



ORLEN
POŁUDNIE

Temat: Zapytanie Ofertowe na Kompleksową Realizację w formule (EPC) Projektu: Projekt, Dostawa i Montaż Falownika do Kompresora SIAD Typ WS2/190-A2 (silnik elektryczny typ D4Y280M4, moc 75 kW, 400V, 1480 obr/min) pracującego w Strefie Zagrożenia Wybuchem 2.

Zaproszenie do złożenia oferty

ORLEN Południe S.A. zaprasza do złożenia oferty techniczno-cenowej na wykonanie zadania pod nazwą „**MODERNIZACJA ZASILANIA NAPĘDU kompresora K-601A- montaż falownika**” w ORLEN Południe S.A Zakład Jedlicze, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, załącznikami oraz wyjaśnieniami uzyskanymi w trakcie obowiązkowej wizji lokalnej.

Zakres rzeczowy:

Realizacja inwestycji w formule EPC na istniejącym obiekcie w OPD Jedlicze - w ofercie należy uwzględnić pełny zakres prac w tym między innymi zakres AKPiA, mechaniczny oraz elektryczny.

Dane Kompresora SIAD WS2/190-A2:

Moc silnika kompresora (kW): 75.

Napięcie zasilania silnika kompresora (V): 400V,

Prąd znamionowy silnika kompresora (A): 142

Prędkość obrotowa silnika kompresora (obr/min): 1480

Typ silnika: D4Y280M4

Lokalizacja silnika: na zewnątrz,

Wymagania dotyczące falownika: wg. standardu branżowego - branża elektryczna

Wymagane funkcje dodatkowe - zgodnie z informacjami przekazanymi w trakcie wizji lokalnej.

Filtr sieciowy: wymagany jest filtr do redukcji wyższych harmonicznych zgodnie z dołączonymi Standardami Branżowymi

Dodatkowe funkcje bezpieczeństwa: zgodnie z Standardami Branżowymi lub według dodatkowych zaleceń producenta maszyny (Np. STO – Safe Torque Off, SLS – Safely Limited Speed itp.).

4. Wymagania dotyczące projektu EPC:

Zakres prac projektowych: Projekt ma obejmować część elektryczną oraz adaptacje mechaniczną, automatyczną.

Wymagane dokumentacje projektowe: wg. Wymagań zawartych w Branżowych standardach technicznych OPD w tym m.in. schematy elektryczne, rysunki montażowe, instrukcje obsługi, deklaracje zgodności.

Termin realizacji zadania: do 15.09.2026 r.

Realizacja zadania możliwa jest do wykonania w czasie postoju remontowego lub technologicznego,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji prac z przyczyn technologicznych/produkcyjnych/organizacyjnych.

Informacje dodatkowe:

Kompresor jest częścią większego systemu sterowania- systemu DCS Instalacji Wodoru PCS7 firmy Siemens.

Zakres Projektu (Formuła EPC)

Wykonawca odpowiedzialny będzie za kompleksową realizację projektu, obejmującą w szczególności:

Faza Projektowa :

- ✓ Wizja lokalna i analiza: Szczegółowa analiza warunków lokalizacyjnych, środowiskowych oraz istniejącej infrastruktury elektrycznej i sterowania w miejscu instalacji kompresora.
- ✓ Projekt koncepcyjny: Opracowanie koncepcji rozwiązania, w tym dobór falownika, schematów zasilania, układów sterowania i zabezpieczeń, z uwzględnieniem warunków pracy kompresora w strefie zagrożenia wybuchem 2. Kompresor PK-601 A nie posiada dodatkowej elektrycznej pompy smarującej, smarowanie odbywa się tylko za pomocą pompy mechanicznej zamontowanej na wale głównym.
- ✓ Należy przeanalizować czy obniżenie prędkości obrotowej na wale nie wpłynie negatywnie na pracę pompy smarującej, na której należy utrzymać ciśnienie 0.4-0.6MPa przez cały okres pracy kompresora.
- ✓ Projekt wykonawczy: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i powykonawczej, w tym:
 - Schematy elektryczne zasilania i sterowania .
 - Rysunki gabarytowe i montażowe szafy falownikowej oraz pozostałych elementów.
 - Specyfikacje techniczne urządzeń i materiałów.
 - Obliczenia doboru kabli, zabezpieczeń, aparatury.

