

## Regulamin Centrum Szkoleniowego PKN ORLEN S.A.



Płock, maj 2022

**§ 1.****Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady, na jakich odbywa się weryfikacja wiedzy i umiejętności praktycznych w Centrum Szkoleniowym PKN ORLEN S.A.
2. Zadaniem Centrum Szkoleniowego jest sprawdzenie kwalifikacji personelu Wykonawców realizujących prace na podstawie umów remontowych i bieżącego utrzymania ruchu zawartych z PKN ORLEN S.A.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie osoby biorące udział w procesie weryfikacji.

**§ 2.****Definicje i skróty**

1. **BHP** – Bezpieczeństwo i higiena pracy,
2. **Centrum Szkoleniowe** (w skrócie **CS**) – podmiot realizujący szkolenia oraz weryfikację wiedzy i umiejętności praktycznych dla pracowników firm zewnętrznych prowadzony przez PKN ORLEN S.A. ul. Chemików 7, 09-411 Płock z siedzibą w Płocku, budynek 01,
3. **Certyfikat** - jest to dokument urzędowy potwierdzający prawo do wykonywania określonych w nim czynności, potwierdzenie posiadania kompetencji zawodowych w zakresie określonym w certyfikacie,
4. **E-pracuş** – zakładka w administrowanym przez PKN ORLEN systemie informatycznym E-service / INFOR EAM, do której dostęp otrzymują wskazani i upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy (Użytkownicy),
5. **E-learning** – system informatyczny o charakterze zamkniętym dostępny dla pracowników Wykonawcy i podwykonawcy, udostępniany przez PKN ORLEN S.A. w celu odbycia weryfikacji teoretycznej w Centrum Szkoleniowym,
6. **IOBP** – Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych w PKN ORLEN S.A.,
7. **KSP** – Kompleksowy System Prewencji,
8. **Klauzula RODO** – klauzula informacyjna – formuła tekstowa, wynikająca z obowiązku informacyjnego administratora danych osobowych, w zależności od sposobu pozyskania danych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
9. **PKN ORLEN S.A.** – Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A.,
10. **Pracownik CS** – osoba fizyczna, pracownik Centrum Szkoleniowego PKN ORLEN S.A.,
11. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna o osobowości prawnej, która zawarła umowę w celu świadczenia usługi na rzecz PKN ORLEN S.A.
12. **Podwykonawca** – firma lub osoba wykonująca pracę na zlecenie Wykonawcy,
13. **Specjalność** – rola, jaką dana osoba będzie realizowała podczas prac, określona w trakcie wprowadzania danych do E-pracuş,
14. **Użytkownik** – osoba fizyczna, przedstawiciel Wykonawcy, której PKN ORLEN S.A. nadaje dostęp do E-pracuş.

**§ 3.****Podstawa prawna i dokumenty powiązane**

1. Weryfikacja w Centrum Szkoleniowym jest procesem wewnętrznym realizowanym przez PKN ORLEN S.A. na podstawie obowiązujących wewnętrznych aktów organizacyjnych opracowanych zgodnie z najlepszymi praktykami oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa:
  - **Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy** (tekst jednolity: Dz. U. 2020, poz. 1320 z późniejszymi zmianami),
  - **Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy** (tekst jednolity: Dz.U. 2003 nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami),
  - **Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 30 grudnia 2014 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1488),
  - **Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy** (Dz. U.2004 nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami),
  - **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bhp podczas wykonywania robót budowlanych** (Dz. U. 2003 nr 47, poz. 401),
  - **Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy** (Dz. U. nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami),
  - **Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 6 września 1999 r. w sprawie bhp pracy przy magazynowaniu, napełnianiu i rozprowadzaniu gazów płynnych** (Dz. U. 1999 nr 75, poz. 846, z późniejszymi zmianami),
  - **Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w atmosferze potencjalnie wybuchowej** (Dz. U. 2016, poz. 817),
  - **Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie minimalnych wymagań, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, związanych z możliwością wystąpienia w miejscu pracy atmosfery wybuchowej** (Dz.U. 2010 nr 138 poz. 931),
  - **Ustawa Prawo energetyczne** z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 716 z późniejszymi zmianami),
  - **Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci** (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 z późniejszymi zmianami),

- Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2021, poz. 1210),
- Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 1008),
- Ustawa z dnia 21.12.2000 r. o dozorze technicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2021, poz. 272),
- Ustawa z 12 września 2002 r. o normalizacji (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1483),
- Norma PN-EN 1591-4 – Potwierdzanie kompetencji personelu do montażu połączeń kołnierzych w systemach ciśnieniowych stwarzających szczególne zagrożenie,
- Normy ISO 45000 i PN-N-18002 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- Kompleksowy System Prewencji Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A.,
- Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych w PKN ORLEN S.A.,
- Standardy Branży Elektrycznej Wytyczne techniczne w branży elektrycznej. Projektowanie i budowa,
- Standardy Branży Elektrycznej Wytyczne techniczne w branży elektrycznej czynności utrzymania ruchu dla urządzeń i instalacji elektrycznych,
- Umowa z Wykonawcą.

#### § 4.

##### Dane osobowe – RODO

1. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w umowie z Wykonawcą oraz w „Klauzuli informacyjnej RODO dla członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Kontrahenta oraz pracowników, którzy są osobami kontaktowymi lub osób współpracujących z Kontrahentem przy zawarciu i realizacji umów na rzecz PKN ORLEN S.A.”.

#### § 5.

##### Zgłaszanie pracowników na weryfikację

1. Zgłaszanie pracowników Wykonawcy na weryfikację odbywa się w elektronicznym systemie informatycznym w dedykowanej zakładce E-pracusz.
2. Warunkiem koniecznym do zgłoszenia pracowników na weryfikację jest posiadanie obowiązującej umowy na świadczenie usług w zakresie prac remontowych oraz bieżącego utrzymania ruchu w Zakładzie Petrochemicznym w Płocku, Zakładzie Rafineryjnym w Płocku lub w Zakładzie PTA we Włocławku oraz posiadanie uprawnień w E-pracusz.
3. Wykonawca przekazuje do PKN ORLEN S.A. na adres email CS ([centrum.szkoleniowe@orlen.pl](mailto:centrum.szkoleniowe@orlen.pl)) listę osób, którym PKN ORLEN S.A. ma nadać uprawnienia do E-pracusz (Użytkowników).
4. Użytkownicy otrzymają link z dostępem do E-pracusz zabezpieczony loginem i hasłem. Login i hasło mają charakter poufny i zabrania się jego udostępniania osobom trzecim. W przypadku podejrzenia kradzieży danych do logowania, Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany hasła i poinformowania o tym fakcie CS.
5. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania CS o każdej zmianie dotyczącej Użytkownika, tj. rozwiązanie umowy o pracę lub utrata upoważnienia do przetwarzania danych, w celu zablokowania dostępu do E-pracusz.
6. Użytkownik posiadający dostęp do E-pracusz wprowadza wszystkie niezbędne dane i certyfikaty pracowników Wykonawcy oraz jego Podwykonawców.
7. Odpowiedzialność za poprawne wprowadzenie wszystkich danych w E-pracusz, w tym specjalności, spoczywa na Użytkowniku.
8. Użytkownik, który wprowadza dane osobowe Pracowników lub Pracowników Podwykonawcy do E-pracusz, zobowiązany jest do zapoznania wszystkich wprowadzonych osób z Klauzulą RODO i potwierdza ten fakt w oświadczeniu zamieszczonym w E-pracusz. W przypadku, gdy Użytkownik nie potwierdzi zapoznania pracowników z Klauzulą RODO, dane pracowników nie zostaną zapisane. Klauzula RODO dostępna jest do pobrania w E-pracusz.
9. Pracownik przystępujący do weryfikacji potwierdza elektronicznie w systemie E-learning zapoznanie z Klauzulą RODO. W przypadku, gdy Pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy nie potwierdzi zapoznania z Klauzulą RODO, nie może przystąpić do weryfikacji.
10. Dane osobowe wprowadzone przez Użytkownika do E-pracusz będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) realizacji procesu weryfikacji wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych Pracowników i Współpracowników Wykonawcy oraz Pracowników i Współpracowników Podwykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy i niniejszego Regulaminu,
  - b) potwierdzenia tożsamości osób biorących udział w procesie weryfikacji,
  - c) potwierdzenia kwalifikacji i certyfikatów osób wskazanych do realizacji prac objętych zakresem umowy.
11. Szczegółowe informacje dotyczące obsługi E-pracusz zawarte są w instrukcji użytkownika przekazywanej przez CS w odrębnej korespondencji email. Dodatkowo istnieje możliwość przeprowadzenia szkolenia z obsługi zakładki E-pracusz przez Pracowników CS w formie zdalnej lub stacjonarnej.
12. Pracownicy CS weryfikują wprowadzone dane i na ich podstawie przypisują szkolenia zgodnie z wybraną specjalnością.
13. Po weryfikacji danych oraz zmianie statusu na „Potwierdzony” Użytkownik będzie miał możliwość zapisania pracownika do zdefiniowanej grupy szkoleniowej.
14. O przypisaniu pracownika do danej grupy szkoleniowej decyduje liczba dostępnych miejsc i kolejność zgłoszeń.
15. Wprowadzenie danych pracownika Wykonawcy do E-pracusz jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści niniejszego Regulaminu. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać Pracowników Wykonawcy z Regulaminem.

