**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Szanowni Państwo,

ORLEN Neptun sp. z o.o., działająca w imieniu i na rzecz Spółek z GK ORLEN realizujących przedsięwzięcie polegające na budowie, eksploatacji i likwidacji morskich farm wiatrowych zlokalizowanych na obszarach 14.E.1, 14.E.2, 14.E.3, 14.E.4 (zwany dalej: „ORLEN Neptun” lub „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie nw. usługi.

*Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez ORLEN Neptun i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c. oraz aukcji i przetargu w rozumieniu art. 701 – 705 k.c.*

1. **PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Przedmiotem zakupu jest „Wykonanie badań środowiskowych, analiz i modelowań na potrzeby procedury oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ), opracowanie czterech Raportów oddziaływania na środowisko i pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć polegających na budowie i eksploatacji i likwidacji morskich farm wiatrowych (MFW) zlokalizowanych na obszarach 14.E.1, 14.E.2, 14.E.3 i 14.E.4. (odrębne decyzje dla każdego obszaru)”.

Zakres prac został podzielony na 3 bloki:

1. Badania środowiskowe, analizy i modelowania w zakresie komponentów abiotycznych
2. Badania środowiskowe, analizy i modelowania w zakresie komponentów biotycznych
3. Opracowanie czterech Raportów OOŚ i pozyskanie odrębnych Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Badaniami należy objąć obszary 14.E. 1, 14.E.2, 14.E.3 oraz 14.E.4. Obszar 14.E.1 został podzielony na dwa podobszary - A i B, przy czym objęcie badaniami i raportem o oddziaływaniu na środowisko obszaru B stanowi zakres opcjonalny.

*Uwaga:*

1. *Szczegółowy zakres prac stanowiący Załącznik nr 5 zostanie udostępniony Oferentom po podpisaniu i przesłaniu na Connect Umowy o Ochronie Informacji stanowiącej Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*
2. ***Oferenci są zobligowani do złożenia oferty dla całego zakresu prac określonego w Zapytaniu ofertowym****.*
3. *Podpisanie Umowy i zaciągnięcie zobowiązań finansowych nastąpi po uzyskaniu zgód korporacyjnych. W przypadku nieuzyskania wymaganych zgód korporacyjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy, bez podania przyczyny i bez żadnych konsekwencji finansowych z tego tytułu.*

***UWAGI FORMALNE:***

1. *Wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie może występować jednocześnie jako podwykonawca innego wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu i/lub jako uczestnik konsorcjum.*
2. *Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do przestrzegania zasady wystąpienia potencjalnego konfliktu interesów w odniesieniu do prowadzenia ewentualnych usług doradztwa dla Zamawiającego.*
3. *Zamawiający informuje, że Oferenci składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu musza znajdować się w sytuacji ekonomiczno-finansowej, potwierdzającej zdolność finansową do ewentualnej realizacji kontraktu. W przypadku negatywnej oceny zdolności finansowej, Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Oferenta przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia w postaci np.:*

*- przedstawienia opinii bankowej potwierdzającej zdolność kredytową;*

*- potwierdzenia posiadania środków pieniężnych gwarantujących realizację kontraktu;*

*- poręczenia „spółki matki”;*

*lub inne uzgodnione z Zamawiającym formy,*

*przy czym udokumentowanie/przedstawienie dodatkowego zabezpieczenia w ewentualnej realizacji kontraktu musi nastąpić nie później niż przy składaniu oferty handlowej.*

1. **WYMAGANE TERMINY REALIZACJI PRAC:**

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: z dniem obustronnego podpisania Umowy

Planowany harmonogram prac zakresu obligatoryjnego:

|  |  |
| --- | --- |
| Planowany termin mobilizacji | do 21 dni od dnia podpisania umowy |
| Planowany termin rozpoczęcia badań środowiskowych | do 12 dni od mobilizacji |
| Planowany termin zakończenia badań (wariant obligatoryjny) | 13 miesięcy od dnia rozpoczęcia badań danego komponentu środowiska |
| Planowany termin przekazania raportów z wynikami inwentaryzacji (wariant obligatoryjny) | do 1 miesiąca od zakończenia badań danego komponentu środowiska |
| Planowany termin przekazania wyników modelowań (wariant obligatoryjny) | do 1 miesiąca od przekazania raportu z wynikami badań inwentaryzacji |
| Uzyskanie 4 odrębnych DŚU | do 31 października 2027 |

Planowany harmonogram prac zakresu opcjonalnego:

|  |  |
| --- | --- |
| Planowany termin zakończenia badań (awifauna - ptaki morskie i/lub migrujące (wariant opcjonalny) | 26 miesięcy od dnia rozpoczęcia badań (awifauna - ptaki morskie i/lub migrujące) |
| Planowany termin przekazania raportów z wynikami inwentaryzacji awifauny - ptaki morskie i/lub migrujące (wariant opcjonalny) | do 2 miesięcy od zakończenia badań (awifauna) |
| Planowany termin przekazania wyników aktualizacji modelowania dla awifauny - ptaki morskie i/lub migrujące (wariant opcjonalny) | do 1 miesiąca od przekazania raportu z wynikami badań dla awifauny |

UWAGA:

1. *W ramach oferty technicznej Oferenci winni przedstawić harmonogram realizacji z uwzględnieniem określonych powyżej przez Zamawiającego kamieni milowych, przy czym Zamawiający dopuszcza w przedstawionych przez wykonawców harmonogramach zmiany wskazanych terminów realizacji oraz zmiany dat poszczególnych kamieni milowych wskazanych przez siebie. W przypadku propozycji zmiany terminów kamieni milowych Oferenci zobowiązani są do krótkiego uzasadnienia zmian terminów.*
2. *Zamawiający pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert technicznych wraz z proponowanymi harmonogramami realizacji prac, do przedstawienia i akceptacji jednakowego i obligatoryjnego dla wszystkich wykonawców harmonogramu.*

1. **DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY.**

|  |
| --- |
| Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest przedstawienie dokumentów i informacji wskazanych w **Załączniku nr 1, 2, 3** wg zasad opisanych w pkt. 4 poniżej. |

