UMOWA RAMOWA

NR [●]

NA ZAKUP LICENCJI WINZIP

(dalej jako: „Umowa”)

zawarta w dniu *[****…****] r. w Płocku* / *złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego* pomiędzy:

**ORLEN spółka akcyjna** z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7740001454, REGON: 610188201, nr BDO: 000007103 o kapitale zakładowym w wysokości 1.451.177.561,25 zł, opłaconym w całości,

zwaną dalej "**Zamawiającym**" lub **„ORLEN S.A.”**

reprezentowaną przez:

1. .........................................................................,

2. .........................................................................,

oraz

**[…]** z siedzibą w [**…**] przy [adres], [kod pocztowy] [miejscowość], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [**…**], której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy dla [**…**], Wydział [**…**] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [**…**], REGON: [**…**], o kapitałem zakładowym w wysokości [**…**] zł, *opłaconym w [***…***],*

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

1. .........................................................................,
2. .........................................................................,

- zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS i odpowiednim pełnomocnictwem (jeśli dotyczy) stanowiącym(i) Załącznik nr 7 do Umowy

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna – „**Stroną**”.

**SPIS TREŚCI**

[1. DEFINICJE 3](#_Toc46405122)

[2. PRZEDMIOT UMOWY 4](#_Toc46405123)

[3. PODSTAWOWE ZASADY REALIZACJI UMOWY 5](#_Toc46405124)

[4. PROCEDURA ZAWIERANIA ZAMÓWIEŃ 6](#_Toc46405125)

[5. ODBIÓR ZAMÓWIENIA 7](#_Toc46405126)

[6. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA 7](#_Toc46405127)

[7. KOMUNIKACJA. ZARZĄDZANIE UMOWĄ 14](#_Toc46405128)

[8. PRAWA WŁASNOŚĆI INTELEKTUALNEJ 15](#_Toc46405129)

[9. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY. WYPOWIEDZENIE UMOWY 16](#_Toc46405130)

[10. KARY UMOWNE 16](#_Toc46405131)

[11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 16](#_Toc46405132)

1. DEFINICJE
   1. Na potrzeby Umowy oraz Zamówień Strony uzgadniają definicje wskazane w tabeli poniżej.
   2. Pojęciom pisanym wielką literą w Załącznikach, Strony nadają znaczenie zgodne z definicjami wskazanymi w Umowie, chyba że Załącznik wprost definiuje dane pojęcie inaczej.

|  |  |
| --- | --- |
| **POJĘCIE** | **DEFINICJA** |
| **Cennik** | aktualna lista wysokości rabatów *na* Licencje i Usługi Maintenance określona w Załączniku nr 1 [**Cennik**]. |
| **Dokumentacja Oprogramowania** | wszelka dokumentacja dotycząca Oprogramowania, na które udzielana jest Licencja, do której autorskie prawa majątkowe należą do Producenta, dostępna na […] |
| **Dzień Roboczy** | dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. |
| **Grupa ORLEN** | Zamawiający oraz jego podmioty zależne każdego szczebla oraz podmioty powiązane z Zamawiającym, niezależnie od miejsca siedziby tych podmiotów, przy czym za podmiot zależny (odpowiednio: podmiot powiązany), rozumie się każdy podmiot, który co najmniej według jednej z poniższych ustaw jest spółką/podmiotem/jednostką zależną od Zamawiającego (odpowiednio: spółką/jednostką powiązaną z Zamawiającym): ustawy z dnia ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. |
| **Koordynator Umowy** | osoba wyznaczona przez Stronę w celu zarządzania realizacją Umowy, w tym Zamówień, podejmowania określonych decyzji w ramach realizacji Umowy oraz wykonywania innych czynności określonych w Umowie. |
| **Licencja** | licencja na korzystanie z Oprogramowania, której warunki określone są w Warunkach Licencji. Rodzaj Licencji i okres na jaki udzielana jest Licencja określa Załącznik nr 1 [**Cennik**]. |
| **Oprogramowanie** | oprogramowanie wskazane w Załączniku nr 1 [**Cennik**]*,* do którego autorskie prawa majątkowe przysługują Producentowi. |
| **Odbiór** | potwierdzenie należytego wykonania danego Zamówienia przez Zamawiającego. Odbiór dokonany jest w momencie podpisania Protokołu Odbioru przez osobę ze strony Zamawiającego wskazaną w treści Zamówienia. |
| **Podmiot Przystępujący** | spółka należąca do Grupy ORLEN, zawierająca z Wykonawcą porozumienie o przystąpieniu do Umowy, w wyniku którego postanowienia tej Umowy stosuje się w relacjach pomiędzy Wykonawcą a Podmiotem Przystępującym jako Zamawiającym, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w treści porozumienia o przystąpieniu, które mają pierwszeństwo w relacjach pomiędzy Podmiotem Przystępującym a Wykonawcą w ramach Umowy. |
| **Producent** | podmiot, do którego należą prawa autorskie do danego Oprogramowania oraz do Dokumentacji, wskazany w Załączniku nr 2 [**Warunki Licencji i Warunki Maintenance**]. |
| **Protokół Odbioru** | dokument potwierdzający Odbiór danego Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 [**Wzór Protokołu Odbioru**]. |
| **Usługi Maintenance** | usługi świadczone przez Producenta na rzecz Zamawiającego, na zasadach opisanych w Warunkach Maintenance, w obrębie Licencji zakupionych w ramach Zamówienia. |
| **Warunki Licencji** | dokument określający aktualne warunki udzielenia Licencji przez Producenta, dostępne na stronie internetowej Producenta, oraz do którego link znajduje się w kolumnie „Warunki Licencji” w tabeli w Załączniku nr 2 [**Warunki Licencji i Warunki Maintenance**]. |
| **Warunki Maintenance** | dokument określający aktualne warunki świadczenia Usług Maintenance, dostępne na stronie internetowej Producenta, oraz do którego link znajduje się w kolumnie „Warunki Maintenance” w tabeli w Załączniku nr 2 [**Warunki Licencji i Warunki Maintenance**]. |
| **Załącznik** | każdy załącznik do Umowy. |
| **Zamówienie** | umowa wykonawcza, zawarta na podstawie Umowy na zasadach opisanych w pkt. 4 poniżej, której przedmiotem jest każdorazowo zapewnienie przez Wykonawcę: (1) udzielenia Zamawiającemu przez Producenta Licencji oraz (2) świadczenia Usług Maintenance przez Producenta. |

1. PRZEDMIOT UMOWY
   1. Przedmiotem Umowy jest:
      1. ustalenie ramowych warunków współpracy w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę:
         1. udzielenia Zamawiającemu Licencji przez Producenta;
         2. świadczenia na rzecz Zamawiającego Usług Maintenance przez Producenta;

- w zakresie każdorazowo wskazanym w Zamówieniu;

* + 1. określenia procedury zawierania oraz wykonywania Zamówień, a także zasad ich Odbioru;
    2. wykonanie innych świadczeń Wykonawcy opisanych w Umowie.
  1. Przedmiot zakupu będzie każdorazowo wskazywany przez Zamawiającego w formie Zamówienia sporządzonego z uwzględnieniem ustaleń określonych w Umowie.
  2. Do każdego z Zamówień zawartych przez Strony stosuje się postanowienia Umowy. Realizacja Zamówienia stanowi jednocześnie realizację Umowy.
  3. Zamówienia nie mogą określać warunków mniej korzystnych dla Zamawiającego niż warunki Umowy. W przypadku rozbieżności warunki określone w Umowie mają pierwszeństwo przez warunkami określonymi w Zamówieniu, chyba że dane Zamówienie wyraźnie stanowi inaczej.