- Analiza kompatybilności elektromagnetycznej (EMC).
 - Analiza zagrożeń i ocena ryzyka zgodnie z dyrektywą ATEX 2014/34/UE (dla urządzeń instalowanych w strefie zagrożenia wybuchem).
 - Analiza wpływu na sieć zasilającą (harmoniczne).
 - Procedury montażu, uruchomienia i testów.
 - Instrukcje obsługi i konserwacji.
 - analiza HAZOP i SIL, aktualizacja schematów P&ID,
- ✓ Uzgodnienia projektowe: Przedstawienie dokumentacji projektowej do akceptacji Zamawiającego oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień. Wszystkie rozwiązania techniczne muszą uzyskać zgodę Zamawiającego.

Faza Zakupowa:

- ✓ Dostawa falownika: Dobór i dostawa fabrycznie nowego falownika renomowanego producenta, spełniającego wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne określone w Branżowych Standardach Technicznych OPD.
- ✓ Dostawa osprzętu: Dostawa wszystkich niezbędnych komponentów, w tym:
- Szafa sterowniczo-zasilająca dla falownika.
 - Aparatura sterująca i zabezpieczająca (wyłączniki, styczniki, zabezpieczenia nadprądowe, różnicowoprądowe, przekaźniki).
 - Filtry wejściowe i wyjściowe (dławiki sieciowe, dławiki silnikowe, filtry du/dt, filtry sinusoidalne wymagane dla optymalnej pracy silnika i minimalizacji wpływu na sieć oraz do eliminacji ryzyka zapłonu w strefie wybuchowej).
 - Kable zasilające i sterujące (odpowiednie do strefy zagrożenia wybuchem), osprzęt kablowy.
 - Elementy komunikacji sieciowej - karta komunikacyjna do diagnostyki falownika.
 - Wentylacja i chłodzenie
 - Oświetlenie i ogrzewanie w szafie
 - Tabliczki znamionowe i oznaczenia.
 - Karty we/wy potrzebne do implementacji falownika,

Faza Budowlana/Montażowa :

- ✓ Prace demontażowe (jeśli wymagane): Demontaż istniejących elementów, jeśli kolidują z nową instalacją.
- ✓ Montaż mechaniczny: Montaż szafy falownikowej i osprzętu w docelowej lokalizacji w tj. w kontenerze U600- przy wejściu przed klimatyzatorem. Do weryfikacji [podczas wizji lokalnej czy jest wystarczająca ilość miejsca.

- ✓ Montaż elektryczny: Ułożenie okablowania zasilającego i sterującego, podłączenie falownika, silnika, aparatury.
 - ✓ Przygotowanie miejsca: Adaptacja podłoża, zabezpieczenie kabli, montaż korytek kablowych itp.
 - ✓ Uziemienie i połączenia wyrównawcze: Wykonanie i sprawdzenie skuteczności uziemienia.
 - ✓ Integracja z systemem PCS7 wer. 9.1 firmy Siemens: Podłączenie i integracja falownika z istniejącym nadrzędnym systemem sterowania obiektem Falownik powinien być sterowany analogowo 4-20mA oraz z wykorzystaniem we/wy cyfrowych. Dodatkowo należy zastosować do diagnostyki falownika zastosować protokół komunikacyjny Profibus, Modbus TCP, Profinet, Modbus RTU.
- Po zakończeniu prac a przed zakończeniem odbioru przez Inwestora,

Faza Uruchomienia i Odbioru:

- ✓ Wykonawca wykona i dostarczy protokoły z przeprowadzonych badań i pomiarów:
 - elektrycznych w tym rezystancji izolacji i ochrony przeciwporażeniowej,
 - instalacji uziemiającej,
 - prób rozruchowych i testów funkcjonalnych,
 - innych, jeżeli przepisy wymagają ich wykonania przed oddaniem obiektu do użytkowania.
- ✓ Testy funkcjonalne: Przeprowadzenie testów działania falownika, układu sterowania, zabezpieczeń.
- ✓ Testy bezpieczeństwa: Sprawdzenie działania wszystkich funkcji bezpieczeństwa, w szczególności związanych ze strefą zagrożenia wybuchem.
- ✓ Optymalizacja parametrów: Dostrojenie parametrów falownika do wymagań kompresora i procesu.
- ✓ Szkolenie personelu: Przeprowadzenie szkolenia dla personelu Zamawiającego z zakresu obsługi i podstawowej konserwacji systemu.
- ✓ Próbnny rozruch i odbiór końcowy: Przeprowadzenie próbnego rozruchu w obecności Zamawiającego i podpisanie protokołu odbioru końcowego.
- ✓ Po zakończeniu prac, Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą. Należy przez to rozumieć:
 - ✓ a) Opracowanie dokumentacji niezbędnej w celu dokonania zgłoszenia zakończenia budowy,
 - ✓ b) Projekt powykonawczy, na którym naniesione są nieistotne zmiany wprowadzone w czasie realizacji budowy. Wszystkie zmiany powinny być potwierdzone przez autorów Projektu Budowlanego i kierownika budowy. Na pierwszej stronie projektu zamieszczone musi być odpowiednie oświadczenie kierownika budowy. Wszystkie zmiany, jak również oświadczenie, należy nanosić kolorem czerwonym.
 - ✓ c) Dokumentację jakościową, w szczególności:

- ✓ - wszystkie karty katalogowe, deklaracje zgodności UE i atesty zabudowanych materiałów i urządzeń, gwarancje, instrukcje obsługi, wytyczne eksploatacji, zestawienie podstawowych materiałów itp.
- ✓ - protokoły z przeprowadzonych prób i badań,
- ✓ - mapa inwentaryzacji powykonawczej (zgłoszenie zmian do właściwego ośrodka geodezyjnego po stronie wykonawcy).
- ✓ Całość dokumentacji powykonawczej zostanie przekazana w formie papierowej (min. 3 kpl.) oraz dodatkowo elektronicznej na nośniku CD (2 egz.) w wersji edytowalnej.

Wymagania Formalne i Oferta,

Uwaga:

1. Wymagana wizja lokalna na obiekcie.

W sprawie obowiązkowej wizji lokalnej i spraw technicznych kontakt z:

Piotr Lorens GSM: 695603782

Mariusz Wietecha GSM: 695603784

Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe po deklaracji uczestnictwa w postępowaniu zakupowym.

W przypadku zainteresowania wzięciem udziału w procesie składania ofert prosimy o wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT. W celu wysłania wiadomości należy wybrać przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu” lub „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi” oraz wypełnić formularz pytania – w polu „Temat wiadomości” należy wpisać „*Deklaracja złożenia oferty*”.

Wszelkie pytania proszę kierować tylko i wyłącznie poprzez Platformę Zakupową Connect zakładka „Pytania/Odpowiedzi”, odpowiedzi będą udzielane również w ten sam sposób.

Ofertę (wszystkie wymagane dokumenty) należy składać w systemie CONNECT w formie zeskanowanych plików lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a tam, gdzie wymagane, również dokumenty w formie edytowalnej.

Lokalizacja:

ORLEN Południe S.A. Zakład w Jedliczu ul. Tytusa Trzecieckiego 14, 38-460 Jedlicze

W celu wejścia na teren ORLEN Południe S.A. Zakład Jedlicze ul. Trzecieckiego 14, Oferent nieposiadający stosownej przepustki powinien skontaktować się z w/w osobami celem uzyskania pozwolenia na wejście na teren Zakładu Produkcyjnego i uzgodnienia niezbędnego wyposażenia (ubranie ochronne i środki ochronne) koniecznego do

poruszania się na terenie instalacji. Oferent dokonujący wizji lokalnej powinien być wyposażony w odpowiedni sprzęt i odzież.

