

Gdańsk, 09.04.2025.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

[Postępowanie: OO/2/000191/25](#)

**I. Informacja o zamawiającym**

ORLEN OIL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk  
Tel.: 12 665 55 00  
NIP: NIP: 675-11-90-702

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.connect.orldn.pl](http://www.connect.orldn.pl)  
Adres platformy internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz pod którym będą składane oferty: [www.connect.orldn.pl](http://www.connect.orldn.pl)

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem postępowania jest: Remont posadzki magazynu 65/1 w ORLEN OIL Sp. z o.o. Zakład Gdańsk.

Szczegółowy zakres usługi został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1**)

**III. Miejsce realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Zakładu Produkcyjnego ORLEN OIL Sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Elbląska 135.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia w terminie:  
Etap I – najpóźniej do 12.2025  
Etap II – do 06.2026

Oczekiwany termin ważności oferty: 3 miesiące

**V. Określenie ceny przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca określi cenę oferty, która będzie stanowić niezmiennie i stałe wynagrodzenie ryczałtowe netto Wykonawcy.
2. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. za wyjątkiem podatku od towarów i usług – VAT.
4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**VI. Ubezpieczenie Wykonawcy**

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000 złotych.

Kserokopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem Wykonawca przedstawi na etapie trwania postępowania. Wykonawca zobowiązany jest **do zapewnienia ciągłości** ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić prolongatę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek ubezpieczeniowych.

**VII. Informacja dla Wykonawcy odnośnie zatrudniania pracowników**

Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia (przez siebie lub przez podwykonawcę) w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu prac budowlanych, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, o których mowa powyżej, Wykonawca winien udokumentować fakt ich zatrudnienia, poprzez przedłożenie najpóźniej w dniu podpisania umowy, a także na każde żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji Umowy, zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących ww. czynności, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę. Wykonawca może przedłożyć inne dokumenty zawierające w/w informacje potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**VIII. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może zlecić realizację części zamówienia Podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Zamawiający, w przypadku zlecenia przez Wykonawcę części prac swojemu podwykonawcy, może żądać pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności na jego rzecz oraz kopii potwierdzającej dokonanie przelewu.

**IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty formalnej, technicznej i handlowej.

**UWAGA: w części formalnej i technicznej nie należy zamieszczać informacji na temat ceny.**

**A. Część formalna oferty**

**Oferenci w części formalnej oferty zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).
2. Dokument potwierdzający, że oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT - dodać załącznik
3. Podpisane przez osoby uprawnione w KRS do reprezentacji firmy na zewnątrz zobowiązanie do zachowania poufności - **Załącznik nr 3**
4. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składają i/lub podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta - proszę załączyć o ile wymagane
5. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskowego oraz bezpieczeństwem i higieną pracy zgodną z normami: ISO 9001, ISO 14001 i PN-N-18001 oraz wymaganiami AQAP 2110, dostępną na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych.” (Polityka dostępna na stronie ORLEN OIL - <https://www.orlenoil.pl/PL/OFirmie/Strony/Polityka-jakosci.aspx>) wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11**
6. Oświadczam, że zapoznałem się i załączyłem do niniejszej oferty podpisane oświadczenie KONTRAHENTA O PRZESTRZEGANIU REŻIMU SANKCYJNEGO - **Załącznik nr 10**
7. Oświadczenie Beneficjenta Rzeczywistego, podpisane zgodnie z reprezentacją – wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 13**
8. Zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) - dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość / roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz dodatkowo najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy - dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową.
9. Zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne z ZUS i US- (nie starszych niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert ) - dodać załącznik
10. Potwierdzenie wpłaty wadium w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) – proszę dołączyć.

