**UMOWA NR……………**

**na usługi porządkowo-czystościowe**

zwana dalej **Umową**

zawarta w Krakowie w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 roku

pomiędzy:

**ORLEN OIL Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, ul. Elbląska 135, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000102722, NIP 675-11-90-702, BDO 000026343, o kapitale zakładowym w wysokości 342 365 000 zł,

reprezentowaną przez:

…………………………………………..

…………………………………………..,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **ORLEN OIL**,

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**,

reprezentowaną przez:

…………………………………..,

………………………………….

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, o następującej treści :

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego i dokładnego działania w zakresie **usług porządkowo – czystościowych w pomieszczeniach użytkowanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych w Zakładzie Produkcyjnym w Trzebini (32-540 Trzebinia, ul. Fabryczna 22) wraz z dostarczaniem materiałów higienicznych: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, płyn do naczyń, określonych wraz z ilościami w Załączniku nr 2 do Umowy.**
2. Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów - zwanych dalej **Obiektami**, w których ma być wykonywana usługa, określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Szczegółowy zakres świadczenia usług przez Wykonawcę określa **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Usługi wykonywane będą przez Wykonawcę w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 1400 do 2200 (sprzątanie w budynku administracyjnym możliwe po godzinie 16:00), zgodnie z harmonogramem i częstotliwością określonymi w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania na żądanie Zamawiającego wszelkich poprawek wykonanych prac, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z nienależytego wykonania usługi.

**§2**

**Nadzór umowy**

1. Wykonawca upoważnia osobę wskazaną poniżej w ust. 2 lit. a. do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług porządkowo-czystościowych.
2. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony:

**Zamawiającego** wyznaczona została Pani **……………………….**

e-mail: […………………………..](mailto:jolanta.wisniowska@orlenoil.pl),

tel. …………………………;

b. **Wykonawcy** wyznaczona został Pan/Pani ……………………..,

e-mail: …………………………….

kom. ………………………..

Osobom wymienionym powyżej nie przysługują uprawnienia do zmiany, rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.

1. Strony będą się niezwłocznie wzajemnie informować za pomocą korespondencji e-mail na podane wyżej adresy o zmianie osób do kontaktu wskazanych w ust. 2 powyżej. Zmiana osób do kontaktu nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.
2. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonania usługi na adres e-mail:……………………..