1. PODSTAWOWE ZASADY REALIZACJI UMOWY
   1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę, w tym Zamówienia z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych firm z branży IT, z uwzględnieniem światowych standardów profesjonalnej obsługi projektów IT, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
   2. Wykonawca oświadcza, że:
      1. posiada wszelkie wymagane uprawnienia by zawrzeć i należycie wykonać Umowę, w tym poszczególne Zamówienia;
      2. zawarcie przez niego Umowy, w tym jakiegokolwiek Zamówienia oraz jego wykonanie nie narusza norm prawa, praw jakichkolwiek osób trzecich, w tym praw Producenta, ani też nie uniemożliwia lub istotnie nie utrudnia wykonania jakiegokolwiek zobowiązania zaciągniętego przez Wykonawcę;
      3. nie jest w stanie upadłości i nie zachodzą przesłanki do zgłoszenia wniosku o jego upadłość;
      4. jest autoryzowanym partnerem handlowym Producenta na terenie Polski i na podstawie stosownych umów z Producentem jest uprawniony do zapewnienia Zamawiającemu oraz innym podmiotom z Grupy ORLEN: i) udzielenia przez Producenta Licencji na zasadach opisanych w Warunkach Licencji oraz/lub ii) świadczenia przez Producenta Usług Maintenance na zasadach opisanych w Warunkach Maintenance.
   3. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że przez okres cały okres obowiązywania Umowy wysokość rabatów określona w Załączniku nr 1 [**Cennik**] nie ulegnie zmianie.
   4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Licencji i Usług Maintenance po cenach katalogowych netto określonych przez Producenta, z zastosowaniem rabatów określonych w wyżej wymienionym Załączniku. W takim przypadku Wykonawca przez okres obowiązywania Umowy zobowiązuje się na bieżąco przekazywać lub zapewnić przekazywanie Zamawiającemu przez Producenta aktualnych cen Licencji i Usług Maintenance. Ceny będą przekazywane w postaci elektronicznej (pliki Excel) drogą mailową na adres Koordynatora Umowy Zamawiającego, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie Warunków Licencji lub Warunków Maintenance i przedstawiania Zamawiającemu nowych treści takich warunków w terminie 30 dni przed dniem wejścia tych warunków w życie.
   6. Wszelka komunikacja Stron w ramach realizacji Umowy, w tym poszczególnych Zamówień, będzie odbywała się w języku polskim.
   7. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach realizacji Umowy, jak i poszczególnych Zamówień, do przestrzegania zasad dotyczących:
      1. komunikacji zewnętrznej;
      2. ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa
      3. polityki sankcyjnej;
      4. przeciwdziałania korupcji;

- określonych w Załącznik nr 3 [**Regulacje Zamawiającego**].

* 1. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do podpisania dokumentu wskazanego w pkt. 2.4. Załącznika 5 [**Klauzula Grupy ORLEN**] z danym podmiotem z Grupy ORLEN, regulującego współpracę pomiędzy Wykonawcą a podmiotem Grupy ORLEN w zakresie opisanym Umową.
  2. W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy, w tym zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Wykonawcy danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym, przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych, odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.

1. PROCEDURA ZAWIERANIA ZAMÓWIEŃ
   1. Zamówienia będą zawierane zgodnie z procedurą opisaną poniżej.
   2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wypełniony wzór Zamówienia w formie pisemnej lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres […], określające co najmniej:
      1. rodzaj i liczbę Licencji lub przedmiot Usług Maintenance;
      2. okres obowiązywania Licencji lub Usług Maintenance;
      3. wymagany termin dostarczenia Licencji lub Usług Maintenance;
      4. dane osoby składającej Zamówienie (imię, nazwisko, adres e-mail);
      5. osobę odpowiedzialną za Odbiór Zamówienia (imię, nazwisko, adres e-mail);
      6. wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Zamówienia, obliczone w oparciu o postanowienia Umowy, w tym Cennik oraz aktualne na dzień przekazania wypełnionego wzoru Zamówienia ceny katalogowe Producenta, o których mowa w pkt. 3.4. powyżej;
      7. inne elementy uzgodnione przez Strony i wymagane do realizacji Zamówienia.
   3. Wykonawca w terminie 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania Zamówienia:
      1. podpisze wypełniony wzór Zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i prześle tak podpisane Zamówienie do Zamawiającego do osoby wskazanej w Zamówieniu; oraz
      2. prześle Zamawiającemu, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres osoby składającej Zamówienie, dokument potwierdzający prawo ORLEN S.A. (lub podmiotu z grupy ORLEN) do korzystania z Licencji lub Usług Maintenance w zakresie wskazanym w Zamówieniu.
   4. Wszelkie oświadczenia w ramach procedury zawierania Zamówień opisanej w niniejszym Rozdziale, z zastrzeżeniem pkt 4.5 poniżej, mogą być składane w formie pisemnej lub poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail Koordynatora Umowy drugiej Strony – pod rygorem nieważności.
   5. Zamówienie zostanie zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w dniu jego podpisania przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.
   6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z Umowy nie wynika dla Wykonawcy żadne roszczenie o zawarcie jakiegokolwiek Zamówienia (Zamawiający nie jest zobowiązany do zawierania Zamówień).
   7. Strony oświadczają, że wyłączają pomiędzy nimi, w zakresie dotyczącym Umowy, stosowanie art. 68, art. 681, art. 682 oraz art. 69 Kodeksu cywilnego.
2. ODBIÓR ZAMÓWIENIA
   1. Wykonanie Zamówienia będzie potwierdzone poprzez dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Zamówienia poprzez podpisanie Protokołu Odbioru.
   2. Odbiory są czynnościami jednostronnie dokonywanymi przez Zamawiającego. Protokoły Odbioru są podpisywane w imieniu Zamawiającego przez osobę wskazaną każdorazowo w treści Zamówienia.
   3. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru, chyba że inna data została wskazana w samym Protokole Odbioru.
   4. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości Zamówienia do Odbioru niezwłocznie po dostarczeniu dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.3.2 powyżej.
   5. W razie wystąpienia niezgodności rezultatu Zamówienia z Umową lub treścią tego Zamówienia, Zamawiający odmówi dokonania Odbioru i przedstawi uwagi Wykonawcy, w tym wskaże niezgodności konieczne do usunięcia. Wykonawca niezwłocznie doprowadzi dany rezultat Zamówienia do stanu zgodnego z Umową lub Zamówieniem i przedstawi Zamówienie do ponownego Odbioru. Procedura ta będzie powtarzana aż do czasu dokonania Odbioru.
   6. Sporządza się każdorazowo dwa Protokoły Odbioru – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

