



Zapytanie Ofertowe (RFP) :

***Usługi z zakresu brandingu i debrandingu pojazdów służących do przewozu paliw ORLEN S.A.
– współpraca ramowa***



Szanowni Państwo,

ORLEN S.A. zaprasza Państwa do udziału w Postępowaniu Ofertowym w celu wyłonienia Dostawcy świadczącego usługi z zakresu brandingu i debrandingu pojazdów służących do przewozu paliw ORLEN S.A.

Postępowanie odbędzie się w dwóch turach. W turze I zostaną Państwo poproszeni o spełnienie kryteriów formalnych oraz merytorycznych. Udział w turze II będą mogły wziąć podmioty, które spełnią wszystkie kryteria tury I oraz uzyskają najwyższą ocenę.

ZAKRES PLANOWANEJ WSPÓŁPRACY:

Przedmiotem umowy ramowej będą w szczególności:

- usługi w zakresie projektowania grafiki na pojazdy i przygotowywania projektów do produkcji,
- usługi w zakresie produkcji grafik wg projektów, standardów i wytycznych przekazanych przez ORLEN S.A. lub wg projektów własnych,
- usługi oklejania grafiką cystern lub innych pojazdów wskazanych przez ORLEN S.A.,
- usługi w zakresie usuwania grafiki reklamowej z tychże pojazdów.

Usługi wykonywane będą głównie w siedzibie ORLEN Transport S.A. lub innym wskazanym przez ORLEN S.A. miejscu.

Zakres prac, m.in. :

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji pojazdu w celu wykonania pomiarów i określenia elementów osprzętu, które mogą kolidować z grafiką (obligatoryjne w przypadku nowych modeli i pojazdów niestandardowych),
2. Przygotowanie i przesłanie do ORLEN S.A. kosztorysu realizacji, obejmującego wycenę koniecznych do realizacji czynności, opartego na cenniku z umowy ramowej, którego wzorzec stanowi (zał. nr. 1),
3. Przygotowanie grafiki na cysternę (lub inny wskazany pojazd) wg projektów, standardów i wytycznych przekazanych przez ORLEN S.A (zał. nr 2) w uzgodnionej technologii i z uzgodnionych materiałów,
4. Ewentualnie, stworzenie własnego projektu graficznego i realizacyjnego oklejania pojazdu (generowanie plików produkcyjnych, siatek, specyfikacji kolorystycznych itp.) lub wprowadzanie poprawek lub zmian w projektach, których właścicielem praw autorskich jest ORLEN S.A.,
5. Przygotowanie pojazdu do oklejania (odtłuszczanie, ewentualne usunięcie oznakowania konturowego i istniejących naklejek),
6. Wykonanie oklejania pojazdu w siedzibie ORLEN Transport S.A. lub innym wskazanym przez ORLEN S.A. miejscu, z wykorzystaniem własnego sprzętu, materiałów, z zachowaniem przepisów BHP obowiązujących w spółce (zał. 3),
7. Przywrócenie oznakowania konturowego i innych, wymaganych przepisami naklejek, które zostały usunięte w trakcie przygotowywania pojazdu do oklejania lub usunięcia grafiki,
8. Opracowanie i przekazanie ORLEN S.A. i ORLEN Transport Sp. z o.o. instrukcji przygotowywania pojazdów do oklejania oraz przekazanie dla każdego oklejonego pojazdu instrukcji użytkowania, mycia i konserwacji pojazdu po oklejeniu,





9. Przygotowanie pojazdu do usunięcia grafiki (ewentualne usunięcie oznakowania konturowego i istniejących naklejek),
10. Wykonanie usunięcia grafiki (w tym usunięcie pozostałości kleju i resztek folii i oczyszczenie powłok, oczekiwane wykonanie bez uszkodzenia powłok lakierniczych),
11. Wykonanie sesji zdjęciowej pojazdu przed oklejeniem oraz tego samego pojazdu po wykonaniu oklejania, analogicznie przed debrandingiem i po usunięciu grafiki i załączenie dokumentacji fotograficznej do raportu z realizacji,
12. Wykonanie porządków w miejscu wykonywania usługi i utylizację pozostałości z wykonanych prac,
13. Opracowanie raportu z danej realizacji i protokołu odbioru z danego zamówienia i przekazanie ich do ORLEN S.A.,

ponad to:

14. W przypadku, gdy przygotowanie projektu graficznego oklejania pojazdów będzie tego wymagać, także zakup: siatek, zdjęć, czcionek i innych materiałów niezbędnych do realizacji projektów lub produkcji materiałów do oklejania,
15. Selekcję, rekomendowanie i przedstawianie do akceptacji najbardziej ekonomicznych metod produkcji grafiki i najlepszej jakości materiałów,
16. Nabywanie wszelkich usług świadczonych przez osoby trzecie niezbędnych dla zrealizowania oklejania i składanie w tym celu zamówień u osób trzecich w imieniu i na rachunek Dostawcy,
17. Nadzór nad prawidłową realizacją prac wykonywanych przez osoby trzecie i pracowników Dostawcy,
18. Raz do roku rozliczenie z ORLEN Transport S.A. kosztów udostępnienie przez spółkę powierzchni do prac oraz kosztów mediów wykorzystanych do realizacji czynności związanych z oklejaniem pojazdów,
19. Sprawdzanie i weryfikacja faktur VAT oraz innych dokumentów finansowych wystawianych przez osoby trzecie,
20. Załatwianie formalności związanych z reklamacjami oraz dokonywanie napraw reklamacyjnych.

1. Wymagania formalne

1. Załączenie aktualnego KRS, wyciągu/wypisu z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta (prosimy o załączenie dokumentu w niniejszym kryterium);
2. Załączenie Oświadczenia o Beneficjencie Rzeczywistym (na wzorze załączonym w niniejszym postępowaniu – prosimy o załączenie skanu, oryginał nie jest wymagany);
3. Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się z Klauzulą Antykorupcyjną oraz Polityką Antykorupcyjną dołączoną do niniejszego Postępowania i akceptuję jej treść (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
4. Potwierdzenie zapoznania się przez Oferenta i akceptacji Kodeksu postępowania dla Dostawców (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
5. Potwierdzenie zapoznania się z Zapytaniem Ofertowym, jego zrozumieniem oraz akceptacją jego treści bez uwag (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
6. Potwierdzenie zapoznania się z Klauzulą Sankcyjną dołączoną do niniejszego Postępowania i akceptacją jej treści (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
7. Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się z klauzulą dotyczącą Tajemnicy Przedsiębiorstwa oraz Tajemnicy Spółki, akceptuje jej treść i deklaruje gotowość do przestrzegania jej zapisów (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);





8. Potwierdzenie, że jako Oferent w imieniu ORLEN S.A. jako Administratora Danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, wypełnił obowiązek informacyjny wobec pracowników lub osób współpracujących z Oferentem, bez względu na podstawę prawną tej współpracy, których dane mogły być przekazane ORLEN S.A. przez Oferenta w związku z przedstawieniem oferty w niniejszym Postępowaniu Zakupowym (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
9. Potwierdzam ważność oferty: minimum 120 dni (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
10. Oświadczam, że Oferent posiada aktualne ubezpieczenie OC przedsiębiorstwa, uwzględniające w swoim zakresie OC pracodawcy przy pracach zleconych przez Klienta (prosimy o załączenie skanu polisy w tym miejscu);
11. Oferent spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. Prosimy o załączenie formularza oceny kontrahenta RODO (załączony do niniejszego postępowania);
12. Oświadczenia Oferenta, że nie wszczęto wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani nie toczy się w stosunku do niego postępowanie egzekucyjne, oraz oświadczenia Oferenta o ewentualnych trwających/toczących się sporach Oferenta z ORLEN S.A. i/lub Spółkami Grupy Kapitałowej ORLEN lub o ich braku (oświadczenie w formie skanu do załączenia w niniejszym kryterium).
13. Dostarczenie oświadczenia Oferenta o istnieniu lub braku powiązań kapitałowych i osobowych z ORLEN S.A. i/lub Spółkami Grupy Kapitałowej ORLEN (oświadczenie w formie skanu do załączenia w niniejszym kryterium. Oświadczenie do samodzielnego zredagowania);
14. Dostarczenie oświadczenia Oferenta, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają powiązane z innymi podmiotami, co do których posiadają wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego (prosimy o załączenie skanu oświadczenia w niniejszym kryterium. Oświadczenie do samodzielnego zredagowania);
15. Oświadczam, że Oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika umocowanego do składania Ofert w imieniu Oferenta. W przypadku składania dokumentów przez Pełnomocnika wymagane jest załączenie skanu stosownego pełnomocnictwa w niniejszym kryterium. Deklaruję, że każde kolejne dokumenty stanowiące część oferty bądź informacje mające związek z niniejszym postępowaniem zakupowym będą składane przez osobę uprawnioną do składania Ofert w imieniu Oferenta;
16. Oświadczam, że Oferent zapoznał się z dokumentem pt. „Informacja dla przedstawicieli Oferentów w postępowaniu zakupowym w zakresie udziału eksperta ds. bezpieczeństwa gospodarczego Dokument dołączony do niniejszego Postępowania (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
17. Oświadczenie, że Oferent zapoznałem się i akceptuję obowiązującą w ORLEN S.A. Politykę Ochrony praw człowieka w GK ORLEN udostępnionej na stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: „Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka”. <https://www.orlen.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka> – (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK” bez załączników);
18. Oświadczenia Oferenta, że Oferent, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów są zgodne z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej („Przepisy sankcyjne”) oraz nie są objęte jakimikolwiek sankcjami nałożonymi na podstawie Przepisów sankcyjnych. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do





