

**UMOWA RAMOWA nr 320000….**

Dalej „Umowa”

zawarta w dniu …………………………. 2025 roku we Włocławku, pomiędzy:

**ANWIL Spółka Akcyjna** z siedzibąwe Włocławku, ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000015684, wysokość kapitału zakładowego 134 924 830,00 zł (wpłacony w całości), NIP: 888-000-49-38, numer rejestrowy BDO: 000019504, reprezentowaną przez:

1. ………………………………………….

2. ………………………………………….

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**ANWIL S.A.**”

a

………………. (*nazwa podmiotu/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, siedziba, adres rejestrowy, oznaczenie wpisu w odpowiednim rejestrze, kapitał zakładowy – dot. sp. z o.o., spółki akcyjnej i spółki komandytowo-akcyjnej, NIP*), reprezentowaną przez:

1. …………………………………..…….

2. ……………..………………………….

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą”** a w załącznikach także **„Kontrahentem”**

W dalszej części Umowy Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani będą również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług:
   1. w zakresie magazynowania towarów (dalej „Towar”) spakowanych w big bagach lub w workach polietylenowych oraz papierowych na paletach w hali magazynowej, zlokalizowanej na terenie Zleceniobiorcy w terminie i ilości każdorazowo uzgadnianych pomiędzy Stronami.
   2. rozładunkowych i załadunkowych związanych z magazynowaniem Towarów Zleceniodawcy.

**§2**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wydanie/przyjęcie Towarów z/do magazynu przez Zleceniobiorcę będzie następować w oparciu o dyspozycję Zleceniodawcy wydaną z jednodniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną na adres e-mail [Zleceniobiorcy](mailto:pawel.nowicki@mexem.com.pl) wskazany w § 9 ust. 1 lit. b) w postaci zlecenia usług.
2. Zleceniobiorca będzie przyjmował i wydawał Towary w następujące dni tygodnia: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00. Przyjmowanie i wydawanie Towarów w innych dniach i godzinach jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu Stron z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Miejscem magazynowania Towaru będzie magazyn stacjonarny Zleceniobiorcy, ……………………... Dopuszcza się inną lokalizację magazynu po uprzedniej, pisemnej zgodzie Zleceniodawcy.
4. Strony nie ustalają minimalnej ani maksymalnej ilości zmagazynowanego Towaru spakowanego. Ilość Towaru spakowanego przeznaczona do przechowania uzależniona będzie każdorazowo od możliwości technicznych i logistycznych Zleceniobiorcy w momencie przesłania zlecenia spedycyjnego. Zleceniobiorca ma prawo odmówić przyjęcia Towaru od Zleceniodawcy.
5. Towar będzie przyjmowany przez Zleceniobiorcę pod względem ilościowym na podstawie dokumentów dostawy Zleceniodawcy.
6. Dostawy i odbiór Towarów odbywać się będzie transportem samochodowym Zleceniodawcy, samochodami typu plandeka/firana, auto silosy.
7. Po potwierdzeniu przyjęcia Towaru na magazyn, Zleceniobiorca zobowiązuje się do składowania Towaru i zapewnienia takich warunków składowania (Załącznik nr 5 i nr 6), aby jego jakość nie uległa pogorszeniu, zgodnie z certyfikatem jakości dostarczonym wraz z Towarem.
8. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ilość i jakość przyjętych do magazynu Towarów na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązujących (obowiązek pieczy nad Towarem).
9. Zleceniobiorca będzie informował niezwłocznie Zleceniodawcę drogą e-mailową: logistyka@anwil.pl o wszelkich wiadomych mu okolicznościach i zdarzeniach, których zaistnienie spowodowało utratę, ubytki ilościowe Towarów lub pogorszenie ich jakości, powstałe w czasie transportu lub magazynowania Towarów.
10. Jeśli stan Towarów przy rozładunku nasuwa podejrzenie, że w transporcie nastąpiło pogorszenie jego jakości (m.in. uszkodzenie opakowań), utratę, ubytek ilościowy albo inne uszkodzenie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego protokołu potwierdzającego w/w fakt. Protokół podpisany przez przewoźnika lub jego pracownika oraz pracownika Zleceniobiorcy zostanie przesłany przez Zleceniobiorcę niezwłocznie e-mailem do Zleceniodawcy (e-mail:logistyka@anwil.pl) w dniu przyjęcia Towaru. Przez pracownika rozumie się osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub współpracującą przy zawarciu lub realizacji Umowy, bez względu na podstawę prawną tej współpracy.
11. Towar układany będzie w magazynie nie więcej niż w dwóch warstwach.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawić lub uzupełnić dokument wydania Towaru i przekazać wraz z Towarem i certyfikatem jakości upoważnionemu przez Zleceniodawcę przewoźnikowi. Powyższe dokumenty Zleceniobiorca prześle e-mailem Zleceniodawcy na adres: logistyka@anwil.pl.
13. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania certyfikatu jakości na podstawie dokumentów dostarczanych wraz z Towarem (dla wysyłek w kraju w języku polskim i w języku angielskim dla wysyłek zagranicznych). Wydanie Towaru z magazynu potwierdzone będzie każdorazowo przez przewoźnika pisemnie na dokumencie wydania. Jeżeli przewoźnik odbierze Towar z magazynu bez zastrzeżeń Zleceniobiorca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan ilościowy oraz jakościowy tego Towaru.
14. Zleceniobiorca wyraża zgodę na obecność pracownika Zleceniodawcy podczas załadunku Towaru.
15. Pracownicy Zleceniobiorcy, którzy będą mieli bezpośredni kontakt z Towarem są zobowiązani do przestrzegania instrukcji przekazanych przez Zleceniodawcę w zakresie postępowania przy składowaniu Towaru.
16. Towar będący w magazynach Zleceniobiorcy jest własnością ANWIL S.A.

