

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2020**



**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ZŁOMEM I ODPADAMI  
PRZEZNACZONYMI DO ODSPRZEDAŻY  
W ANWIL S.A.**

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 542 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1932 z późn. zm. ).
5. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy eliminowaniu przedmiotów niebezpiecznych, w tym wybuchowych, ze złomu metali (Dz. U z 2018 r. poz. 2240).
6. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (tj. Dz.U. 2020 poz. 10)

### **Definicje:**

**Obszar SS** – komórka organizacyjna realizująca w ANWIL S.A. funkcje w zakresie utrzymania ruchu

**Biuro NZ** – komórka organizacyjna realizująca w ANWIL S.A. funkcje w zakresie zakupów

**Biuro DH** – komórka organizacyjna realizująca w ANWIL S.A. funkcje w zakresie logistyki

**Biuro CR** - komórka organizacyjna realizująca w ANWIL S.A. funkcje w zakresie ryzyka regulacyjnego

**Działu BI** - komórka organizacyjna realizująca w ANWIL S.A. funkcje w zakresie inspekcji

**Zespół RO** - komórka organizacyjna realizująca w ANWIL S.A. funkcje w zakresie ochrony środowiska

**Kupiec** – pracownik Biura NZ odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania zakupowego oraz za nadzór nad prawidłowością tego postępowania. Kupiec odpowiedzialny jest za przeprowadzenie procesu wyboru odbiorcy odpadów.

**Magazyn Odpadów** – w zakresie niniejszej Instrukcji jest to magazyn złomu i odpadów przeznaczonych do odsprzedaży utworzony do gromadzenia złomu

powstałego na poszczególnych instalacjach ANWIL S.A. i pozostałych odpadów do odsprzedaży, zarządzany przez Biuro DH.

**Metryka Wyboru Odbiorcy Złomu** – dokument zawierający informacje związane z wynikiem procesu wyboru odbiorcy złomu.

**Odzysk** – proces, którego głównym wynikiem jest to, aby odpady służyły użytecznemu zastosowaniu przez zastąpienie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku, którego odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.

**Opakowania** - wyroby wykonane z jakichkolwiek materiałów, przeznaczone do przechowywania, ochrony, przewozu, dostarczania lub prezentacji wszelkich produktów, od surowców do towarów przetworzonych, a także części opakowań i elementy pomocnicze połączone z opakowaniami i przeznaczone do tego samego celu, co dane opakowanie.

1. **opakowania jednostkowe** - służące do przekazywania produktu użytkownikowi w miejscu zakupu.
2. **opakowania zbiorcze** – zawierające wielokrotność opakowań jednostkowych produktów, które można zdjąć z produktu bez naruszenia jego cech.
3. **opakowania transportowe** - służące do transportu produktów w opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych w celu zapobiegania ich uszkodzeniom, z wyłączeniem kontenerów do transportu drogowego, kolejowego, wodnego lub lotniczego.

**Odpady opakowaniowe** – wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, stanowiące odpady w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań.

**Przedmioty niebezpieczne** - przedmioty wybuchowe, a także inne urządzenia i przedmioty, które ze względu na swoje właściwości, zawartość lub skład chemiczny stwarzają niebezpieczeństwo, w szczególności przez:

1. właściwości łatwopalne,
2. działanie stwarzające zagrożenie dla zdrowia człowieka pod względem toksyczności ostrej lub działanie rakotwórcze,
3. działanie żrące.

**Przedmioty wybuchowe** - wszelkiego rodzaju przedmioty, które ze względu na swoje właściwości wybuchowe stwarzają niebezpieczeństwo w przypadku poddania ich działaniu wysokiej temperatury lub przy niewłaściwym obchodzeniu się z nimi, w szczególności przy ich poruszaniu, rzucaniu, czy jakiegokolwiek przy nich manipulacji.

**Surowce wtórne** – odpady produkcyjne lub zużyte produkty nadające się do ponownego przerobu. W rozumieniu niniejszej Instrukcji są to: złom, opakowania z drewna, opakowania z metali, opakowania z tworzyw sztucznych.

**Właściciel złomu / odpadu** - Kierujący jednostką organizacyjną, w której powstaje złom / odpad.

**Wytwórca odpadów** – każdy, którego działalność powoduje powstanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów), oraz każdy, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działanie powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; ponadto wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba, że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.

**Złom i odpady** – za każdym razem, gdy w niniejszej Instrukcji używane jest pojęcie złom i odpady należy przez to rozumieć złom i odpady przeznaczone do odsprzedaży.