składania oświadczeń w tym zakresie. Prosimy o samodzielne zredagowanie oświadczenia i załączenie w niniejszym kryterium.

19. Potwierdzenie gotowości do dostarczenia dokumentów finansowych Podmiotu oraz oświadczenia o niezaleganiu z należnościami do ZUS i US (nie dotyczy podmiotów zagranicznych). (Prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „Tak”)

2. Wymagania merytoryczne dla tury I:

1. **Prezentacja firmy** (w pliku ppt.; max. na 20-minut) obejmującą opis doświadczenia i po 10-15 przykładów realizacji w każdej poniższej kategorii z okresu 5 lat (licząc od daty złożenia oferty) tj.:
 - odrębne zestawienie realizacji na podstawie projektów własnych dostawcy i odrębne z zestawieniem realizacji z wykorzystaniem projektów klientów Oferenta .
 - informacja o: składzie personalnym, dokonaniach, doświadczeniu i potencjale zespołu (w tym nagrody oraz znajomość rynku reklamy na pojazdach i aktualnych trendów) oraz o zapleczu technicznym.
2. **„Branding instrukcja przygotowania pojazdu do oklejania”**- Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej instrukcji jaką kieruje się przy przygotowaniu pojazdu do procesu oklejania. Instrukcja powinna zawierać co najmniej: opis wymaganych czynności związanych z czyszczeniem i odfuszczaniem powierzchni, informacje na temat warunków środowiskowych (np. temperatura, wilgotność), ewentualne oczekiwania, dotyczące demontażu elementów utrudniających oklejanie (jeśli dotyczy), listę rekomendowanych środków czystości i narzędzi, zalecany czas od przygotowania pojazdu do rozpoczęciem aplikacją folii.
3. **„Branding instrukcja użytkowania pojazdu po oklejeniu”**- Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej instrukcji użytkowania pojazdu po oklejeniu, która powinna zawierać co najmniej: zalecenia dotyczące pierwszego mycia pojazdu po oklejeniu, ograniczenia w eksploatacji pojazdu (np. dot. terminu pierwszego mycia i wymogów dot. mycia na myjniach automatycznych, sposób czyszczenia (zalecane środki, temperatura, ciśnienie wody).
4. **Co najmniej 5-letnia działalność w przedmiocie zapytania (udokumentowanym np. KRS).**
5. **Listy referencyjne z kontaktami telefonicznymi do klientów oraz portfolio 15 prac zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat** (licząc od daty złożenia oferty).
6. **Potwierdzenie możliwości kompleksowej realizacji usługi w zakresie zapytania** –Prosimy o załączenie oświadczenia, dokument do własnego zredagowania.
7. **Zapoznanie się oraz akceptacja dokumentu „WYMOGI BHP dot. prowadzenia prac na terenie obiektów ORLEN Transport Sp. z o.o.** Prosimy o dołączenie podpisanego załącznika.