16. Wykonawca zgłasza pracowników wszystkich swoich podwykonawców na weryfikację, na takich samych zasadach jak własnych pracowników.
17. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników CS o wszelkich zmianach terminów weryfikacji pracowników najpóźniej jeden dzień roboczy przed planowaną datą.
18. PKN ORLEN S.A. zastrzega sobie możliwość zmiany terminu weryfikacji, o czym informuje Wykonawcę najpóźniej jeden dzień roboczy przed planowaną datą.
19. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z Pracownikiem lub Podwykonawcą, Użytkownik zobowiązany jest natychmiast zmienić status takiej osoby w E-pracuś na „Nieaktywny”.

#### **§ 6.**

##### **Zasady weryfikacji**

1. Weryfikacja pracowników w ramach CS podzielona jest na dwa etapy:
  - a) weryfikację teoretyczną,
  - b) weryfikację praktyczną.
2. Osoba przystępująca do weryfikacji w CS musi posiadać przy sobie ważny dokument tożsamości.
3. Weryfikacja w CS odbywa się w dwóch lokalizacjach:
  - a. weryfikacja teoretyczna – budynek 01,
  - b. weryfikacja praktyczna:
    - branża elektryczna – budynek 01,
    - branża mechaniczna – budynek 05, działka C-10
    - branża automatyczna – budynek 05, działka C-10
    - BHP – budynek 05, działka C-10
4. Proces weryfikacji realizowany jest w trybie ciągłym przez cały rok kalendarzowy.
5. W trakcie trwania weryfikacji należy zachować ciszę oraz wyłączyć lub wyciszyć telefony komórkowe.
6. Na sali zabronione jest robienie zdjęć i nagrywanie treści audio wideo.
7. W przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia sali egzaminacyjnej, zgłaszamy taką potrzebę Pracownikowi CS.
8. Weryfikacja w CS jest nieodpłatna.