**Złom metali** – należy przez to rozumieć zniszczone lub uszkodzone w toku procesów eksploatacyjnych wyroby z metali i ich części, które nie nadają się do dalszego używania z ich pierwotnym przeznaczeniem, a także odpady poprodukcyjne powstające w procesach wytwarzania wyrobów z metali. Do złomu metali należą np. metalowe odpady produkcyjne, wyroby metalowe nienadające się do naprawy, elementy konstrukcji pochodzące z rozbiórki, odpady komunalne z metalu, części wyeksploatowanych samochodów, maszyny, urządzenia i ich części, konstrukcje stalowe uszkodzone mechanicznie lub skorodowane. Ze względu na materiał złom metali dzieli się na:

1. **Złom stalowy** (zwany złomem stali niestopowych) ma 3 główne gatunki:
  - a) **Złom wsadowy W1** – złom nadający się do bezpośredniego przetopienia. Obejmuje przedmioty metalowe o grubości od 6 mm wzwyż, których żaden z 3 wymiarów nie przekracza 120 cm.
  - b) **Złom ciężki N7**- wymagający przed przetopieniem pocięcia na krótsze kawałki, lecz o grubości 6mm i powyżej, z wyjątkiem drutu i wyrobów z drutu oraz rur o grubości ścianki poniżej 6mm (maksymalne wymiary umożliwiające załadunek i przewóz transportem kołowym – długość do 10m, waga do 5 ton).
  - c) **Złom lekki N1/N10** – złom o grubości poniżej 6 mm (w postaci blach, taśm, drobnych elementów konstrukcyjnych oraz rur i drutów) maksymalne wymiary – długość do 10 m, waga do 5 ton, elementy mogą być pokryte powłokami galwanicznymi.

**Można też wyróżnić:**

- a) **Złom żeliwny wsadowy i nie wsadowy** – złom posiadający takie wymiary, postać i skład chemiczny, które pozwalają na bezpośrednie wykorzystanie go do wytapiania żeliwa w odlewniach.

- b) **Złom mieszanina metali** – mieszanina kilku metali lub metalu z pierwiastkami niemetalicznymi.
  - c) **W mieszaninie metali** znajdować się mogą metale szlachetne. Metale szlachetne w formie mieszaniny z innymi metalami mogą występować w:
    - aparatach i urządzeniach z zawartością metali szlachetnych
    - elementach aparatów i urządzeń z zawartością metali szlachetnych
    - pyłach z niskoprocentową zawartością metali szlachetnych
  - d) **Złom inny** – elementy wykładane tworzywami sztucznymi, zespolone i niezespolone z metalem.
2. **Złom metali kolorowych:**
- Aluminium (stopy, blachy, wióry),
  - Cynk,
  - Miedź (stopy),
  - Mosiądz (stopy i wióry),
  - Brąz (stopy i wióry),
  - Ołów,
  - Nikiel i jego stopy.
3. **Złom stali kwasoodpornej** – złom zawierający jeden lub więcej pierwiastków stopowych.
4. **Złom kabli zawierających jeden z pierwiastków chemicznych:**
- aluminium,
  - miedź.
5. **Złom kabli zanieczyszczonych** – kable przeznaczone do unieszkodliwiania ze względu na zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi.
6. **Złom kabli zawierających więcej niż jeden pierwiastek metaliczny mieszanina metali.**

## **Rozdział I**

### **Wstęp**

#### **§ 1**

1. Celem niniejszej Instrukcji jest ustalenie zasad zbiórki, magazynowania, wykorzystania i sprzedaży wybranych odpadów przekazywanych do Magazynu Odpadów oraz obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności osób kierujących komórkami organizacyjnymi biorącymi udział w opisanym procesie, dla zapewnienia sprawnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami wymienionymi w punkcie „Podstawa prawna” powyżej gospodarki odpadami, a także dla zabezpieczenia ekonomicznych interesów ANWIL S.A.
2. Odpady regulowane niniejszą Instrukcją powinny być kierowane przez Właściciela złomu / odpadu do Magazynu Odpadów chyba, że umowa z wykonawcą robót stanowi inaczej.
3. Żłom stalowy mogący zawierać metale szlachetne oraz pył z niskoprocentową zawartością metali szlachetnych powinien być kierowany przez Wytwórców odpadów do Magazynu Części Zamiennych oraz Skarbca.
4. Zobowiązuje się Kierowników Biznesowych Projektów do zamieszczania w Specyfikacjach Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/ przygotowywanych dla potrzeb przeprowadzenia procedury zakupowej usług inwestycyjnych, remontowych i serwisowych informacji o prognozowanych ilościach i rodzajach generowanego złomu i odpadów w trakcie realizacji zadania/projektu.
5. Zobowiązuje się Biuro NZ do zamieszczania w projektach umów zapisu, iż Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw, poza odpadami wymienionymi w § 2 poniżej, jest podmiot, który świadczy usługę.
6. Biuro NZ zobowiązany jest do wymienienia w umowie, odpadów, które stanowią własność ANWIL S.A., do których ma zastosowanie niniejsza Instrukcja.

