



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: **ZAKUP I MONTAŻ KOLUMNY K-801**

I. ZAKRES PRAC

Dane o **zakresie prac** i informacje niezbędne do przygotowania oferty technicznej zostały zawarte w **SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ** stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia oraz w pozostałych dokumentach stanowiących załączniki do tej specyfikacji.

II. WIZJA LOKALNA

Przed złożeniem ofert każdy z oferentów zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami realizacji prac bezpośrednio w miejscu ich prowadzenia. Wytyczne związane z wizją lokalną:

- Osobą odpowiedzialną za ustalenie oraz przeprowadzenie wizji lokalnej są:
 - **Tomasz Grochowina** – Starszy inżynier wsparcia produkcji, tel. 24 202 16 53, kom. 601 269 873, e-mail: tomasz.grochowina@anwil.pl,
 - **Wiktor Makowski** – Inżynier wsparcia produkcji, tel. 24 202 16 63, kom. 609 190 543, e-mail: wiktormakowski@anwil.pl,
- Uczestnictwo w wizji lokalnej należy uzgodnić z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
- Przed odbyciem wizji lokalnej oferent jest zobowiązany dostarczyć podpisaną UMOWĘ O ZACHOWANIU POUFNOŚCI, której wzór stanowi Załącznik nr 7,
- Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej jest podpisanie przez strony OŚWIADCZENIA O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZAKRESEM PRAC I WARUNKAMI ICH REALIZACJI, które stanowi Załącznik nr 3. Oświadczenie to należy załączyć do części technicznej składanej oferty.

III. OSOBY DO KONTAKTU

Wszelkich informacji na temat przedmiotu postępowania udziela:

- BRANŻA TECHNOLOGICZNA:
 - **Damian Kordyl** – Kierownik Wydziału Produkcji Pomocniczej (P-12), tel. 24 202 17 13, kom. 603 330 547, e-mail: damian.kordyl@anwil.pl,
 - **Dominik Grzywacz** – Inżynier procesów produkcyjnych, tel. 24 202 19 11, kom. 665 555 215, e-mail: dominik.grzywacz@anwil.pl,
- BRANŻA MECHANICZNA:
 - **Tomasz Grochowina** – Starszy inżynier wsparcia produkcji, tel. 24 202 16 53, kom. 601 269 873, e-mail: tomasz.grochowina@anwil.pl,
 - **Dariusz Maciejewski** – Kierownik Zespołu Mechaników, tel. 24 202 16 51, kom. 601 270 637, e-mail: dariusz.maciejewski@anwil.pl,
 - **Wiktor Makowski** – Inżynier wsparcia produkcji, tel. 24 202 16 63, kom. 609 190 543, e-mail: wiktormakowski@anwil.pl,

IV. PYTANIA DO ZAKRESU

1. Wszystkie istotne dla przygotowania ofert pytania, zadane w wyznaczonym terminie i wszystkie odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie do wiadomości wszystkich oferentów, którzy zgłosili się do składania ofert w danym postępowaniu zakupowym, bez wskazywania autora pytania.
2. W przypadku pytań i/lub odpowiedzi, które według oferenta mogą spowodować udostępnienie informacji poufnych Oferenta, po zastrzeżeniu przez Oferenta tego faktu w treści pytania i/lub odpowiedzi, dopuszcza się udzielenie odpowiedzi tylko temu Oferentowi.

3. Odpowiedzi będą udzielane tylko na pytania zadane na Platformie Connect.

V. TERMIN REALIZACJI

Oczekiwany termin realizacji zadania /dostawy:

- do 31.08.2026 dostawa wymiennika do ANWIL S.A.,
- do 30.11.2026 zakończenie prac montażowych i uruchomienie.

