

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Szanowni Państwo,**

Inowrocławskie Kopalnie Soli „Solino” Spółka Akcyjna zapraszają do złożenia oferty na zadania pn.: *Montaż oznakowania pionowego i poziomego na terenie Inowrocławskich Kopalń Soli Solino S.A.*

Szczegółowy zakres zamówienia określa Specyfikacja nr OI-1/13/2025 z dnia 17.04.2025 r. stanowiąca załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Dla Oferentów, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu, zorganizowana będzie **OBOWIĄZKOWA WIZJA LOKALNA** w miejscach planowanej inwestycji.

Wizji lokalnej można dokonać najpóźniej na 6 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.

Osobami odpowiedzialnymi za umówienie i przeprowadzenie wizji lokalnej są:

- **Marek Jakóbiak**, tel. 601 637 186, e-mail: [marek.jakobiak@solino.pl](mailto:marek.jakobiak@solino.pl),
- **Rafał Woźniak**, tel. 691 390 153, e-mail: [rafal.wozniak@solino.pl](mailto:rafal.wozniak@solino.pl),
- **Sławomir Sadowski**, tel. 691 390 054, e-mail: [slawomir.sadowski@solino.pl](mailto:slawomir.sadowski@solino.pl).

Pisemne potwierdzenie udziału w obowiązkowej wizji lokalnej należy przesłać na ww. adresy e-mail najpóźniej na dwa dni robocze poprzedzające wizję lokalną.

**UWAGA!!!** Dokumentacja, o której mowa w punkcie 5. Specyfikacji nr OI-1/13/2025 z dnia 17.04.2025 r. zostanie przekazana/udostępniona Oferentom przed obowiązkową wizją lokalną po dostarczeniu podpisanej *Umowy o ochronie informacji*, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego. Uzupełnioną i podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta *Umowę o ochronie informacji* należy przesłać na adres e-mail: [bartosz.musialski@solino.pl](mailto:bartosz.musialski@solino.pl).

**Kryteria wyboru dostawcy oraz ich wagi:**

- wynagrodzenie ryczałtowe netto – **waga 100%**

### **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

*Ofertę techniczną* i *Ofertę handlową* (sporządzone w języku polskim) należy przesłać logując się do systemu CONNECT: <https://connect.orklen.pl> (*Ofertę techniczną* i *Ofertę handlową* należy złożyć w jednym, wyznaczonym na platformie CONNECT terminie).

W pierwszym etapie ocenie podlegać będzie oferta techniczna (pod kątem formalnym oraz technicznym). W przypadku stwierdzenia braków w zakresie oferty technicznej, Oferent zostanie poproszony o ich uzupełnienie. Nieuzupełnienie braków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Do drugiego etapu (oceny handlowej) dopuszczone zostaną tylko te oferty, które pozytywnie przejdą etap oceny formalnej i technicznej (spełnią wszystkie wymagania dotyczące oferty technicznej określone w niniejszym zapytaniu ofertowym).

**I. Oferta techniczna powinna zawierać:**

1. Deklarację realizacji przedmiotu postępowania zgodnie ze Specyfikacją nr OI-1/13/2025 z dnia 17.04.2025 r. stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Termin realizacji zadania podany w dniach kalendarzowych, liczony od dnia podpisania umowy (cały zakres): ....., w tym:
  - a) termin realizacji zadania na terenie KS i PMRiP „Góra”,
  - b) termin realizacji zadania na terenie KS „Mogilno”,
  - c) termin realizacji zadania na terenie wydziału Produkcji.
3. Okres gwarancji jakości, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego:
  - a) oznakowanie pionowe (**min. 120 m-cy**),
  - b) oznakowanie poziome (**min. 36 m-cy**).
4. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego liczony od momentu zgłoszenia usterki (**max. 48 godz.**).
5. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z zapytaniem ofertowym, przedmiotem zamówienia i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczenie Oferenta o uczestnictwie w obowiązkowej wizji lokalnej.
7. Oświadczenie Oferenta, że pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 120 dni liczonych od ostatniego dnia terminu składania ofert.
8. Oświadczenie Oferenta, że zamierza/nie zamierza (**niepotrzebne skreślić**) powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia::

Nazwa, adres i NIP podwykonawcy (dla podwykonawców zagranicznych właściwy i ważny numer identyfikacji podatkowej w Unii Europejskiej - VAT UE)	Zakres prac podzlecanych	%-owa wartość prac podzlecanych