#### **§ 2**

Do Magazynu Odpadów przekazywane mogą być tylko odpady wymienione w poniższej tabeli:

Klasyfikacja odpadów			
Lp.	Kod i rodzaj odpadu (zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie katalogu odpadów)		Opis/ klasa odpadu
	Kod	Rodzaj	
1	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	Opakowania: - beczki 200l <a href="#">I-1364-121-000-003</a> - pojemniki 1000l <a href="#">I-1364-900-000-002</a>
2	15 01 03	Opakowania z drewna	Palety, skrzynie itp. <a href="#">I-1781-590-100-001</a>
3	15 01 04	Opakowania z metali	Beczki
4	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	Pojemniki 1000l
5	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	Elektronika Silniki elektryczne i zużyte urządzenia elektryczne <a href="#">I-0414-112-003-011</a> <a href="#">I-1419-500-000-001</a>
6	16 06 01*	Akumulatory ołowiowe	Akumulatory ołowiowe <a href="#">I-0521-310-100-048</a>
7	17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz	Miedź <a href="#">I-0521-111-000-042</a> Brąz Mosiądz <a href="#">I-0521-120-000-000</a>
8	17 04 02	Aluminium	Aluminium <a href="#">I-0521-710-000-042</a>
9	17 04 03	Ołów	Ołów
10	17 04 04	Cynk	Cynk
11	17 04 05	Żelazo i stal	Złom stalowy: - N1 - N3 złom w postaci lin, taśm i drutu <a href="#">ANL-000069</a> - N7 <a href="#">I-0414-112-003-012</a> - N10 <a href="#">L-0414-112-003-010</a> - W1 - Żeliwo - stal kwasoodporna <a href="#">L-0414-113-000-120</a> - złom stalowy kl.S410 <a href="#">ANL-000046</a> Stale stopowe o zawartości: - Cr >=10,5%, pozostałe max 3% - Cr >= 15% i 3% =< Ni <15% - Cr >= 15% i 15% =< Ni < 22% - Cr >=15% i 22% =< Ni < 30% - Cr >= 15% i 30% =< Ni < 40% - Cr >= 15% i Ni >= 40% Nikiel <a href="#">L-0521-410-000-0007</a> Tytan i jego stopy <a href="#">I-0521-890-010-016</a>
12	17 04 07	Mieszanki metali	Mieszanki metali <a href="#">L-0414-112-003-020</a>
13	17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10*	Kable: - aluminiowe <a href="#">L-0521-710-000-043</a> - miedziane <a href="#">L-0521-111-000-043</a> - mieszanina metali
14	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	zwolnione z prowadzenia ewidencji przez podmiot gospodarczy drobne elementy drewniane

### **§ 3**

1. Dyrektor DH, w przypadku pojawienia się nowego rodzaju odpadu, może utworzyć nową klasę, dla której utworzony zostanie indeks materiałowy i zostanie ten odpad wprowadzony do obrotu magazynowego.
2. W przypadku pojawienia się potrzeby zbierania nowego rodzaju odpadu Dyrektor DH niezwłocznie występuje z wnioskiem do Zespołu RO o uzyskanie zmiany zezwolenia uwzględniającego dany rodzaj odpadu. Do chwili otrzymania stosownych zezwoleń na nowy odpad Magazyn nie może przyjąć wskazanego odpadu.

## **Rozdział II**

### **Zbieranie i zdawanie złomu**

### **§ 4**

#### **Zbieranie i zdawanie złomu stalowego i żeliwnego oraz stali stopowej**

1. Kierujących komórkami organizacyjnymi, w których powstaje złom, zobowiązuje się, w przypadku konieczności magazynowania odpadów na terenie jednostki produkcyjnej do zorganizowania miejsca magazynowania oraz ich selektywnej zbiórki.
2. Proces postępowania powinien być określony przez Kierownika komórki organizacyjnej zgodnie z instrukcją dotyczącą ochrony środowiska oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. O fakcie rozpoczęcia magazynowania należy powiadomić Zespół RO.
4. Złom stalowy mogący zawierać metale szlachetne po demontażu z instalacji produkcyjnej jest składowany na terenie jednostki produkcyjnej do czasu docelowego przekazania do Magazynu Części Zamennych (Biuro DH) lub w przypadku pyłów do Skarbcza zgodnie z obowiązującym w Spółce Zarządzeniem w sprawie: wprowadzenia „Zasad gospodarki platyną i innymi metalami szlachetnymi w ANWIL S.A.”.
5. Złom żeliwny nie wsadowy z armatury przemysłowej, maszyn i urządzeń powinien być, w miarę możliwości i uzasadnionej potrzeby, rozbijony, tj. pozbawiony wszelkich części stalowych, metali nieżelaznych, materiałów niemetalowych i zawartości. Prace demontażu powinien przeprowadzić Wykonawca remontu/inwestycji, o ile umowa nie przewiduje innego trybu postępowania.
6. Złom należy zdawać do Magazynu odpadów sklasyfikowany, posegregowany według rodzaju, w sposób nieutrudniający rozładunku (według klasyfikacji



wskazanej w Rozdziale I § 2 niniejszej Instrukcji) na podstawie dowodów obrotu materiałowego ZW oraz „Karty przekazania materiału do Biura Logistyki” zgodnej z Załącznikiem nr 1.2 do niniejszej Instrukcji, wystawionych zgodnie z obowiązującymi w ANWIL S.A. zasadami, wystawianych oddzielnie dla każdego rodzaju odpadu, np. złom stalowy, złom żeliwny.