VI. ZAKRES OFERTY

1. OFERTA FORMALNA

Kryteria formalne

Prosimy o załączenie następujących dokumentów:

- a) Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje dokument: Warunki Udziału w Postępowaniu Ofertowym (załącznik nr 5).
- b) Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje:
 - Kodeks postępowania dla dostawców ANWIL S.A. (dokument dostępny pod linkiem: <https://www.anwil.orlden.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Kodeks-postepowania-dla-Dostawcow.aspx>),
 - postanowienia Polityki antykorupcyjnej ANWIL S.A. oraz Zasady przyjmowania i wręczania upominków w ANWIL S.A. (dokumenty dostępne pod linkiem: <https://www.anwil.orlden.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dla-Oferentow-i-Wykonawcow.aspx>),
 - postanowienia Polityki ochrony praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN (dokument dostępny pod linkiem: <https://anwil.orlden.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentow-i-dostawcow>).
- c) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się i akceptuje obowiązującą w ANWIL S.A. „Politykę ochrony praw człowieka w GK ORLEN” udostępnioną na stronie internetowej pod linkiem: <https://www.anwil.orlden.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Polityka-ochrony-praw-czlowieka.aspx>.
- d) Odpis z KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (w przypadku konsorcjów - wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum).
- e) Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków z Urzędu Skarbowego.
- f) Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- g) Potwierdzenie załączenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Oferent jest czynnym podatnikiem VAT.
- h) Dokumenty finansowe zgodnie z poniższym wykazem:
 - w przypadku podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:
 - zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za dwa ostatnie pełne lata sprawozdawcze,
 - najaktualniejsze kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01),
 - w przypadku podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:
 - roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe,
 - najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy.
- i) Aktualna polisa OC.
Wytyczne dotyczące polisy OC
 - w przypadku podpisania Umowy na realizację przedmiotowego zadania wymagane minimalne wartości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia wynoszą:

Wartość umowy (netto)	Minimalna wartość sumy ubezpieczeniowej w OC Dostawcy
do 15 tys. PLN	do ustalenia
powyżej 15 tys. PLN do 100 tys. PLN	500 tys. PLN
powyżej 100 tys. PLN do 500 tys. PLN	1 mln PLN
powyżej 500 tys. PLN do 2 mln PLN	2 mln PLN
powyżej 2 mln PLN	wartość umowy netto

- w przypadku, gdy zapisy umowy nie wyłączają Dostawcy możliwości zlecenia wykonania części lub całości prac jego podwykonawcom, wymagane jest rozszerzenie zakresu ubezpieczenia OC, wykonawcy o klauzulę szkód wyrządzonych przez podwykonawców z limitem odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia równym 100% wartości sumy gwarancyjnej,
- Dostawca zobowiązany jest do utrzymywania polisy OC przynajmniej przez okres obowiązywania umowy,
- w przypadku wygaśnięcia polisy OC przed zakończeniem realizacji Umowy polisa zostanie odnowiona na nie gorszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej.

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

- wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. IV przez wszystkich uczestników konsorcjum,
- dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez ANWIL S.A.,
- weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

2. OFERTA TECHNICZNA

OFERTA TECHNICZNA powinna zawierać:

1. Potwierdzenie wykonania całego zakresu rzeczowego zawartego w ZAPYTANIU OFERTOWYM.
2. Potwierdzenie realizacji całego zakresu rzeczowego w terminach określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM.
3. Potwierdzenie posiadanego doświadczenia w realizacji prac podobnych do przedmiotu niniejszego zapytania tj. referencje i/lub wykazy prac (minimum 2 zrealizowane zadania) własne i ewentualnych podwykonawców potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań o charakterze podobnym jak w zapytaniu w okresie ostatnich 5 lat (w przypadku wykazu prac należy zawrzeć opis zadania oraz dane kontaktowe wraz z nr telefonu do firmy zlecającej zadanie).
4. Oświadczenie, że oferent odbył wizję lokalną i zapoznał się z warunkami oraz zakresem prac bezpośrednio na obiekcie – Załącznik nr 3.
5. Harmonogram realizacji zadania (w formie wykresu Gantta wyrażony w tygodniach) z podziałem na dokumentację, kompletację dostaw, prefabrykację, wykonanie prac na obiekcie oraz odbiory.
6. Gwarancję:
 - na dostarczone materiały i urządzenia – **minimum 36 miesięcy,**
 - na wykonane prace – **minimum 36 miesięcy,**
 - na wykonane zabezpieczenie antykorozyjne – **minimum 60 miesięcy.**
7. Listę ewentualnych podwykonawców z określeniem zakresu prac i procentowego udziału, a w szczególności biura projektowego w przypadku podzlecenia opracowania dokumentacji technicznej (Załącznik nr 4).

