



**ZAPYTANIE OFERTOWE NUMER: 2100119148**

**ORLEN Spółka Akcyjna** z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000028860, NIP: 774-00-01-454, BDO 000007103, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł - zaprasza do złożenia oferty dotyczącej:

**Przedmiot: Wybór ramowych dostawców produktów WinZip dla GK ORLEN**

## **1.1 Klauzula ochrony informacyjnej**

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z faktu otrzymania niniejszego Zapytania jako stanowiących tajemnicę.

Oferent dołoży wszelkich starań, aby przekazane w niniejszym zapytaniu informacje przekazane przez ORLEN, były chronione za pomocą tych samych środków, co materiały chronione Oferenta. W przypadku udostępnienia informacji podlegających szczególnej ochronie w ORLEN, Oferent zobowiązany jest do zastosowania się do szczególnych wymagań bezpieczeństwa określonych w ORLEN.

Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do odpowiedzi na niniejsze zapytanie, faktu odpowiedzi oraz prowadzenia rozmów handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN na przekazanie takich informacji.

## **1.2 Ryzyko Oferenta i zastrzeżenia ORLEN**

ORLEN nie będzie ponosić ani odpowiadać w żadnym przypadku za wydatki, straty, zobowiązania lub żądania związane z postępowaniem ofertowym ze strony Oferenta lub jego partnera/ów, podwykonawcy/ów, bądź innej strony trzeciej, z którymi Oferent ma związki bądź będzie związany w trakcie postępowania ofertowego.

Oferenci, ich partnerzy, ich podwykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. ORLEN w żadnym przypadku nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny, ani nie będzie płatnikiem jakichkolwiek poniesionych przez Oferentów, ich partnerów czy podwykonawców kosztów lub strat w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników niniejszego postępowania ofertowego.

Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i innych k.c.

Niemniej jednak strony wyłączają automatyczny skutek zawarcia umowy (tj. moment, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji), zaś do zawarcia umowy dochodzi w chwili podpisania jej przez obie strony.

Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

W wypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy lub po tym okresie wybrany Oferent zwróci się do ORLEN o wydanie referencji, ORLEN zastrzega sobie możliwość odmowy bez podania przyczyny.

ORLEN zastrzega sobie prawo do wyboru według własnego uznania tego z Oferentów, z którym zawrze kontrakt na realizację przedmiotowego zakresu, albo do nie przyjęcia żadnej oferty, albo też do unieważnienia postępowania ofertowego w całości lub w części, w każdym wypadku bez podania przyczyn.

ORLEN zastrzega sobie prawo:

- do zmiany harmonogramu procesu zakupowego bez podania przyczyn,
- do unieważnienia postępowania ofertowego w każdej z jego faz bez podania przyczyn,
- do nie zawarcia umowy po zakończeniu postępowania ofertowego bez podania przyczyn,
- do odrzucenia bez rozpatrywania ofert złożonych po terminie określonym w niniejszym zapytaniu,
- do odpowiedzi tylko na wybrane oferty
- do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert
- do przerwania negocjacji umowy z wybranym Oferentem bez podawania przyczyny i rozpoczęcia rozmowy z innym Oferentem,

W uzasadnionych przypadkach potencjalny kontrahent zobowiązany jest do podpisania umowy o ochronie danych osobowych i tajemnicy spółki zgodnie ze wzorem obowiązującym w ORLEN.

Z wyżej wymienionych powodów nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec ORLEN.

ORLEN nie przewiduje w procesie postępowania ofertowego i po jego zakończeniu procedury odwoławczej. Oferta powinna być złożona zgodnie z zasadami reprezentacji oferenta wynikającymi z rejestru przedsiębiorców lub przez pełnomocnika. O ile ma zastosowanie, do oferty powinno być załączone odpowiednie pełnomocnictwo.

### **1.3 Dostawca wiodący, podwykonawcy i ewentualne konsorcja**

ORLEN jest zainteresowany zakupem przedmiotu postępowania od wiodącego Dostawcy. Ofertę może złożyć również konsorcjum firm (nie więcej niż dwóch firm), jednakże jedna z nich musi być określona jako Dostawca wiodący, odpowiedzialny za całość oferty i koordynację całego przedsięwzięcia. Członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie.

ORLEN dopuszcza również skorzystanie przez Dostawcę z usług podwykonawców w ramach realizacji umowy. W takim przypadku, w trakcie trwania projektu Dostawca odpowiadać będzie za działania i zaniechania swoich podwykonawców w takim samym zakresie jak za własne działania i zaniechania.