**[Wysokość Wynagrodzenia]**

* 1. Maksymalna roczna wartość Umowy netto (stanowiąca maksymalną kwotę należną Wykonawcy w danym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy z tytułu realizacji Zamówień) wynosi […] EUR (słownie: […]).
  2. W przypadku, gdy rzeczywista roczna wartość Umowy (łączna kwota faktycznie należna Wykonawcy za dany rok kalendarzowy obowiązywania Umowy) będzie niższa aniżeli kwota wskazana w pkt. 6.1 powyżej, Wykonawca niniejszym zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego, a Zamawiający zrzeczenie się tych roszczeń przyjmuje. W przypadku, gdyby postanowienie przewidziane w zdaniu poprzednim okazało się nieważne lub nieskuteczne, Wykonawca zobowiązuje się nie wnosić wobec Zamawiającego roszczeń opisanych w zdaniu poprzednim (*pactum de non petendo*).
  3. Wynagrodzenie za Zamówienie będzie obliczane jako iloczyn liczby Licencji lub Usług Maintenance opisanych w Zamówieniu i cen katalogowych tych Licencji lub Usług Maintenance określonych przez Producenta w dniu otrzymania przez Wykonawcę wzoru Zamówienia, pomniejszonych o wartość rabatów wskazanych Cenniku (dalej: „**Wynagrodzenie za Zamówienie**”).
  4. Wynagrodzenie za Zamówienie stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy, w tym Zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego o zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy, w tym Zamówień.
  5. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ze zm.), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

**[Zasady płatności]**

* 1. Wykonawca może wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru i nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego podpisania.
  2. Płatności wynikające z Umowy będą dokonywane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 60 dni od doręczenia faktury. W przypadku dostarczenia faktury bez podpisanego Protokołu Odbioru Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności faktury, a termin płatności będzie liczony od daty uzupełnienia dokumentacji przez Wykonawcę.
  3. W przypadku wynagrodzenia Wykonawcy opiewającego na kwotę w walucie innej niż złote polskie, wartość do zapłaty stanowić będzie równowartość stosownej kwoty określonej w Umowie w walucie przeliczonej na złote polskie według kursu średniego NBP ogłaszanego dla dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury, powiększonej o podatek VAT (kurs i tabela powinny zostać podane na fakturze).
  4. Wynagrodzenie za Zamówienie będzie wynagrodzeniem w kwocie netto. Na fakturach wystawianych przez Wykonawcę podatek VAT zostanie każdorazowo doliczony do Wynagrodzenia za Zamówienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  5. Faktura zawierająca następujące dane Zamawiającego:

## ORLEN S.A, ul. Chemików 7, 09 - 411 Płock, NIP 774-00 -01- 454,

## oraz numer Umowy

## w przypadku faktur wysłanych drogą elektroniczną będzie doręczana zgodnie z porozumieniem w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej stanowiącej Załącznik nr 6 [**Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**];

## w przypadku faktur wysłanych w formie pisemnej będzie doręczona do ORLEN S.A. i przesłana listem poleconym z dopiskiem „faktura" na kopercie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres:

## ORLEN S.A., ul. Chemików 7, 09 - 411 Płock

## - będzie uznawana za dostarczoną do Zamawiającego w dacie widniejącej na zwrotnym potwierdzeniu odbioru.

* 1. Na mocy odrębnego porozumienia Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktur w formie elektronicznej. Strony wraz z zawarciem Umowy podpiszą porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej stanowiącej Załącznik nr 6 [**Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**] – będzie to równoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę wysyłania do Zamawiającego faktur drogą elektroniczną oraz akceptacją Zamawiającego w zakresie ich otrzymania. Forma elektroniczna będzie miała pierwszeństwo przed innymi formami wystawiania faktur przez Wykonawcę (w szczególności przed formą opisaną w pkt. 6.10. lit. b) powyżej).
  2. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer NIP 774-00-01-454.
  3. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), wskazany w komparycji Umowy, i jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
  4. Faktura niespełniająca wymagań określonych w niniejszym Rozdziale nie będzie akceptowana przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do archiwizowania kopii faktur potwierdzających wykonanie usługi, stanowiących dla ORLEN S.A. podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego przy zakupie usługi. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Wykonawcę kopia faktury była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania ORLEN S.A. szkody powstałej w wyniku wymierzenia ORLEN S.A. przez organ podatkowy zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami w kwotach wynikających z decyzji tego organu.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla ORLEN S.A. W przypadku gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia ORLEN S.A. o tym fakcie. W przypadku gdy Wykonawca nie powiadomi ORLEN S.A. o wykreśleniu z rejestru VAT, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia pkt. 6.17. poniżej stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku gdy Wykonawca w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia pozyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi ORLEN S.A. dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona. Niezależnie od powyższych postanowień, Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem Umowy, zobowiązuje się do przedstawienia aktualnego urzędowego zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie Wykonawca jako podatnika podatku VAT czynnego.
  7. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa ORLEN S.A. do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu lub była zwolniona od podatku, Wykonawca – na pisemne żądanie ORLEN S.A. oraz w terminie w nim wskazanym – dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci ORLEN S.A. powstałą różnicę w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia wystawienia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot ORLEN S.A. równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez ORLEN S.A., w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej wystawienia przez ORLEN S.A. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca zwróci ORLEN S.A. także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez ORLEN S.A. bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Powyższe postanowienia znajdą odpowiednio zastosowanie również w przypadku, gdy ORLEN S.A. do sprzedaży towarów zastosuje stawkę podatku VAT wskazaną przez Wykonawcę na fakturach dokumentujących dostawy towarów dla ORLEN S.A., a następnie będzie ona kwestionowana przez organy podatkowe. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym pkt. 6.17. obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych Umowy.
  8. Płatności wynikające z Umowy będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
  9. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt. 6.18. powyżej z uwagi na:
     1. brak na Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego lub
     2. brak wskazania przez Wykonawcę jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

- Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w pkt. 6.19.1. powyżej lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku w pkt. 6.19.2. powyżej).

* 1. W sytuacji wskazanej w pkt 6.19. powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 6.19.1. powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt. 6.19.2 powyżej).
  2. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 6.19 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa w pkt 6.20 powyżej.

1. KOMUNIKACJA. ZARZĄDZANIE UMOWĄ

[Postanowienia ogólne]

* 1. W celu realizacji Umowy Strony powołują Koordynatorów Umowy, po jednym z każdej ze Stron.
  2. Bieżąca komunikacja pomiędzy Koordynatorami Umowy może odbywać się w formie pisemnej lub poprzez wiadomości e-mail wysłane na adresy Koordynatorów Umowy).