1. **SKŁADANIE OFERT – WARUNKI / ZASADY:**
   1. W przypadku zainteresowania wzięciem udziału w procesie składania ofert prosimy o **wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT**. W celu wysłania wiadomości należy wybrać przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu” lub „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi” oraz wypełnić formularz pytania – w polu „Temat wiadomości” należy wpisać „*Deklaracja złożenia oferty*” i dodać krótką informację odnośnie chęci uczestnictwa w postępowaniu oraz załączyć podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym Umowę o ochronie informacji.
   2. Zakres prac oraz inne szczegóły/dokumenty zostaną przekazane Oferentom za pośrednictwem Platformy CONNECT.
   3. Ujawnianie Zapytania ofertowego osobom trzecim jest zabronione.
   4. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie CONNECT w języku polskim na CONNECT - Platformie zakupowej Grupy ORLEN dostępnej na stronie <https://connect.orlen.pl> poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów.
   5. Brak jakiegokolwiek dokumentu w ofercie lub brak oświadczenia o jego dostarczeniu w innym terminie wskazanym i uzgodnionym z Zamawiającym może skutkować wykluczeniem Oferenta z dalszego postępowania.
   6. Złożona oferta powinna zostać podpisana przez przedstawiciela oferenta umocowanego zgodnie z wpisem w KRS/CEIDG/równoważnym dokumencie rejestrowym lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
   7. W przypadku rezygnacji ze złożenia oferty prosimy o wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT (w polu „Temat wiadomości” należy wpisać „Rezygnacja ze złożenia oferty”, w treści podać powód rezygnacji, a następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (kolejność działań ma znaczenie).
   8. Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować wyłącznie poprzez CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu”) w terminie wyznaczonym w systemie. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.
   9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na zadane pytania w przypadku zadawania pytań w ciągu trzech dni przed wymaganym terminem składania ofert.
2. **PROCES – TRYB SKŁADANIA OFERT:**

|  |
| --- |
| **ORLEN Neptun przewiduje dwustopniowy proces składania ofert:**  ***Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych informacji handlowych i/lub wynagrodzenia***.  Oferenci składają dokumenty (zeskanowane i podpisane kopie dokumentów) za pośrednictwem systemu CONNECT.  Etap I   * Podpisany **Załącznik nr 1** stanowiący **OFERTĘ FORMALNĄ** wraz z wyszczególnionymi **Załącznikami F1-F6,** należy dołączyć w pozycji pn. „OFERTA FORMALNA” - wszystkie dokumenty prosimy przesyłać w jednym pliku .zip. * Podpisany **Załącznik nr 2** stanowiący **OFERTĘ TECHNICZNĄ** wraz z wyszczególnionym **Załącznikami T1-T7 i TS1-TS3** należy dołączyć w pozycji „OFERTA TECHNICZNA” - wszystkie dokumenty prosimy przesyłać w jednym pliku .zip.   Etap II  Po dokonaniu przez ORLEN Neptun oceny dokumentów formalnych i technicznych Oferenci zakwalifikowani to udziału w dalszej części postępowania zostaną poproszeniu o złożenie dokumentów handlowych.  O wymaganym terminie złożenia dokumentów handlowych Oferenci zostaną poinformowani za pośrednictwem CONNECT.   * Podpisany **Załącznik nr 3** stanowiący **OFERTĘ HANDLOWĄ** wraz z **Załącznikiem H1**, należy dołączyć w pozycji „Cena/OFERTA HANDLOWA” - wszystkie dokumenty prosimy przesyłać w jednym pliku .zip.   *Uwaga:*   1. *Kolejność dokumentów załączonych do oferty winna być zgodna z numeracją w Załącznikach.* 2. *Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez upoważnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym.* 3. *Jakiekolwiek uwagi lub zmiany w OŚWIADCZENIACH – KRYTERIA 0/1 w Załączniku nr 1, 2 i/lub 3 mogą wykluczyć Oferenta z udziału w postępowaniu zakupowym* |

1. **WYBÓR OFERTY/OFERENTA:**
   1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w Zapytaniu ofertowym kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno–cenowych z Oferentami.
   2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN Neptun – bez udziału Oferentów.
   3. Elementami istotnymi w ocenie ofert są m.in.:

|  |
| --- |
| **Ocena formalna** – nastąpi w układzie 0/1 (nie spełnia/spełnia) dla kryteriów i dokumentów wyszczególnionych w **Załączniku nr 1** - **OFERTA FORMALNA**  **Ocena techniczna**/**merytoryczna** nastąpi:  - w układzie 0/1 (nie spełnia/spełnia) dla kryteriów i dokumentów wyszczególnionych w **Załączniku nr 2** pkt I - **OFERTA TECHNICZNA**  **-** w układzie punktowym dla kryteriów i dokumentów wyszczególnionych w **Załączniku nr 2** pkt II - **OFERTA TECHNICZNA (waga oceny technicznej punktowanej: 10%)**  **Ocena handlowa** – nastąpi w układzie 0/1 (nie spełnia/spełnia) dla kryteriów i dokumentów wyszczególnionych w **Załączniku nr 3 - OFERTA HANDLOWA,**  oraz pod względem wagowym - cena (90%).  *Uwaga:*  *Jakiekolwiek uwagi lub zmiany w OŚWIADCZENIACH – KRYTERIA 0/1 w Załączniku nr 1, 2 i/lub 3 mogą wykluczyć Oferenta z udziału w postępowaniu zakupowym.* |