Struktura podwykonawców może być maksymalnie dwupoziomowa – jeden Dostawca wiodący oraz podwykonawcy. Nie dopuszcza się zaangażowania podwykonawców przez podwykonawców (za wyjątkiem osób fizycznych zatrudnionych na podstawie tzw. umów cywilnoprawnych). Dostawca zobowiązany jest przedstawić opis struktury konsorcjum/modelu podwykonawstwa wraz z opisaniem obszarów odpowiedzialności poszczególnych firm uczestniczących w Konsorcjum / podwykonawców .

Zaproponowana i przyjęta przez ORLEN przed podpisaniem Umowy struktura Konsorcjum i lista podwykonawców będzie wiążąca na cały okres trwania projektu. Każdorazowa ewentualna zmiana wnioskowana przez Dostawcy będzie wymagała uzyskania akceptacji ORLEN. Jednocześnie ORLEN zastrzega sobie prawo zażądania od Dostawcy zmiany podwykonawców w trakcie trwania projektu, jeśli warunki dostarczania produktów i świadczenia usług zapisane w umowie z Dostawcą nie będą dotrzymywane.

Wymagane jest formalne wyrażenie zgody przez Biuro Zakupów ORLEN na każdego zaproponowanego w ofercie podwykonawcę lub członka Konsorcjum. Zgoda taka musi być udzielona na etapie przygotowania oferty, przed jej złożeniem.

## **1.4 Zgoda na warunki zapytania ofertowego**

Biorąc udział w postępowaniu ofertowym Oferent przyjmuje wszystkie zastrzeżenia i klauzule opisane w niniejszym zapytaniu. W przypadku, jeżeli podmiot, który otrzymał niniejsze zapytanie nie zgadza się z powyższymi zastrzeżeniami i klauzulami lub rezygnuje z udziału w postępowaniu ofertowym, niniejszy materiał powinien zostać natychmiast i w całości zwrócony do ORLEN i wszystkie jego kopie (elektroniczne jak i papierowe) wykonane przez dany podmiot powinny zostać trwale zniszczone. Dopuszcza się złożenie Ofert z ograniczoną liczbą rozbieżności w stosunku do zastrzeżeń i klauzul zapytania ofertowego – w takim przypadku muszą być one wyraźnie wskazane w treści oferty w spójnej tabeli rozbieżności warunków oferty od zastrzeżeń i klauzul zapytania ofertowego.

## 2 Wskazówki dla Dostawców

### 2.1 Składanie ofert

Odpowiedzi na niniejsze zapytanie powinny zostać przesłane przez Oferentów w formie oraz terminie określonych w systemie Connect w odpowiednio wyznaczonych miejscach. Do oferty składanej w systemie Connect należy dołączyć dwa pliki (w przypadku większej ilości załączników należy zastosować kompresję WinZip):

- jeden **plik z ofertą merytoryczną** – w miejscu oznaczonym „Oferta merytoryczna – załącznik”
- jeden **plik z ofertą handlową** – w miejscu oznaczonym „Oferta handlowa – załącznik”

**Wszystkie załączniki do oferty muszą być umieszczone zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym pkt 2.1.**

Wymagana forma odpowiedzi to dokument w formacie DOC lub PDF (w przypadku większej ilości plików skompresowany w formie ZIP).

### 2.2 Dodatkowe pytania dostawców

W trakcie przygotowania odpowiedzi, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania. Pytania muszą być kierowane za pośrednictwem systemu Connect poprzez zakładkę „Pytania/Odpowiedzi”. Prosimy o formułowanie pytań w sposób uniemożliwiający identyfikację Oferenta, który zadał pytanie.

Na podstawie zadanych pytań zespół po stronie ORLEN przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów. Jednocześnie ORLEN zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

### 2.3 Ocena odpowiedzi

Ocenę odpowiedzi dokonuje powołany w tym celu zespół oceniający. W oparciu o przesłane informacje zespół oceniający dokona oceny wszystkich odpowiedzi na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów i ich wagi. Za najlepsze rozwiązanie zostanie uznany produkt w największym stopniu spełniający kryteria ORLEN pod względem merytorycznym i handlowym. Zasady wyboru ofert oraz wynikająca z nich ocena pozostaną informacją poufną ORLEN, która nie będzie udostępniana Oferentom.

Kluczowe kryteria wyboru Oferenta będą obejmować: posiadanie wymaganego poziomu autoryzacji, warunki cenowe.

ORLEN niezwłocznie powiadomi Oferentów o wyniku postępowania, albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

## **2.4 Język oferty**

Językiem oferty będzie język polski.