#### **§ 7.**

##### **Weryfikacja teoretyczna**

1. Weryfikacji teoretycznej podlega 100% pracowników dedykowanych do prac remontowych oraz bieżącego utrzymania ruchu w Zakładzie Petrochemicznym w Płocku, Zakładzie Rafineryjnym w Płocku lub w Zakładzie PTA we Włocławku.
2. Szkolenie wraz z testem realizowane jest na samodzielnym stanowisku komputerowym wyposażonym w monitor dotykowy z zainstalowaną platformą E-learning i słuchawkami.
3. Obsługa monitora realizowana jest manualnie przez dotyk.
4. Przed rozpoczęciem weryfikacji w platformie E-learning Pracownik CS omawia przebieg weryfikacji i obsługę środowiska e-learningowego.
5. Po zweryfikowaniu tożsamości, Pracownik otrzymuje login (nazwę użytkownika) i hasło do platformy E-learning, w której będzie przeprowadzona weryfikacja.
6. Pracownicy CS są obecni na sali weryfikacyjnej przez cały czas trwania weryfikacji i mogą udzielić wsparcia w sprawach technicznych.
7. Weryfikacja teoretyczna podzielona jest na moduły tematyczne, każdy moduł składa się z dwóch części:
  - a) materiału filmowego,
  - b) testu jednokrotnego wyboru.
8. Liczba modułów do zaliczenia zależy od specjalności wybranej w E-pracuś.
9. Materiał filmowy ma na celu przekazanie podstawowej wiedzy, procesów i procedur wymaganych do bezpiecznej realizacji prac, w formie audiowizualnej.
10. Część testowa:
  - a) rozpoczyna się po zakończeniu materiału filmowego,
  - b) składa się z trzech pytań jednokrotnego wyboru,
  - c) warunkiem zaliczenia modułu jest udzielenie minimum dwóch poprawnych odpowiedzi na teście,
  - d) na udzielenie odpowiedzi określony jest limit czasowy wynoszący 3 minuty,
  - e) w przypadku nie zaznaczenia odpowiedzi w wyznaczonym czasie, system wskaże brak odpowiedzi, co będzie identyfikowane jako odpowiedź błędna,
  - f) pytania testowe dotyczą wyłącznie zakresu omawianego w materiale filmowym.
11. Wynik weryfikacji teoretycznej uznany jest za pozytywny po zaliczeniu wszystkich przypisanych modułów.
12. Po pozytywnie zaliczonej weryfikacji teoretycznej Pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy otrzyma zaświadczenie uprawniające do wnioskowania o otrzymanie karty identyfikacyjnej (przepustki).
13. W przypadku niezaliczenia testu, tzn. nie udzielenia minimum dwóch poprawnych odpowiedzi, osoba weryfikowana ma możliwość bezzwłocznego ponownego podejścia do całego modułu, tj. ponownego zapoznania się z materiałem filmowym i ponownego rozwiązywania testu.
14. Dwukrotne niezaliczenie któregośkolwiek z modułów skutkuje przerwaniem weryfikacji z wynikiem negatywnym, o którym Pracownik zostanie poinformowany na ekranie końcowym testu.



