

## PAKEITIMŲ TVARKA

**PAKEITIMO(-Ų) INICIJAVIMAS NEKEIČIANT SUTARTIES SĄLYGŲ:**

1. Pakeitimas gali būti inicijuojamas Užsakovo nurodymu, pateikiant Rangovui visą, su Pakeitimu susijusią informaciją (techniniai duomenys, brėžiniai, schemos ir pan.).
  2. Užsakovas užklausime dėl Pakeitimo patvirtinimo turi nurodyti, kada Rangovas turi nedelsdamas pradėti Darbus ir iki kada Rangovas turi pateikti Darbų kainos pasiūlymą (įskaitant detalią darbų sąmatą ar kainos išsklotinę jei taikoma. Užklausimai dėl Pakeitimo laikomi tik Rangovo patogumui skirtais išaiškinimais, o ne leidimu atlikti Darbus, kuriems gali prireikti papildomų sąnaudų ir (arba) konkrečių Darbų etapų (terminų) pratęsimą.
  3. Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas nuo užklausimo dėl Pakeitimo gavimo, privalo pateikti Užsakovui išsamią informaciją dėl poveikio Sutarties kainai, Medžiagų pristatymui ar Darbų atlikimo terminams. Informaciją dėl kainos, Medžiagų teikimo ir/arba Darbų grafiko Rangovas pateikia su Užsakovu suderinta forma (žr. priedas Nr. 1 - Paraiška Darbų keitimui). Tuo atveju, jei Rangovui reikalinga daugiau laiko pateikti Užsakovui reikalingą informaciją, susijusią su Pakeitimu, Rangovas raštiškai informuoja Užsakovą ir suderina informacijos pateikimo terminus.
  4. Tuo atveju, jei Rangovas neturi galimybės atlikti Pakeitime nurodytus darbus, privalo apie tai nedelsiant informuoti Užsakovą.
  5. Užsakovas gali užsakyti atlikti Pakeitime nurodytus Darbus:
    - (i) Vienetinių ar valandinių įkainių, numatytų SS priede (jei taikoma), pagrindu;
    - (ii) Šalių suderėtos fiksuotos kainos pagrindu;
  6. Gavęs paraišką kartu su kainos pasiūlymu iš Rangovo dėl darbų pagal Pakeitimą ir atitinkamai informaciją dėl poveikio Medžiagų pristatymui ar Darbų atlikimo terminams, Užsakovas tvirtina paraišką Darbų keitimui ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo gautos paraiškos Darbų keitimui gavimo arba ją atmeta, pateikdamas atmetimo priežastis.
  7. Rangovas bet kuriuo metu taip pat gali teikti Užsakovui rašytinį pasiūlymą dėl Pakeitimo, kuris:
    - (i) pagreintų Darbų užbaigimą,
    - (ii) sumažintų Užsakovo išlaidas Darbų vykdymui, priežiūrai ar eksploatavimui,
    - (iii) pagerintų užbaigtų Darbų efektyvumą ir vertę Užsakovui,
    - (iv) pasiūlymas būtų kitaip naudingas Užsakovui.
- Toks pasiūlymas rengiamas Rangovo sąskaita ir jame pateikiama visa, kas nurodyta 8 punkte.
8. Apsvarstęs Rangovo siūlomą Pakeitimą, tačiau prieš nurodydamas jį įgyvendinti, Užsakovas teikia Rangovui rašytinį pranešimą, į kurį Rangovas atsako kaip įmanoma skubiau raštu, ir jame pateikia:
    - (i) siūlomo projekcinio sprendimo ir (arba) ketinamo atlikti Darbo aprašymą bei atlikimo planą;
    - (ii) pasiūlymą dėl reikalingų Sutarties vykdymo grafiko pakeitimų;
    - (iii) pasiūlymą dėl Pakeitime inicijuotų Darbų/Medžiagų kainos;
  9. Gavęs tokį pasiūlymą, Užsakovas turi kaip įmanoma skubiau, tačiau ne vėliau nei per 5 darbo dienas į jį atsakyti - patvirtinti, atmesti arba pateikti savo komentarus. Kol laukia atsakymo, Rangovas tęsia Darbus įprastu tempu.
  10. Gavęs nurodymą atlikti Pakeitimą, Rangovas nedelsdamas imasi jį vykdyti.