[Koordynatorzy Umowy]

* 1. Strony powołują następujące osoby na funkcję Koordynatorów Umowy:
     1. ze strony Zamawiającego: [imię i nazwisko], [telefon], [e-mail];
     2. ze strony Wykonawcy: [imię i nazwisko], [telefon], [e-mail].
  2. Do kompetencji Koordynatorów Umowy należą:
     1. bieżący nadzór nad realizacją Umowy;
     2. bieżąca komunikacja w ramach realizacji Umowy;
     3. przyjmowanie pism i oświadczeń składanych przez drugą Stron przez Koordynatora Umowy drugiej Strony w przypadkach wskazanych w Umowie;
     4. inne czynności określone w Umowie.
  3. Koordynatorzy Umowy podejmują decyzje odnośnie realizacji Umowy jednomyślnie.
  4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Koordynatorzy Umowy nie są uprawnieni do składania w imieniu reprezentowanej przez siebie Strony: oświadczeń o zmianie Umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, zawarcia porozumienia o rozwiązaniu Umowy, ani składania w imieniu reprezentowanej przez siebie Strony oświadczenia o wypowiedzeniu Zamówienia lub zawarcia porozumienia o jego rozwiązaniu.
  5. Umowa stanowi pełnomocnictwo dla Koordynatora Umowy w zakresie kompetencji dla niego zastrzeżonych w Umowie. Koordynator Umowy może udzielić innej osobie pełnomocnictwa do realizacji kompetencji dla niego zastrzeżonych. O fakcie udzielenia pełnomocnictwa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oraz o jego zakresie, Koordynator Umowy poinformuje Koordynatora Umowy drugiej Strony w formie pisemnej lub poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres Koordynatora Umowy drugiej Strony.

[Zmiana Koordynatora Umowy]

* 1. Każda ze Stron ma prawo zmiany Koordynatora Umowy, przy czym zmiany wchodzą w życie od chwili poinformowania o nich w formie pisemnej lub poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres Koordynatora Umowy drugiej Strony pod rygorem nieważności. Strony zobowiązują się nie dokonywać zmian bez istotnych powodów.
  2. W celu uniknięcia wątpliwości zmiany w strukturze zarządzania realizacją Umowy, tj. zmiany Koordynatorów Umowy, nie wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. PRAWA WŁASNOŚĆI INTELEKTUALNEJ
   1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest uprawniony do spowodowania udzielenia przez Producenta prawa do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania oraz Dokumentacji Oprogramowania w obrębie Licencji w zakresie określonym w Umowie i Zamówieniu.
   2. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że żaden podmiot trzeci, w tym Producent, nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania z: i) Oprogramowania oraz/lub Dokumentacji w zakresie Licencji lub ii) Usług Maintenance, zapewnionych przez Wykonawcę na podstawie Zamówień, w tym żaden podmiot trzeci nie będzie dochodził jakichkolwiek dodatkowych opłat licencyjnych lub odszkodowań związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z Oprogramowania, z Dokumentacji lub Usług Maintenance. Wykonawca ponosi w zakresie opisanym niniejszym punktem odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
   3. Niezależnie od powyższego, w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią, w tym Producenta, roszczenia z tytułu korzystania przez Zamawiającego lub podmiot z Grupy ORLEN z Oprogramowania oraz/lub Dokumentacji w zakresie Licencji lub Usług Maintenance, zapewnionych przez Wykonawcę na podstawie Zamówień, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie i o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie Umowy, powództwa z tytułu korzystania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości, wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie zasądzone koszty i odszkodowania związane z obroną przed roszczeniami, w tym koszty sądowe, koszty obsługi prawnej, w szczególności zastępstwa procesowego poniesione przez Zamawiającego lub inny podmiot uprawniony, lub ugody.
2. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY. WYPOWIEDZENIE UMOWY

[Okres obowiązywania Umowy]

* 1. Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Stronę.
  2. Umowa zawarta jest na czas oznaczony 3 lat.
  3. W przypadku niezłożenia przez Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, każdorazowo na co najmniej 60 dni przed dniem wygaśnięcia Umowy oświadczenia o zamiarze zakończenia obowiązywania Umowy, okres obowiązywania Umowy ulega każdorazowo przedłużeniu na kolejny rok.

[Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego]

* 1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, bez podania przyczyny, z zachowaniem 3‑miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**[Wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę]**

* 1. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, bez podania przyczyny, z zachowaniem 6‑miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

**[Postanowienia wspólne]**

* 1. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamówienia będące w trakcie realizacji będą kontynuowane – chyba:
     1. w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego – Koordynator Umowy Zamawiającego w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy postanowi inaczej;
     2. w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę – Koordynator Umowy Zamawiającego w terminie 14 dni od złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy postanowi inaczej.

1. KARY UMOWNE
   1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku:
      1. zwłoki Wykonawcy w realizacji Zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w pkt. 4.3 powyżej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, każdorazowo maksymalnie do kwoty 100% Wynagrodzenia za Zamówienie;
      2. w innych przypadkach wskazanych w Umowie lub w Zamówieniu.
   2. Kary umowne przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania do zapłaty.
   3. Obowiązek zapłaty kar umownych przewidzianych w Umowie, w tym w Załącznikach, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.
2. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
   1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu nie wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, lecz poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej lub poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres Koordynatora Umowy drugiej Strony pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
   2. Wszelkie zmiany Umowy, w tym Zamówień, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, co do których Umowa lub Zamówienie wyraźnie przewiduje brak konieczności zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   3. W przypadkach, w których Umowa lub Zamówienie wskazuje formę pisemną jako wymaganą do składania oświadczeń woli lub oświadczeń wiedzy, za formę równoważną formie pisemnej należy uznać również formę elektroniczną w rozumieniu art. 781 Kodeksu cywilnego lub formę, która na podstawie przepisów prawa jest równoważna formie pisemnej.
   4. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia całości albo części praw lub obowiązków wynikających z Umowy, w tym Zamówienia, na dowolny podmiot z Grupy ORLEN, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie przeniesienie praw i/lub obowiązków lub – jeżeli przepis tak stanowi – wyrazi zgodę odrębnym oświadczeniem woli, niezwłocznie po wezwaniu do tego przez Zamawiającego.
   5. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym Zamówienia, na inny podmiot bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   6. Wszelkie spory pozostające w związku z Umową, w tym z Zamówieniem, będą rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień Stron. Jeśli rozwiązanie sporu nie zostanie uzgodnione w ciągu 30 dni, spór będzie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
   7. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy, w tym również postanowienia zawartego w Załącznikach lub Zamówieniach, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, w tym Załączników i Zamówień. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy, Załączników lub Zamówień za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami wywołującymi taki sam skutek biznesowy.
   8. Prawem właściwym dla Umowy, w tym Zamówień, jest prawo polskie.
   9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
   10. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami Załączników podstawą wykładni woli Stron będą postanowienia Umowy.
   11. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Lista załączników:
       1. Załącznik nr 1 – Cennik;
       2. Załącznik nr 2 – Warunki Licencyjne i Warunki Maintenance;
       3. Załącznik nr 3 – Regulacje Zamawiającego;
       4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru;
       5. Załącznik nr 5 – Klauzula Grupy ORLEN;
       6. Załącznik nr 6 – Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej;
       7. Załącznik nr 7 – informacja odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców KRS dla Wykonawcy, ew. pełnomocnictwa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Umowę podpisali** | |
| **za Zamawiającego:** | **za Wykonawcę:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Załącznik nr 1 do** **UMOWY RAMOWEJ NA ZAKUP LICENCJI WINZIP [CENNIK]**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
   1. Niniejszy Załącznik stanowi integralną Umowy.
   2. Pojęciom pisanym w Załączniku wielką literą, które nie zostały w niniejszym Załączniku zdefiniowane, Strony nadają znaczenie przyjęte w Umowie.
2. **CENNIK** 
   1. Wysokość rabatów na Licencje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oprogramowanie** | **Poziom rabatu na Licencje od ceny katalogowej w ramach Umowy w [%]** |
|  | **WinZip Standard** | **[…]** |
|  | **WinZip Pro** | **[…]** |
|  | **WinZip Enterprise** | **[…]** |
|  | **WinZip Self-Extractor 4** | **[…]** |
|  | **WinZip Self-Extractor 4 In Combo** | **[…]** |