UWAGA: Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku wynosi 100MB. W przypadku umieszczania linków w prezentacjach należy się upewnić, że są one dostępne i otwierają się poprawnie.

W polu „Cena” należy wprowadzić wartość „1” na tym etapie postępowania.

3. Oferta powinna zawierać w I turze:

- Załączenie dokumentów wymaganych w kryteriach formalnych;
- Załączenie prezentacji i dokumentów Oferenta zgodnie z opisem zawartym w poszczególnych kryteriach;





- Wskazanie osoby kontaktowej odpowiedzialnej za składanie ofert w imieniu Oferenta (imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres mailowy) – rekomendujemy dodanie niniejszej informacji na ostatnim slajdzie prezentacji/portfolio;

Do II tury zaproszone zostaną podmioty, które spełnią wszystkie kryteria formalne oraz uzyskają najwyższą ocenę merytoryczną w I turze postępowania.

4. Sposób wyłonienia Dostawcy w II turze:

Wymagane prezentacje, dokumenty, draft umowy ramowej oraz tabela z ofertą handlową do uzupełnienia zostaną udostępnione Oferentom, którzy zakwalifikują się do II tury. Ostatecznie w Postępowaniu zostanie wyłoniony Oferent, który uzyska najwyższą ocenę sumaryczną (merytoryczną oraz handlową). Z Oferentem zostanie zarekomendowana współpraca z Podmiotem oraz zawarcie umowy ramowej. Po pozyskaniu zgód korporacyjnych będzie możliwe poinformowanie o wyborze oraz przesłanie informacji Oferentom, którzy nie zostali wyłonieni wraz z informacją o możliwości otrzymania odpowiedzi zwrotnej w zakresie przesłanej oferty.

Po przesłaniu ofert planujemy spotkania z Oferentami celem prezentacji ofert merytorycznych na etapie II tury postępowania. O spotkaniach i terminach spotkań będziemy informować w II etapie.

Sposób oceny ofert w II turze:

1. Dopasowanie oferty do oczekiwań ORLEN S.A.
2. Czas reakcji do realizacji brandingu
3. Czas reakcji do realizacji debrandingu
4. Gotowość współpracy w oparciu o umowę ramową

Oferty w II turze będą oceniane kolejno: pod względem merytorycznym, następnie pod względem handlowym. Ocena będzie sumaryczna, istotną część stanowić będzie część merytoryczna, która oceniana będzie na podstawie materiałów przesłanych przez Oferentów oraz na podstawie informacji przekazanych podczas spotkań.

UWAGA: ORLEN zastrzega sobie prawo do uruchamiania dopytań celem uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji zawartych w Państwa ofertach na każdym etapie Postępowania i kierować te dopytania do wybranych Oferentów. ORLEN zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków handlowych w kolejnym etapie Postępowania z wybranymi Oferentami. Każdy element oferty handlowej podlega negocjacjom.

Z wybranym podmiotem zostanie podpisana umowa ramowa na okres 5 lat. Okres ten może ulec zmianie w zależności od pozyskanych zgód korporacyjnych.

5. Sposób złożenia oferty

Dokumenty składane przez Oferenta powinny zostać załączone w języku polskim na **platformie Zakupowej Connect** ([zgodnie z opisem powyżej](#))

W trakcie przygotowania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Postępowania ofertowego.

Pytania muszą być kierowane w formie pisemnej za pomocą Connect.

Odpowiedzi zostaną przesłane do Oferenta w miarę możliwości niezwłocznie, z zastrzeżeniem jak poniżej. Spółka zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.





6. Ceny

Oferent powinien określić stawkę w walucie PLN. Stawka podana w ofercie powinna być określona w kwocie netto (bez należnego podatku VAT). W kwoty przedstawione w ofercie prosimy w kalkulować wszelkie koszty dodatkowe.