Ponadto OFERTA TECHNICZNA powinna zawierać:

1. Opis techniczny przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego zakresu ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej i załącznikach, w tym:
 - opis technologii wykonania,

- rodzaje użytych materiałów,
 - lista przewidywanych producentów materiałów podstawowych wraz z podaniem normy wg której będą wykonane materiały.
2. Potwierdzenie zapewnienia wszystkich materiałów, sprzętu i transportu potrzebnego do realizacji zadania.
 3. Warunki serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, w tym między innymi czas reakcji serwisu gwarancyjnego.
 4. Zobowiązanie do usunięcia wszelkich usterek i usterek stwierdzonych podczas odbioru robót i podczas gwarancji.
 5. Certyfikaty i uprawnienia techniczne niezbędne do realizacji zadania,
 6. Potwierdzenie zamieszczenia dokumentacji w systemie ARCHEO.

Prosimy o nie dołączanie warunków handlowych do oferty technicznej, gdyż może to skutkować odrzuceniem oferty.

3. OFERTA HANDLOWA

Oferta handlowa powinna zawierać:

1. Stałą ryczałtową cenę netto w PLN za wykonanie zadania. W zakresie oferty należy uwzględnić wykonanie wszystkich prac podstawowych i uzupełniających niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania, a które są niezbędne do realizacji z uwagi na cel przedsięwzięcia oraz dobrą praktykę inżynierską, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami. Wszelkie prace powinny być prowadzone wg wytycznych określonych w SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ (Załącznik nr 1).

2. Sposób rozliczenia prac:

Propozycja sposobu rozliczenia prac - przy sporządzaniu harmonogramu fakturowania Oferent powinien uwzględnić następujące zasady:

- a) preferowane jest rozliczenie na podstawie jednej faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze wszystkich prac przez ANWIL S.A.,
- b) preferowane odroczone terminy płatności faktur/y: 30-60 dni (w przypadku terminu do 30 dni termin ten jest liczony od daty doręczenia FV; w przypadku terminu pow. 30 dni termin ten jest liczony od daty wystawienia FV),
- c) brak możliwości finansowania zadania w postaci zaliczek,
- d) dopuszcza się przedstawienie przez Oferenta proponowanego sposobu częściowego fakturowania. Etapy fakturowania winny określać zakres prac, za który zostanie wystawiona faktura i powinny być spójne z harmonogramem realizacji (harmonogram rzeczowo-finansowy),
- e) faktura końcowa – rozliczeniowa - o wartości nie niższej niż 10% wartości umowy - zostanie wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

ANWIL S.A. pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do ewentualnego przedstawienia jednakowego dla wszystkich Oferentów Harmonogramu fakturowania m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez Oferenta.

3. Deklarację niezmienności ceny do końca realizacji przedmiotu postępowania.
4. Informację o ważności oferty – preferowane 90 dni licząc od dnia złożenia ostatniej propozycji cenowej.
5. Deklarację złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz usunięcia wad i usterek Przedmiotu Umowy w trakcie trwania gwarancji w formie gwarancji bankowej w wysokości 10% wartości netto zamówienia.
6. Warunki dostawy – DDP Włocławek.
7. Przedstawienie osób upoważnionych do negocjacji cenowych wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych oraz adresów e-mail.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przekazanego wzoru umowy (Załącznik nr 2) i jego akceptacji jako podstawy do sporządzenia umowy na wykonanie przedmiotowych prac.
9. Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym (Załącznik nr 6).
10. W zakresie oferty należy ponadto uwzględnić:

- Wyznaczenie osoby koordynującej wykonywanie prac podczas realizacji zadania.
- Usunięcie wszelkich usterek ujawnionych podczas prób, odbiorów i w okresie gwarancji.
- Dostawę wszelkich materiałów / dostaw objętych niniejszym zapytaniem. Materiały / dostawy muszą posiadać świadectwa pochodzenia wydane przez producenta, certyfikaty, atesty i aprobaty techniczne.
- Niezbędne szkolenia pracowników realizujących prace na terenie ANWIL S.A.
- Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej oraz odzież zgodnie z procedurami obowiązującymi na terenie ANWIL S.A.
- Koszty związane z wstępem oraz funkcjonowaniem na terenie chronionym ANWIL S.A. (ewentualne zawarcie stosownej umowy z ORLEN Ochrona Sp. z o.o.).
- Koszty związane z ochroną przeciwpożarową na terenie ANWIL S.A. (ewentualne zawarcie stosownej umowy z Zakładową Strażą Pożarną).
- Przygotowanie przedmiotu prac do odbioru końcowego wraz z niezbędną dokumentacją na dzień zgłoszenia zakończenia robót.
- Usunięcie wszelkich usterek ujawnionych podczas sprawdzenia kompletności i jakości wykonania prac.
- Zabezpieczenie kontraktu na czas realizacji prac (gwarancja należytego wykonania kontraktu) oraz na czas obowiązującej gwarancji (gwarancja usunięcia wad i usterek).