1. **POUFNOŚĆ:** 
   1. Oferent zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji wynikających z niniejszego postępowania zakupowego.
   2. Niniejsza dokumentacja ma być wykorzystywana przez Oferenta wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty pod warunkiem, że ani dokumenty, ani informacje w nich zawarte nie zostaną ujawnione innym osobom ani wykorzystane w jakimkolwiek innym celu bez wyrażenia uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
   3. Oferent zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje związane z niniejszym Zapytaniem ofertowym, a także informacje uzyskane w trakcie postępowania zakupowego. Ujawnienie przez Oferentów informacji o zaproszeniu do odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe, o złożeniu oferty, o prowadzeniu negocjacji handlowych lub o podpisaniu umowy jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na publikację lub ujawnienie takich informacji osobom trzecim. W przypadku konieczności pozyskania ofert od podwykonawców/poddostawców, Oferent może udostępnić tym stronom informacje w zakresie niezbędnym do pozyskania ofert, zobowiązując jednocześnie podwykonawców/poddostawców do zachowania tych informacji w tajemnicy.
2. **ZASTRZEŻENIA:**
   1. Zamawiający nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
3. Swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
4. Odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego;
5. Możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno – cenowych;
6. Odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej – bez podania przyczyn;
7. Przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
8. Dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.
   1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane w trakcie trwania postępowania zakupowego, niezależnie od formy ich wyrażenia, mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Oferentem zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Oferent otrzyma podpisane przez Zamawiającego egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanego przez siebie egzemplarza Umowy do Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do złożenia Oferentowi – w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego – oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez Zamawiającego, Umowa uważana będzie za niezawartą.
   2. Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony Zamawiającego mogą dokonać osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
   3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec Zamawiającego prawo żądania zwrotu tych kosztów.
   4. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami Zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków Zapytania ofertowego.
   5. Zamawiający może odrzucić wniosek o wydanie referencji bez podania przyczyny.
   6. Negatywna decyzja Działu Finansowego Zamawiającego po przeprowadzeniu weryfikacji finansowej Oferenta (jeżeli wymagana) oznacza wykluczenie danego Oferenta z dalszego udziału w postępowaniu zakupowym.
   7. Wykonanie uprawnień przez Zamawiającego wynikających z 8.1. nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub związanych z zawarciem Umowy.
   8. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 711 ze zm.), ORLEN Neptun oświadcza, że jest spółką zależną od ORLEN S.A., która posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Aleksandra Łużyńska**  
ORLEN Neptun Sp. z o.o.   
ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa   
ikona_tel_kom+48 609162928

**ZAŁĄCZNIKI do Zapytania Ofertowego:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | **OFERTA FORMALNA** |
| **Załącznik nr 2** | **OFERTA TECHNICZNA** |
| **Załącznik nr 3** | **OFERTA HANDLOWA** |
| **Załącznik nr 4** | **Umowa o ochronie informacji** |
| **Załącznik nr 5** | **Zakres prac - załącznik dostępny po wstępnej deklaracji i podpisaniu umowy o ochronie informacji** |
| **Załącznik nr 6** | **Klauzula informacyjna** |
| **Załącznik nr 7** | **Nota informacyjna (Klauzula MAR)** |
| **Załącznik nr 8** | **Klauzula sankcyjna** |
| **Załącznik F4** | **Oświadczenie Beneficjenta Rzeczywistego** |
| **Załącznik T1** | **Harmonogram realizacji prac – załącznik udostępniany wraz zakresem prac** |
| **Załącznik T3** | **Lista podwykonawców** |
| **Załącznik H1** | **Tabela cenowa – udostępniona oferentom zakwalifikowanym do etapu handlowego, najpóźniej po ocenie technicznej,** |
| **Załącznik H2** | **Projekt Umowy – udostępniona oferentom zakwalifikowanym do etapu handlowego, najpóźniej po ocenie technicznej** |

**Załącznik nr 1 – OFERTA FORMALNA**

**Oferent:**

………………………………………………………

………………………………………………………

*………………………………………………………*

*Dane oferenta*

**OFERTA FORMALNA**

W odpowiedzi na opublikowane przez ORLEN Neptun Zapytanie ofertowe na: **„**Wykonanie badań środowiskowych, analiz i modelowań na potrzeby procedury oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ), opracowanie czterech Raportów oddziaływania na środowisko i pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć polegających na budowie i eksploatacji i likwidacji morskich farm wiatrowych (MFW) zlokalizowanych na obszarach 14.E.1, 14.E.2, 14.E.3 i 14.E.4. (odrębne decyzje dla każdego obszaru)**”** niniejszym składamy ofertę zgodną z wymogami Zapytania ofertowego.

**OFERTA FORMALNA: Kryteria 0/1 - Oświadczenia / Deklaracje**

1. Oświadczamy, że składamy niniejszą ofertę:
2. Samodzielnie\*
3. Jako Konsorcjum

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki niniejszego Zapytania ofertowego oraz obowiązujące zasady prezentowane w Kodeksie postępowania dla Dostawców, który został udostępniony na stronie [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl),
2. Oświadczamy, że składamy pełną ofertę spełniającą wymagania Zapytania ofertowego dla całego zakresu przedmiotu Zapytania ofertowego **z terminem ważności 6 miesięcy** od dnia złożenia.
3. Oświadczamy, że nie jesteśmy objęci przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez organizacje międzynarodowe, a także organy działające w ich imieniu oraz nie jesteśmy osobą fizyczną lub prawną, z którą przepisy sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji.
4. Oświadczamy, że nie zatrudniamy żadnych pracowników ORLEN Neptun ani pracowników Grupy Kapitałowej ORLEN S.A. (nie dotyczy spółek z GK ORLEN).
5. Oświadczamy, że profil działania prowadzonego przez Nas przedsiębiorstwa jest zgodny z przedmiotem działalności wskazanym w odpowiednim rejestrze oraz obejmuje świadczenie usług i/lub dostawę towarów będących przedmiotem niniejszego postępowania zakupowego.
6. Oświadczamy, że zrealizowaliśmy w imieniu ORLEN Neptun obowiązek informacyjny wobec zatrudnionych przez nas osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane do ORLEN Neptun w celu wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 6** oraz zobowiązujemy się do informowania Zamawiającego o zmieniającej się sytuacji finansowej i sankcyjnej oraz do przestrzegania zasad opisanych w Klauzuli Sankcyjnej stanowiącej **Załącznik nr 8**.
7. Oświadczamy, że korzystanie z oferowanego rozwiązania na Zapytanie ofertowe nie spowoduje naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw własności intelektualnej osób trzecich.
8. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przekazanie naszej oferty złożonej w ramach niniejszego postępowania w całości lub w części lub ich przyszłych uzupełnień do zewnętrznych Doradców / Wykonawców prac na rzecz ORLEN Neptun (jeśli dotyczy).

