraz Rachunek przepływów pieniężnych (RPP) za ostatnie 2 pełne lata sprawozdawcze (2022-2023) oraz najaktualniejsze – kwartalne (Q4, 2024), sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01), w formacie przewidzianym przez Ustawę, tj. **.xml** lub zgodne z **MSSF**.
 - b) W przypadku sprawozdań finansowych podlegających ustawowemu obowiązkowi badania ich przez Biegłego Rewidenta wymagane jest dodatkowo dołączenie opinii biegłego rewidenta,
 - c) dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową - roczne sprawozdania PIT (wraz z UPO - potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu) w odniesieniu do wszystkich Wspólników za ostatnie 2 pełne lata kalendarzowe (2022-2023) oraz dodatkowo najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy (Q4, 2024),
 - d) ponadto w przypadku poniesionej straty na koniec któregoś z okresów sprawozdawczych wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie, z jakiego powodu strata wystąpiła.
13. Potwierdzić (na zasadzie załączonego podpisanego oświadczenia) gotowość do przedłożenia, najpóźniej przed podpisaniem umowy, polisy OC na min. 2 mln PLN lub równowartość w innej walucie (liczonej wg. średniego kursu NBP z tygodnia poprzedzającego publikację zapytania) zgodnie z poniższymi wymaganiami.

Polisa ubezpieczeniowa OC prowadzonej działalności (delikt kontrakt) powinna być adekwatna do rodzaju prowadzonej działalności z sumą gwarancyjną przynajmniej 2.000.000,00 PLN, rozszerzoną do pełnej sumy gwarancyjnej o ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody w środowisku (o ile istnieje ryzyko wystąpienia szkody w środowisku), ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przez podwykonawców (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców), ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracodawcy (w przypadku zatrudniania pracowników.) Dodatkowo w danym przypadku polisa powinna być rozszerzona o OC za produkt do pełnej sumy gwarancyjnej 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony PLN) lub równowartość w innej walucie. Polisa powinna być wykupiona w jednym z renomowanych towarzystw ubezpieczeniowych. Zakres powinien obejmować ryzyko wszelkich roszczeń z tytułu powstania uszczerbku na zdrowiu w związku z prawidłowym korzystaniem z Produktu – w przypadku występowania takiego ryzyka. Polisa powinna zostać rozszerzona do pełnej sumy gwarancyjnej o OC za



produkt wprowadzony do obrotu. Dodatkowo włączenie odpowiedzialność za czyste straty finansowe poniesione przez osoby trzecie z powodu wadliwości produktów dostarczonych przez Ubezpieczonego. Odpowiedzialność za wypadki ubezpieczeniowe spowodowane przez produkty wprowadzone do obrotu przed datą rozpoczynającą okres ubezpieczenia ustalony w umowie ubezpieczenia zawierającej klauzulę OC za produkt. Dodatkowo pojazdy używane do realizacji umowy /dostaw powinny posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC. Powyższe nie wyklucza również złożenia innych ubezpieczeń wynikających z przepisów obowiązującego prawa.

14. Załączyć oświadczenia ws. rejestracji oferenta, jako czynnego podatnika VAT („Oświadczam, że jestem zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT i nie jestem wykreślony z rejestru podatników VAT (dotyczy tylko podmiotów krajowych).”).
15. Potwierdzić zapoznanie się z informacją dla przedstawicieli oferentów o udziale w postępowaniu zakupowym eksperta ds. bezpieczeństwa gospodarczego ujętego w **Załączniku nr 5**.
16. Potwierdzić zapoznanie się oraz akceptację warunków niniejszego Zapytania.

Ocena formalna ofert polega na weryfikacji przez Zespół Zakupowy zaakceptowania przez oferenta powyższych kryteriów oraz weryfikacji załączonych dokumentów.