Informacje ogólne:

Językiem postępowania jest język polski

Waluta PLN

Sposób złożenia oferty:

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie poprzez platformę Connect, oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Każdy oferent może przedstawić tylko jedną ofertę techniczno-cenową. Oferta powinna zawierać spis treści z wyraźnym wskazaniem dokumentów z jakich się ona składa.

WSKAZÓWKI I TRYB SKŁADANIA OFERT

Oferty w języku polskim muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Wymagane dane należy przedstawić tylko za pośrednictwem Platformy Connect (<https://connect.orlden.pl/>) w specjalnie przygotowanych do tego celu w formularzach, a pozostałe dokumenty należy dołączyć w formie zeskanowanych oraz podpisanych załączników. W wypadku Ofert od Oferentów, którzy nie mają siedziby lub oddziału na terenie Polski,

Oferta musi być czytelna (to znaczy możliwa do odczytania) i winna jednoznacznie określać oferowane warunki. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie przedstawione w Zapytaniu Ofertowym zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej bądź załączników. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w Zapytaniu Ofertowym nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

Informujemy, że nie ma możliwości składania Ofert częściowych na poszczególne zadania (pozycje), bez obowiązku ofertowania na wszystkie.

Zapraszający przewiduje *dwuetapowy równoległy* proces składania Ofert co oznacza, że równoległe z Ofertą formalno-techniczną Oferent składa Ofertę handlową.

Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych

1. Oferty powinny składać z trzech części:

A. część formalna oferty musi zawierać

1. Dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej:
 - i. dla podmiotów gospodarczych polskich oraz zagranicznych prowadzących pełną księgowość: oryginały lub kopię (skan) podpisanych przez osoby uprawnione jednostkowych dokumentów finansowych (za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe) w formie: bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych; oraz podpisaną kopię najbardziej aktualnego kwartalnego sprawozdania za bieżący okres, (bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie F01.
 - ii. dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną księgowość: roczne sprawozdania (PIT-y dla wszystkich wspólników wraz z potwierdzeniem ich wpłynięcia do Urzędu Skarbowego) za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności) ; oraz najbardziej aktualne, zestawienie przychodów, kosztów i dochodów za bieżący okres sprawozdawczy podpisane przez właściwe osoby; dopuszcza się przedstawienie podpisanej kopii ww. dokumentu.
2. Uzupelnienie oraz załączenie Oświadczenia - Beneficjent Rzeczywisty.
3. Załączenie podpisanego przez umocowane do tego osoby formularza „Oświadczenia Oferenta”.
4. Oświadczenie o utrzymaniu terminu ważności oferty w terminie 90 dni od dnia zakończenia procesu zbierania ofert.
5. Załączenie aktualnego KRS, wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
6. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT lub wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów podpisane przez osoby umocowane.
7. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych.
8. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek.
9. Kopia pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.

W trakcie realizacji prac wykonawca zobowiązany będzie stosować się do:

 - wewnętrznych regulacji Zamawiającego – aktualne zestawienie w/w regulacji Zamawiający udostępnia na portalu internetowym www.orlenpoludnie.pl w zakładce Strona główna/O Firmie/Dla kontraktorów
 - Branżowych Standardów Technicznych OPD S.A.

Zeskanowane załączniki do oferty wymienione powyżej w pkt. A należy dołączyć do kryterium o nazwie: „Oferta formalna zgodnie z częścią A zapytania ofertowego”. Należy dochować kolejności załączników zgodnie z wyżej wymienioną listą.