OFERTA FORMALNA zawiera następujące załączniki *- Kryterium 0/1*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik F1** | Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/ Wypis z CEiDG lub równoważny dokument rejestrowy Oferenta.  *Uwaga:*   * *W przypadku Konsorcjum dokument musi być złożony przez każdego z członków konsorcjum.* * *Dokument musi być nie starszy niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert* |
| **Załącznik F2** | 1. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o zarejestrowaniu oferenta jako czynnego podatnika VAT lub wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów podpisany przez osoby umocowane. 2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych. 3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne.   *Uwaga:*  *• W przypadku Konsorcjum dokument musi być złożony przez każdego z członków konsorcjum.*  *• Dokument musi być nie starszy niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert.* |
| **Załącznik F3** | 1. Kopia pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru. 2. Przedstawienie osób upoważnionych do negocjacji techniczno-cenowych wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru. 3. Wskazanie osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu oferenta korespondencji na CONNECT.   *Uwaga:*  *W przypadku Oferentów działających wspólnie (Konsorcjum), oferenci powinni złożyć dokument ustanawiający przedstawiciela do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu zakupowym, jeżeli takie zostanie udzielone jednemu z członków konsorcjum (dopuszczalne jest upoważnienie jednego z członków konsorcjum w umowie konsorcjalnej).* |
| **Załącznik F4** | 1. Podpisane Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty wg. wzoru stanowiącego Załącznik F4 do Zapytania Ofertowego 2. Wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (Wpisy Spółki w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych). *(dotyczy wyłącznie Oferentów krajowych)*   *Uwaga:*  *W przypadku Konsorcjum dokument musi być złożony przez każdego z członków konsorcjum. Brak wypełnionego i podpisanego dokumentu uruchamia procedurę weryfikacji sankcyjnej przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa ORLEN Neptun i/lub może zdyskwalifikować oferenta z dalszego procedowania.* |
| **Załącznik F5** | Kopia umowy Konsorcjum *(w przypadku składania oferty przez Konsorcjum)* |
| **Załącznik F6** | Dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej za lata 2023 - 2024 zawierające:   1. bilans; 2. rachunek zysków i strat; 3. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania.   Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności) dodatkowo najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres – 2025 (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) i powinny być sporządzone:   1. w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub 2. w formie skanu podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy/Oferenta):   Ponadto w przypadku poniesionej straty na koniec któregoś z okresów sprawozdawczych wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie z jakiego powodu strata wystąpiła  *Uwaga:*  *W przypadku Konsorcjum dokumenty takie muszą być złożone przez każdego z członków konsorcjum* |

*Oferta złożona w odniesieniu do powyższego zamówienia może zostać zwrócona do uzupełnienia/poprawy lub może zostać odrzucona.*

*Oferent może dołączyć dodatkowe załączniki do obowiązkowych załączników określonych w Zapytaniu ofertowym. Załączniki muszą być dołączone do OFERTY FORMALNEJ, z zachowaniem porządku zgodnie z ich numeracją, odpowiednio oznakowane w celu zapewnienia możliwości odniesienia się do poszczególnych załączników.*

Podpis Oferenta

*(upoważniony przedstawiciel oferenta)*

..................................................

Data: .........................

**Załącznik nr 2 – OFERTA TECHNICZNA**

**Oferent:**

………………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

*Dane oferenta*

**OFERTA TECHNICZNA**

W odpowiedzi na opublikowane przez ORLEN Neptun Zapytanie ofertowe na: **„**Wykonanie badań środowiskowych, analiz i modelowań na potrzeby procedury oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ), opracowanie czterech Raportów oddziaływania na środowisko i pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć polegających na budowie i eksploatacji i likwidacji morskich farm wiatrowych (MFW) zlokalizowanych na obszarach 14.E.1, 14.E.2, 14.E.3 i 14.E.4. (odrębne decyzje dla każdego obszaru)**”** niniejszym składamy ofertę zgodną z wymogami Zapytania ofertowego i oświadczamy, że niniejsza oferta została sporządzona dla całego zakresu przedmiotu Zapytania ofertowego

* + - 1. **OFERTA TECHNICZNA: Kryteria 0/1 - Oświadczenia / Deklaracje**

1. Przedstawiamy harmonogram realizacji poszczególnych bloków prac zgodnie z załącznikiem T1, z uwzględnieniem wymaganych terminów realizacji wskazanych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. Potwierdzamy wykonanie całego wymaganego zakresu prac wskazanego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego zgodnie z przedstawionym harmonogramem (załącznik nr T1 do zapytania ofertowego).
3. Przedstawiamy listę ewentualnych podwykonawców z wyszczególnieniem przewidywanych zakresów powierzonych im prac. Doświadczenie podwykonawców w danym zakresie poświadczamy zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji. W przypadku konieczności wymiany podwykonawcy deklarujemy gotowość zapewnienia alternatywnego podwykonawcy o kwalifikacjach spełniających kryteria kwalifikacji personelu do danego zakresu prac.
4. Przedstawiamy kopię certyfikatu zarządzania jakością badań według wg normy ISO 9001.
5. Przedstawiamy kopii certyfikatu zarządzania środowiskiem podczas badań wg normy ISO 14001.
6. Przedstawiamy kopii certyfikatu dotyczącego Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy podczas badań wg normy 45001/OHSAS 18001 lub równoważnego.
7. Oświadczamy, że dysponujemy kluczowym personelem (w tym podwykonawcami, jeśli dotyczy) do wykonania całego zakresu prac zgodnie z załącznikiem 5 do Zapytania ofertowego, w szczególności:
   1. Oświadczamy o dysponowaniu minimum jedną osobą na stanowisku Kierownika projektu z co najmniej 3-letnim doświadczeniem, która w tym okresie brała udział w koordynacji badań dla min. jednego projektu realizowanego na obszarach morskich (morze terytorialne lub WSE). Powyższe doświadczenie poświadczamy zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji.
   2. Oświadczamy o dysponowaniu jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu Autorów Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko spełniającym wymagania zawarte w art. 74a. ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która minimum raz pełniła funkcję Kierownika Zespołu Autorów Raportu sporządzonego dla przedsięwzięć morskich tj. planowanych do realizacji w polskim morzu terytorialnym lub WSE. Powyższe doświadczenie poświadczamy zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji.
   3. Oświadczamy o dysponowaniu Zespołem, w tym:

* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu, z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych lub inżynieryjno-technicznych oraz z co najmniej 3-letnim doświadczeniem, która brała udział w min. jednym projekcie, w ramach którego wykonywała analizę danych przestrzennych obszarów morskich. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, z zakresu hydrometeorologii, hydrofizyki, hydrodynamiki z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która brała udział w min. jednym projekcie dotyczącym badań ze wskazanego zakresu na obszarach morskich, w których kierowała tymi badaniami lub opracowała wyniki badań ze wskazanego zakresu dla obszarów morskich. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, z zakresu hydrochemii i geochemii, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która brała udział w min. jednym projekcie dotyczącym badań ze wskazanego zakresu na obszarach morskich, w których kierowała tymi badaniami lub opracowała wyniki badań ze wskazanego zakresu dla obszarów morskich. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, z zakresu hydroakustyki, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która brała udział w min. jednym projekcie dotyczącym modelowania propagacji hałasu podwodnego na obszarach morskich, w których wykonywała modelowania ze wskazanego zakresu. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, z zakresu hydrologii, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która brała udział w min. jednym projekcie dotyczącym modelowania dyspersji zawiesiny na obszarach morskich, w których wykonywała modelowania ze wskazanego zakresu. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu, z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk humanistycznych z zakresu archeologii oraz z co najmniej 3-letnim doświadczeniem, która opracowała wyniki badań ze wskazanego zakresu na obszarach morskich. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu, z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych w zakresie biologii/hydrobiologia, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która brała udział w min. jednym projekcie dotyczącym badań bentosu na obszarach morskich, w których kierowała tymi badaniami lub opracowała wyniki badań. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu, z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych lub rolniczych w zakresie biologii morza/rybactwa z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która brała udział w min. jednym projekcie dotyczącym badań ichtiofauny na obszarach morskich, w których kierowała tymi badaniami lub opracowała wyniki badań. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu, z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych/rolniczych/społecznych z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która brała udział w min. jednym projekcie dotyczącym analizy rybołówstwa na obszarach morskich, w których kierowała tymi analizami lub opracowała wyniki. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu, z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych w zakresie biologii z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która brała udział w min. jednym projekcie dotyczącym badań awifauny na obszarach morskich, w których kierowała tymi badaniami lub opracowała wyniki badań. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu, z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych w zakresie biologii/hydrobiologii z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która brała udział w min. jednym projekcie dotyczącym badań ssaków morskich na obszarach morskich, w których kierowała tymi badaniami lub opracowała wyniki badań. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu, z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych w zakresie biologii z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która brała udział w min. jednym projekcie dotyczącym badań chiropterofauny na obszarach morskich, w których kierowała tymi badaniami lub opracowała wyniki badań. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych/inżynieryjno-technicznych z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która brała udział w min. jednym projekcie dotyczącym modelowania kolizyjności ptaków na obszarach morskich, w których kierowała tymi analizami lub opracowała wyniki ze wskazanego zakresu. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji,
* jedną osobą na stanowisku Kierownika Zespołu, z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych oraz z co najmniej 5-letnim doświadczeniem, która brała udział w minimum jednym projekcie w zakresie przygotowania analizy oddziaływania na warunki i bezpieczeństwo żeglugi w ramach procedury oceny oddziaływania na środowisko przeprowadzonej na obszarach morskich, w których kierowała procesem lub opracowała wyniki ich badań. Powyższe wykształcenie potwierdzone podpisanym imiennie oświadczeniem; doświadczenie poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji.

1. **OFERTA TECHNICZNA / MERYTORYCZNA: Kryteria punktowane (waga 10%):**

**TS.1** Doświadczenie Kierownika Projektu

*Punkty przyznawane są za każdy przedstawiony morski projekt badawczy i za każdy* *morski projekt badawczy związany z MFW (IP, MFW), przy czym projekty związane z MFW (IP,MFW) uzyskują większa liczbę punktów.*

**TS.2** Doświadczenie Kierownika Zespołu Autorów

*Punkty przyznawane są za każdy przedstawiony morski projekt związany z MFW (IP, MFW), przy czym przedstawione morski projekty związane z realizacją procedury transgranicznej uzyskują dodatkowe punkty.*

**TS.3** Doświadczenie Kierowników Zespołów

*Punkty przyznawane są za każdy przedstawiony morski projekt i za każdy* *morski projekt związany z MFW (IP, MFW), przy czym projekty związane z MFW (IP,MFW) uzyskują większa liczbę punktów.*

***UWAGA:***

1. *Do każdego z kryteriów dotyczących doświadczenia personelu kluczowego należy przedstawić listę maksymalnie 5 projektów. Ocenie kryterium 0/1 podlega pierwszy projekt z listy. Ocenie punktowanej podlegają wszystkie zgłoszone projekty (łącznie z pierwszym),*
2. *Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez Kierownika Projektu/Zespołu więcej niż jednej funkcji, pod warunkiem przedstawienia referencji/oświadczeń wymaganych uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji, do pełnienia każdej z funkcji.*
3. *Doświadczenie w zakresie opisanym w ofercie technicznej, powinno być poświadczone zewnętrznymi referencjami lub oświadczeniem uwzględniającymi następujące informacje: zlecający, nazwa projektu, rola w projekcie, zakres realizowanych prac, termin realizacji.*