UWAGA: Zamawiający nie wymaga wersji papierowych, oferta powinna być złożona wyłącznie na Platformie Connect.

VI. SKŁADANIE OFERT

Postępowanie realizowane jest w trybie stopniowym **II-etapowym**.

I Etap: Oferenci zobowiązani są do złożenia **dokumentów formalnych i oferty technicznej** w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie Connect.

II Etap: Po akceptacji przez Zespół Oceniający ze strony ANWIL S.A. dokumentów formalnych i ofert technicznych, Oferenci, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w dalszej części postępowania zakupowego, zostaną poinformowani poprzez Platformę Connect o terminie składania **ofert handlowych**.

W trakcie każdego z powyższych etapów Zamawiający rezerwuje sobie prawo do kierowania do Oferentów poprzez Platformę CONNECT dopytań mających na celu złożenie wyjaśnień / uzupełnień / rewizji składanych ofert.

VII. WYBÓR OFERTY

Wybór Wykonawcy odbywać się będzie 2-etapowo.

W pierwszej kolejności ocenie podlegają dokumenty formalne i oferty techniczne, a w kolejnym kroku oferty handlowe.

I etap:

a) Ocena spełnienia wymagań formalnych poprzez weryfikację złożonych dokumentów (wg pkt. VI) - ocena: 0/1 (spełnia/nie spełnia).

b) Ocena merytoryczna/techniczna złożonych ofert obejmująca ocenę kryteriów technicznych (wg pkt. II) – ocena: 0/1 (spełnia/nie spełnia):

II etap:

Drugi etap oceny ofert obejmuje ocenę ceny ofertowej z uwzględnieniem terminu płatności faktur.

Wykonawca ma obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów porządkowych, bhp, ppoż. oraz z zakresu ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów ANWIL S.A. dostępnych pod linkiem:

<https://www.anwil.orldn.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dla-Oferentow-i-Wykonawcow.aspx>

(pod linkiem dostępne m.in.: regulacje dot. BHP, instrukcja postępowania przy lokalizacji zapleczy tymczasowych na terenie Anwil S.A., instrukcja ruchu osobowego, wytyczne dla kierowców wjeżdżających na teren chroniony Anwil S.A.).

Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować **wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Platformę CONNECT**: <https://connect.orlden.pl/> Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach tj. negocjacji bezpośrednich oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego.

Oferty uzyskane podczas ewentualnych negocjacji z użyciem elektronicznego systemu aukcyjnego mogą być poddane dalszym negocjacjom z oferentami.

Po przeprowadzeniu negocjacji i poddaniu ofert ostatecznej ocenie wg w/w kryteriów wagowych, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyższej punktowana.

ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia najtańszej i najdroższej oferty bez podania przyczyny.

ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procesu wyboru Wykonawcy i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c.

ANWIL S.A. zastrzega, iż umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ANWIL S.A. i dostawcę. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ANWIL S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do możliwości odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

O wyniku akcji ofertowej zainteresowani zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – SPECYFIKACJA TECHNICZNA (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 2 – PROJEKT UMOWY (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZAKRESEM PRAC I WARUNKAMI ICH REALIZACJI BEZPOŚREDNIO NA OBIEKCIE (WIZJA LOKALNA)

Załącznik nr 4 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Załącznik nr 5 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

Załącznik nr 6 – OŚWIADCZENIE BENEFICJENT RZECZYWISTY

Załącznik nr 7 – UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (NDA)

Załączniki są dostępne na **Platformie CONNECT**.

Sprawę prowadzi:

Marcin Bobrowski

Starszy Specjalista, Zespół Zakupów Inwestycyjnych

tel. 24 202 14 26 | kom. +48 601 75 00 75

e-mail: marcin.bobrowski@anwil.pl