## **2.5 Ceny**

Wszystkie ceny podane w ofercie będą cenami netto (bez należnego podatku VAT) **w walucie EUR.**

Wszelkie płatności dokonywane będą w PLN przeliczane po kursie średnim NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury.

## **2.6 Warunki płatności**

Płatność wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w ciągu 60 dni od daty dostarczenia faktury wraz z odpowiednim protokołem odbioru, dotyczy również usług dostarczanych i odbieranych etapowo. Faktury bez prawidłowego protokołu odbioru nie będą stanowić podstawy do realizacji płatności.

1. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyłącznie na wskazany przez kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1 powyżej z uwagi na:

- i. brak na Białej liście wskazanego przez kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
- ii. brak wskazania przez kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN S.A. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3. W sytuacji wskazanej w pkt 2 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN S.A. przez kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2 ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN S.A. przez kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt (ii) powyżej).

4. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2 powyżej, zwalnia ORLEN S.A. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN S.A. na rzecz kontrahenta płatności, o którym mowa w pkt 3 powyżej.

## 2.7 Forma realizacji

Realizacja przedmiotu Zapytania Ofertowego dokonana będzie poprzez:

- a) zawarcie Umowy Ramowej gwarantującej warunki zakupu produktów WinZip dla spółek z Grupy Kapitałowej ORLEN SA. stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszego RFP.

ORLEN dopuszcza możliwość zgłoszenia przez Oferenta jedynie uwag doprecyzowujących, jednakże nie mogą one dotyczyć poziomów odpowiedzialności stron, poziomu kar umownych, SLA, czy też wymagań dotyczących ochrony informacji, bezpieczeństwa teleinformatycznego, jak również pozostałych informacji stanowiących Regulację Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Oferenta niewielkiej ilości uwag do Umów - ORLEN podejmie próbę negocjacji z Oferentem zapisów, w zakresie których zostały zgłoszone uwagi. W przypadku, gdy w okresie 1 miesiąca nie uda się uzgodnić z Oferentem treści całej umowy - ORLEN odstąpi od dalszych negocjacji i zwróci się z intencją podpisania umowy do kolejnego Oferenta.

**Wszelkie propozycje zmian wykraczające poza propozycje doszczegółowień wpływają negatywnie na ocenę oferty i mogą stanowić podstawę do jej odrzucenia.**

- b) Zawarcie umowy jednorazowej opartej o Ogólne Warunki Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług IT (OWZ Rev. kwiecień 2024), które stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszego RFP – dla zakresu zakupu inicjalnego.

## 2.8 Wymagana zawartość oferty

Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie

7 z 13

tabelarycznej, bądź załączników. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

W celu ułatwienia analizy ofert wymagana jest jej określona organizacja według punktów podanych poniżej:

**I Część formalna (wypełniana w formularzu systemu Connect):**

- Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja Polityki ochrony praw człowieka w GK ORLEN,
- Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja zasad prezentowanych w Kodeksie postępowania dla Dostawców,
- Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja obowiązujących w ORLEN standardów dotyczących polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów.
- Akceptacja **Załącznika nr 1** do Zapytania ofertowego – Klauzula antykorupcyjna,
- Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego – Klauzula sankcyjna.
- Potwierdzenie zapoznania się i wypełnienie oświadczenia Beneficjenta rzeczywistego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego oraz przedstawienie wydruku z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (Wpisy Spółki w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych)

**II Część merytoryczna (Oferta w formie załącznika w systemie Connect)**

- Nazwa firmy, podanie nazwiska osób reprezentujących firmę, adres, telefon, e-mail,
- Informacje o zespole przygotowującym ofertę - podanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonej oferty,
- Streszczenie / wprowadzenie do oferty – w tym krótka charakterystyka propozycji zawartej w ofercie oraz jej podstawowe parametry (data złożenia, termin ważności, inne klauzule handlowe stosowane przez Oferenta),
- Profil Oferenta,
- Termin ważności oferty (minimum 6 miesięcy od daty złożenia oferty),
- Lista produktów WinZip stanowiących przedmiot Zapytania (pełna nazwa, numer katalogowy i ilości, okres obowiązywania),



