



Zaproszenie do złożenia oferty

Dotyczy: „Automatyzacja skolektorowania pary 11,7 MPa.”

I. Opis zadania będącego przedmiotem zapytania ofertowego.

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest realizacja zadania pn „Automatyzacja skolektorowania pary 11,7 MPa, które polega na:

- ✓ wymianie 2 ręcznych zasuw DN200 na nowe z odciążeniami gardzieli,
- ✓ doborze i montażu bocznika głównych zasuw z 2 zasuwami odcinającymi,
- ✓ doborze i montażu przepustnicy dwukierunkowej na boczniku pomiędzy zasuwami (przepustnica powinna być wyposażona w wskaźnik procentowego otwarcia oraz sterowania z systemu DCS),
- ✓ wykonaniu dokumentacji projektowej.

Dane o pełnym **zakresie prac** zostały zawarte w Załączniku nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

II. Informacja o trybie składania ofert.

Postępowanie realizowane w trybie **stopniowym/dwuetapowym**.

w pierwszej kolejności Oferenci zobowiązani są do złożenia oferty formalnej i technicznej. Po akceptacji, przez Zespół Oceniający ze strony ANWIL S.A. ofert technicznych, Oferenci, którzy zostaną dopuszczeni do dalszego etapu zostaną poinformowani o terminie składania ofert handlowych.

1 Etap

Ocena formalna oferty: Ocena spełnienia wymagań formalnych poprzez weryfikację złożonych dokumentów: 1/0 (spełnia/nie spełnia).

Ocena merytoryczna/techniczna złożonych ofert. Ocenie tej będą podlegały tylko oferty spełniające wszystkie wymagania formalne; 100/0 (spełnia/nie spełnia).

2 Etap

Ocena handlowa złożonych ofert. Ocenie handlowej będą podlegały tylko oferty spełniające określone w zapytaniu ofertowym wymagania formalne i techniczne.

Dołączenie informacji cenowej w części technicznej oferty może skutkować odrzuceniem oferty.

III. Wszelkich informacji technicznych i technologicznych na temat przedmiotu postępowania zakupowego udziela:

Oferenci zobowiązani są do odbycia **wizji lokalnej**. Aby umówić wizytę prosimy o kontakt:

| | |
|------------------|--|
| Damian Kusz | tel.: +48 (24) 202 17 25, GSM: +48 603 191 394, e-mail: damian.kusz@anwil.pl |
| Piotr Wenderlich | tel.: +48 (24) 202 16 42, GSM: +48 723 668 889, e-mail: piotr.wenderlich@anwil.pl |

Wszystkie istotne dla przygotowania ofert pytania, zadane w wyznaczonym terminie i wszystkie odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie do wiadomości wszystkich oferentów, którzy zgłosili się do składania ofert w danym postępowaniu zakupowym, bez wskazywania autora pytania.

W przypadku pytań i/lub odpowiedzi, które według oferenta mogą spowodować udostępnienie informacji poufnych Oferenta, po zastrzeżeniu przez Oferenta tego faktu w treści pytania i/lub odpowiedzi, dopuszcza się udzielenie odpowiedzi tylko temu Oferentowi.

IV. Termin realizacji:

Termin realizacji całości zadania do 31.10.2026r. Prace montażowe mogą odbyć się wyłącznie podczas postoju wspólnego instalacji produkcyjnych, których na chwilę obecną planowany jest na 21.09 – 2.10.2026r. Termin do potwierdzenia w ciągu 2 tygodni od zatwierdzenia terminu planowanego postoju

V. Kryteria formalne:

1. Odpis z KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (w przypadku konsorcjów wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum) - dokumenty nie starsze niż 3 miesiące.
2. Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków z Urzędu Skarbowego.

4. Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje: Kodeks postępowania dla dostawców GK ORLEN (dokument dostępny pod linkiem: <https://anwil.orlen.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Kodeks-postepowania-dla-dostawcow>) oraz postanowienia Polityki antykorupcyjnej ANWIL S.A. oraz Zasady przyjmowania i wręczania upominków w ANWIL S.A. (dokumenty dostępne pod linkiem: <https://anwil.orlen.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentow-i-dostawcow>).
 5. Oświadczenia (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert), że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT - dotyczy tylko podmiotów krajowych.
 6. Potwierdzenie, że oferent zapoznał się i akceptuje DOKUMENT: Warunki Udziału w Postępowaniu Zakupowym.
 7. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się i akceptuje obowiązującą w ANWIL S.A. „Politykę ochrony praw człowieka w GK ORLEN” udostępnioną na stronie internetowej pod linkiem: <https://anwil.orlen.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentow-i-dostawcow>.
 8. Kopia polisy OC.
- W przypadku podpisania Umowy na realizację przedmiotowego zadania wymagane minimalne wartości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia wynoszą:

| Wartość umowy (netto) | Minimalna wartość sumy ubezpieczeniowej Polisy OC Dostawcy |
|------------------------------------|---|
| do 15 tys. zł | 0 zł |
| powyżej 15 tys. zł do 100 tys. zł | 500 tys. zł |
| powyżej 100 tys. zł do 500 tys. zł | 1 mln zł |
| powyżej 500 tys. zł do 2 mln zł | 2 mln zł |
| powyżej 2 mln do 10 mln zł | wartość umowy netto |

- w przypadku, gdy zapisy umowy nie wyłączają Dostawcy możliwości zlecania wykonania części lub całości prac jego podwykonawcom, wymagane jest rozszerzenie zakresu ubezpieczenia OC wykonawcy o klauzulę szkód wyrządzonych przez podwykonawców z limitem odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia równym 100% wartości sumy gwarancyjnej,
- Dostawca zobowiązany jest do utrzymywania polisy OC przynajmniej przez okres obowiązywania umowy, **w przypadku wygaśnięcia polisy OC przed zakończeniem realizacji Umowy polisa zostanie odnowiona na nie gorszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej.**
9. Dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość: zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) /dla podmiotów gospodarczych prowadzących

uproszczoną sprawozdawczość księgową –roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz dodatkowo najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy.

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

- wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. V przez wszystkich uczestników konsorcjum,
- dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez ANWIL S.A.,
- weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

VI. Kryteria techniczne:

1. Potwierdzenie wykonania całego zakresu rzeczowego zawartego w zapytaniu ofertowym, SIWZ oraz zgodność oferty z treścią zapytania.
2. Potwierdzenie przyjęcia rozwiązań projektowych, i wykonawczych i technologicznych gwarantujących uzyskanie parametrów technicznych określonych w SIWZ do zapytania ofertowego.
3. Potwierdzenie realizacji zadania w terminie wskazanym przez Zamawiającego (lub wskazanie realnego terminu realizacji przez Oferenta)
4. Potwierdzenie udzielenia gwarancji na cały zakres rzeczowy (w tym: roboty, dostawy i dokumentację) jak poniżej:
 - dokumentacja, roboty, urządzenia i materiały - 24 miesiące
 - prace antykorozyjne – 60 miesięcy
5. Przedstawienie autoryzowanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta listy realizacji własnych lub/i podwykonawcy zawierającej minimum 2 realizacji inwestycji o podobnym zakresie rzeczowym w formule EPC z ostatnich 5 lat (data odbioru końcowego), w zakresie analogicznym z niniejszym postępowaniem.
6. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego – wg. wzoru załączonego do zapytania ofertowego.
7. Przedstawienie ramowego harmonogramu realizacji wyrażony w tygodniach (z podziałem na: dokumentację, kompletację dostaw, wykonanie robót na obiekcie, odbiory).
8. Przedstawienie listy potencjalnych podwykonawców z podaniem zakresu prac jaki zostanie im powierzony w przypadku zawarcia umowy i udziałem procentowym – wypełniony Załącznik do zapytania ofertowego. W tym referencje analogicznie jak dla wykonawcy, adekwatne do zakresu prac podwykonawców.