**§3**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA**

1. Roczna wartość realizowanych usług na podstawie Umowy nie przekroczy kwoty ……………………. zł netto (słownie: ………………………. 00/100). Powyższa kwota nie uwzględnia podatku VAT, który będzie naliczony w fakturach, zgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie wystawiania faktur.
2. W przypadku gdy wartość Usług nie osiągnie kwoty wskazanej w ust. 2 powyżej, Zleceniobiorcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Zleceniodawcy.
3. Faktury za magazynowanie i usługi przeładunkowe Towaru Zleceniodawcy wystawiane będą w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego (z datą sprzedaży ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego).
4. Za wykonanie usługi uważa się realizację zakresu wskazanego w zleceniu spedycyjnym, potwierdzonym Protokołem zdawczo/odbiorczym (Załącznik nr 2 do Umowy), podpisanym przez przedstawiciela  **Zleceniobiorcy** i przekazanym do podpisu **Zleceniodawcy** (również przy pomocy poczty elektronicznej e-mail).
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT (dalej w kolejnych ustępach od 6 do 8: „Wynagrodzenie”) będzie płatne przelewem na rachunek bankowyZleceniobiorcy o numerze ………………………………………………………... Płatność odbywać się będzie na podstawie właściwej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT wystawionej w oparciu o protokół zdawczo/odbiorczy (podpisany przez **Zleceniodawcę** i **Zleceniobiorcę**), stanowiący załącznik do faktury. Termin płatności wynosi 45 dni od daty wystawienia oryginału prawidłowej faktury VAT do **Zleceniodawcy.** Jeśli dzień zapłaty faktury przypadać będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym po takim dniu.

6. Płatność Wynagrodzenia będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyłącznie na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy określony w ust. 5 powyżej, figurujący w wykazie czynnych podatników podatku od towarów i usług (podatek VAT) prowadzonym przez właściwy organ administracji (zwanym dalej „Wykazem”). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych. Zmiana powyższego numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia Zleceniodawcy w formie pisma podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Zleceniobiorcy, pod rygorem nieważności.

7. Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy, z winy Zleceniobiorcy w przypadku niemożności dokonania płatności wynagrodzenia w sposób wskazany w ust. 6 powyżej odpowiednio:

a) Wynagrodzenia w przypadku braku w Wykazie wskazanego przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego i/lub

b) części Wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT w przypadku braku wskazania przez Zleceniobiorcę jako właściwego do zapłaty części Wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego w Wykazie (dotyczy przypadków wskazania przez Zleceniobiorcę do zapłaty części Wynagrodzenia netto rachunku bankowego w walucie obcej),

8. W sytuacji wskazanej w ust. 7 powyżej płatność Wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio):

a) przypadku wskazanym w ust. 7 lit. a) powyżej - dnia następnego po przekazaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w Wykazie i/ lub

b) w przypadku, wskazanym w ust. 7 lit. b) powyżej - dnia następnego po wskazaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego w Wykazie.

9. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 7 powyżej, zwalnia Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy płatności, o których mowa w ust. 8 powyżej.

10. Faktury będą zawierać:

* + numer Umowy 320000….,
  + protokół odbioru usługi,
  + symbol komórki zamawiającej tj. HT
  + łączną kwotę faktury netto i podatek VAT
  + numery NIP Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy

11. Za datę płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

12. Prawidłowo wystawiona faktura VAT oprócz wymogów ustawowych powinna zawierać nr  Umowy. Faktura VAT wraz z podpisanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym, powinna zostać wysłana na adres: **ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 39, 09-400 PŁOCK, z dopiskiem na kopercie: „Faktura”.**

13. Faktura VAT będzie przesłana:

- w postaci druku jednostronnego, na papierze jednostajnym najlepiej białym, wypełniona

pismem maszynowym, bez wpisów ręcznych, zbędnych pieczątek i zabrudzeń;

- w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA”.

14. Faktura może zostać dostarczona do Zleceniodawcy za pośrednictwem nośników elektronicznych. Możliwość wysyłania faktur drogą elektroniczną rozpoczyna się po obustronnym podpisaniu „Porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej”, przez osoby upoważnione do reprezentacji (Porozumienie wraz z instrukcją stanowi Załącznik nr 3 do Umowy).

15. W przypadku dostarczenia faktury VAT niezgodnej z powyższymi zapisami lub bez wymaganych dokumentów, Zleceniodawcy przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty należności z tak dostarczonej przez Zleceniobiorcę faktury VAT będzie liczony od daty uzupełnienia przez Zleceniobiorcę braków oraz dostarczenia brakującej dokumentacji.

16. W przypadku nie zapłacenia należności w terminie z winy Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo naliczać odsetki za każdy dzień opóźnienia płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

17. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

18. Zleceniodawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 888-000-49-38.

19. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: ………………………...

20. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.

21. Zleceniobiorca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zleceniodawcy do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Zleceniobiorca na pisemne żądanie Zleceniodawcy oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zleceniodawcy powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT korygującej, Zleceniobiorca zgadza się na zwrot Zleceniodawcy równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zleceniobiorcy. W każdym z powyższych przypadków Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zleceniodawcę bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim.

22. Zleceniobiorca jest zobowiązany do archiwizowania przez okres wynikający z przepisów prawa podatkowego kopii faktur VAT potwierdzających wykonanie usługi, stanowiących dla Zleceniodawcy podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku od towarów i usług naliczonego przy zakupie usługi. W razie niedopełnienia powyższego wymogu lub w razie gdyby archiwizowana przez Zleceniobiorcę kopia faktury VAT była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyrównania Zleceniodawcy szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zleceniodawcę przez organ podatkowy lub organ kontroli skarbowej w kwotach wynikających z decyzji organu podatkowego lub organu kontroli skarbowej.