IV. KRYTERIA TECHNICZNE

Składając ofertę, oferent zobowiązany jest zapoznać się z kryteriami ujętymi w sekcji **"Kryteria techniczne"**, potwierdzić akceptację na Platformie Connect oraz załączyć wymagane dokumenty. Na tym etapie będą oceniane następujące kryteria techniczne tj.:

1. Potwierdzenie przez oferenta zapoznania się z zakresem i wymaganiami określonymi w Specyfikacji, stanowiącej **Załącznik nr 6** do Zapytania.
2. Potwierdzenie przez oferenta spełnienia wymagań określonych w Specyfikacji, stanowiącej Załącznik nr 6, w odniesieniu do oferowanych produktów.
3. Potwierdzenie zapoznania się z zapisem: w przypadku braku wyceny wszystkich artykułów oferta będzie traktowana jedynie informacyjnie i nie będzie rozpatrywana w aspekcie handlowym.
4. Załączenie referencji – załączenie minimum 3 referencji w zakresie realizacji podobnych zadań w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz przedsiębiorstw z sektora sieciowego lub użyteczności publicznej.
5. Załączenie listy środków czystości (bez informacji dot. cen produktów), która będzie zawierać informację na temat reaktywności oraz środków ochrony osobistej dla danego artykułu (jeśli jest wymagany należy go wskazać).
6. Potwierdzenie przez oferenta przesłania na własny koszt stosownych próbek artykułów (wskazanych przez Zespół Zakupowy) do celów testowych w terminie wskazanym przez Zespół Zakupowy.
Przesyłka z próbkami powinna zawierać dokładny wykaz środków wraz z danymi adresowymi oferenta, a każdy ze środków powinien być dokładnie opisany, tj.: numerem pozycji (kolumna A w Specyfikacji) oraz nazwą produktu (kolumna B w Specyfikacji).
Ponadto każdy z produktów powinien mieć etykietę z instrukcją stosowania oraz środkami bezpieczeństwa, jeżeli ich zastosowanie wynika z właściwości produktu.
W przypadku, gdy próbki nie będą opisane, oferent zostanie o tym poinformowany i w ciągu 7 dni od daty informacji jest zobowiązany na własny koszt odebrać przesłane próbki. Również w przypadku, gdy nie zostaną dostarczone wszystkie wymagane próbki oferent zostanie o tym poinformowany i w ciągu 7 dni od daty informacji jest zobowiązany na własny koszt uzupełnić braki.
7. Załączenie instrukcji stosowania z uwzględnieniem środków bezpieczeństwa, jeżeli ich zastosowanie wynika z właściwości produktu, kart charakterystyki i atestów PZH oferowanych przez oferenta preparatów, a także planu higieny, z podaniem ilości zużywanych środków lub oświadczenia o braku takiej konieczności. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być w języku polskim.
8. Wskazanie informacji potwierdzającej, że produkt może być zastosowany w obiektach sektora spożywczego oraz na powierzchni, które mają bezpośredni kontakt z żywnością (tam gdzie stosowne).
9. Załączenie informacji o posiadanym zapleczu logistycznym (wykazie oddziałów i/lub baz magazynowych wraz z adresami).
10. Załączenie oświadczenia, że oferowane środki chemiczne są zgodne z wymogami prawa (np. normy, ochrona środowiska, itp.) na terenie Polski i Unii Europejskiej lub oświadczenia o braku takiej konieczności w kategoriach innych niż środki czystości.
11. Akceptacja przez oferenta warunku, że Zamawiający nie przewiduje leasingu, rentalu lub innej formy ograniczonego nabycia artykułów i środków chemicznych (wszystkie artykuły i środki nabywane w efekcie niniejszego postępowania będą stanowić własność ORLEN S.A.) oraz nie stosowania takich form sprzedaży w składanej ofercie.
12. Potwierdzenie nie stosowania przez oferenta żadnych limitów kwotowych, ani tzw. minimum logistycznego w realizacji zamówień i dostaw pod rygorem wykluczenia oferty z postępowania.
13. Potwierdzenie oferenta o gotowości do wprowadzania do swojej oferty środków czystości proponowanych przez ORLEN S.A.