7. W przypadku dostarczania do Magazynu odpadów stali stopowej, wraz z dokumentem zwrotu ZW oraz „Kartą przekazania materiału do Biura Logistyki” zgodnej z Załącznikiem nr 1.2 do niniejszej Instrukcji, wymagane jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego rodzaj złomu, który określony zostanie na podstawie posiadanej dokumentacji technicznej lub na podstawie przeprowadzonego badania próbki składu chemicznego (np. jeden element rurociągu, jeden element aparatu itp.).
8. Właściciel złomu ma obowiązek wskazać, w jaki sposób została dokonana klasyfikacja złomu.
9. Próbkę typuje Kierownik komórki organizacyjnej, w której powstaje odpad we współpracy z pracownikiem Obszaru SS wskazanego przez właściwego Kierownika Biura SUR.

#### **Grupy stali stopowych:**

- Stale stopowe o zawartości Cr  $\geq 10,5\%$  o zawartości pozostałych pojedynczych składników stopowych max 3 %,
- Stale stopowe o zawartości Cr  $\geq 15\%$  i  $3\% \leq \text{Ni} < 15\%$ ,
- Stale stopowe o zawartości Cr  $\geq 15\%$  i  $15\% \leq \text{Ni} < 22\%$ ,
- Stale stopowe o zawartości Cr  $\geq 15\%$  i  $22\% \leq \text{Ni} < 30\%$ ,
- Stale stopowe o zawartości Cr  $\geq 15\%$  i  $30\% \leq \text{Ni} < 40\%$ ,
- Stale stopowe o zawartości Cr  $\geq 15\%$  i  $\text{Ni} \geq 40\%$ ,
- Tytan i jego stopy.

Badania składu chemicznego klasyfikujące złom stali stopowych mogą być realizowane przy pomocy spektrometrii rentgenowskiej lub spektrometrii emisyjnej ze wzbudzeniem iskrowym.

Jako wynik badań, na dokumencie potwierdzającym ich przeprowadzenie, jednostka organizacyjna/podmiot wykonujący badania zobowiązany jest wskazać jedną z powyższych grup.

Kierujący komórką organizacyjną zdający odpad, przekazuje do Magazynu Odpadów, dowodem zwrotu ZW wystawionym zgodnie z obowiązującymi w ANWIL S.A. zasadami oraz „Kartą przekazania materiału do Biura Logistyki” zgodną z Załącznikiem nr 1.2 do niniejszej Instrukcji.

10. Klasyfikacja złomu musi być przeprowadzona przez uprawniony do tego typu badań podmiot i zakończona wystawieniem dokumentu potwierdzającego. Dokument taki musi wskazywać jedną z grup podanych w tabeli zawartej w § 2 powyżej.

W ANWIL S.A. podmiotem uprawnionym do przeprowadzania badań związanych z identyfikacją i klasyfikacją złomu oraz innych badań kontrolnych wykonywanych w procesie sprzedaży złomu jest Zespół Badań Materiałowych UNB (ORLEN) lub pracownik Działu BI ANWIL S.A. zgodnie z obowiązującym w Spółce wewnętrznym aktem organizacyjnym w sprawie: wprowadzenia do stosowania Wytocznych w sprawie zasad dokonywania badań identyfikacji materiałów (PMI) przy użyciu przenośnego spektrometru, wykorzystywanych przy realizacji prac inwestycyjnych, remontowych i bieżącego utrzymania ruchu oraz klasyfikacji złomu w ANWIL S.A. Warunkiem realizacji badań przez pracownika ANWIL S.A. jest posiadanie odpowiednich uprawnień do realizacji klasyfikacji złomu. Możliwe jest korzystanie z innych podmiotów pod warunkiem, że mają one świadectwo podwykonawcy uznanego UDT w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych.

Badania należy przeprowadzić przed uruchomieniem aukcji na sprzedaż złomu i powtórzyć je przed realizacją wysyłki.

Po sprzedaży złomu jego załadunek oraz transport na wagę (bramę wyjazdową) odbywa się w asyście pracownika Biura DH.

## **§ 5**

### **Zbieranie i zdawanie złomu metali nieżelaznych**

1. Kierujących komórkami organizacyjnymi, w których powstaje złom metali nieżelaznych zobowiązuje się, w przypadku konieczności magazynowania odpadów na terenie jednostki produkcyjnej, do zorganizowania miejsca magazynowania oraz ich selektywnej zbiórki.
2. Proces postępowania powinien być określony przez Kierownika komórki organizacyjnej zgodnie z instrukcją dotyczącą ochrony środowiska oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. O fakcie rozpoczęcia magazynowania należy powiadomić Zespół RO.
4. Złom poamortyzacyjny metali nieżelaznych w postaci wycofanych z eksploatacji maszyn, urządzeń oraz ich części i podzespołów, należy magazynować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zdawać do Magazynu Odpadów po przeprowadzeniu procesu demontażu, po którym możliwe będzie zakwalifikowanie pozyskanego złomu do odpowiedniej klasy/rodzaju.
5. Zdawany do Magazynu Odpadów złom powinien mieć postać umożliwiającą jego przemieszczanie i załadunek na środki transportowe, np. druty, taśmy, liny powinny być wiązane w wiązki o wadze do 30 kg, kable energetyczne i telefoniczne, zależnie od średnicy, winny być zwijane w kręgi (mniejsze

średnice) lub cięte na odcinki do 2 m. Wióry, opiłki i drobne odpady metali nieżelaznych powinny być gromadzone w pojemnikach, oddzielnie każdy gatunek metalu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Możliwe są inne wymiary i masa wiązki ale wymaga to uzgodnienia z Magazynem Odpadów.