OFERTA TECHNICZNA zawiera następujące załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik T1** | zgodnie z pkt T1 Oferty technicznej *- Kryterium 0/1* |
| **Załącznik T2** | zgodnie z pkt T2 Oferty technicznej *- Kryterium 0/1* |
| **Załącznik T3** | zgodnie z pkt T3 Oferty technicznej *- Kryterium 0/1* |
| **Załącznik T4** | zgodnie z pkt T4 Oferty technicznej *- Kryterium 0/1* |
| **Załącznik T5** | zgodnie z pkt T5 Oferty technicznej *- Kryterium 0/1* |
| **Załącznik T6** | zgodnie z pkt T6 Oferty Technicznej *- Kryterium 0/1* |
| **Załącznik T7** | zgodnie z pkt T1 Oferty technicznej *- Kryterium 0/1* |
| **Załącznik TS1** | zgodnie z pkt TS1 Oferty technicznej *- Kryterium punktowane* |
| **Załącznik TS2** | zgodnie z pkt TS2 Oferty technicznej *- Kryterium punktowane* |
| **Załącznik TS3** | zgodnie z pkt TS3 Oferty technicznej *- Kryterium punktowane* |

*Podpis Oferenta*

*(upoważniony przedstawiciel Oferenta)*

*..................................................*

*Data: .........................*

**Załącznik nr 3 – OFERTA HANDLOWA**

**Oferent:**

………………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

*Dane oferenta*

**OFERTA HANDLOWA**

W odpowiedzi na opublikowane przez ORLEN Neptun Zapytanie ofertowe na: „Wykonanie badań środowiskowych, analiz i modelowań na potrzeby procedury oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ), opracowanie czterech Raportów oddziaływania na środowisko i pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć polegających na budowie i eksploatacji i likwidacji morskich farm wiatrowych (MFW) zlokalizowanych na obszarach 14.E.1, 14.E.2, 14.E.3 i 14.E.4. (odrębne decyzje dla każdego obszaru)”niniejszym składamy ofertę zgodną z wymogami Zapytania ofertowego i oświadczamy, że niniejsza oferta została sporządzona dla całego zakresu prac.

**OFERTA HANDLOWA: Kryteria 0/1 - Oświadczenia / Deklaracje**

1. Deklarujemy wysokość wynagrodzenia ogółem za wykonanie całości prac wskazanych w zapytaniu ofertowym zgodnie z Tabela cenową.
2. Deklarujemy, że wynagrodzenie obejmuje przeniesienie na Spółki z GK ORLEN realizujące przedsięwzięcie polegające na budowie, eksploatacji i likwidacji morskich farm wiatrowych zlokalizowanych na obszarach 14.E.1, 14.E.2, 14.E.3, 14.E.4, wszelkich praw własności intelektualnej do wykonanej dokumentacji i jakichkolwiek innych materiałów wytworzonych przez Oferenta w związku z realizacją umowy.
3. Deklarujemy niezmienność ceny do końca realizacji prac.
4. Akceptujemy 45 - dniowy termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym protokołem odbioru.
5. Akceptujemy, że wynagrodzenie będzie wypłacane po akceptacji przez Zamawiającego przekazanych raportów częściowych/kwartalnych i końcowych z badań wraz z bazą danych surowych i przetworzonych, potwierdzonych obustronnie podpisanym protokołem odbioru. Zakres prac może zostać ograniczony decyzją Zlecającego (w formie pisemnej przesłanej e-mailem).
6. Akceptujemy warunek wystawiania faktur odrębnie na rzecz poszczególnych Spółek.

**OFERTA HANDLOWA: Kryterium wagowe - CENA 90%**

Cena netto ogółem: ……………………………. PLN (słownie: …………………………..)

***UWAGA:***

*Harmonogram płatności zostanie przedstawiony Oferentom w projekcie umowy. Decyzją Zamawiającego może on ulec zmianie na etapie postępowania zakupowego.*

*Zamawiający pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert handlowych i przeprowadzonych negocjacjach handlowych, do przedstawienia jednakowego i obligatoryjnego dla wszystkich wykonawców harmonogramu płatności.*

OFERTA HANDLOWA zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik H1** | Tabela cenowa (w formie edytowalnej excel, i pdf podpisany przez upoważnione osoby |

Podpis Oferenta

*(upoważniony przedstawiciel oferenta)*

............................................

Data: .........................

**Załącznik nr 4**

**Umowa o ochronie informacji – załącznik odrębny**

**Załącznik nr 5**

**Zakres prac**

**(załącznik udostępniany Oferentom po złożeniu na Platformie Connect podpisanej Umowy o ochronie informacji)**

**Załącznik nr 6 KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Klauzula informacyjna dla członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wykonawcę oraz pracowników, którzy są osobami kontaktowymi lub osób współpracujących z Wykonawcą przy zawarciu i realizacji umów na rzecz ORLEN Neptun Sp. z o. o.**

*(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Orlen Neptun Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (dalej: Orlen Neptun), ul. Bielańska 12,00-085 Warszawa. Można z nami się skontatkować listownie na adres siedziby lub telefonicznie (22)7780865. Z Koordynatorem ds. Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby z dopiskiem „Dane osobowe“ lub pisząc na adres email: [daneosobowe.neptun@orlen.pl](mailto:daneosobowe.neptun@orlen.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do ORLEN Neptun przez ...........................................**\*\*** - (podmiot współpracujący z  ORLEN Neptun lub zamierzający współpracować z ORLEN Neptun) i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia, doświadczenie lub stanowiacych produkt realizacji umowy.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ORLEN Neptun, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
   * 1. wykonania umowy z ORLEN Neptun, której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień , kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania ORLEN Neptun, należytego wykonania umowy, kontroli, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
     2. obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy ORLEN Neptun a Panią/Panem lub pomiędzy ORLEN Neptun. a podmiotem wskazanym w pkt 3,
     3. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ORLEN Neptun, w tym w szczególności obowiązków instytucji obowiązanej, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN Neptun Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
   * 1. prawnie uzasadniony interes ORLEN Neptun (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy ORLEN Neptun a podmiotem wskazanym w pkt 3,
     2. wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na ORLEN Neptun
5. Zakres przetwarzanych przez ORLEN Neptun danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nr PESEL, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN Neptun podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) w tym Spółkom z GK ORLEN oraz GK ORLEN Neptun w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, podmiotom biorącym udział w procesach zakupowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, doradcze, prawne, archiwizacji.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów ORLEN Neptun oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może być przedłużony jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
8. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   * 1. prawo dostępu do treści swoich danych,
     2. prawo do sprostowania danych osobowych,
     3. prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
     4. prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN Neptun przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: daneosobowe.neptun@orlen.pl lub adres siedziby ORLEN Neptun wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Koordynator ds. Ochrony Danych”.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik nr 7 Klauzula MAR**