9. Oświadczenie Oferenta następującej treści (**wykreślić niepotrzebny podpunkt**):
  - w celu spełniania warunku odpowiedniego doświadczenia Oferenta załączamy do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie ww. podwykonawcy /podwykonawców. Jednocześnie w przypadku ewentualnej zmiany podwykonawcy zobowiązujemy się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokumenty potwierdzające odpowiednie doświadczenie nowego podwykonawcy,
  - odpowiednie wymagane doświadczenie Oferenta spełniamy samodzielnie - bez konieczności przedkładania dokumentów potwierdzających doświadczenie ww. podwykonawcy / podwykonawców.
10. Oświadczenie Oferenta, że nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcom, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Podwykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
11. Oświadczenie Oferenta, że akceptuje treść projektu Umowy wraz z załącznikami, stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego i w sytuacji, gdy zostanie wybrana jego oferta, podpisze Umowę zgodną z jego treścią. Jeden egzemplarz obustronnie podpisanej Umowy zostanie dostarczony w ciągu 10 dni do siedziby Zamawiającego.

**UWAGA!!!** W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z dziesięciodniowego terminu (liczonego od przesłania dwóch egzemplarzy Umowy Wykonawcy), Zamawiający

ma prawo odstąpić od podpisania Umowy i wybrać innego Wykonawcę w ramach przeprowadzonego postępowania zakupowego.

12. Oświadczenie Oferenta o formie zabezpieczenia na okres realizacji zadania oraz okres udzielonej gwarancji jakości w wysokości 10% wartości zamówienia netto (**gwarancja bankowa / gwarancja ubezpieczeniowa / kaucja gwarancyjna**).
13. Oświadczenie Oferenta, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne / zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, ale uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano w całości wykonania decyzji właściwego organu (**niepotrzebne skreślić**) (**w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, oświadczenie dotyczy wszystkich uczestników konsorcjum**).
14. Oświadczenie Oferenta, że dane zawarte w **CEIDG / KRS** (**niepotrzebne skreślić**) są aktualne i zgodne z prawdą.
15. Oświadczenie Oferenta, że dane zawarte w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych są aktualne.

W przypadku podmiotów zagranicznych wymagane jest złożenie oświadczenia o beneficjencie rzeczywistym, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego.

**UWAGA!!! Oświadczenie nie dotyczy Oferentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.**

16. Oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do jego wykonania (**w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, oświadczenie dotyczy wszystkich uczestników konsorcjum**).
17. Oświadczenie Oferenta, że (**wykreślić niepotrzebny podpunkt**):
  - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - na kwotę w wysokości nie mniejszej od całkowitego wynagrodzenia ofertowego i w przypadku wyboru jego oferty do realizacji zobowiązuje się do dostarczenia kopii polisy wraz z dowodem uiszczenia bieżącej składki wraz z podpisaną umową na realizację przedmiotowego zadania,
  - nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i w przypadku wyboru jego oferty do realizacji, zobowiązuje się do zawarcia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - na kwotę w wysokości nie mniejszej od ostatecznie wynegocjowanego całkowitego wynagrodzenia ofertowego oraz do dostarczenia kopii polisy wraz z dowodem uiszczenia bieżącej składki wraz z podpisaną umową na realizację przedmiotowego zadania.
18. Oświadczenie Oferenta, że po zapoznaniu się z załącznikiem nr 7 do Projektu Umowy pn. „NOTA INFORMACYJNA dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej”, w przypadku wyboru jego firmy na Wykonawcę przedmiotowego zadania zastosowanie będzie mieć Klauzula nr 1 / Klauzula nr 2 / Klauzula nr 3 (**niepotrzebne skreślić**).
19. Oświadczenie Oferenta, że jest/nie jest (**niepotrzebne skreślić**) zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT (**dotyczy tylko podmiotów krajowych**).
20. Oświadczenie Oferenta następującej treści:

Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy oraz do nie wykorzystywania dla własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskamy w wyniku udziału zarówno w postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy, jej trwania oraz przez okres 10 lat od daty zakończenia jej obowiązywania. Zachowanie tajemnicy dotyczy wszelkich informacji niezależnie od formy ich przetwarzania. W szczególności ochronie podlegają informacje przetwarzane w formie przekazów ustnych, dokumentów papierowych lub zapisów

elektronicznych. Ujawnienie przez Oferenta informacji chronionych w Inowrocławskich Kopalniach Soli „Solino” Spółka Akcyjna będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim wypadku Inowrocławskie Kopalnie Soli „Solino” Spółka Akcyjna zastrzegają sobie dochodzenie ewentualnego odszkodowania za powstałe szkody.

21. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie przedłożone wraz z ofertą dokumenty są zgodne z oryginałem.