B. część techniczna oferty musi zawierać

1. Skan potwierdzenia przeprowadzenia wizji lokalnej.
2. Oświadczenie, że OFERENT złożył kompletną, zgodną z wymaganiami zapytania ofertowego oraz z informacjami uzyskanymi w trakcie obowiązkowej wizji lokalnej, OFERTĘ TECHNICZNĄ na cały zakres przedmiotu POSTĘPOWANIA oraz oferuje wykonanie UMOWY w całym zakresie objętym zapytaniem ofertowym. Oferta techniczna wraz z harmonogramem rzeczowym (bez cen). Zgodność techniczna oferty z zakresem zapytania ofertowego (na podstawie oświadczenia). Oferent załącza dokumentację techniczną oraz wymagane certyfikaty, instrukcje obsługi i konserwacji urządzenia itd. W przypadku odstępstw od specyfikacji technicznej należy wyraźnie wskazać te odstępstwa.
3. Termin realizacji w tygodniach – możliwie najkrótszy - Oczekujemy przedstawienia harmonogramu w tygodniach od daty obustronnego podpisania umowy.
4. Przedstawienie minimum dwóch referencji lub protokołów odbioru z wykonania prac/ dostaw o podobnym charakterze z ostatnich trzech lat.
5. Polisa OC min 2 mln zł. w przypadku braku oświadczenie, że w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do okazania/przedstawienia/zawarcia polis ubezpieczeniowych związanych z przedmiotem zamówienia.
6. Wymagana informacja: Czy akceptujecie Państwo dostawę na warunkach DAP Incoterms 2020 Jedlicze
7. Potwierdzenie udzielenia gwarancji na okres 24 miesięcy na wykonane prace oraz na dostarczone materiały gwarancji zgodnej z gwarancją producenta, ale nie krócej niż 24 miesiące. (zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż wymagany nie może mieć wpływu na cenę).
8. Akceptacja projektu umowy wraz z towarzyszącymi załącznikami (ewentualne uwagi, lub propozycje zmian do umowy, należy przedstawić w trybie śledzenia zmian).
9. Listę przewidywanych podwykonawców (wzór w załączeniu) lub oświadczenie o realizacji pełnego zakresu własnymi siłami. Podwykonawcy nie przysługuje prawo dalszego podzlecania prac.

Kryteria techniczne muszą być bezwzględnie spełnione (ich niespełnienie powoduje odrzucenie Oferty).

C. Część handlowa ofert musi zawierać:

1. Cenę ryczałtową (wyrażoną w złotych netto) podanie wysokości stałego - ryczałtowego wynagrodzenia ogółem (za prace i dostawy objęte zakresem zapytania ofertowego).

2. Ofertę handlową – ze szczegółowym zestawieniem cen. Warunki płatności: preferowane jest rozliczenie na podstawie jednej faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze wszystkich prac.
3. Dopuszcza się przedstawienie przez Oferenta proponowanego sposobu częściowego fakturowania. Etapy fakturowania winny określać zakres prac, za który zostanie wystawiona faktura i powinny być spójne z harmonogramem realizacji. Faktura końcowa – rozliczeniowa - o wartości nie niższej niż 30% wartości umowy - zostanie wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
Uwaga: ORLEN Południe S.A. pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do przedstawienia jednakowego dla wszystkich Oferentów Harmonogramu fakturowania m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez Oferenta.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
5. Proponowane warunki płatności (minimum 30 dni od daty wpływu faktury)

6. SKŁADANIE OFERT PRZEZ KONSORCJA

- W przypadku konsorcjum wymagane Zapytaniem Ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum. Ponadto, wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum lub jego członków do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum
- Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN Południe S.A., np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania (jeśli jest/są wymagane).
- Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie przez ORLEN Południe S.A. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
- W przypadku konieczności dokonywania weryfikacji finansowej, weryfikacji podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum. W takim przypadku Kupiec wystąpi do lidera konsorcjum o podanie informacji o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości Postępowania.
- Wymagane jest złożenie oświadczenia ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości Oferty, jeżeli powyższe nie zostało ujęte w umowie konsorcjum.

- Zmiana składu konsorcjum (za wyjątkiem zmiany ról w składzie konsorcjum) w trakcie niniejszego postępowania wymaga zgody Zapraszającego.
- Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację i zobowiązania wynikające z Zamówienia.