**NOTA INFORMACYJNA**

**dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej**

Na ORLEN S.A, będącym podmiotem dominującym względem ORLEN Neptun Sp. z o.o., (dalej zwanymi ORLEN Neptun) ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1. ORLEN Neptun poinformuje drugą stronę umowy, iż w wyniku wykonywania zadań dla ORLEN Neptun weszła ona w posiadanie informacji poufnej w rozumieniu rozporządzenia MAR, którą to informację ORLEN S.A. przekaże niezwłocznie lub z opóźnieniem do publicznej wiadomości.
2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.
3. Jeśli wystąpią okoliczności o których mowa w pkt. 1, to zgodnie art. 18 Rozporządzenia MAR:
   1. Druga strona umowy zobowiązana będzie do sporządzenia listy osób mających dostęp do określonej powyżej informacji poufnej. Na liście tej druga strona umieści osoby, które są jej pracownikami lub działają w jej imieniu lub na jej rzecz.
   2. Druga strona umowy podejmie wszelkie zasadne kroki w celu zapewnienia, aby każda osoba uwzględniona na liście osób mających dostęp do informacji poufnych potwierdziła na piśmie związane z tym obowiązki wynikające z przepisów ustawowych i wykonawczych oraz była świadoma sankcji mających zastosowanie w razie wykorzystywania informacji poufnych i bezprawnego ich ujawniania.
   3. Druga strona umowy będzie zobowiązana do niezwłocznej aktualizacji listy, ściśle według art. 18 ust.4 Rozporządzenia MAR.
   4. Druga strona umowy będzie zobowiązana do przechowywania swojej listy osób mających dostęp do informacji poufnych przez okres co najmniej pięciu lat od jej sporządzenia lub aktualizacji.
   5. Druga strona umowy przedstawi listę osób mających dostęp do informacji poufnych Komisji Nadzoru Finansowego jeśli organ ten wystąpi do niej z takim żądaniem.

4. Format listy osób mających dostęp do informacji poufnych określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/347 z dnia 10 marca 2016 r. ustanawiające wykonawcze standardy techniczne w odniesieniu do określonego formatu list osób mających dostęp do informacji poufnych i ich aktualizacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014.

**Załącznik 8**

Klauzula Sankcyjna

1. Oświadczenia KONTRAHENTA

Kontrahent oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

* + 1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, a także inne podmioty o podobnym charakterze oraz organy działające w ich imieniu (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”);
    2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „**Podmiot Objęty Sankcjami**”);
    3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
    4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
    5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

1. Zobowiązania KONTRAHENTA
   1. Kontrahent zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:
      1. zarówno on, jak i jego podmioty zależne oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
      2. jakiekolwiek przysługujące mu na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
      3. wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe.
   2. W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji Kontrahent poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, Zamawiającego o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń;
   3. W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z winy Kontrahenta oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane.
   4. Ponadto jeżeli wskutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 lub pkt. 2.2 Zamawiający zostanie poddany jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt. 1 (i), Zamawiający uprawniony będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

**Załącznik nr F4**

**OŚWIADCZENIE**

**o Beneficjencie rzeczywistym**

………………………….., dnia ……………..

(miejscowość)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane Kontrahenta („Spółka”, „Klient”) | | |
| 1 | Nazwa Klienta |  |
| 2 | Adres siedziby |  |
| 3 | Numer NIP |  |
| 4 | Jeśli Klient nie posiada numeru NIP |  |
| A | Nazwa właściwego rejestru handlowego (np. rejestr handlowy) |  |
| B | Państwo rejestracji |  |
| C | Numer rejestru i data rejestracji |  |

1. Papiery wartościowe Klienta są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadającym im przepisom prawa państwa trzeciego:

TAK , nazwa rynku regulowanego: ……………………………………………………...............

NIE

*[Jeżeli zaznaczono „⎕ Tak” przejdź do części V]*

1. Beneficjentami rzeczywistymi Klienta są następujące osoby fizyczne:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

1. Oświadczenia inne

Oświadczam, że powyższe dane zostały podane zgodnie z najlepszą wiedzą. Zobowiązuję się do aktualizacji niniejszego oświadczenia w przypadku zmiany okoliczności w nim wskazanych w terminie 7 dni od dnia, w którym ta zmiana nastąpiła i w razie konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia wiarygodności niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 1 dotyczącą przetwarzania przez ORLEN Neptun danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu ORLEN Neptun jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia złożenia niniejszego oświadczenia, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, których dane osobowe zawarte są w niniejszym oświadczeniu poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Osoba składająca oświadczenie w imieniu Spółki | |  | Osoba składająca oświadczenie w imieniu Spółki | |
| Imię i nazwisko |  |  | Imię i nazwisko |  |
| Podpis |  |  | Podpis |  |
| Stanowisko | Reprezentant / Pełnomocnik \* |  | Stanowisko | Reprezentant / Pełnomocnik \* |

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 – Wyjaśnienia do Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym

***Załącznik 1 do Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym***

* 1. ORLEN Neptun Sp. z o.o. wraz ze Spółkami ORLEN Neptun II-XI, dla których Orlen Neptun Sp. z o.o. jest podmiotem dominującym, z siedzibą w Warszawie, ul. Bielańska 12, (dalej: ORLEN Neptun) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w kwestionariuszu AML. Kontaktowy numer telefonu do administratora danych: (22) 778 08 65.
  2. Do kontaktu z Administratorem Danych w ORLEN Neptun służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Administratorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN Neptun, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
  3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
     1. podjęcia działań w celu nawiązania współpracy oraz zawarcia i wykonania umowy ze stroną umowy, dla której Pani/Pan jest Beneficjentem rzeczywistym,
     2. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ORLEN S.A. w tym w szczególności
        1. obowiązków instytucji obowiązanej wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu („Ustawa AML”),
        2. wynikających z przepisów podatkowych, w tym związanych z obowiązkiem przekazywania organom podatkowym informacji o schematach podatkowych,
     3. weryfikacji poprawności i aktualności Pani/Pana danych oraz Pani/Pana wiarygodności w celu ochrony interesów ekonomicznych i prawnych ORLEN S.A. w szczególności poprzez weryfikację występowania Pana/Pani danych na listach sankcyjnych.
     4. ustalania, dochodzenia i obsługi w razie zaistnienia roszczeń.
  4. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN Neptun Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:

1. zawarcie i wykonanie umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) dla celów wskazanych w pkt 3 lit. a,
2. wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na ORLEN Neptun (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) dla celów wskazanych w pkt 3 lit. b,
3. prawnie uzasadniony interes ORLEN Neptun (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) dla celów wskazanych w pkt 3 lit. c oraz d tj. w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa interesów (ekonomicznych, wizerunkowych, prawnych) ORLEN S.A. przy zawieraniu i kontynuowaniu relacji handlowych oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
   1. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do ORLEN Neptun przez Panią/ Pana osobiście lub przez osobę / osoby upoważnione do działania w imieniu Klienta, tj. podmiotu świadczącego usługi dla ORLEN Neptun lub zamierzającego świadczyć usługi, dla którego Pani/Pan jest Beneficjentem rzeczywistym, stanowią: imię, nazwisko, obywatelstwo, data urodzenia oraz informacja o fakcie, iż Pani/ Pan jest Osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub Członkiem rodziny Osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne lub współpracownikiem takiej osoby.
   2. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez ORLEN Neptun podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane, w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, pozostałym Spółkom z GK ORLEN oraz podmiotom (odbiorcom) współpracującym przy realizacji umowy, w szczególności świadczącym usługi IT, usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji, doradcze, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania umowy oraz okres 5 lat po jej zakończeniu, jednakże nie krócej niż do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
   4. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do treści swoich danych,

- prawo do sprostowania danych osobowych,

- prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,

- prawo do przenoszenia danych,

- prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN Neptun przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu - sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji w/w praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orlen.pl lub adres siedziby ORLEN Neptun wskazany w pkt 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

* 1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

***Załącznik 2 do Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym***

**Wyjaśnienia do Oświadczenia Beneficjent rzeczywisty**

w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1132 z późn. zm.) o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu stanowiącej wdrożenie:

1. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zmieniającej rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 648/2012 i uchylającej dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE oraz dyrektywę Komisji 2006/70/WE; oraz
2. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/843 z dnia 30 maja 2018 r. zmieniającej dyrektywę (UE) 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu oraz zmieniającej dyrektywy 2009/138/WE i 2013/36/UE:
3. **BENEFICJENT RZECZYWISTY**

Beneficjentem rzeczywistym jest każda osoba fizyczna sprawująca bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad klientem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez klienta, lub każda osoba fizyczna, w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest przeprowadzana transakcja okazjonalna.

1. W przypadku osoby prawnej innej niż spółka, której papiery wartościowe są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawniania informacji wynikającym z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadających im przepisów prawa państwa trzeciego Beneficjentem rzeczywistym jest:

* osoba fizyczna będącą udziałowcem lub akcjonariuszem, której przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji tej osoby prawnej,
* osoba fizyczna dysponująca więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym tej osoby prawnej, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
* osoba fizyczna sprawująca kontrolę nad osobą prawną lub osobami prawnymi, którym łącznie przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji, lub które łącznie dysponują więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym tej osoby prawnej, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
* osoba fizyczna sprawująca kontrolę nad osobą prawną poprzez posiadanie uprawnień, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) tj. osoba fizyczna sprawująca kontrolę poprzez posiadanie uprawnień identycznych co jednostka dominująca, lub
* osoba fizyczna zajmującą wyższe stanowisko kierownicze w przypadku udokumentowanego braku możliwości ustalenia lub wątpliwości co do tożsamości osób fizycznych określonych w tiret pierwsze - czwarte oraz w przypadku niestwierdzenia podejrzeń prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.

1. W przypadku trustu Beneficjentem rzeczywistym jest:

* założyciel,
* powiernik,
* nadzorca, jeżeli został ustanowiony,
* beneficjent lub – w przypadku gdy osoby fizyczne czerpiące korzyści z danego trustu nie zostały jeszcze określone – grupa osób, w których głównym interesie powstał lub działa trust,
* inna osoba fizyczna sprawująca kontrolę nad trustem,
* inna osoba fizyczna posiadająca uprawnienia lub wykonująca obowiązki równoważne z określonymi w tiret pierwsze - piąte.

1. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, wobec której nie stwierdzono przesłanek lub okoliczności mogących wskazywać na fakt sprawowania kontroli nad nią przez inną osobę fizyczną lub osoby fizyczne, przyjmuje się, że taka osoba fizyczna jest jednocześnie Beneficjentem rzeczywistym.

**Załącznik nr T1**

**Wzór Harmonogramu – załącznik odrębny**

**Załącznik nr T3**

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

1. Oferent przewiduje udział nw. podwykonawców \*

Należy wymienić proponowany zakres prac przeznaczony dla Podwykonawców

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podwykonawca  (nazwa, adres, nr NIP) | Zakres rzeczowy podzlecenia | Udział procentowy podzlecenia |
|  |  |  |  |

.................................. ......................................

data podpis i pieczęć Oferenta

*(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)*

2. Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców \*

Oświadczamy, że prace objęte niniejszym Zapytaniem ofertowym wykonamy sami bez zlecania jakichkolwiek prac podwykonawcom.

.................................. ......................................

data podpis i pieczęć Oferenta

*(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)*

**\* wypełnić odpowiednią część formularza**

**Załącznik H1**

**Tabela Cenowa – załącznik odrębny**

***(załącznik będzie udostępniony po ocenie technicznej)***

**Załącznik H2**

**Projekt Umowy – załącznik odrębny**

***(załącznik będzie udostępniony najpóźniej po ocenie technicznej)***