**Priedas Nr.2**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**SPAUSDINIMO IR SPAUSTUVĖS PASLAUGOS**

# pirkimo objektas ir apimtys

* 1. Pirkimo objekto pavadinimas – reklaminių spaudos gaminių, maketavimo ir spaudos paslaugos.
  2. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį ir pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą Paslaugų įkainį.

# reikalavimai pirkimo objektui

**2.1**. **Pirkimo objekto aprašymas ir detalizavimas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pirkimo objektas** | **Aprašymas** | **Mato**  **vienetas** | **Minimalus kiekis užsakant vieno pirkimo**  **Metu (vnt.)** | **Preliminarus dvejų metų**  **Poreikis (vnt.)** |
| 1. | Vizitinės kortelės | * Formatas 85 x 55 mm * Spalvingumas dvipusis 4+4 * Popierius – kreidinis, matinis   ne plonesnis nei 300 g   * Personalizuotos pagal asmenį * Spausdinama pagal atskirai formuojamą poreikį | vnt. | 50 | 3000 |
| 2. | Sieniniai kalendoriai | * Formatas 330 x 770 mm * Spalvingumas vienpusis 4+0 * Popierius ne plonesnis nei 300 g * 3 dalių, plėšomais lapeliais, be reklaminių intarpų, su langeliu * Metalinė juostelė su kilpele * Kalendoriaus kalbos LT, ENG, PL * Maketavimas | vnt. | 500 | 2000 |
| 3. | Staliniai kalendoriai | * Spalvingumas 4+4 * Formatas 160 x 140 mm * Popierius ne plonesnis nei 150 g * Kalendoriaus kalbos LT, ENG, PL * Bendras lapelių skaičius 12 + viršelis * Maketavimas | vnt. | 150 | 700 |
| 4. | Kvietimai/ atvirukai | * Formatas A6 * Spalvingumas dvipusis 4+4 * Kreidinis popierius ne plonesnis nei 250 g | vnt. | 20 | 200 |
| 5. | Padėkos raštai | * Formatas A4. * Spalvingumas 4+0 * Kreidinis popierius ne plonesnis nei 280 g | vnt. | 10 | 100 |
| 6. | Informacinė brošiūra | * Spalvingumas dvipusis 4+4 * 26 psl. + viršelis * Popierius ne plonesnis nei 150 g * A5 formatas, * Segimas kabėmis | vnt. | 50 | 500 |
| 7. | Mobilūs stendai su mechanizmu (roll-up) | * Spalvingumas vienpusis 4+4 * Formatas 100 x 200 cm; 120 x 200 cm; 85 x 200 cm. | vnt. | 1 | 30 |
| 8. | Naujienlaiškis | * Formatas A4, A5 * Spalvingumas 4+4 * Segimas kabėmis * Popierius ne plonesnis nei 100 g * Minimalus puslapių kiekis 20 psl. | vnt. | 10 | 5000 |
| 9. | Dėklas diplomams (pvz . Priedas Nr.3) | * Formatas A4 * Spalvingumas 4+0 * Popieriaus ne plonesnis nei 300 g. * Invercote arba Arctika tipo kartonas * Dengtas laminatu * 3 lenkimai (2 šonuose ir 1 apačioje) | vnt. | 10 | 500 |
| 10. | Plakatai | * Formatas 200 x 100 cm, * Spalvingumas 4+0 * Medžiaga – drobė, popierius | vnt. | 1 | 100 |
| 11. | Popieriniai maišeliai virvelinėmis rankenėlėmis | * Spalvingumas 4+0 * Popierius ne plonesnis nei 200 g * Dydžiai: 375X180X430 mm   220X120X320 mm   * Dengtas laminatu | vnt. | 50 | 1000 |
| 12. | Maketavimas | * Užsakovo pateiktų duomenų apdorojimas, redagavimas, fotomedžiagos parinkimas, maketavimas, dizaino sukūrimo darbai, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai | val. | 1 | 300 |
| 13. | Galimybė užsakyti paslaugą „Ne formato / nestandartinės spaudos“ | * Užsakymas kiekvieną kartą derinamas atskirai, įvertinus konkretų poreikį, specifiką ir kainą | vnt. | 1 | 100 |

# sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

3.1. Paslaugos pradedamos teikti Užsakovui užsakymą pateikus elektroniniu paštu.

3.2.Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Paslaugas ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo užsakymo pateikimo datos. Šis terminas gali būti ilgesnis dėl didelės užsakymo apimties. Ilgesnis Paslaugos suteikimo terminas turi būti suderintas su Užsakovu.

3.3.Tiekėjas, gavęs Užsakovo užsakymą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo užsakymo gavimo dienos turės įvertinti, parengti ir pateikti Užsakovo atstovui jo užsakytų Paslaugų suteikimo sąmatą, kurioje turi būti detalizuotos užsakomos Paslaugos, apimtis ir suteikimo terminai.

3.4. Tiekėjas vykdydamas užsakymus įsipareigoja vadovautis pateiktomis AB “ORLEN Lietuva” firminio stiliaus taisyklėmis.

3.5.Smulkius ir skubius maketavimo ir spausdinimo darbus (pvz., vizitinės kortelės, kvietimai, atvirukai) Tiekėjas turi gebėti atlikti per 48 val.

3.6.Tiekėjas spausdinimo paslaugas galės pradėti tik suderinęs su Užsakovo atstovu galutinį maketą ir gavęs raštišką (el. paštu) jo patvirtinimą.

3.7.Atspausdinti gaminiai turės būti pristatyti į Užsakovo AB „ORLEN Lietuva“ biurą, adresu Mažeikių g. 75, Juodeikių kaimas arba kitus įmonės padalinius – Savanorių pr. 5, Vilnius, Būtingės naftos terminalas, Palanga. Abipusiu šalių sutarimu, atskirais atvejais, gali būti suderintas kitas prekių pristatymo adresas.

3.8.Visi užsakymai, nepriklausomai nuo tiražo kiekio, Užsakovui turi būti pristatomi nemokamai.

3.9.Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasirašytą patvirtinimą, kad laimėjimo atveju, Paslaugoms teikti bus naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai (Priedas Nr.2 prie Techninės specifikacijos).

.

**Prie** **Techninės specifikacijos**

**Priedas Nr.2**

(Tiekėjo pavadinimas)

Akcinei bendrovei „ORLEN Lietuva“

**TIEKĖJO PATVIRTINIMAS**

(data)

Reklaminių spaudos gaminių, maketavimo ir spaudos paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos) laimėjimo atveju, teikiant Paslaugas, patvirtinu, kad Paslaugoms teikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

Pasikeitus aukščiau išdėstytoms aplinkybėms, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti AB „ORLEN Lietuva“.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas,vardas, pavardė)

**Prie Techninės specifikacijos**

**Priedas Nr.3**