9. Oświadczenie posiadania uprawnień niezbędnych do realizacji zadania.
10. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia i sposób realizacji umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego zakresu ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 SIWZ.
11. Potwierdzenie realizacji prac projektowych i wykonawczych zgodnie z wymogami standardów technicznych, wymienionymi w niniejszej Specyfikacji technicznej.

Podział dostaw:

Zapewnienie wszystkich materiałów, sprzętu i transportu potrzebnego do wykonania zakresu prac wskazanego w zapytaniu ofertowym leży po stronie Wykonawcy.

VII. Oferta handlowa powinna zawierać:

- Stałą ryczałtową cenę netto w PLN/EUR za przedmiot zakupu objęty niniejszym zapytaniem, z podziałem co najmniej na:
 - dostawy (materiały / urządzenia)
 - prace (rbh)
 - licencje (jeśli dotyczy)
- Sposób rozliczenia prac:

Preferowane odroczone terminy płatności faktur: 30-60 dni (w przypadku terminu do 30 dni termin ten jest liczony od daty doręczenia fv; w przypadku terminu pow. 30 dni termin ten jest liczony od daty wystawienia fv).

Propozycja odnośnie rozliczenia:

- Przedstawienie sposobu rozliczenia prac. Przy sporządzaniu harmonogramu fakturowania Oferent powinien uwzględnić następujące zasady:

- a) preferowane jest rozliczenie na podstawie jednej faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze wszystkich prac przez ANWIL S.A.,
- b) dopuszcza się przedstawienie przez Oferenta proponowanego sposobu częściowego fakturowania. Etapy fakturowania winny określać zakres prac, za który zostanie wystawiona faktura i powinny być spójne z harmonogramem realizacji (harmonogram rzeczowo-finansowy),
- c) faktura końcowa - rozliczeniowa - o wartości nie niższej niż 10% wartości umowy - zostanie wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
- d) Płatność wynikająca z faktury/faktur będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności.

Draft Umowy zostanie przekazany Oferentom, których oferta formalna i techniczna zostanie zaakceptowana najpóźniej przed wezwaniem do złożenia oferty handlowej.

Uwaga:

Zamawiający pozostawia sobie prawo - po analizie otrzymanych ofert - do ewentualnego przedstawienia jednakowego dla wszystkich Oferentów Harmonogramu fakturowania/płatności m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez Oferenta.

- Deklarację niezmienności ceny do końca realizacji przedmiotu postępowania.
- Ważność oferty (preferowany 90 dni od złożenia ostatniej oferty cenowej).
- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przekazanego wzoru umowy (Załącznik nr 2) i jego akceptacji jako podstawy do sporządzenia umowy na wykonanie przedmiotowych prac.
- Załączenie wypełnianego Załącznika nr 9 Oświadczenie – Beneficjent rzeczywisty.
- Warunki dostawy: DDP Włocławek
- Deklaracja złożenia gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy w wysokości opisanej w załączonym wzorze umowy.

Wykonawca ma obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów porządkowych, bhp, ppoż oraz z zakresu ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów ANWIL S.A. dostępnych pod linkiem: <https://anwil.orlen.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentow-i-dostawcow> (Pod linkiem dostępne m.in.: regulacje dot. BHP, instrukcja postępowania przy lokalizacji zapleczy tymczasowych na terenie Anwil S.A., instrukcja ruchu osobowego, wytyczne dla kierowców wjeżdżających na teren chroniony Anwil S.A.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach tj. negocjacji bezpośrednich oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego.

Oferty uzyskane podczas ewentualnych negocjacji z użyciem elektronicznego systemu aukcyjnego mogą być poddane dalszym negocjacjom z oferentami.