* 1. Wysokość rabatów na Usługi Maintenance:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oprogramowanie** | **Poziom rabatu na Usługi Maintenance ceny katalogowej dla potrzeb Umowy w [%]** |
|  | **WinZip Standard** | **[…]** |
|  | **WinZip Pro** | **[…]** |
|  | **WinZip Enterprise** | **[…]** |
|  | **WinZip Self-Extractor 4** | **[…]** |
|  | **WinZip Self-Extractor 4 In Combo** | **[…]** |

**Załącznik nr 2 do UMOWY RAMOWEJ NA ZAKUP LICENCJI WINZIP [WARUNKI LICENCYJNE I WARUNKI MAINTENANCE]**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
   1. Niniejszy Załącznik stanowi integralną część Umowy.
   2. Pojęciom pisanym w Załączniku wielką literą, które nie zostały w niniejszym Załączniku zdefiniowane, Strony nadają znaczenie przyjęte w Umowie.
2. **WARUNKI LICENCYJNE**
   1. Aktualne Warunki Licencji lub aktualne Warunki Maintenance dla danego Oprogramowania są dostępne na poniższych stronach internetowych Producenta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPROGRAMOWANIE** | **Warunki Licencji** | **Warunki Maintenance** |
| **WinZip Standard** | [●] | [●] |
| **WinZip Pro** | [●] | [●] |
| **WinZip Enterprise** | [●] | [●] |
| **WinZip Self-Extractor 4** | [●] | [●] |
| **WinZip Self-Extractor 4 In Combo** | [●] | [●] |

**Załącznik nr 3 do UMOWY RAMOWEJ NA ZAKUP LICENCJI WINZIP [REGULACJE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
   1. Niniejszy Załącznik stanowi integralną część Umowy.
   2. Pojęciom pisanym w Załączniku wielką literą, które nie zostały w niniejszym Załączniku zdefiniowane, Strony nadają znaczenie przyjęte w Umowie.
2. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA
   1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Zamawiającego (w jakiejkolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego, spółek z Grupy ORLEN lub ich kontrahentów, w tym treści Umowy. Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co do których Zamawiający, jako podmiot uprawniony do korzystania z ww. informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu lub uzyskane przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania Umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
   2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w pkt. 2.1. powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
      1. ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i zgodne z tą Umową lub
      2. informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
      3. Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zamawiającego co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
      4. Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
   3. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z Umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Wykonawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwalał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Wykonawcę Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją niniejszej umowy.
   4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w pkt. 2.1. powyżej rozciąga się również na pracowników Wykonawcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Wykonawca udostępni takie informacje. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność, o której mowa w pkt. 2.8. poniżej.
   5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, przesłać Zamawiającemu listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Wykonawcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w pkt. 2.8. poniżej.
   6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zamawiającego lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zamawiającego okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym, nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 Dni Roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych Umowy.
   7. Nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych po upływie okresu ochrony, o którym mowa w pkt. 2.6. powyżej Wykonawca oraz wszelkie osoby, którym Wykonawca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zamawiającemu lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
   8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100.000,00 zł słownie: sto tysięcy) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zamawiającego określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   9. W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy głównej, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Zleceniobiorcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia ze Zleceniodawcą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
   10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania Wykonawcy, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN S.A. rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zamawiającego, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z Zamawiającym, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, odrębnej Umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zleceniodawcy, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki ORLEN S.A.
   11. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
   12. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zamawiającego jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia Umowy z Zamawiającym, obowiązku informacyjnego  wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą przy zawarciu lub realizacji Umowy *–* bez względu na podstawę prawną tej współpracy *–* których dane osobowe udostępnione zostały Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej zawartej w Dodatku nr 1 do niniejszego Załącznika [**Klauzula informacyjna dla pracowników Oferenta/Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Kontrahenta lub osób współpracujących z Oferentem/Wykonawcą/Zleceniobiorcą/Kontrahentem**], przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
3. KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA
   1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na zamieszczenie firmy spółki, znaku towarowego lub logo Zamawiającego na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych i marketingowych. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do Zamawiającego, wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, projektu materiałów, w których takie dane miałyby zostać zamieszczone.
   2. Wykonawca zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na przekazanie środkom masowego przekazu takim jak prasa, radio, TV, Internet jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do Zamawiającego, wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji jaka miałaby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu.
   3. Obowiązek uzyskania zgody, o której mowa w pkt. 3.1. i pkt. 3.2. powyżej, nie dotyczy:
      1. przypadku posługiwania się przez Wykonawcę uzyskanymi od Zamawiającego listami referencyjnymi, jednakże brak obowiązku uzyskania zgody obejmuje tylko i wyłącznie uprawnienie Wykonawcy do złożenia listów referencyjnych wraz z ofertą składaną przez niego oznaczonemu indywidualnie adresatowi;
      2. przypadku wypełniania przez Wykonawcę będącego spółką publiczną obowiązków informacyjnych wynikających z obowiązujących takie spółki przepisów prawa.
   4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w pkt. 3.1. i 3.2. powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.
4. PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI
   1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
   2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
   3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
   4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
      1. członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
      2. funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
      3. partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
      4. agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
      5. innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
   5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
   6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naruszenieprawa@orlen.pl lub pod numerem telefonu: +48 800 322 323 – bez identyfikacji numeru osoby dzwoniącej.
   7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.
5. KLAUZULA SANKCYJNA
   1. **Oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

* + 1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”);
    2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „**Podmiot Objęty Sankcjami**”);
    3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
    4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
    5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.
  1. **Zobowiązania Wykonawcy**
     1. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:
     2. zarówno on, jak i jego podmioty zależne oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
     3. jakiekolwiek przysługujące mu na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
     4. wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 5.1. powyżej pozostaną prawdziwe.;
     5. W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 5.1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji Wykonawca poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, ORLEN S.A. o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń.
     6. W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 5.2.1 ORLEN S.A. uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane.
     7. Ponadto, jeżeli wskutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 5.2.1 lub pkt. 5.2.2 ORLEN S.A. zostanie poddany jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt. 5.1 lit. (i), ORLEN S.A. uprawniony będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

**DODATEK NR 1 [KLAUZULA INFORMACYJNA] DO ZałącznikA nr 3 [REGULACJE ZAMAWIAJĄCEGO]**

**Klauzula informacyjna dla członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Oferenta/Wykonawcę/Zleceniobiorcę/Kontrahenta/Dostawcę\* oraz pracowników, którzy są osobami kontaktowymi lub osób współpracujących z Oferentem/Wykonawcą/Zleceniobiorcą/Kontrahentem/Dostawcą\* przy zawarciu i realizacji umów na rzecz ORLEN S.A.**