**8. Oświadczenia Oferenta, w formie odpowiedzi „tak” lub „nie”, na platformie Connect:**

- a) Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję obowiązujące w GK ORLEN S.A. standardy dotyczące polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów udostępnionych na stronie internetowej [www.orlen.pl](https://www.orlen.pl) według ścieżki: „O firmie/O spółce/Nasze standardy/Standardy antykorupcyjne”.<https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/standardy-antykorupcyjne>
- b) Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję obowiązujące zasady prezentowane w Kodeksie postępowania dla Dostawców, który został udostępniony na stronie [www.orlen.pl](https://www.orlen.pl) wg ścieżki: Strona główna / Dla biznesu / Przetargi i dostawy / Dostawy / Kodeks postępowania dla dostawców.
- c) Oświadczam, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem zapytania ofertowego.
- d) Oświadczam, że nie wszczęto wobec mnie postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani że nie toczy się w stosunku do mnie postępowanie egzekucyjne.
- e) Oświadczam, że na dzień składania oferty nie uczestniczę w sporach z ORLEN S.A. i/lub Spółkami pokrewnymi.
- f) Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadają wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego.
- g) Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej.
- h) Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- i) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego w tym w szczególności z warunkami płatności i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
- j) Oświadczam, że przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będą wykonywane samodzielnie. Tak - jeśli będą realizowane samodzielnie, NIE - jeśli będę korzystał z podwykonawców.
- k) Potwierdzam, że wypełniliśmy (Oferent) w imieniu ORLEN OIL Sp. z o.o. obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zatrudnionych przez niego, których dane osobowe przekazane zostały do ORLEN OIL Sp. z o.o. w celu wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu zakupowym - poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej (**Załącznik nr 7**).
- l) Oświadczam, że jestem (proszę zaznaczyć TAK)/nie jestem (proszę zaznaczyć NIE) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

**B. Część techniczna oferty**

**Oferenci w części technicznej oferty zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w zapytaniu w tym dostawa w wyznaczone miejsce z uwzględnieniem szkolenia dla pracowników Zakładu.
2. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach niezbędnych do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub korzystania z usług podwykonawców posiadających niezbędne uprawnienia, o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjale ekonomicznym i technicznym a także pracownikach zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
3. Gwarantowany termin realizacji zadania – liczony w dniach kalendarzowych.
4. Okres gwarancji (preferowany minimalny okres gwarancji to 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego). Okres gwarancji obejmuje wszelkie koszty z nią związane.
5. Szczegółowe informacje o warunkach i dostępności serwisu gwarancyjnego (szybkość reakcji) minimalny okres gwarancji 24 m-ce oraz informacje nt. serwisu pogwarancyjnego: koszt roboczogodziny technika, czas reakcji od momentu zgłoszenia usterki
6. Aktualna polisa OC Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN.
7. Listę zrealizowanych prac o podobnym charakterze (minimum 2 realizacje w ciągu ostatnich 3 lat o wartości zadania inwestycyjnego min. 300 000,00 zł każda ) potwierdzającą, że Oferent posiada doświadczenie oraz, że wykonane przez niego prace zostały zrealizowane z należytą starannością. Zmawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji referencji włącznie z odbyciem wizji lokalnej na zrealizowanych obiektach.
8. Harmonogram prac (**Załącznik nr 12** wraz ze wskazaniem gwarantowanego terminu zakończenia prac, **proszę uzupełnić pierwszą zakładkę pliku Excel bez wskazywania kwot**).
9. Podpisana notatka z wizji lokalnej, zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ (**wizja lokalna przed złożeniem oferty jest obowiązkowa**)- **Załącznik nr 4**.
10. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ. W przypadku braku akceptacji zapisów należy nanieść odpowiednie uwagi w trybie śledzenia zmian, które będą wymagały akceptacji ze strony Zamawiającego, a brak ich akceptacji stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
11. Wzór Gwarancji Należytego Wykonania Umowy o których mowa w §14 załączonego do SWZ wzoru umowy lub oświadczenie Oferenta o przedstawieniu w/w Gwarancji przed zawarciem umowy lub wpłaty kaucji pieniężnej w przypadku wyboru jego oferty