14. Potwierdzenie możliwości rozpoczęcia dostaw najpóźniej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
15. Deklaracja oferenta, iż posiada odpowiednie środki i zasoby zapewniające płynną realizację dostaw do Punktów Sprzedaży Detalicznej ORLEN S.A. na terenie całej Polski zgodnie z listą Punktów Sprzedaży Detalicznej ORLEN S.A., która stanowić będzie załącznik do Umowy, w tym posiadania wymaganego stałego zapasu artykułów zgodnych z Załącznikiem nr 6 - Specyfikacją, przez co rozumie się zapas na pokrycie zapotrzebowania dwumiesięcznego.
16. Potwierdzenie gotowości realizacji dostaw środków czystości do spółek z Grupy Kapitałowe ORLEN na terenie Polski na warunkach nie gorszych niż w niniejszym postępowaniu oraz załączenie informacji, do których Spółek z GK ORLEN na terenie Niemiec, Czech, Słowacji, Litwy i Węgier oferent wyraża zainteresowanie realizacją dostaw.
17. Potwierdzenie maksimum 7 dniowego (dni robocze) terminu realizacji dostaw od daty zamówienia.
18. Potwierdzenie gotowości do stosowania procedury elektronicznej wymiany danych (EDI), którą ujęto w **Załączniku nr 8**. Elektroniczną wymianą danych będą objęte zamówienia i faktury. Oferent posiada wdrożony system EDI lub jest gotowy do jego wdrożenia i podjęcia współpracy w ramach wymiany dokumentów (zamówień, faktur, korekt) w oparciu o EDI.
19. Potwierdzenie przez oferenta, że termin przydatności oferowanych środków będzie nie krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostawy do Punktów Sprzedaży Detalicznej ORLEN S.A.
20. Oświadczenie oferenta, że oferowane środki stosowane do utrzymania czystości:
 - innych elementów wyposażenia Punktów Sprzedaży Detalicznej ORLEN S.A.,
 - terenu Punktów Sprzedaży Detalicznej ORLEN S.A.,

nie zawierają / zawierają (jeżeli zawierają to w oświadczeniu wymienić konkretne środki i substancje) substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego, których wprowadzanie w ściekach przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego. Wykaz tych substancji jest zawarty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego, których wprowadzanie w ściekach przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1220).

Ocena techniczna ofert polega na weryfikacji przez Zespół Zakupowy zaakceptowania przez oferenta powyższych kryteriów oraz weryfikacji załączonych dokumentów.

V. KRYTERIA HANDLOWE

Składając ofertę w kryteriach handlowych oferent powinien:

1. Podać Cenę, jako wartości koszyka **4 obowiązkowych** pozycji asortymentowych środków czystości z komórki „**K7**” Formularza ofertowego, który ujęto w **Załączniku nr 7** do Zapytania (plik: „*Załącznik nr 7 - Formularz ofertowy_Środki czystości - na zewnątrz.xlsx*”). Wartość w komórce „**K7**” zostanie wyliczona automatycznie po poprawnym wypełnieniu Formularza przez oferenta.

Należy załączyć również wypełniony Formularz ofertowy w postaci pliku Excel oraz jako dokument podpisany przez upoważnioną osobę w formacie pdf.

Poprawnie wypełniony Formularz ofertowy oznacza, że każda z jego edytowalnych komórek w kolumnach „**F, G, H, I**” jest wypełniona przez oferenta i nie zawiera pustych (niewypełnionych) komórek, lub komórek o wartości zerowej.

Formularz ofertowy zawierające puste pola lub pola o wartości zerowej może być podstawą dla Zespołu Zakupowego do wykluczenia oferty z postępowania.

2. Podać termin płatności w przedziale: **min. 45 dni – max 60 dni**, liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Potwierdzić ważności oferty przez min. **6 miesięcy** od daty złożenia.
4. Potwierdzić (na zasadzie złożonego oświadczenia), że oferta handlowa dotyczy środków czystości do zastosowania na zewnątrz, które były przekazane do przeprowadzenia testów w ORLEN S.A.