*(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)*

1. ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: ORLEN S.A.) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl) w zakładce „Kontakty”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do ORLEN S.A. przez .............................................**\*\*** - podmiot współpracujący z ORLEN S.A. lub zamierzający współpracować z ORLEN i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia, doświadczenie lub stanowiących produkt realizacji umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ORLEN S.A., w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
   * 1. wykonania umowy z ORLEN S.A., której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień , kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania ORLEN S.A., należytego wykonania umowy, kontroli, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
     2. obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy ORLEN S.A. a Panią/Panem lub pomiędzy ORLEN S.A. a podmiotem wskazanym w pkt 3,
     3. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ORLEN S.A., w tym w szczególności obowiązków instytucji obowiązanej, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
   * 1. prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy ORLEN S.A. a podmiotem wskazanym w pkt 3,
     2. wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na ORLEN S.A.
6. Zakres przetwarzanych przez ORLEN S.A. danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nr PESEL, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN S.A. podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) w tym Spółkom z GK ORLEN w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, podmiotom biorącym udział w procesach zakupowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, doradcze, prawne, archiwizacji.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów ORLEN S.A. oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może być przedłużony jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
9. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   * 1. prawo dostępu do treści swoich danych,
     2. prawo do sprostowania danych osobowych,
     3. prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
     4. prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orlen.pl lub adres siedziby ORLEN S.A. wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**DODATEK NR 2 [KLAUZULA MAR] DO ZAŁĄCZNIKA NR 3 DO UMOWY RAMOWEJ NA ZAKUP LICENCJI WINZIP [REGULACJE ZAMAWIAJĄCEGO]**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
   1. Niniejszy Załącznik stanowi integralną część Umowy.
   2. Pojęciom pisanym w Załączniku wielką literą, które nie zostały w niniejszym Załączniku zdefiniowane, Strony nadają znaczenie przyjęte w Umowie.
   3. Dla uniknięcia wątpliwości:
      1. postanowienia Rozdziału 2 dotyczą przedsiębiorstw, których instrumenty finansowe są notowane na giełdzie papierów wartościowych w państwie członkowskim Unii Europejskiej;
      2. postanowienia Rozdziału 3 dotyczą przedsiębiorstw, których instrumenty finansowe nie są notowane na giełdzie papierów wartościowych w państwie członkowskim Unii Europejskiej.
2. **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE SPÓŁKI PUBLICZNEJ DLA PRZEDSIĘBIORSTW NOTOWANYCH NA GIEŁDZIE**
   1. Na obu stronach ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE ze zm. (dalej: „**Rozporządzenie MAR**”).
   2. W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:
      1. Każda ze Stron poinformuje drugą o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej Umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR;
      2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą Stronę Umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR;
      3. W przypadku gdy obie Strony uznają Umowę za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR, Strony dopuszczają możliwość przedstawienia sobie do konsultacji zakresu informacji będących przedmiotem oficjalnych komunikatów giełdowych dotyczących tej Umowy.
3. **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE SPÓŁKI PUBLICZNEJ DLA PRZEDSIĘBIORSTW NIENOTOWANYCH NA GIEŁDZIE**
   1. Na ORLEN S.A. ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu MAR.
   2. W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:
      1. ORLEN S.A. poinformuje drugą Stronę Umowy o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej Umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR;
      2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą Stronę Umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.

**Załącznik nr 4 DO UMOWY RAMOWEJ NA ZAKUP LICENCJI WINZIP [WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU]**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
   1. Niniejszy Załącznik stanowi integralną część Umowy.
   2. Pojęciom pisanym w Załączniku wielką literą, które nie zostały w niniejszym Załączniku zdefiniowane, Strony nadają znaczenie przyjęte w Umowie.
2. **WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ZAMÓWIENIA**

## Wzór Protokołu Odbioru Zamówienia został zamieszczony poniżej.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Protokół Odbioru** | | | | |
| Data: |  | | Miejsce: |  |
| Zamawiający: | ORLEN S.A. | | | |
| Wykonawca: |  | | | |
| Nazwa Oprogramowania: |  | | | |
| Liczba i rodzaj Licencji: |  | | | |
| Usługi Maintenance: |  | | | |
| Wykonane Zamówienie: | | | | |
| Zamawiający potwierdza należyte wykonanie Zamówienia. | | | | |
| Uwagi: | | | | |
| Podpisy: | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Imię i nazwisko | |  | | |
| Przedstawiciel Zamawiającego | |  | | |

**Załącznik nr 5 do UMOWY RAMOWEJ NA ZAKUP LICENCJI WINZIP [KLAUZULA GRUPY ORLEN]**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
   1. Niniejszy Załącznik stanowi integralną część Umowy.
   2. Pojęciom pisanym w Załączniku wielką literą, które nie zostały w niniejszym Załączniku zdefiniowane, Strony nadają znaczenie przyjęte w Umowie.

# **KLAUZULA GRUPY ORLEN**

* 1. Wolą Stron Umowy jest rozszerzanie współpracy pomiędzy Wykonawcą, a spółkami z Grupy ORLEN.
  2. W przypadku zaistnienia potrzeby zakupu usług i/lub towarów stanowiących przedmiot Umowy przez spółki z Grupy ORLEN, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania, nie mniej korzystnych niż określone w Umowie, warunków handlowych spółkom z Grupy ORLEN.
  3. Dla realizacji powyższego, Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Zamawiającego spółkom z Grupy ORLEN treści Umowy oraz na bieżące przekazywanie pomiędzy tymi spółkami a Zamawiającym informacji dotyczących poziomu obrotu osiąganego w związku z zawarciem umów z Wykonawcą.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do *zawarcia odrębnej umowy na warunkach handlowych nie mniej korzystnych niż uzgodnione w Umowie / do podpisania porozumienia o przystąpieniu do Umowy, które stanowi Dodatek nr 1 do niniejszego Załącznika [****Porozumienie o przystąpieniu****], pozwalającego na przyłączenie się podmiotowi z Grupy ORLEN do warunków współpracy opisanych Umową.* Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego *o zawarciu umowy z nowym podmiotem / przystąpieniu do Umowy nowego podmiotu z Grupy ORLEN*.
  5. Zamawiający oraz podmioty z Grupy ORLEN będą ponosiły odrębnie od siebie odpowiedzialność za wszystkie działania lub zaniechania na podstawie poszczególnych umów zawartych przez nie z Wykonawcą, w szczególności Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zapłatę jakichkolwiek kwot, do których zapłacenia na rzecz Wykonawcy zobowiązane będą podmioty z Grupy ORLEN.
  6. W przypadku, gdy pomiędzy Wykonawcą, a spółką z Grupy ORLEN zostały zawarte wcześniej umowy ramowe obejmujące swoim zakresem przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania zapisów wcześniej zawartych umów do warunków wynikających z Umowy w przypadku, jeśli są one korzystniejsze dla spółki.