Po przeprowadzeniu negocjacji i poddaniu ofert ostatecznej ocenie wg w/w kryteriów wagowych, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyższej punktowana.

ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procesu wyboru Wykonawcy i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c.

ANWIL S.A. zastrzega, iż umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ANWIL S.A. i dostawcę. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ANWIL S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Załączniki:

- Zaproszenie do złożenia oferty
- Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- Załącznik nr 2. WSZ Umowy remontowo-inwestycyjnej – zostanie przekazana najpóźniej przed wezwaniem do złożenia oferty handlowej,
- Załącznik nr 2a. WO Umowy remontowo-inwestycyjnej – zostanie przekazana najpóźniej przed wezwaniem do złożenia oferty handlowej,
- Załącznik nr 3. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym – RFP,
- Załącznik nr 4. Ochrona informacji,
- Załącznik nr 5. Warunki bezpieczeństwa pracy oraz regulacje przeciwpożarowe, bezpieczeństwa procesowego, transportu i ochrony środowiska dla Wykonawców wykonujących prace fizyczne na terenie chronionym ANWIL S.A.
- Załącznik nr 5a Wytyczne do BHP,
- Załącznik nr 6. Wytyczne dla kierowców wjeżdżających na teren chroniony ANWIL S.A.,
- Załącznik nr 7. Klauzula antykorupcyjna,
- Załącznik nr 8. Klauzula informacyjna dla członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Oferenta oraz pracowników, którzy są osobami kontaktowymi lub osób współpracujących z Oferentem przy zawarciu i realizacji umów na rzecz ANWIL S.A.,
- Załącznik nr 8a Klauzula informacyjna dla Oferenta/Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Kontrahenta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w tym wspólnika spółki cywilnej.
- Załącznik nr 9. Wykaz podwykonawców,
- Załącznik nr 10. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z zakresem prac i warunkami ich realizacji bezpośrednio na obiekcie (wizja lokalna),
- Załącznik nr 11. Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym,
- Załącznik nr 12. Klauzula sankcyjna,
- Załącznik nr 13. ODBIORY DOKUMENTACJI, WYMAGANIA-SYSTEM ARCHEO,
- Załącznik nr 13a. Instrukcja użytkownika zewnętrznego Archeo,
- Załącznik nr 14. Wytyczne do BHP,
- Załącznik nr 15. Standardy techniczne,
- Załącznik nr 16. Wymagania Działu Inspekcji UDT, TDT, ZDT,
- Załącznik nr 17. Instrukcja realizacji prac na podstawie pisemnych zezwoleń,

- Załącznik nr 18. Wytyczne BHP, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej do obowiązkowego stosowania dla wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.,
- Załącznik nr 19. Instrukcja eksploatacji i dokumentowania kontroli elektrycznych urządzeń Ex na terenie ANWIL,
- Załącznik nr 20. Wymagania ogólne budowy nowych i modernizacji instalacji produkcyjnych w branży elektrycznej - załączniki techniczne do kontraktów,
- Załącznik nr 21. Wytyczne zabezpieczeń ognioochronnych konstrukcji wsporczych aparatów i rurociągów,
- Załącznik nr 22. Wymagania techniczne wykonania i odbioru zabezpieczeń antykorozyjnych dla robót remontowych, modernizacyjnych oraz nowo planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych,
- Załącznik nr 23. Wymagania ogólne budowy nowych i modernizacji instalacji produkcyjnych w branży PiA - załączniki techniczne do kontraktów,
- Załącznik nr 24. Wymagania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa procesowego, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa chemicznego, ochrony środowiska w procesach projektowania, budowy/rozbudowy/przebudowy/nadbudowy/ zmiany sposobu użytkowania obiektów ANWIL S.A.

Załączniki są dostępne na **Platformie CONNECT**.

Sprawę prowadzi:

*Marta Andrzejewska
tel. +48 24 202 14 15
tel. kom. 609 150 271
email: marta.andrzejewska@anwil.pl*