7. KRYTERIUM OCENY/WYBORU OFERT

1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w zapytaniu kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Oferentami.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy – bez udziału Oferentów.
Oferty będą oceniane w 3 etapach:
Etap 1. Sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych.
Etap 2. Ocenie podlega techniczna część Oferty.
Etap 3. Ocenie podlega handlowa część Oferty.
3. Zapraszający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia przedłożonej Oferty w zakresie, który podlega ocenie w trakcie etapu od 1 do 3, jak również do prowadzenia dodatkowych negocjacji handlowych w postaci rozmów telefonicznych, telekonferencji, spotkań/ dopytań na Platformie Connect czy też aukcji elektronicznej. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zrewidowanych warunków handlowych poczynionych w trakcie dodatkowych negocjacji w terminie wyznaczonym przez Zapraszającego.
4. W przypadku nieobecności przedstawiciela Oferenta podczas negocjacji bezpośrednich, telefonicznych albo nie wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, do której został zaproszony, bądź niedostarczenia w wyznaczonym przez Zapraszającego terminie rewizji Oferty handlowej, o ile Oferent nie przestął uprzednio informacji o rezygnacji z udziału w dalszym postępowaniu, Zapraszający uzna ostatecznie złożoną Ofertę tego Oferenta za ostateczną.
5. Zapraszający dokona wyboru Kontrahenta/ów pomiędzy Oferentami, których Oferty spełnią wszystkie kryteria formalne, techniczne oraz handlowe, o których mowa w pkt. II i III powyżej, przy czym kryterium decydującym o wyborze Kontrahenta/ów będzie najniższa wartość Oferty na całość prac określonych w Zapytaniu Ofertowym przy uwzględnieniu pozostałych czynników kosztotwórczych, takich jak termin płatności.

Klauzula informacyjna do postępowań zakupowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ORLEN Południe S.A. z siedzibą w Trzebini, 32-540 Trzebinia, ul. Fabryczna 22, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez XII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, pod numerem KRS 0000125856, NIP 628-00-00-977, REGON 27269025.
2. Administrator Danych w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony

Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: rodo.poludnie@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN Południe S.A.,

wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych

dostępne są również na stronie www.orlenpoludnie.pl w zakładce „Kontakty”.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach nawiązania kontaktów biznesowych, związanych z udziałem w postępowaniu ofertowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia – prawnie uzasadnionym interesie Administratora. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji powyższego celu.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty Grupy ORLEN. Dane mogą zostać przekazane także

podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, w tym m.in. podmiotom

dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne, a także innym podmiotom świadczącym usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po tym czasie dla celów, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń do momentu ich przedawnienia.

6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Posiada Pani/Pan także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Informacje ogólne.

1. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. ORLEN Południe S.A. nie będzie odpowiedzialna ani dłużna w jakikolwiek sposób, kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału Oferentów. Oferty będą rozpatrywane wyłącznie w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej CONNECT, szczegółową specyfikację oferty prosimy dodawać jako załącznik.
4. Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia należy kierować pisemnie na Platformie Zakupowej CONNECT. Odpowiedź będzie przekazywana także tą samą drogą. W przypadku nieobecności przedstawiciela Oferenta podczas negocjacji bezpośrednich, nie wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, do której został zaproszony, bądź niedostarczenia w wyznaczonym terminie rewizji oferty handlowej, będącej podstawą wyboru Wykonawcy, o ile Oferent nie przesłał uprzednio informacji o rezygnacji z udziału w dalszym postępowaniu, Inwestor uzna wcześniejszą ofertę tego Oferenta za ostateczną i nie podlegającą negocjacjom. ORLEN Południe nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Oferentami.
5. ORLEN Południe S.A. zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji.
6. ORLEN Południe S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania przetargowego.
7. ORLEN Południe S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
8. ORLEN Południe S.A. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procesu wyboru Wykonawcy i negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Inwestora. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od dokonanego wyboru wykonawcy. Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w trybie art.72k.c.
9. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane od ORLEN Południe S.A. w trakcie trwania postępowania zakupowego mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy ORLEN Południe S.A. a Oferentem zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem że w przypadku gdy Oferent otrzyma od ORLEN Południe S.A. podpisane przez ORLEN Południe S.A. egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanych przez siebie egzemplarzy Umowy do ORLEN Południe S.A. w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas ORLEN Południe S.A. będzie uprawniony do złożenia Oferentowi – w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego – oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez ORLEN Południe S.A. Umowa uważana będzie za niezawartą.