15. W wyniku negatywnej weryfikacji nastąpi blokada karty identyfikacyjnej lub możliwości jej wyrobienia na okres min. 3 miesięcy, o czym Pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy zostanie dodatkowo poinformowany przez Pracownika CS.
16. Nastąpi również blokada Pracownika w E-pracuś skutkująca brakiem możliwości ponownego skierowania go na weryfikację przez okres 3 miesięcy.
17. Po okresie 3 miesięcy Pracownik może być zgłoszony do weryfikacji poprawkowej, po wcześniejszym zapisaniu na wolny termin.
18. Przy ponownym podejściu do weryfikacji, osoba weryfikowana będzie realizować od nowa wszystkie moduły zgodnie z przypisaną specjalnością.
19. Po pozytywnej weryfikacji poprawkowej, karta identyfikacyjna zostanie odblokowana.
20. Podczas weryfikacji możliwe jest sporządzanie notatek do wykorzystania w trakcie testu.
21. Podczas weryfikacji zabronione jest używanie materiałów pomocniczych z wyjątkiem sporządzonych własnoręcznie notatek.
22. Po zakończonej weryfikacji, sporządzone notatki należy pozostawić w sali egzaminacyjnej.
23. Weryfikacja teoretyczna w zależności od wybranych specjalności może trwać do 3,5 godziny.
24. Weryfikacja teoretyczna ważna jest przez 1 rok kalendarzowy od daty pozytywnej weryfikacji.
25. Weryfikacja będzie niezaliczona również w jednym z poniższych przypadków:
  - a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania testu przez Pracownika,
  - b. korzystania przez Pracownika z urządzeń telekomunikacyjnych lub innych materiałów,
  - c. zakłócania przez Pracownika prawidłowego przebiegu weryfikacji w sposób utrudniający pracę pozostałym uczestnikom,
  - d. nie dostosowania się do zasad i wymogów BHP,
  - e. niszczenia mienia będącego własnością PKN ORLEN S.A.,
  - f. narażenia osób trzecich na utratę zdrowia lub życia,
  - g. uzasadnionego podejrzenia bycia pod wpływem środków odurzających.

## § 8.

### Weryfikacja praktyczna

1. Weryfikacji praktycznej będzie poddane do 25% Pracowników dedykowanych do prac remontowych oraz bieżącego utrzymania ruchu w branżach mechanicznej, elektrycznej i automatycznej w Zakładzie Petrochemicznym w Płocku, Zakładzie Rafineryjnym w Płocku lub w Zakładzie PTA we Włocławku.
2. PKN ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby Pracowników Wykonawcy, Podwykonawcy podlegającego weryfikacji praktycznej.
3. Na egzamin należy przyjść z dokumentem tożsamości oraz w odzieży roboczej.
4. Weryfikacja praktyczna jest przeprowadzana w formie zadań praktycznych.
5. Weryfikacja praktyczna polega na wykonaniu przez Pracownika zadań praktycznych zawartych w arkuszu egzaminacyjnym na specjalnie do tego przygotowanym stanowisku.
6. Dla części praktycznej przewidziano możliwość zapoznania się z treścią zadania zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska.
7. Czas przewidziany na zapoznanie się z zadaniem egzaminacyjnym wynosi 10 minut i nie wlicza się do czasu trwania weryfikacji praktycznej.
8. Czas trwania weryfikacji praktycznej określony jest w arkuszu egzaminacyjnym lub wyznaczony przez prowadzącego weryfikację.
9. Zadanie praktyczne należy wykonać z zachowaniem zasad BHP.
10. W przypadku zauważenia sytuacji potencjalnie niebezpiecznej lub uniemożliwiającej bezpieczną realizację zadania, należy przerwać pracę i niezwłocznie poinformować o tym prowadzącego weryfikację.
11. Narzędzia oraz sprzęt będący na wyposażeniu stanowiska weryfikacyjnego należy obsługiwać w sposób bezpieczny, zgodnie z jego przeznaczeniem określonym przez producenta zgodnie z instrukcją obsługi będącą na wyposażeniu stanowiska.
12. W sytuacji stwierdzenia, że obsługiwany sprzęt lub narzędzia są niesprawne lub uszkodzone, należy natychmiast przerwać realizację zadania i poinformować o tym prowadzącego weryfikację.
13. W trakcie realizacji zadań należy zachować porządek na stanowisku pracy.
14. Weryfikacja praktyczna jest uznana za zaliczoną, gdy Pracownik zdobędzie co najmniej 75% wymaganych punktów określonych w arkuszu oceniania.
15. Weryfikacja praktyczna, w zależności od branży, ważna jest przez okres:
  - a) 48 miesięcy w branży mechanicznej, automatycznej i BHP,
  - b) 12 miesięcy w branży elektrycznej.
16. W przypadku niezaliczenia weryfikacji praktycznej istnieje możliwość podejścia poprawkowego w terminie uzgodnionym z prowadzącym weryfikację.
17. W wyniku dwukrotnej negatywnej weryfikacji nastąpi blokada karty identyfikacyjnej na okres min. 3 miesięcy, o czym Pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy zostanie dodatkowo poinformowany przez Pracownika CS.
18. Po okresie 3 miesięcy Pracownik może przystąpić do weryfikacji poprawkowej, po wcześniejszym zapisaniu na wolny termin w uzgodnieniu z pracownikiem CS. Po pozytywnej weryfikacji poprawkowej, karta identyfikacyjna zostanie odblokowana.
19. Podczas weryfikacji zabronione jest używanie materiałów pomocniczych z wyjątkiem tych, które znajdują się na wyposażeniu stanowiska egzaminacyjnego.