6. Przygotowany w wyżej opisany sposób złom metali nieżelaznych powinien być zdawany do Magazynu Odpadów na podstawie dowodów zwrotu ZW wystawionych zgodnie z obowiązującymi w ANWIL S.A. zasadami (z uwzględnieniem różnic w dokumentowaniu wynikających z pochodzenia złomu np. złom z likwidacji środków trwałych), wystawianych oddzielnie dla każdego rodzaju złomu oraz „Karty przekazania materiału do Biura Logistyki” zgodnej z Załącznikiem nr 1.2 do niniejszej Instrukcji.
7. Złom metali nieżelaznych trwale zespolonych z innymi metalami, np. wkłady rurowe aparatów wymiany ciepła składające się, np. z miedzianych lub mosiężnych rur i stalowych den sitowych, przegród i prętów dystansowych, należy poddać procesowi demontażu, którego efektem będzie oddzielenie zespolonych grup złomu, a następnie zdawać do Magazynu Odpadów na podstawie dowodów zwrotu ZW wystawionych zgodnie z obowiązującymi w ANWIL S.A. zasadami, wystawionych oddzielnie dla złomu stalowego i złomu metali nieżelaznych (zasada ta nie dotyczy zdawania silników elektrycznych, prądnic, spawarek, które są traktowane, jako jeden rodzaj złomu) oraz „Kartą przekazania materiału do Biura Logistyki” zgodnej z Załącznikiem nr 1.2 do niniejszej Instrukcji.
8. Kierujący komórką organizacyjną zdającą złom każdorazowo przekazuje do Biura DH dowód zwrotu ZW wraz z dowodem ważenia (raport ważenia) oraz „Kartą przekazania materiału do Biura Logistyki” zgodną z Załącznikiem nr 1.2 do niniejszej Instrukcji.
9. Magazyn Odpadów ma prawo odmówić przyjęcia złomu:
  - zawierającego znaczne zanieczyszczenia (np. ziemia, piasek, beton), dla których PN-85/H-15000 dopuszcza maksymalne zanieczyszczenia niemetaliczne nieprzekraczające 2% masy partii dostarczonego złomu;
  - niepoddanego segregacji i klasyfikacji, bądź, dla którego nieprawidłowo zostały uzupełnione dokumenty wskazane zgodnie z obowiązującymi w ANWIL S.A. przepisami lub nie przygotowano dokumentu zwrotu ZW, oraz wewnętrznej „Karty Przekazania Odpadów” w ANWIL S.A. - Załącznik nr 1.1 do niniejszej Instrukcji.

**§ 6****Zagadnienia BHP****przy eliminowaniu przedmiotów niebezpiecznych ze złomu metali**

1. Kierujący komórką organizacyjną lub osoba przez niego upoważniona na terenie, której wytwarzany jest złom zobowiązany jest do:
  - a) przeprowadzenia bieżącej kontroli złomu metali w celu stwierdzenia, czy nie znajdują się w nim przedmioty niebezpieczne. Kontrola ta polega na dokonaniu oględzin poszczególnych przedmiotów zaliczanych do złomu metali. Osoba kontrolująca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie bhp.
  - b) sprawdzenia, czy wszelkiego rodzaju zamknięte lub częściowo zamknięte pojemniki, naczynia, zamknięte rury o nieznannej zawartości i pochodzeniu, zbiorniki pod ciśnieniem rozumiane jako różnego rodzaju gaśnice, butle ciśnieniowe, pojemniki z aerozolami zostały przygotowane do złomowania,
  - c) sporządzenia „Protokołu kontroli złomu wraz z oceną ryzyka”, zgodnie z Załącznikiem nr 1.3 do niniejszej Instrukcji, związanego z zagrożeniami jakie mogą wystąpić w związku ze złomem metali, przedmiotów niebezpiecznych, w którym znajdzie się stwierdzenie, że w przesyłce złomu nie znajdują się przedmioty niebezpieczne. Kopię Protokołu przekazuje do odbiorcy złomu.
2. Miejsca składowania złomu, w których nie występują materiały niebezpieczne powinny zostać wygradzone i oznakowane tablicą informacyjną o treści „Złom metali – nie zawiera przedmiotów niebezpiecznych”, której wzór stanowi Załącznik nr 1.4 do niniejszej Instrukcji.
3. Miejsca składowania złomu, w których występują materiały niebezpieczne powinny zostać wygradzone i oznakowane tablicą informacyjną o treści „Uwaga - złom metali zawiera przedmioty niebezpieczne”, której wzór stanowi Załącznik nr 1.5 do niniejszej Instrukcji.