22. Dokumenty i informacje potwierdzające spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu - załączniki do Oferty technicznej:

1) Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / CEIDG (**w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, wymagane jest przedłożenie odpisów dotyczących wszystkich uczestników konsorcjum**),

2) Harmonogram realizacji zadania - rzeczowy.

Harmonogram powinien zawierać podział na poszczególne etapy prac, uwzględniający odbiory częściowe, wraz z podaniem czasu ich trwania w dniach kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien uwzględniać następujące główne etapy prac:

a) roboty przygotowawcze m.in. organizacja zaplecza budowy, przygotowanie materiału do montażu;

b) demontaż:

- KS i PMRiP „Góra”: oznakowanie pionowe / oznakowanie poziome,
- KS „Mogilno”: oznakowanie pionowe / oznakowanie poziome,
- Wydział Produkcji: oznakowanie pionowe / oznakowanie poziome;

c) montaż:

- KS i PMRiP „Góra”: oznakowanie pionowe / oznakowanie poziome,
- KS „Mogilno”: oznakowanie pionowe / oznakowanie poziome,
- Wydział Produkcji: oznakowanie pionowe / oznakowanie poziome;

d) dokumentacja powykonawcza;

e) zgłoszenie zakończenia robót do odbioru końcowego.

**UWAGA!!!** Całkowity termin realizacji zadania wynikający z harmonogramu, musi być zgodny z terminem wskazanym w punkcie 2 formularza Oferty technicznej. W harmonogramie nie mogą zostać wskazane konkretne daty kalendarzowe ani kwoty wynagrodzenia.

3) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 prac o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego).

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać przedmiot zamówienia, nazwę Zleceniodawcy i datę wykonania oraz dołączyć dokumenty (np. protokoły odbioru, referencje) potwierdzające, że zamówienie zostało wykonane należyście.

Zamawiający dopuszcza przedstawienie dokumentów potwierdzających odpowiednie doświadczenie wskazanych w ofercie podwykonawców. W takiej sytuacji, w przypadku ewentualnej zmiany podwykonawcy, nowy podwykonawca będzie musiał posiadać co najmniej wyżej wymagane doświadczenie (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające odpowiednie, wyżej wymagane doświadczenie nowego podwykonawcy, do akceptacji).

**UWAGA!!!** W celu spełnienia warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu, wymagane jest potwierdzenie należytego wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 prac o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia.

- 4) Informacja nt. transportu i zagospodarowania wytworzonych odpadów, wraz z podaniem numeru rejestrowego BDO oraz informacją o zakresie wpisu do BDO).

**UWAGA!!!** Oferent nie podlegający rejestracji w BDO, powinien złożyć oświadczenie, że nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, a co za tym idzie nie ma obowiązku rejestracji w BDO i gwarantuje Zamawiającemu, że w razie wytworzenia odpadów zagospodaruje je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 5) Wzór umowy konsorcjum wraz z pełnomocnictwem lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (**załącznik wymagany tylko w przypadku oferty składanej przez konsorcjum**).

**UWAGA!!! W Ofercie technicznej nie może znajdować się oferta cenowa za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

## **II. Oferta handlowa powinna zawierać:**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe netto za realizację przedmiotowego zadania wynosi łącznie: ..... zł (słownie: ..... zł netto), w tym:
  - 1) za realizację zadania na terenie KS i PMRiP „Góra”: ..... zł netto (słownie: ..... zł netto),
  - 2) za realizację zadania na terenie KS „Mogilno”: ..... zł netto (słownie: ..... zł netto),
  - 3) za realizację zadania na terenie Wydziału produkcji: ..... zł netto (słownie: ..... zł netto).
2. Oświadczenie Oferenta, że wynagrodzenie (podane w punkcie 1 powyżej oraz w formularzu oferty na platformie CONNECT) jest kwotą netto i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania, w tym koszty transportu, włącznie z kosztami własnymi Oferenta, jak również jego podwykonawców (jeżeli dotyczy).
3. Termin płatności - 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT do ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o., zgodnie z *Zasadami obiegu dokumentacji w postaci faktur w relacjach handlowych z Dostawcami*, stanowiącymi załącznik nr 8 do Projektu Umowy (podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo protokół odbioru podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu stron).
4. Oświadczenie Oferenta, że pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 120 dni liczących od ostatniego dnia terminu składania ofert.
5.  Załączniki do Oferty handlowej:
  - 1) *Harmonogram rzeczowo-finansowy*, zawierający podział na poszczególne etapy prac, wraz z podaniem czasu ich trwania w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy;  
Harmonogram powinien uwzględniać następujące główne etapy prac:
    - a) roboty przygotowawcze m.in. organizacja zaplecza budowy, przygotowanie materiału do montażu;
    - b) demontaż:
      - KS i PMRiP „Góra”: oznakowanie pionowe / oznakowanie poziome,
      - KS „Mogilno”: oznakowanie pionowe / oznakowanie poziome,
      - Wydział Produkcji: oznakowanie pionowe / oznakowanie poziome;
    - c) montaż:
      - KS i PMRiP „Góra”: oznakowanie pionowe / oznakowanie poziome,
      - KS „Mogilno”: oznakowanie pionowe / oznakowanie poziome,
      - Wydział Produkcji: oznakowanie pionowe / oznakowanie poziome;
    - d) dokumentacja powykonawcza;
    - e) zgłoszenie zakończenia robót do odbioru końcowego.