### § 9. Zakres weryfikacji

**Tabela nr 1** • Zakres weryfikacji teoretycznej obejmuje między innymi:

BRANŻA	ZAKRES MERYTORYCZNY
<b>I. BHP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) podstawowe zasady BHP,</li> <li>b) podstawowe zasady prowadzenia prac remontowych – zezwolenia na pracę,</li> <li>c) informacje o zagrożeniach występujących na terenie Zakładu Petrochemicznego w Płocku, Zakładu Rafineryjnego w Płocku oraz w Zakładzie PTA we Włocławku,</li> <li>d) podstawowe zasady wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych – prace ziemne, prace na wysokości, prace w zbiornikach zamkniętych, prace z ogniem otwartym, procedura pierwszych otwarć,</li> <li>e) system LOTO,</li> <li>f) zasady stosowania odzieży ochronnej, obuwia ochronnego i środków ochrony indywidualnej.</li> </ul>
<b>II. Mechaniczna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) rodzaje wyposażenia w zakładzie (wymienniki ciepła, kolumny, zbiorniki, piece, reaktory, rurociągi, chłodnice powietrzne, zawór bezpieczeństwa, zawór sterujący, armatura),</li> <li>b) narzędzia pracy na ww. aparatach (szlifierka kątowa, klucze nieiskrzące, klucze dynamometryczne, narzędzia ręczne, kompresory, ekstraktory, klucze high torque, pompy odwadniające, giętarki, centrowniki, erbetki),</li> <li>c) wykonywanie połączeń kołnierзовych wg PN-EN 1591-4,</li> <li>d) znajomość podstawowego opisu na uszczelkach,</li> <li>e) podstawowe zasady sprawdzenia i przechowywania uszczelek,</li> </ul>
<b>III. Elektryczna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Zagadnienia zawarte w Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych w PKN ORLEN S.A., a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby funkcyjne – zakres obowiązków i rola w zespole,</li> <li>• Rodzaje poleceń na pracę,</li> <li>• Przygotowanie miejsca pracy,</li> <li>• Zasady bezpiecznego wykonywania prac,</li> <li>• Gospodarka kluczami do pomieszczeń ruchu elektrycznego,</li> <li>• Prawidłowe używanie sprzętu ochrony indywidualnej – podstawowego i dodatkowego,</li> </ul> </li> <li>b) Instalacje i urządzenia elektryczne w strefach zagrożonych wybuchem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• strefy zagrożenia wybuchem,</li> <li>• rodzaje budowy oraz podstawowe cechy urządzeń elektrycznych w wykonaniu przeciwwybuchowym,</li> <li>• grupy wybuchowości gazów i pyłów,</li> <li>• klasy temperaturowe,</li> <li>• oznaczania urządzeń na tabliczkach znamionowych.</li> </ul> </li> <li>c) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz metod uwalniania osoby porażonej spod działania prądu elektrycznego,</li> <li>d) zasad bezpieczeństwa pożarowego oraz reagowania w przypadku ich wystąpienia,</li> <li>e) znajomości zagrożeń występujących na stanowisku pracy oraz zasad zabezpieczania się przed nimi.</li> </ul>
<b>IV. Zagrożenia lokalne na instalacjach produkcyjnych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) komórki organizacyjne i ich lokalizacja,</li> <li>b) zagrożenia lokalne związane z mediami chemicznymi,</li> <li>c) miejsca wydawania zezwoleń,</li> <li>d) umiejscowienie punktów pierwszej pomocy,</li> <li>e) numery alarmowe,</li> <li>f) podstawowe środki ochrony indywidualnej,</li> <li>g) podstawowe zakazy,</li> <li>h) wygradzenia aparatów, które podczas remontu mogą zawierać media,</li> <li>i) palarnie remontowe.</li> </ul>