**Rozdział III****Zbieranie i zdawanie drewna oraz opakowań****§ 7**

Do wskazanych niniejszym Rozdziałem odpadów opakowaniowych zalicza się:

1. Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02:
  - pojemniki o pojemności 200 litrów,
2. Opakowania z metali 15 01 04:
  - beczki
3. Opakowania z drewna 15 01 03:
  - Palety drewniane

4. Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nim zanieczyszczone – 15 01 10\*
5. Opakowania wielomateriałowe 15 01 05
  - paletopojemniki o pojemności 1000 litrów.

### **§ 8**

1. Magazyn Odpadów ma prawo odmówić przyjęcia opakowań zawierających pozostałości po chemikaliach i innych substancjach. Opakowania takie przed przekazaniem ich do magazynu powinny być puste, opróżnione z zawartości, w sposób zabezpieczający przed potencjalnymi skutkami poparzeń, zatrucia organizmu (drogi oddechowe, skóra) lub zanieczyszczeniem środowiska.
2. Inne opakowania z tworzyw sztucznych (pojemniki o mniejszych pojemnościach, palety, kontenery) oraz drewno w postaci palet, skrzyń, bębnow, mebli, desek, belek, bali mogą być przekazane do przetwarzania (tj. odzysku lub unieszkodliwienia) bezpośrednio uprawnionemu odbiorcy, a ewentualne koszty takiego przetworzenia ponosić będzie wytwórca odpadu.

### **§ 9**

Kierujących komórkami organizacyjnymi, w których powstają odpady wymienione w niniejszym Rozdziale zobowiązuje się do:

- zorganizowania miejsc tymczasowego magazynowania tych odpadów i ich selektywnej zbiórki zgodnie z instrukcją dotyczącą ochrony środowiska, oraz obowiązującymi przepisami prawnymi
- wystawienia zapotrzebowania do Biura NZ, celem zakupienia usługi odbioru odpadów, zgodnie z aktualnie obowiązującą Instrukcją Zakupową w ANWIL S.A.

### **§ 10**

1. Odpady wymienione w § 7 i 8 niniejszej Instrukcji należy zdawać do Magazynu Odpadów na podstawie dowodów zwrotu ZW, wystawionych zgodnie z aktami organizacyjnymi obowiązującymi w ANWIL S.A. oraz wystawiając „Kartę przekazania materiału do Biura Logistyki” zgodnie z Załącznikiem nr 1.2 do niniejszej Instrukcji.
2. Komórki organizacyjne, które w ciągu roku wytwarzają znaczną ilość odpadów (odpady opakowaniowe z: drewna, metali, tworzyw sztucznych), powinny zaplanować koszty w budżetach rocznych.

## **Rozdział IV**

### **Magazynowanie wybranych odpadów przyjętych do Magazynu Odpadów**

#### **§ 11**

Przyjmowany do Magazynu Odpadów złom stalowy, żeliwny oraz odpady i złom metali nieżelaznych muszą być magazynowane w wyznaczonych do tego miejscach, w sposób zabezpieczający przed pomieszaniem gatunków i klas oraz przed zniszczeniem i kradzieżą oraz negatywnym wpływem na środowisko gruntowo-wodne. Szczególną uwagę zwracać należy na magazynowanie:

- odpadów niebezpiecznych w postaci opakowań po substancjach niebezpiecznych oraz akumulatorów ołowiowych
- odpadów i złomu metali nieżelaznych, które w sposób szczególny (poprzez stosowanie dodatkowych zamknięć) muszą być zabezpieczone przed kradzieżą,
- złomu stali wysokostopowych, austenitycznych, które muszą być magazynowane oddzielnie i nie mogą być mieszane ze złomem stali węglowych i niskostopowych,
- złomowanych narzędzi, urządzeń elektronicznych, przyrządów pomiarowych, silników elektrycznych małych i średnich mocy, itp., które należy przechowywać w zamkniętych pomieszczeniach magazynowych.

Przepisy § 11 należy stosować odpowiednio do pozostałych rodzajów odpadów.

## **Rozdział V**

### **Sprzedaż odpadów**

#### **§ 12**

1. Sprzedaż wszystkich rodzajów odpadów określonych niniejszą Instrukcją odbywa się w drodze postępowania przetargowego w formie publikacji otwartej lub poprzez przeprowadzenie postępowania z odbiorcami, z którymi ANWIL S.A. ma podpisane umowy ramowe na odbiór odpadów z wyłączeniem złomu stalowego mogącego zawierać metale szlachetne.
2. Wyboru formy postępowania dokonuje Kupiec w porozumieniu z uprawnioną osobą z Biura DH.
3. Dominującym kryterium wyboru odbiorcy jest wysokość możliwego do osiągnięcia zysku ze sprzedaży oraz posiadanie przez odbiorcę wymaganych prawem zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami (tj. zbieranie, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów).
4. Złom stalowy mogący zawierać metale szlachetne oraz pył o niskoprocentowej zawartości metali szlachetnych nie podlega bezpośredniej sprzedaży zgodnie z niniejszą Instrukcją. W odniesieniu do w/w materiałów przeprowadzone zostanie postępowanie zakupowe w oparciu o Instrukcję Zakupową w ANWIL

S.A. W ramach postępowania, o którym mowa powyżej, wyłoniony zostanie jeden wykonawca, który dokona odzysku metali szlachetnych z jednoczesnym odkupem złomu stalowego i metali szlachetnych.