**DODATEK NR 1 [POROZUMIENIE O PRZYSTĄPIENIU] DO ZałącznikA NR 5 do UMOWY RAMOWEJ NA ZAKUP LICENCJI WINZIP [KLAUZULA GRUPY ORLEN]**

**POROZUMIENIE O PRZYSTĄPIENIU DO UMOWY**

Numer ………………….. [numer umowy lokalnej w spółce]

Nazwa spółki:

Siedziba spółki:

NIP spółki:

Działając w imieniu………………………………………………………………………………………………...

z siedzibą w………………………………………………………………………………………………………...

zarejestrowaną w…………………………………………………………………………………………………..

(dalej zwaną „**PODMIOTEM PRZYSTĘPUJĄCYM[[1]](#footnote-2)**” lub „**Spółką**”), będąc uprawnionym/nymi do reprezentowania Spółki zgodnie z zasadą reprezentacji Spółki ujawnioną w odpisie z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia, oświadczam/my, że:

Przystępujemy do Umowy ramowej / o współpracy o numerze …………….……………… [numer umowy w ORLEN S.A.] zawartej w dniu …………………………….. (dalej zwanej „**Umową**”) pomiędzy ……………………………………………………………………………………………………… (zwany dalej Sprzedającym/Dostawcą/Wykonawcą\*) a **ORLEN Spółką Akcyjną z siedzibą** w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisanym do KRS pod numerem: 0000028860 (dalej zwanym „**Zamawiającym**” lub „**ORLEN S.A.**”) ze skutkiem prawnym od dnia otrzymania przez Sprzedającego/Dostawcę/Wykonawcę\* niniejszego porozumienia.

Dalej oświadczam/my, że zapoznałem/łam/liśmy się z treścią i warunkami Umowy, nie zgłaszam/my do treści żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ją w całości.

Integralną częścią porozumienia jest aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o nadaniu NIP oraz zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON PODMIOTU PRZYSTĘPUJĄCEGO.

Jednocześnie udzielamy pełnomocnictwa spółce:

**ORLEN Spółka Akcyjna** z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, numer NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201, o kapitale zakładowym w całości wpłaconym w wysokości: 1 451 177 561,25 PLN, BDO: 000007103 (dalej zwaną„**ORLEN S.A.**”)

do dokonywania zmian (aneksowania) w naszym imieniu Umowy na warunkach według uznania ORLEN S.A.

ORLEN S.A. może ustanawiać innych pełnomocników (substytutów).

Sprzedający/Dostawca/Wykonawca\* oraz PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY ustalają następujące zasady realizacji zleceń/zamówień i dokonywania rozliczeń na podstawie zawartego porozumienia o przystąpieniu do Umowy:

* Obowiązujący maksymalny limit realizacji zleceń/zamówień przez PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY:

…………………………………………………………………………………………………………………

* Forma wystawiania zleceń/zamówień w ramach zawartego porozumienia o nr:

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………….……………………………………………………………………………..

* Fakturowanie i płatności:
  1. Wykonawca może wystawić fakturę nie wcześniej niż po wykonaniu przedmiotu Zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY odpowiedni Protokołu Odbioru.
  2. Płatności wynikające z Umowy będą dokonywane przez PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 60 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku dostarczenia faktury bez podpisanego Protokołu Odbioru PODMIOTU PRZYSTĘPUJĄCEGO przysługuje prawo do wstrzymania płatności faktury, a termin płatności będzie liczony od daty uzupełnienia dokumentacji przez Wykonawcę. PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.
  3. W przypadku wynagrodzenia Wykonawcy opiewającego na kwotę w walucie innej niż złote polskie, wartość do zapłaty stanowić będzie równowartość stosownej kwoty określonej w Umowie w walucie przeliczonej na złote polskie według kursu średniego danej waluty obcej ogłaszanego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień powstania obowiązku podatkowego, powiększonej o podatek VAT (kurs i tabela powinny zostać podane na fakturze).
  4. Wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem w kwocie netto. Na fakturach wystawianych przez Wykonawcę podatek VAT zostanie każdorazowo doliczony do Wynagrodzenia za Zamówienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  5. Faktura zawierająca następujące dane PODMIOTU PRZYSTĘPUJĄCEGO:

[\_\_\_\_\_],

oraz numer Umowy

i przesłana listem poleconym z dopiskiem „faktura" na kopercie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres:

[\_\_\_\_\_]

będzie uznawana za dostarczoną do PODMIOTU PRZYSTĘPUJĄCEGO w dacie widniejącej na zwrotnym potwierdzeniu odbioru.

* 1. Na mocy odrębnego porozumienia PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY dopuszcza możliwość otrzymywania faktur w formie elektronicznej. Podpisanie porozumienia będzie równoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę wysyłania do Zamawiającego faktur drogą elektroniczną.
  2. PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer NIP wskazany w komparycji Porozumienia;
  3. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), wskazany w komparycji Porozumienia i jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). Faktura niespełniająca wymagań określonych w niniejszym Rozdziale nie będzie akceptowana przez PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY, a Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do archiwizowania kopii faktur potwierdzających wykonanie usługi, stanowiących dla PODMIOTU PRZYSTĘPUJĄCEGO podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego przy zakupie usługi. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Wykonawcę kopia faktury była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania PODMIOTOWI PRZYSTĘPUJĄCEMU szkody powstałej w wyniku wymierzenia PODMIOTOWI PRZYSTĘPUJĄCEMU przez organ podatkowy zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami w kwotach wynikających z decyzji tego organu.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla PODMIOTU PRZYSTĘPUJĄCEGO. W przypadku gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT, jest  on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia PODMIOTU PRZYSTĘPUJĄCEGO o tym fakcie. W przypadku gdy Wykonawca nie powiadomi PODMIOTU PRZYSTĘPUJĄCEGO o wykreśleniu z rejestru VAT, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia pkt.11). poniżej stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku gdy Wykonawca w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia pozyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi PODMIOTOWI PRZYSTĘPUJĄCEMU dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona. Niezależnie od powyższych postanowień, Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem Porozumienia, zobowiązuje się do przedstawienia aktualnego urzędowego zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie Wykonawca jako podatnika podatku VAT czynnego.
  6. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa PODMIOTU PRZYSTĘPUJĄCEGO do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu lub była zwolniona od podatku, Wykonawca – na pisemne żądanie PODMIOTU PRZYSTĘPUJĄCEGO oraz w terminie w nim wskazanym – dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci PODMIOTOWI PRZYSTĘPUJĄCEMU powstałą różnicę w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia wystawienia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot PODMIOTOWI PRZYSTĘPUJĄCEMU równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej wystawienia przez PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca zwróci PODMIOTOWI PRZYSTĘPUJĄCEMU równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Powyższe postanowienia znajdą odpowiednio zastosowanie również w przypadku, gdy PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY do sprzedaży towarów zastosuje stawkę podatku VAT wskazaną przez Wykonawcę na fakturach dokumentujących dostawy towarów dla PODMIOTU PRZYSTĘPUJĄCEGO., a następnie będzie ona kwestionowana przez organy podatkowe. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym pkt. 11). obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych Umowy.
  7. Płatność wynikająca z Umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
  8. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt. 12) powyżej z uwagi na:
     1. brak na Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, lub
     2. brak wskazania przez Wykonawcę jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Wykonawcę do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),
  9. PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w pkt. 13) lit a) powyżej lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku w pkt. 13) lit b) powyżej).
  10. W sytuacji wskazanej w pkt. 13\_ powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu PODMIOTOWI PRZYSTĘPUJĄCEMU przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt. 13) lit. a) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu PODMIOTOWI PRZYSTĘPUJĄCEMU przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt. 13) lit. b) powyżej).
  11. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt. 13) powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa w pkt. 14) powyżej

ORLEN S.A. oraz PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY będą ponosiły odrębnie od siebie odpowiedzialność za wszystkie działania lub zaniechania na podstawie zawartych przez nie umów ze Sprzedawcą/Dostawcą/Wykonawcą\*, w szczególności ORLEN S.A. nie będzie ponosił odpowiedzialności za zapłatę jakichkolwiek kwot, do których zapłacenia na rzecz Sprzedawcy/Dostawcy/Wykonawcy\* zobowiązany jest PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY.