Tabela nr 2 • Zakres weryfikacji umiejętności praktycznych obejmuje między innymi:

BRANŻA	WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE
<b>I. BHP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) umiejętność czytania zezwoleń na prace,</li> <li>b) umiejętność doboru i stosowania środków ochrony indywidualnej odpowiednich do wykonywanych prac,</li> <li>c) umiejętność pracy na rusztowaniach,</li> <li>d) umiejętność obsługi ręcznych środków gaśniczych.</li> </ul>
<b>II. Mechaniczna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) umiejętność dobrania uszczelki do danej klasy i rodzaju połączenia kołnierzewego,</li> <li>b) kolejność dokręcania śrub,</li> <li>c) ocena stopnia degradacji śrub, nakrętek i przyłg,</li> <li>d) umiejętność odczytywania opisu kołnierzy,</li> <li>e) pozycja podczas demontażu połączeń kołnierzowych (np.: w razie obecności obejmy),</li> <li>f) montaż/demontaż korków gwintowanych,</li> <li>g) umiejętność czytania i interpretacji dokumentacji technicznej,</li> <li>h) umiejętność posługiwania się narzędziami tj.: szlifierka kątowa, klucze nieiskrzące, klucze dynamometryczne, rozpieraki,</li> <li>i) ocena postępowania przy pomiarach na powierzchniach trudno mierzalnych,</li> <li>j) umiejętność wykrywania miejsc pocienionych, ocena postępowania w przypadku wykrycia miejsc pocienionych umiejętność badania spoin położonych w miejscach nietypowych, umiejętność wykrywania, znakowania i identyfikowania wykrytych nieciągłości w spoinach.</li> </ul>
<b>III. Elektryczna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) montaż instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych na podstawie schematów elektrycznych, dokumentacji technicznych oraz norm polskich i europejskich,</li> <li>b) konserwacja i eksplatacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych zgodnie z dokumentacją techniczną,</li> <li>c) dobór maszyn, urządzeń i aparatów elektrycznych na podstawie parametrów technicznych, danych katalogowych, tabliczek znamionowych, charakterystyk, wyników pomiarów,</li> <li>d) przygotowanie i organizacja miejsca pracy zgodnie z IOBP,</li> <li>e) określenie miejsca i rodzaju typowych uszkodzeń na podstawie, opisu objawów wadliwego działania, wyników pomiarów i testów,</li> <li>f) dobieranie narzędzi w zależności od rodzajów prac elektrycznych,</li> <li>g) technika pomiarowa - dobieranie aparatury kontrolno-pomiarowej adekwatnie do przeprowadzania pomiarów parametrów instalacji elektrycznych,</li> <li>h) dobieranie, instalowanie i sprawdzanie poprawności działania środków ochrony przeciw porażeniowej,</li> <li>i) ocenienie stanu technicznego instalacji i urządzeń elektrycznych na podstawie oględzin i wyników pomiarów,</li> <li>j) montaż, konserwacja i eksploatacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych w wykonaniu przeciwwybuchowym,</li> <li>k) przestrzeganie zasad BHP w miejscu realizacji prac,</li> <li>l) używania sprzętu ochrony indywidualnej i dodatkowej.</li> </ul>
<b>IV. Automatyczna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Analiza rozwiązań stosowanych w automatyce procesów ciągłych,</li> <li>b) czytanie dokumentacji technicznej,</li> <li>c) umiejętność ustawiania zbloczy przetworników,</li> <li>d) obsługa komunikatora polowego,</li> <li>e) umiejętność wykonywania podstawowych pomiarów wielkości elektrycznych z wykorzystaniem multimetru,</li> <li>f) diagnostyka pętli pomiarowych,</li> <li>g) podstawowa umiejętność obsługi urządzeń pomiarowych,</li> <li>h) usuwanie prostych „usterek” pętli pomiarowych (usterki przygotowane przed rozpoczęciem zajęć, przez prowadzącego),</li> <li>i) umiejętność używania podstawowych narzędzi ręcznych.</li> </ul>