**§ 4**

**REKLAMACJE**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo dokonywania kontroli prawidłowości magazynowania Towaru, w godzinach pracy biura Zleceniobiorcy, tj. w dni robocze w godzinach od 07:00 do 15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu przez Strony.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia w celach kontrolnych pełnej dokumentacji prowadzonej w związku z wykonywaniem Umowy za wyjątkiem dokumentacji objętej tajemnicą przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy, chyba że Strony zawrą stosowną umowę o zachowaniu poufności.
3. Strony ustalają, że minimum raz w roku będzie prowadzona inwentaryzacja przy udziale upoważnionych przedstawicieli Stron, z której zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony.

4. W przypadku stwierdzenia różnic inwentaryzacyjnych Zleceniodawca akceptuje różnicę do wysokości do 0,08

% dla Towaru przyjętego na magazyn i przeznaczonego do przesypu w okresie międzyinwentaryzacyjnym.

Różnicą niedoboru powyżej 0,08% Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę wg rzeczywistego kosztu wytworzenia Towaru.

5. W przypadku braków Towaru lub pogorszenia jego jakości z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, Zleceniodawca dochodząc od Zleceniobiorcy zwrotu poniesionych kosztów zobowiązany jest złożyć pisemne roszczenie w tym zakresie (dalej: „reklamacja”).

1. Termin na złożenie reklamacji wynosi21 dni od dnia stwierdzenia braków lub pogorszenia jakości. Reklamacja złożona po upływie wskazanego wyżej terminu lub z naruszeniem powyższych zasad nie będzie rozpatrywane.
2. Za dzień złożenia reklamacji uważa się dzień wysłania przez Zleceniodawcę zgłoszenia reklamacyjnego do Zleceniobiorcy.
3. Treść reklamacji powinna w szczególności zawierać:
4. dane Zleceniodawcy oraz dane osoby kontaktowej (e-mail, telefon),
5. uzasadnienie zgłoszenia wraz ze wskazaniem okoliczności powstania braku lub pogorszenia jakości,
6. wysokość roszczenia objętego reklamacją,
7. podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zleceniodawcy.
8. Do zgłoszenia powinny być załączone dokumenty związane ze zleceniem usługowym, którego dotyczy zgłoszenie oraz dokumenty stwierdzające okoliczności powstania braku lub pogorszenia jakości a w szczególności:
   * + formularz, stanowiący załącznik do Umowy,
     + list przewozowy (dokument WW),
     + protokół z ustalenia braku lub pogorszenia jakości,
     + inne dokumenty związane z roszczeniem Zleceniodawcy, które są wymagane np. przez ubezpieczyciela.

10. Zleceniobiorca potwierdzi Zleceniodawcy przyjęcie zgłoszenia reklamacyjnego.

11. Po przyjęciu zgłoszenia Zleceniodawcy, w przypadku pojawienia się braków w dokumentacji lub konieczności otrzymania dodatkowych dokumentów lub informacji, Zleceniobiorca wezwie Zleceniodawcę do usunięcia braków.

12. Zleceniobiorca rozpatrzy zgłoszenie w ciągu 30 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji. Jeśli zajdzie konieczność uzupełnienia dokumentacji albo zaangażowane zostaną osoby trzecie (np. ubezpieczyciel) termin ten może ulec odpowiedniemu wydłużeniu. Brak informacji ze strony Zleceniobiorcy po upływie ww. terminu traktowany jest jako uznanie reklamacji.

13. Zleceniobiorca w przypadku wystąpienia rozsypów Towaru ma obowiązek zebrać i zważyć rozsypany Towar, sporządzić protokół oraz poinformować niezwłocznie o tym fakcie Zleceniodawcę.