------------------------------------------------------- --------------------------------------------------------

Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć

Sprzedającego/Dostawcy/Wykonawcy\* PODMIOTU PRZYSTĘPUJĄCEGO

*\*stosowny wariant do wyboru*

*\*\* załącznik nr 1 [Zasady przetwarzania przez PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY danych osobowych pracowników, współpracowników, reprezentantów, pełnomocników Sprzedającego/Dostawcy/Wykonawcy] załączany jest przez PODMIOT PRZYSTĘPUJĄCY na etapie zawarcia niniejszego porozumienia*

**Załącznik nr 6 do UMOWY RAMOWEJ NA ZAKUP LICENCJI WINZIP [POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ]**

# **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## Niniejszy Załącznik stanowi integralną część Umowy.

## Pojęciom pisanym w Załączniku wielką literą, które nie zostały w niniejszym Załączniku zdefiniowane, Strony nadają znaczenie przyjęte w Umowie.

# **POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

miejscowość i data

Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

Odbiorca:

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

ul. Chemików 7

09-411 Płock

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000028860, NIP 774-00-01-454, kapitał zakładowy/ kapitał wpłacony w całości: 1.451.177.561,25 zł

**Wystawca** (pełną nazwa i adres siedziby Kontrahenta):

[nazwa spółki] z siedzibą w [siedziba spółki]

ul. [adres]

[kod pocztowy] [miejscowość poczty]

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd [#], [#] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS [#], NIP [#], kapitał zakładowy */ kapitał wpłacony w całości*: [#]

1. Działając na podstawie ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej z chwilą podpisania Porozumienia przez ORLEN S.A.
2. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów mailowych Wystawcy: [#] (zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN S.A., będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia).
3. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie: [**efaktura@orlen.pl**](mailto:efaktura@orlen.pl)
4. Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie: [#].

Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru. Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e- faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy.

1. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 i 4 powyżej, Strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.
2. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
3. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
4. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN S.A. i będzie stosował się do zwartych w niej wytycznych.
5. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:

Ze strony Odbiorcy: efaktura.info@orlen.pl

Ze strony Wystawcy: [#]

1. Podpisane przez Wystawcę Porozumienie należy odesłać na adres Odbiorcy z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odbiorca** | **Wystawca** |
| *podpis osoby uprawnionej* | *podpis osoby uprawnionej* |

**Instrukcja przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN S.A.**

**Definicje**

**e-faktura** - faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgowa w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

**Odbiorca** - ORLEN S.A.;

**Wystawca** - podmiot, u którego ORLEN S.A. dokonuje zakupu i który wystawia dokumenty w formie elektronicznej;

**Porozumienie** - dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur;

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:
3. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Porozumienia z Wystawcą na przesyłanie e-faktur,
4. zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej Instrukcji.

**Warunki przesyłania faktur elektronicznych**

1. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
2. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Porozumieniu.

E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.

1. E-faktury powinny być wysyłane na adres: [**efaktura@orlen.pl**](mailto:faktura@orlen.pl)
2. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
3. Wszelkie załączniki (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.) powinny stanowić kolejne strony pliku z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
4. **Niedopuszczalne** jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęta przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
5. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy umożliwiające identyfikację nr dokumentu.
6. Na adres zadeklarowany przez Wystawcę w Porozumieniu Odbiorca może wysłać e-mail potwierdzający odbiór faktury. W przypadku zadeklarowania przez wystawcę kilku adresów, z których będą wpływały e-faktury, Wystawca powinien wskazać w Porozumieniu jeden adres, na który będą wysyłane potwierdzenia przez Odbiorcę.
7. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 i 4 Porozumienia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt. 9 Porozumienia.
8. Odbiorca nie przyjmuje e-faktur wystawianych za pośrednictwem portali internetowych i nie przesyłanych automatycznie w postaci plików PDF na adres: [**efaktura@orlen.pl.**](mailto:faktura@orlen.pl)

W przypadku stosowania powyższego rozwiązania Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia automatycznego przesyłania e-faktur, bądź przesłania e-faktur po uprzednim ich pobraniu z portalu.

1. Wystawca jest zobowiązany do archiwizowania kopii e-faktur, w postaci wysłanych plików PDF stanowiących dla Odbiorcy podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Wystawcę kopia e-faktury była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Wystawca zobowiązany jest do wyrównania Odbiorcy szkody powstałej w wyniku wymierzenia Odbiorcy przez organ podatkowy zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami w kwotach wynikających z decyzji tego organu.
2. Wystawca zobowiązuje się do archiwizowania kopii e-faktur, o których mowa w pkt. 13 powyżej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego w tym zakresie.

**Postanowienia końcowe**

1. Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.
2. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji.

Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 4 i 2 Porozumienia.

1. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę mailem przesłanym na adres wskazany w pkt. 9 Porozumienia.
2. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w punkcie 9 Porozumienia.

**Załącznik nr 7 do UMOWY RAMOWEJ NA ZAKUP LICENCJI WINZIP [INFORMACJA ODPOWIADAJĄCA AKTUALNEMU ODPISOWI Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW KRS DLA WYKONAWCY; EW. PEŁNOMOCNICTWA]**

# **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## Niniejszy Załącznik stanowi integralną część Umowy.

## Pojęciom pisanym w Załączniku wielką literą, które nie zostały w niniejszym Załączniku zdefiniowane, Strony nadają znaczenie przyjęte w Umowie.

# **INFORMACJA ODPOWIADAJĄCA AKTUALNEMU ODPISOWI Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW KRS DLA WYKONAWCY; EW. PEŁNOMOCNICTWA**

**[…]**

1. Podmiot Przystępujący – spółka należąca do Grupy ORLEN, zawierająca ze Sprzedającym/ Dostawcą/ Wykonawcą\*) porozumienie o przystąpieniu do umowy zawartej pomiędzy Orlen S.A. a Sprzedającym/ Dostawcą/ Wykonawcą\*), w wyniku którego postanowienia tej Umowy stosuje się w relacjach pomiędzy Sprzedającym/ Dostawcą/Wykonawcą\*) a Podmiotem Przystępującym jako Zamawiającym, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w treści porozumienia o przystąpieniu, które mają pierwszeństwo w relacjach pomiędzy Podmiotem Przystępującym a Wykonawcą w ramach danej Umowy. [↑](#footnote-ref-2)