### § 13

Przy wyborze Odbiorcy sprzedawanej partii odpadu (po spełnieniu wymagań określonych w § 12 niniejszej Instrukcji) należy szczególnie brać pod uwagę:

- a) cenę oferowaną przez Odbiorcę lub uzgodnioną z nim w drodze negocjacji,
- b) warunki płatności,
- c) wiarygodność Odbiorcy, jego zdolności płatnicze gwarantujące terminową zapłatę należności,
- d) warunki i koszty transportu,
- e) inne uprawnienia posiadane przez Odbiorcę do obrotu odpadami.

### § 14

1. Wyboru Odbiorców dokonuje się na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania złożonego w systemie SAP R/3 przez pracownika Biura DH, zatwierdzonego przez Dyrektora DH, w celu przeprowadzenia postępowania, które wyłoni Odbiorcę bądź Odbiorców odpadów przeznaczonych do sprzedaży. Zapotrzebowanie musi zawierać szczegółową specyfikację odpadów do sprzedaży lub unieszkodliwienia, w tym:
  - nazwę odpadu,
  - kod odpadu,
  - charakterystykę rodzaju odpadu, w podziale na klasy i gatunki,
  - jednostkę miary,
  - ilość odpadu,
  - lokalizacja magazynowania odpadu,
  - inne istotne dane.
2. W skład Zespołu Oceniającego, dokonującego wyboru Odbiorcy/Odbiorców odpadów do sprzedaży/unieszkodliwienia wchodzi:
  - Kupiec – koordynujący pracę Zespołu,
  - Przedstawiciel Biura DH – członek Zespołu,
  - Przedstawiciel Biura CR – członek Zespołu.
3. Kupiec w uzgodnieniu z pozostałymi członkami Zespołu Oceniającego:
  - przygotowuje strategię wyboru Odbiorcy, zawierającą kryteria i zasady wyboru odbiorcy,
  - przygotowuje harmonogram przebiegu procesu wyboru Odbiorcy,

- w zależności od wyboru formy postępowania - publikuje zapytanie ofertowe do wiadomości publicznej lub wybranych firm, z którymi ANWIL S.A. ma podpisaną umowę ramową,
  - przeprowadza negocjacje handlowe z wybranymi oferentami, w celu uzyskania możliwie najkorzystniejszych ofert, w tym z wykorzystaniem aukcji elektronicznych,
  - sporządza metrykę wyboru odbiorcy/odbiorców lub protokół z przebiegu aukcji, a po jej akceptacji sporządza zamówienie sprzedaży pod umowy ramowe lub przygotowuje umowę sprzedaży z wybranymi Odbiorcami zgodnie z metryką wyboru odbiorcy oraz zgodnie z aktualnie obowiązującym wewnętrznym aktem organizacyjnym w sprawie: procesu opracowania oraz opiniowania i akceptowania umów w systemie ERD, podpisywania i archiwizacji umów w ANWIL S.A. oraz nadawania uprawnień do systemu ERD,
  - umowę sprzedaży z Odbiorcą złomu podpisują osoby posiadające odpowiednie umocowanie na podstawie odpowiednich pełnomocnictw do działania w imieniu ANWIL S.A.
4. Zespół Oceniający powinien wykonać następujące czynności:
- ustalić kwoty wadium (jeśli będzie wymagane) - Biuro NZ,
  - obsłużyć wizje lokalne oferentów oceniających kupowany / sprzedawany złom – Biuro DH,
  - sprawdzić czy otrzymane dokumenty są zgodne z treścią zapytania ofertowego – Biuro NZ,
  - sprawdzić aktualność posiadanych decyzji środowiskowych – Zespół RO,
  - uzgodnić warunki załadunku i transportu - Biuro DH,
  - dokonać ostatecznego wyboru Odbiorcy/Odbiorców odpadów, poprzez zaakceptowanie metryki wyboru dostawcy. Metryka powinna zawierać informacje dotyczące przeprowadzonych negocjacji, w tym informacji o przeprowadzonych aukcjach elektronicznych – Zespół Oceniający.

## § 15

1. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest wysyłka sprzedanego złomu wagonami, po podpisaniu umowy z wybranym przewoźnikiem kolejowym.
2. Każdą wysyłkę wagonu ze sprzedanym złomem Magazyn Odpadów odnotowuje w specjalnej kontrolce, w której wpisuje numer wagonu, datę wysyłki, odbiorcę, wagę i klasę złomu, koszty przewozu oraz numery ZW i faktury VAT.
3. Na dokumentach przewozowych dotyczących wysyłek wagonowych Magazyn Odpadów ma obowiązek umieścić wymaganą przez przewoźnika klauzulę, np. „złom wolny od materiałów wybuchowych i niebezpiecznych”.