**§ 5**

**UBEZPIECZENIE**

1. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem magazynowania Towaru, własnym kosztem uzyska i będzie utrzymywał

przez czas trwania Umowy ubezpieczenie:

a) odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub  
  posiadania mienia, rozszerzone o klauzulę włączenia szkód powstałych w mieniu  
  przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym przez ubezpieczonego; suma gwarancyjna

ubezpieczenia (na jedno i wszystkie zdarzenia) i jej podlimit, dotyczący klauzuli wymienionej w

pierwszej części niniejszego punktu, nie mogą być niższe niż …………………… zł.  
b) od ognia i innych zdarzeń losowych mienia osób trzecich (ubezpieczenie winno  
      obejmować szkody powstałe w wyniku m.in. ognia, uderzenia pioruna, eksplozji,  
      upadku statku powietrznego, powodzi, huraganu, deszczu nawalnego, gradu, dewastacji   
      itp.); suma ubezpieczenia (na jedno i wszystkie zdarzenia) i jej podlimity, dotyczące ryzyk

wymienionych w drugiej części niniejszego zdania, nie mogą być niższe, niż ……………………… zł.

     c) kradzieży z włamaniem i rabunku mienia osób trzecich; suma ubezpieczenia (na jedno i

wszystkie zdarzenia) nie może być niższa, niż ………………………….. zł.

1. Zleceniobiorca potwierdzi wypełnienie obowiązków określonych w ust. 1 powyżej poprzez dostarczenie Zleceniodawcy kopii polis wraz z OWU lub certyfikatów sporządzonych przez zakład ubezpieczeniowy, który wystawił te polisy, wraz z OWU najpóźniej w dniu rozpoczęcia przechowania.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń powodujących zmniejszenie sumy ubezpieczenia, gdy pozostała do dyspozycji suma ubezpieczenia w ramach którejkolwiek polisy spośród wskazanych w ust. 1 będzie niższa od wskazanej w tym samym ustępie sumy ubezpieczenia dla danej polisy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania doubezpieczenia, co najmniej do wysokości wymaganego limitu.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż w przypadku wygaśnięcia którejkolwiek polisy w trakcie magazynowania Towaru, polisa zostanie odnowiona na nie gorszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej. W takiej sytuacji Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy kopię polisy potwierdzającej zakres ochrony wymaganej przez Zleceniodawcę wraz z OWU lub certyfikat sporządzony przez zakład ubezpieczeniowy, który wystawił tę polisę, wraz z OWU w ciągu trzech (3) dni roboczych od dnia odnowienia polisy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do  niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o powstaniu szkody w przechowywanym Towarze, stanowiącym własność ANWIL S.A., nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty jej wystąpienia lub powzięcia informacji o jej wystąpieniu.
5. W przypadku gdy wartość  Towaru będącego w przechowaniu przekroczy którąkolwiek z sum ubezpieczenia wskazanych w ustępie 1 niniejszego paragrafu,  Zleceniobiorca zobowiązany będzie do niezwłocznego dokonania doubezpieczenia, by żadna z sum ubezpieczenia nie była niższa od wartości Towaru znajdującego się w przechowaniu.

**§ 6**

**OCHRONA INFORMACJI**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w tym postanowienia Umowy oraz nie wykorzystywać tych informacji do celów innych niż realizacja Umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim bez zgody ANWIL S.A. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji, wiąże w czasie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 3 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub zniweczeniu skutków prawnych.

2. Zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę na udostępnienie przez Zleceniodawcę kopii Umowy wraz z Załącznikami brokerowi ubezpieczeniowemu i/lub ubezpieczycielowi na potrzeby realizacji praw i obowiązków wynikających z umów ubezpieczeniowych zawartych przez Zleceniodawcę, jak również na udostępnienie przez Zleceniodawcę kopii lub oryginałów w/w dokumentów lub informacji z nich wynikających spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN.