7. Klauzula dotycząca zapłaty należności przez ORLEN w mechanizmie podzielonej płatności (split payment).

1. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt. 1 powyżej z uwagi na:
- brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
 - brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN S.A. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3. W sytuacji wskazanej w pkt 2 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2 ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt (ii) powyżej).

4. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2 powyżej, zwalnia ORLEN S.A. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN S.A. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3 powyżej. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Niezależnie od wyników akcji, ORLEN S.A. nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny w jakikolwiek sposób, kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo wyboru Oferenta według własnego uznania lub unieważnienia akcji w całości lub w części, bez podawania przyczyn.

Wynagrodzenie za usługi wykonane na rzecz Spółki będzie płatne w ciągu max. 60 dni min. 45 dni od dnia dostarczenia do ORLEN S.A. faktury.

8. Klauzula o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

9. Szacunkowy harmonogram postępowania.

- Pierwsza połowa maja 2025- zakończenie zbierania zgłoszeń w I turze (5 dni roboczych)





- Połowa maja-zaproszenie do II etapu wybranych oferentów. Złożenie oferty i dokumentów wymaganych w kolejnym etapie. Po przesłaniu ofert odbędą się spotkania z Oferentami.
- Koniec maja/początek czerwca-rozpoczęcie rundy negocjacyjnej kosztów
- Pierwsza połowa czerwca-zebranie ostatecznych ofert handlowych
- Czerwiec – wybór dostawców, pozyskanie zgód korporacyjnych
- Koniec czerwca – celem jest poinformowanie oferentów o wynikach postępowania, zawarcie umowy

UWAGA: powyższy harmonogram może ulec zmianie w zależności od sytuacji rynkowej bądź wewnętrznych decyzji ORLEN S.A. O zmianach będziemy informować na bieżąco podczas trwania niniejszego postępowania.

10. Zastrzeżenia ORLEN

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem informacji ponosi Oferent. Niezależnie od wyników analizy, ORLEN S.A. nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny w jakikolwiek sposób, w zakresie kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i przekazaniem odpowiedzi w ramach niniejszego Postępowania Zakupowego.
- Oferty muszą być przygotowane w języku polskim.
- Niezależnie od wyników analizy, ORLEN S.A. nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny w jakikolwiek sposób, w zakresie kosztów lub strat poniesionych przez Oferent w związku z przygotowaniem i przekazaniem odpowiedzi w ramach niniejszego Zapytania Ofertowego.
- ORLEN S.A. ma prawo poprosić o przedstawienie poniższej dokumentacji w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia weryfikacji finansowej kontrahenta.
 - a) podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość:
 - bilans;
 - rachunek zysków i strat;
 - rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania; przy czym Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe (i) sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub (ii) (skan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta.
 - najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).
 - b) podmioty gospodarcze prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową:
 - roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich współników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności);
 - najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
- Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków zapytania ofertowego.





- W przypadku niskiej oceny standingu finansowego Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zabezpieczenia kontraktu w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej złożonej na okres trwania umowy.
- Ponadto ORLEN zastrzega sobie prawo do:
 - swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny.
 - odwołania, zamknięcia procesu wyboru Dostawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie wobec ORLEN.
 - możliwości ograniczenia zakresu zapytania ofertowego, dokonywania korekt i modyfikacji specyfikacji w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji w zakresie merytorycznym oraz handlowym.
 - odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej – bez podania przyczyn.
 - dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym Wykonawcą, wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Strony będą prowadziły negocjacje w rozumieniu art. 72 k.c. Pomimo osiągnięcia porozumienia w sprawie wszystkich zapisów, które były przedmiotem negocjacji, umowa zostanie zawarta (pod rygorem nieważności) w chwili podpisania odpowiedniego dokumentu, zawierającego wynegocjowaną treść porozumienia, przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

W przypadku nie uzyskania wewnętrznych zgód korporacyjnych, Oferent, którego oferta została wybrana jako najbardziej korzystna, nie będzie uprawniony do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego dotyczących składania oferty, a zwłaszcza wszelkich roszczeń o odszkodowanie lub wykonanie umowy.

11. Informacje chronione

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym Postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

Z poważaniem,
Ewelina Ordyniak