W *Harmonogramie rzeczowo-finansowym* należy uwzględnić odbiory częściowe, fakturowanie miesięczne za wykonane roboty, zabudowane materiały i urządzenia oraz wartość faktury końcowej nie niższą niż 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

**UWAGA!!!** Zamawiający pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do przedstawienia jednakowego dla wszystkich Oferentów *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*, m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez Oferenta.

### **III. Uwagi dotyczące przygotowania oferty:**

1. Oferent składa jedną ofertę (w dwóch częściach), **sporządzoną w języku polskim** i ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.
2. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru) lub inne, działające na podstawie stosownego pełnomocnictwa (dołączonego do oferty) podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. **Dokumenty należy zeskanować i przelać logując się do systemu CONNECT: <https://connect.orldn.pl>**
3. Pierwszą stroną oferty powinien stanowić formularz oferty; wzory odpowiednich dla danej części oferty (technicznej i handlowej) formularzy ofertowych stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zapytania.

**Ofertę należy przelać logując się do systemu CONNECT: <https://connect.orldn.pl>**

**UWAGA!!!** Wszelkie pytania o dodatkowe wyjaśnienia i informacje, w tym dotyczące zapisów projektu umowy, można składać nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert - wyłącznie w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową CONNECT.

**Treść pytania nie może zawierać informacji umożliwiających identyfikację podmiotu zgłaszającego pytanie (np. imię, nazwisko, nazwa firmy itp.).**

Dane kontaktowe Kupca prowadzącego postępowanie:

**Bartosz Musiański, e-mail: [bartosz.musiański@solino.pl](mailto:bartosz.musiański@solino.pl)**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. negocjacji bezpośrednich oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego, zgodnie z „Regulaminem aukcji elektronicznej realizowanej na CONNECT Platformie Zakupowej Grupy ORLEN”.

Oferty uzyskane podczas negocjacji z użyciem elektronicznego systemu aukcyjnego mogą być poddane dalszym negocjacjom z oferentami.

Po przeprowadzeniu negocjacji i poddaniu ofert ostatecznej ocenie wg ww. kryteriów wagowych, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyższej punktowana.

Solino S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert.

Solino S.A. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procesu wyboru Sprzedającego i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c.

Solino S.A. zastrzega, że umowa zostanie zawarta z chwilą jej podpisania przez obie Strony.

Solino S.A. zastrzega sobie prawo do możliwości odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony Solino S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Ze strony Solino S.A. umowę mogą podpisać jedynie osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwa.

Solino S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, o którym mowa w przepisie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Zamawiający przekazuje Oferentom będących osobą fizyczną lub osobą fizyczną – wspólnikiem spółki cywilnej, Klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 13 do Projektu Umowy, przedstawiającą szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych udostępnionych w związku z zawieraną Umową. Załączona Klauzula informacyjna stanowi wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) i ma zastosowanie do danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób, których dotyczą.

W przypadku pozyskania przez Zamawiającego danych osobowych poprzez udostępnienie ich przez Oferenta, zobowiązuje się Oferenta do wypełnienia w imieniu Zamawiającego jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia złożenia oferty, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec osób, których dane osobowe udostępnił Oferent w związku ze złożeniem oferty oraz udziałem w niniejszym postępowaniu zakupowym. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 12 do Projektu Umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

#### **Załączniki do Zapytania ofertowego:**

- 1) Specyfikacja nr OI-1/13/2025 z dnia 17.04.2025 r.,
- 2) *Oferta techniczna* - formularz,
- 3) *Oferta handlowa* - formularz,
- 4) *Projekt Umowy*,
- 5) *Umowy o ochronie informacji*,
- 6) *Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym Oferenta* – formularz,
- 7) *Wykaz wykonanych prac* – formularz.