### **C. Handlowa część oferty**

#### **Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

1. Cena i warunki płatności. Cena powinna zawierać: wartość zakupu materiałów, dostawę do zakładu, montaż wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej i wszelkimi pracami w celu uzyskania wymaganych zgód administracyjnych. (**proszę załączyć wypełniony harmonogram rzeczowo – finansowy, druga zakładka w pliku Excel z cenami - Załącznik nr 12**)
2. Termin płatności – min. 30 dni od daty otrzymania/wystawienia prawidłowej faktury VAT – rekomendowane 60 dni
3. Informacja o terminie związania z ofertą od daty jej złożenia. Oczekiwany minimalny termin ważności oferty: 3 miesiące.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi.
2. Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach w niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego

(pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

**XI. Wymagania dodatkowe względem Oferentów:**

1. W trakcie realizacji prac, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o., przepisów porządkowych w zakresie: BHP, ochrony p.poż., ochrony mienia, ochrony środowiska oraz systemu przepustowego w ruchu osobowym i materiałowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wiarygodności finansowej Oferenta, a oferent ma obowiązek przedstawić odpowiednie dokumenty na prośbę Zamawiającego:
  - dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość: zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01),
  - dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową – roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz dodatkowo najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy,
  - dla podmiotów zagranicznych: zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres.

**XII. Sposób porozumiewania się stron:**

Oferent ma prawo do zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia przez platformę Connect. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania zadane w terminie do dwóch dni roboczych przed zakończeniem postępowania.

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

<b>Jan Chojnacki</b>	<b>(zakres, kwestie techniczne, harmonogram, wprowadzenie firmy na zakład)</b>
----------------------	--

Stanowisko służbowe:	starszy specjalista
Numer telefonu:	<b>505 050 014</b>
E-mail:	<a href="mailto:jan.chojnacki@orlenoil.pl">jan.chojnacki@orlenoil.pl</a>

<b>Jacek Senger</b>	<b>(wprowadzenie firmy na teren Zakładu, kwestie techniczne)</b>
---------------------	--

Stanowisko służbowe:	Kierownik Magazynu Gdańsk
Numer telefonu:	<b>451 047 630</b>
E-mail:	<a href="mailto:jacek.senger@orlenoil.pl">jacek.senger@orlenoil.pl</a>

<b>Ilona Kraśniewska</b>	<b>(kwestie handlowe)</b>
--------------------------	---------------------------

Stanowisko służbowe:	Szef Biura Zakupów
Numer telefonu:	<b>500 002 320</b>
E-mail:	<a href="mailto:ilona.krasniewska@orlenoil.pl">ilona.krasniewska@orlenoil.pl</a>



**XIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:**

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

Oferty wstępne należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej „CONNECT” . Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w specyfikacji kryteriów oceny ofert poprzez platformę zakupową „CONNECT”.

**XIV. Środki odwoławcze:**

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

**XV. Postanowienia końcowe**

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zakupu usługi.

Po otrzymaniu zlecenia należy uzgodnić z służbą BHP weryfikację dokumentów wymaganych do rozpoczęcia prac.

**XVI. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do zachowania poufności

Załącznik nr 4- Notatka z wizji lokalnej

Załącznik nr 5 – Standard BHP dla Wykonawcy i Podwykonawcy

Załącznik nr 6 – Standard środowiskowy Wykonawcy i Podwykonawcy

Załącznik nr 7 – Taryfikator kar pieniężnych za naruszenie w zakresie BHP, p.poż. lub bezpieczeństwa procesowego.

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna ORLEN OIL Sp. z o.o. dla Oferenta

Załącznik nr 9 – Wytwarzanie odpadów

Załącznik nr 10 - OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA O PRZESTRZEGANIU REŻIMU SANKCYJNEGO

Załącznik nr 11- Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 12- Harmonogram rzeczowo- finansowy

Załącznik nr 13 - Oświadczenie Beneficjenta Rzeczywistego