**PAKEITIMŲ TVARKA**

11. Paraiška Darbų keitimui yra vienintelis dokumentas, kuriuo gali būti keičiami Darbai ar atliekami kiti susitarimai tarp Rangovo ir Užsakovo. Pakeitimas galioja tik tuomet, kai jį pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys. Be to, Šalių patvirtinti Pakeitimai yra vienintelis pagrindas, kuriuo remiantis Rangovas gali išrašyti sąskaitą faktūrą už papildomus darbus. Į Darbų keitimo paraišką įtraukiama visa, kas yra susiję su Pakeitimų poveikiu (įtaka).

12. Pakeitimus gali inicijuoti abi Šalys, tačiau bet koks Pakeitimas turi būti patvirtintas/atmestas Užsakovo.

13. Sutarties Pakeitimai numeruojami eilės tvarka.

14. Rangovo atstovas pasirūpina, kad visus Sutarties Pakeitimus pasirašytų atstovas, turintis įgaliojimą.

**PAKEITIMO(-Ų) INICIJAVIMAS KEIČIANT SUTARTIES SĄLYGAS:**

1. Tuo atveju jei dėl Pakeitime numatytų Darbų, keičiasi iš esmės Sutarties turinys, Sutarties kaina ir (arba) vykdymo grafikas (terminai), kitos Sutarties sąlygos, Šalys pasirašo Sutarties papildymą (žr. BS priedas 30.6 – Papildymo prie Sutarties forma) ir jis galioja tik tuomet, kai jį pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

2. Į Sutarties papildymą įtraukiama visa, kas yra susiję su Pakeitimų poveikiu (įtaka).

3. Sutarties papildymai numeruojami eilės tvarka.

## PAKEITIMŲ TVARKA

**1 PRIEDAS– PARAIŠKA DARBŲ KEITIMUI**

<b>PARAIŠKA DARBŲ KEITIMUI</b>				
RANGOVAS	SUTARTIES NR.:	SUTARTIES PAVADINIMAS:	PARAIŠKOS PAKEITIMO (PP) NR.:	DATA:
REIKALAUJAMA PRADŽIOS DATA:		REIKALAUJAMA PABAIGOS DATA:		DARBŲ SRITIS:
<b>DARBŲ APIMTIES APRAŠYMAS</b>				
<b>KAINOS NUSTATYMO PAGRINDAS:</b>				
<input type="checkbox"/> FIKSUOTA KAINA <input type="checkbox"/> IŠLAIDOS PLIUS				
<input type="checkbox"/> TAIKOMOS VIENETINĖS KAINOS <input type="checkbox"/> VALANDINIS ĮKAINIS				
<input type="checkbox"/> NAUJOS VIENETINĖS KAINOS <input type="checkbox"/> KITA (nurodyti): _____				
<b>ATLYGINTINOS IŠLAIDOS:</b> <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE                      KAM:				
<b>ĮTAKA SUTARTIES GRAFIKUI:</b> <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE Jei TAIP nurodyti atnaujintas darbų vykdymo datas				
<b>RANGOVO APSKAIČIUOTA KAINA:</b>				<b>EUR</b>
<b>GALUTINĖ SUTARTA KAINA:</b>				<b>EUR</b>
<b>PARAŠAI</b>				
<b>UŽSAKOVAS</b>	<b>VARDAS, PAVARDĖ</b>	<b>DATA</b>	<b>PARAŠAS</b>	
<b>RANGOVAS</b>	<b>VARDAS, PAVARDĖ</b>	<b>DATA</b>	<b>PARAŠAS</b>	
Psl. 1 iš 1				