**§ 10.****Unieważnienie weryfikacji**

1. Pracownicy CS mogą unieważnić weryfikację w przypadku:
  - a) awarii sprzętu uniemożliwiającej prawidłowe jej przeprowadzenie,
  - b) stwierdzenie, że pracownik nie jest w stanie kontynuować weryfikacji,
  - c) innych przyczyn niezależnych od CS lub Pracownika, których nie można było przewidzieć.
2. W sytuacjach opisanych w pkt. 1 pracownik ma możliwość ponownego podejścia do weryfikacji.

**§ 11.****Postępowanie po weryfikacji**

1. Zastrzeżenia i odwołania:
  - a) wnioski odwoławcze mogą być zgłaszane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres mailowy: [centrum.szkoleniowe@orlen.pl](mailto:centrum.szkoleniowe@orlen.pl),
  - b) termin zgłaszania wniosków nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia weryfikacji,
  - c) wnioski będą rozpatrywane indywidualnie w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania zastrzeżeń może ulec wydłużeniu,
  - d) odpowiedź na wniosek będzie przekazana Wykonawcy drogą mailową na wskazany adres,
  - e) powodem zastrzeżeń nie mogą być sytuacje/ zdarzenia niezależne od Centrum Szkoleniowego.
2. Potwierdzeniem zaliczenia weryfikacji jest:
  - a) zmiana statusu w E-pracus na „zaliczone” dla każdego z wymaganych modułów,
  - b) wydanie „Zaświadczenia dla pracowników innego pracodawcy, wykonujących prace na terenie Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A.”, wystawione przez pracownika służby BHP, uprawniającego do wystawienia karty identyfikacyjnej,
3. W przypadku, gdy Pracownik zmienił pracodawcę, a termin ważności weryfikacji nadal jest aktualny, może się ubiegać o ponowne wystawienie zaświadczenia uprawniające do wystawienia karty identyfikacyjnej na rzecz nowego pracodawcy, z zachowaniem daty ważności zaświadczenia, bez ponownego podejścia do weryfikacji.
4. W przypadku unieważnienia lub niezaliczenia weryfikacji Pracownicy CS poinformują niezwłocznie pracodawcę weryfikowanego pracownika o tym fakcie.

**§ 12.****Prawa autorskie**

1. Wszystkie szkolenia oraz materiały dostępne w CS są własnością PKN ORLEN S.A. i podlegają ochronie praw autorskich.
2. Niedozwolone jest kopiowanie materiałów szkoleniowych i/ lub rejestracja, nagrywanie audio video, fotografowanie szkoleń, jak i Pracowników CS, czy innych uczestników.
3. Udostępnianie skopiowanych materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne i zabronione. Podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: 2021, poz. 1062).

**§ 13.****Postanowienia końcowe**

1. PKN ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do aktualizacji lub zmiany poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku dokonania zmian aktualna wersja Regulaminu będzie dostępna w E-pracus.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zatwierdził:**  
Dyrektor  
Biura Techniki**Tomasz Dobrowolski**.....  
(pieczęć, podpis, data)

16.05.2022r.

  
Dyrektor  
Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.....  
(pieczęć, podpis, data)**Tomasz Gosciniak**

17.05.2022r.