- Przedstawienie oświadczenia ze strony WinZip potwierdzającego, że dany Partner posiada wymagany poziom autoryzacji uprawniający do sprzedaży produktów WinZip na terenie Polski, co jest **wymaganiem krytycznym** umożliwiającym rozpatrywanie Oferty,
- Przedstawienie Warunków licencyjnych dla oprogramowania WinZip,
- Przedstawienie warunków wsparcia producenta dla oprogramowania WinZip,
- Akceptacja Umowy ramowej stanowiącej **Załącznik nr 4**,
- Akceptacja OWZ stanowiących **Załącznik nr 5**, co jest **wymaganiem krytycznym umożliwiającym rozpatrywanie Oferty**,
- Potwierdzenie spełnienia wszystkich wymagań sformułowanych w niniejszym Zapytaniu oraz jego załącznikach,
- Inne informacje uzupełniające ofertę,
- Dokumenty finansowe:
  - ✓ Aktualny Odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / Rejestru Handlowego, w przypadku spółek prawa handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych,
  - ✓ Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że oferent jest czynnym podatnikiem VAT (nie starsze niż 3 miesiące od dnia wysłania zapytania ofertowego) lub Potwierdzenie (w formacie .pdf, wygenerowane ze strony: <https://pfr.mf.gov.pl/?link=VAT&>), że oferent jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym,
  - ✓ Oświadczenie o złożeniu deklaracji VAT za ostatnie pół roku i zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych za ostatnie pół roku,
  - ✓ pełne sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 lata, obejmujące wartość sprzedaży i zysk (pełny bilans i rachunek zysków i strat) oraz F01 za bieżący okres (skan zautoryzowanych dokumentów – dokument F01 musi zostać zaparafowany przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo po stronie dostawcy).

### III Część: Część handlowa (Oferta w formie załącznika w systemie Connect)

- Uzupełniony formularz handlowy w systemie Connect (cena łączna) oraz dołączona oferta handlowa wraz z wypełnionym Arkuszem wyceny, stanowiącym **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.
- Potwierdzenie warunków handlowych, w tym terminu płatności (60 dni),

Płock, dnia 13.06.2025

**Przedłożenie wyżej wymienionych danych i dokumentów jest warunkiem rozpatrywania oferty.**

### 3 Zakres zapytania ofertowego

- 3.1.** Przedmiotem postępowania jest wybór ramowych dostawców produktów WinZip dla GK ORLEN oraz zawarcie umów ramowych na okres 3 lat gwarantujących poziom upustów dla potrzeb przyszłych zakupów realizowanych przez wszystkie spółki GK ORLEN w okresie trwania Umowy.
- 3.2.** Warunki rabatowe dla GK ORLEN od cen katalogowych Producenta dla Umowy Ramowej na potrzeby przyszłych zakupów dla poniższego zakresu - Upust % dla GK ORLEN od cen katalogowych:

- ✓ WinZip Standard
- ✓ WinZip Pro
- ✓ WinZip Enterprise
- ✓ WinZip Self-Extractor 4
- ✓ WinZip Self-Extractor 4 In Combo
- ✓ dla usług maintenance (1Yr)

**3.3. Zakres postępowania – wykaz produktów dla zakupu inicjalnego**

W ramach Umowy jednorazowej opartej o OWZ – zostanie dokonany zakup 2667 sztuk nowych licencji oprogramowania WinZip Professional wraz ze wsparciem na 12 m-cy stanowiące zakup inicjalny.

Szczegółowy zakres produktów został przedstawiony w Arkuszu Wyceny stanowiącym **Załącznik nr 6** do przedmiotowego Zapytania.

Przedstawione propozycje rabatów dla potrzeb Umowy Ramowej powinny być nie gorsze niż zaproponowane do wyceny dla zakupu inicjalnego.

## 4 Dodatkowe informacje:

### OSOBY KONTAKTOWE:

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Biura Zakupów jest:

**Renata Kowalska**

Kierownik projektu

Dział Zakupów IT Ogólnokorporacyjnych i Sieci Sprzedaży

Obszar Zakupów

ORLEN S.A.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

☎ +48 24 256 77 25

[renata.kowalska@orlen.pl](mailto:renata.kowalska@orlen.pl)

Osobą nadzorującą obszar Działu Zakupów IT Ogólnokorporacyjnych i Sieci Sprzedaży w ORLEN S.A. jest:

Ewa Chmieleńska

Kierownik

Dział Zakupów IT Ogólnokorporacyjnych i Sieci Sprzedaży

Obszar Zakupów

ORLEN S.A.

ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa

☎ +48 22 778 04 37

**ORLEN S.A. nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń przetargowych, publikowanych na stronach internetowych innych niż <https://connect.orlen.pl> i dotyczących ORLEN S.A.**

**Dostęp do ogłoszeń przetargowych na stronie <https://connect.orlen.pl> jest bezpłatny.**

## **5 Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Klauzula antykorupcyjna,**

**Załącznik nr 2 – Klauzula sankcyjna,**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie „Beneficjent Rzeczywisty”,**

**Załącznik nr 4 – Umowa ramowa,**

**Załącznik nr 5 – OWZ,**

**Załącznik nr 6 – Arkusz wyceny.**