4. Dyrektor Obszaru, w którym powstają odpady wymienione w § 2 niniejszej Instrukcji może w porozumieniu z Dyrektorem DH zdecydować o sprzedaży odpadów bez realizacji procesu przekazania do Magazynu Odpadów.
5. Przesłankami do podjęcia takiej decyzji są:
  - koszty cięcia dużych obiektów na mniejsze części,
  - ryzyka związane z używaniem otwartego ognia na terenie przedsiębiorstwa podczas operacji cięcia odpadów.
6. Zapisy Rozdziału V niniejszej Instrukcji stosuje się w takich przypadkach odpowiednio.

### **§ 16**

Na podstawie umów zawartych z dysponentami środków przeładunkowych i transportowych pracownik Biura DH, w razie potrzeby, składa doraźne Zapotrzebowania na te środki (dźwigi, ładowarki, ciągniki) niezbędne do terminowego i prawidłowego załadunku sprzedanego złomu na wagony lub samochody.

### **§ 17**

1. W przypadku wysyłki sprzedanego złomu transportem samochodowym lub odbioru złomu własnym transportem przez odbiorców, Magazyn Odpadów ma obowiązek dokonać załadunku samochodów, w miarę potrzeby, przy użyciu środków załadunkowych zamówionych u odpowiednich dysponentów, chyba, że umowa sprzedaży stanowi inaczej.
2. Do wydania złomu stosuje się te same procedury co dla wyrobów gotowych.
3. Pracownik Biura DH wystawia dowód WZ (karta pod załadunek, po ważeniu, na bramie drukowany dokument WZ), którego jeden egzemplarz, odpowiednio ostemplowany, stanowi przepustkę materiałową.
4. Ponadto pracownik Biura DH wystawia „Kartę Przekazania Odpadów”, stanowiącą Załącznik nr 1.1 do niniejszej Instrukcji (w trzech egzemplarzach) i jeden przekazuje transportującemu, jeden dla odbiorcy, jeden pozostaje w Biurze DH.
5. Wyznaczony w Biurze DH pracownik prowadzi ewidencje odpadów, którą zgodnie z obowiązującą w ANWIL S.A. procedurą SZŚ przekazuje do spółki obsługującej ANWIL S.A. z zakresu ochrony środowiska.

## Rozdział VI

### Zasady opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT) transakcji sprzedaży i odkupu złomu i odpadów przez ANWIL S.A.

#### § 18

1. W przypadku sprzedaży przez ANWIL S.A. złomu lub odpadów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) na rzecz Odbiorcy będącego zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT):
  - a. ANWIL S.A. (będący czynnym podatnikiem VAT) nie będzie rozliczał podatku należnego z tytułu sprzedaży tych towarów. ANWIL S.A. wystawi fakturę, w której nie wykaże danych dotyczących stawki i kwoty podatku VAT, natomiast wskaże wyrazy „odwrotne obciążenie”. Powyższe wynika z art. 106a ust. 1 oraz art. 106e ust. 1 pkt. 18 w/w ustawy o podatku od towarów i usług;
  - b. Odbiorca (będący czynnym podatnikiem VAT) złomu lub odpadów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług będzie zobowiązany do rozliczenia należnego podatku VAT z tytułu ich odkupu od ANWIL S.A.
2. W przypadku sprzedaży przez ANWIL S.A. złomu lub odpadów niewymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług na rzecz Odbiorcy będącego zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) będzie podlegała opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT) na zasadach ogólnych. ANWIL S.A. wystawi fakturę, w której wskaże stawkę i kwotę podatku VAT.
3. W przypadku sprzedaży przez ANWIL S.A. złomu lub odpadów na rzecz Odbiorcy prowadzącego działalność gospodarczą i niebędącego czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) sprzedaż taka będzie podlegała opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT) na zasadach ogólnych, z zastosowaniem stawki podatku VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami. ANWIL S.A. wystawi Odbiorcy fakturę, w której wskaże stawkę i kwotę podatku VAT.
4. W przypadku sprzedaży przez ANWIL S.A. złomu lub odpadów na rzecz Odbiorcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącego działalności gospodarczej i niebędącego czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) sprzedaż taka będzie podlegała opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT) na zasadach ogólnych, z zastosowaniem stawki podatku VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz będzie rejestrowana przy zastosowaniu kasy rejestrującej. ANWIL S.A. wystawi Odbiorcy paragon fiskalny, w którym wskaże stawkę i kwotę podatku VAT, a na żądanie Odbiorcy także fakturę, po uprzednim zwrocie przez Odbiorcę oryginału paragonu fiskalnego do ANWIL S.A.

### **§ 19**

W przypadku odkupu od ANWIL S.A. złomu lub odpadów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług od Odbiorcy będącego zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), ANWIL S.A. zobowiązany będzie do rozliczenia należnego podatku VAT z tytułu ich odkupu.

## **Rozdział VII Przepisy końcowe**

### **§ 20**

1. Zasady zawarte w niniejszej Instrukcji nie dotyczą materiałów i części wysłanych w celu remontu lub napraw.
2. Wszystkie przedsiębiorstwa przeprowadzające remonty instalacji, urządzeń itp. zobowiązane są do rozliczenia się z uzyskanego złomu będącego własnością ANWIL S.A. i przekazanie go komórce organizacyjnej, w której powstał.