3. W przypadku, gdy w związku z realizacją  Umowy zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania Zleceniobiorcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych przepisów prawa, Strony zobowiązane są przed przekazaniem tych informacji zawrzeć oddzielną umowę określającą zasady ich przetwarzania i ochrony.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zleceniodawcy jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia Umowy z Zleceniodawcą obowiązku informacyjnego  wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Zleceniobiorcę lub współpracujących ze Zleceniobiorcą przy zawarciu lub realizacji Umowy, w tym także członków organów Zleceniobiorcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Zleceniobiorcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w związku z zawarciem lub realizacją Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 9 do Umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

**§ 7**

**KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zleceniodawcy na zamieszczenie nazwy firmy lub spółki, znaku towarowego lub logo Zleceniodawcy na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych i marketingowych. W takim przypadku, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia do Zleceniodawcy, wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, projektu materiałów, w których takie dane miałyby zostać zamieszczone.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy na przekazanie środkom masowego przekazu takim jak prasa, radio, TV, internet jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy. W takim przypadku, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia do Zleceniodawcy, wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji jaka miałaby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, Zleceniodawca jest uprawniony do naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.

**§8**

**OBOWIĄZYWANIE UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE**

1. /Wariant I/

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas nieokreślony.

/Wariant II/

Strony potwierdzają, iż realizują postanowienia Umowy od dnia …………………… roku. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę za pisemnym (pod rygorem nieważności) wypowiedzeniem z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Istnieje możliwość weryfikacji stawek zawartych w Załączniku nr 1 – Cenniku usług stanowiącym załącznik do umowy, na wniosek jednej ze Stron nie częściej niż jeden raz na 2 lata.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym, może nastąpić w następujących przypadkach:

4.1 przez Zleceniobiorcę na podstawie oświadczenia złożonego Zleceniodawcy na piśmie pod rygorem nieważności w przypadku ciężkiego naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniodawcę, polegającego na zwłoce w zapłacie wynagrodzenia przekraczającego 14 dni w stosunku do terminu wskazanego na fakturze (z wyłączeniem przypadków wskazanych w Umowie, gdzie Zleceniodawca ma prawo wstrzymać płatność)- pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Zleceniodawcy do zaprzestania naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w tym wezwaniu, nie krótszego niż 7 dni.

4.2 przez Zleceniodawcę na podstawie oświadczenia złożonego Zleceniobiorcy na piśmie pod rygorem nieważności w przypadku ciężkiego naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę, polegającego na nierozliczeniu się z przyjętego na składowanie Towaru, składowaniu Towaru w sposób rażąco sprzeczny z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa bądź pobraniu Towaru na własne potrzeby lub dokonania innego rozporządzenia Towarem bez uzgodnienia ze Zleceniodawcą –pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Zleceniobiorcy do zaprzestania naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w tym wezwaniu, nie krótszego niż 7 dni.

5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym lub jej wygaśnięcia, Zleceniodawca zobowiązany jest odebrać magazynowany Towar na własny koszt i zapłacić za faktyczny okres składowania Towaru, tj. okres, w którym Towar znajdować się będzie w magazynie Zleceniobiorcy według cen wskazanych w Załączniku nr 1 – Cenniku usług stanowiącym załącznik do Umowy.

7. Zleceniodawca może w każdym czasie żądać zwrotu Towaru składowanego w magazynie na swój koszt i ryzyko.

8. W sytuacji opisanej w ust. 7 powyżej, mimo odebrania Towaru przez Zleceniodawcę, Umowa nie ulega rozwiązaniu, a jej postanowienia wiążą Strony.

**§ 9**

**PRZEDSTAWICIELE STRON I KOMUNIKACJA**

1. Nadzór i koordynację nad realizacją Umowy prowadzą:
2. ze strony Zleceniodawcy:

* Jakub Witkowski, tel. 24/202 12 60, e-mail: jakub.witkowski@anwil.pl
* Dominika Hernacka, tel. 24/202 12 32, e-mail: dominika.hernacka@anwil.pl
* Anna Stępczyńska, tel. 24/212 14 19, e-mail: anna.stepczynska@anwil.pl

1. ze strony Zleceniobiorcy:

* ………………………….., e-mail: ………………………….., tel. ………………...

1. Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie doręczana Stronom listem poleconym, przesyłką kurierską lub pocztą elektroniczną:
2. dane Zleceniodawcy do korespondencji: ANWIL Spółka Akcyjna, ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek, e-mail: [logistyka@anwil.pl](mailto:logistyka@anwil.pl),

b) dane Zleceniobiorcy do korespondencji: ………………………………………………………..…………

1. Zmiana danych określonych w ust. 1 i 2 powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia drugiej Strony w formie pisma podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności.

**§10**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

Strony postanawiają, co następuje:

1. W Załączniku nr ….. pt. „Ochrona informacji i dane osobowe” Strony ustalają wysokość kary umownej określonej w pkt 9 na ……………. zł (słownie: …………..);
2. Mając na uwadze, że w związku z centralizacją procesu windykacji oraz procesu kredytu kupieckiego w Grupie Kapitałowej ORLEN, pomiędzy spółkami wchodzącymi w skład Grupy Kapitałowej ORLEN może mieć miejsce wymiana danych osobowych kontrahentów oraz reprezentantów kontrahentów będących stroną umowy handlowej lub udzielających zabezpieczenia, jak również małżonków lub reprezentantów małżonków, zarówno kontrahentów będących stroną umowy handlowej, jak i udzielających zabezpieczenia, Zleceniobiorca w możliwie najkrótszym czasie od podpisania Umowy zobowiązany jest do dostarczenia osobom, których dane osobowe mogą zostać udostępnione innym spółkom wchodzącym w skład Grupy Kapitałowej ORLEN w związku ze wspomnianą centralizacją procesów, klauzul informacyjnych odrębnie dotyczących windykacji i kredytu kupieckiego, stanowiących Załączniki nr 10 i nr 11 do Umowy. Zakres danych osobowych, mogących stanowić przedmiot wymiany pomiędzy spółkami wchodzącymi w skład Grupy Kapitałowej ORLEN, określony został w poszczególnych załącznikach do ww. klauzul informacyjnych, w zależności od charakteru relacji łączących daną osobę ze Zleceniodawcą, określonego w opisie danego wzoru zawartego w powyższych załącznikach.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z dniem zawarcia Umowy rozwiązuje się umowę ramową zawartą w dniu ………………………. .

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu okaże się niemożliwe w ciągu trzydziestu (30) dni od wezwania Strony do osiągnięcia takiego porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Do wszystkich spraw nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zleceniodawca oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią Załączniki.

**Załączniki do Umowy:**

1. **Załącznik nr 1** – Cenni usług,
2. **Załącznik nr 2** – Protokół zdawczo/odbiorczy;
3. **Załącznik nr 3** – Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej wraz z instrukcją;
4. **Załącznik nr 4** – Nota informacyjna;
5. **Załącznik nr 5** – Instrukcja magazynowania produktów nawozowych;
6. **Załącznik nr 6** – Warunki magazynowania Towaru;
7. **Załącznik nr 7** – Klauzula antykorupcyjna;
8. **Załącznik nr 8** – Klauzula sankcyjna;
9. **Załącznik nr 9 –** Klauzula informacyjna dla Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w tym wspólnika spółki cywilnej / Klauzula informacyjna dla członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Zleceniobiorcę oraz pracowników, którzy są osobami kontaktowymi lub osób współpracujących z Zleceniobiorcą przy zawarciu i realizacji umów na rzecz ANWIL S.A.;
10. **Załącznik nr 10** – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych – Kontrahentów lub reprezentantów Kontrahentów Spółek GK ORLEN udostępnianych ORLEN w ramach centralizacji obszaru windykacji,
11. **Załącznik nr 11** - Klauzula informacyjna dla osób fizycznych Kontrahentów lub reprezentantów Kontrahentów Spółek GK ORLEN udostępnianych ORLEN w ramach centralizacji obszaru Kredytu Kupieckiego.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**