Niniejsze postępowanie zakupowe składa się z kilku etapów, w których przewiduje się przeprowadzenie dopytań oraz negocjacji.

VI. POUFNOŚĆ

Oferent zobowiązuje się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszego Zapytania o Informację jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji. W przypadku konieczności pozyskania ofert od podwykonawców/poddostawców, oferent może przekazać im informacje jedynie w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych ofert.



VII. ZASTRZEŻENIA ORLEN S.A.

ORLEN S.A. nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:

1. Swobodnego wyboru oferenta według przyjętych kryteriów oceny, zgodnie z wewnętrzną strategią Spółki,
2. Możliwości ograniczenia zakresu prac oraz odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN S.A.,
3. Dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno-cenowych,
4. Przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, tj. negocjacji bezpośrednich, rundy dopytania oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego,
5. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane od ORLEN S.A. w trakcie trwania postępowania zakupowego mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy ORLEN S.A. a oferentem zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy oferent otrzyma od ORLEN S.A. podpisane przez ORLEN S.A. egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanych przez siebie egzemplarzy Umowy do ORLEN S.A. w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas ORLEN S.A. będzie uprawniony do złożenia oferentowi - w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego - oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez ORLEN S.A. Umowa uważana będzie za niezawartą,
6. Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony ORLEN S.A. mogą dokonać osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo,
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym również koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem próbek) i nie przysługuje mu wobec ORLEN S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów,
8. Zastrzega się, że ORLEN SA przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, nie przyjęcia żadnej z ofert bez podania przyczyn, unieważnienia niniejszego Postępowania bez podania przyczyn, a także odstąpienia od negocjacji bez prawa któregośkolwiek z oferentów do żądania zapłaty odszkodowania z tego tytułu lub do żądania jakiegokolwiek świadczenia wzajemnego. Dotyczy to także sytuacji, gdy oferta zostanie odrzucona. ORLEN SA zastrzega sobie prawo do wyłączenia na każdym etapie Postępowania.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń składanych przez oferenta Zespół Zakupowy podejmuje decyzję o jego natychmiastowym wykluczeniu z postępowania, bez możliwości odwołania się. Uchybienia skutkujące natychmiastowym wykluczeniem to w szczególności złożenie w postępowaniu przez oferenta wymaganej dokumentacji i oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym. Wykluczeniu podlegać będą również oferenci, którzy dostarczyli inny produkt do testów, a inny wycenili w ofercie handlowej.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

W niniejszym postępowaniu będzie uczestniczyć ekspert ds. bezpieczeństwa gospodarczego.

Informacją o roli eksperta ds. bezpieczeństwa gospodarczego znajduje się w pliku „Informacja dla oferenta dotycząca roli eksperta ds. bezpieczeństwa gospodarczego w postępowaniu” ujętym w **Załącznik nr 5** do Zapytania.

Wszelkie pytania o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia prosimy kierować wyłącznie poprzez Platformę Connect, poprzez komendę „Zadaj pytanie zamawiającemu”, w terminie wyznaczonym na Platformie. W zakładce „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi” zamieszczane będą odpowiedzi na zadane pytania.

ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na zadane pytania.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część przedmiotowego postępowania stanowią niżej wymienione Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o występowaniu lub braku powiązań oferenta z GK ORLEN

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym

Załącznik nr 3 – Klauzula sankcyjna GK ORLEN

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 5 – Informacja dla oferenta dotycząca roli eksperta ds. bezpieczeństwa gospodarczego w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Specyfikacja

Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy_Środki czystości - na zewnątrz

Załącznik nr 8 – Procedura elektronicznej wymiany danych (EDI)

Z poważaniem

Zespół Zakupowy

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, 09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel.: (+48 24) 256 00 00, fax: (+48 24) 367 70 00, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000028860, Biuro w Warszawie: 00-085 Warszawa, ul. Bielańska 12, tel.: (+48 22) 778 00 00, fax: (+48 22) 367 70 00, www.orlen.pl