**§3**

**Kadry wykonawcze**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte Umową zgodnie z najlepszą wiedzą i należytą starannością, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników Obiektów, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi na terenie Zamawiającego normami wewnątrzzakładowymi wynikającymi z następujących dokumentów: „Standardu BHP dla podwykonawców ORLEN OIL”, „Standardu środowiskowego dla podwykonawców ORLEN OIL” stanowiących wraz z „Taryfikatorem kar pieniężnych za naruszenie zasad w zakresie BHP, p.poż. lub bezpieczeństwa procesowego” stanowiących **Załącznik nr 5** do Umowy oraz postanowieniami Umowy.
2. Do wykonania usług Wykonawca zapewnia dla potrzeb wykonania umowy pracowników we własnym zakresie. Lista personelu (**Załącznik** **nr** **3**) została złożona Zamawiającemu w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, przed zaistnieniem tej zmiany oraz dopuszczeniem danej osoby do pracy w Obiektach. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany Umowy. Osoby te zostaną wyposażone przez Wykonawcę w odpowiednie identyfikatory.
3. Każdy z pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN OIL Sp. z o.o. (**Załącznik** **nr** **7**). Obowiązek odebrania oświadczenia i przekazania go w oryginale Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy, także każdorazowo w przypadku skierowania do świadczenia usług przez nowe osoby. Niedostarczenie oświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, stanowi podstawę do odmowy dopuszczenia danej osoby do świadczenia usług w Obiektach, a konsekwencje takiego stanu rzeczy, w szczególności niewykonanie lub nienależyte świadczenie usług, będą obciążały w całości Wykonawcę
4. Wykonawca zapewnia stały nadzór bhp i ppoż. nad podległymi sobie pracownikami oraz dostarczy im na swój koszt sprzęt i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, jak też zapewni im odpowiednie przeszkolenie i zobowiąże do przestrzegania regulacji, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy powyżej.. Usługi sprzątania wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym, specjalistycznym sprzętem, właściwym dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość usług.
5. Środki czystości wykorzystywane do wykonywania usług będą posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie w pomieszczeniach, w których mogą przebywać ludzie. Wykonawca stosować będzie środki niedrażniące. Do obowiązków Wykonawcy należy uzupełnianie środków czystości w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia wpływu takiego żądania przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz proponowanych na zamianę środków.
6. Wykonawca wyposaży ponadto pracowników w odzież roboczą spełniającą wymogi bhp i estetyki.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług będących przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
8. Zamawiający wyraża zgodę na możliwość realizacji umowy przez Podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę z odpowiedzialnością Wykonawcy jak za własne działania, choćby nie ponosił winy w wyborze lub powierzył wykonywanie usług podmiotowi prowadzącemu taką działalność gospodarczą lub zawodową. Do podwykonawców stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 2 Umowy
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania nowych standardów, zasad postępowania jakie zostaną wdrożone przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy w Obiektach, chyba że zmiana będzie związana z dodatkowymi, znacznymi kosztami – wówczas Strony przystąpią do renegocjacji warunków Umowy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia osoby realizującej przedmiot umowy, która niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich w szczególności wykonuje usługę w sposób nienależyty, na inną osobę niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego żądania zmiany tej osoby. W przypadku gdy określona osoba realizująca przedmiot umowy naruszała postanowienia § 3 ust. 1, w szczególności naruszając obowiązujące w Zakładzie zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, znajdowała się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Zamawiający może usunąć taką osobę z terenu Zakładu oraz zażądać jej niezwłocznego zastąpienia inną osobą. Skutki usunięcia ww. osoby z terenu Zakładu, w tym odpowiedzialność za nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 1 ust. 4 Umowy, ponosi w całości Wykonawca. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do badania stanu trzeźwości swoich pracowników i podwykonawców na terenie Obiektów oraz zobowiązuje się wprowadzić stosowne postanowienia do stosunków pracy lub umów z podwykonawcami. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udostępni regulacje wewnętrzne obowiązujące w Obiektach a dotyczące ruchu osobowego i zasad przeprowadzania badań trzeźwości.

12. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę ………………….. zł (słownie: …………….. 00/100) za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i zobowiązuje się też niezwłocznie do przedkładania kserokopii aktualnych polis ubezpieczeniowych na życzenie ORLEN OIL.

**§4**

**Zakres odpowiedzialności**

Wykonawca realizując przedmiot umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w mieniu Zamawiającego i za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz zobowiązuje się do pokrycia tych szkód w pełnym zakresie W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zwróci się on do Wykonawcy w celu usunięcia nieprawidłowości, w formie pisemnej notatki z opisem dotyczącym niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, podpisanej przez osoby wyznaczone do wzajemnych kontaktów, zgodnie z § 2, poprzez pocztę elektroniczną.

**§5**

**Warunki dodatkowe**

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt: sorty odzieżowe, sprzęt konieczny do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy oraz worki na śmieci, środki czystości, itp.

2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy świadczenie usług poprzez:

1. zapewnienie Wykonawcy dostępu do Obiektów w czasie wynikającym z Umowy,
2. zapewnienie Wykonawcy dostępu do mediów, takich jak: energia elektryczna, woda itp., niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
3. zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi zgodnych z przepisami p.poż. i BHP.

3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28.08.2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzenia energetycznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1210) aktualizowane wyniki pomiarów elektrycznych, wykonane w pomieszczeniach, gdzie zatrudnieni będą pracownicy Wykonawcy, najpóźniej w ostatnim dniu daty ważności poprzedniego pomiaru.

4. Zamawiający odpowiada za stan zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to w szczególności: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p.poż. itp.). Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zamknięcia i zabezpieczenia pomieszczeń po każdorazowym wykonaniu usługi.

5. Strony zgodnie stwierdzają, iż w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U z 2023r., poz. 1587 z późn. zm.), Wykonawca nie jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy i w związku z tym nie jest także posiadaczem tychże odpadów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi i regulującymi kwestię odpadów. Wykonawca ma obowiązek segregować oraz gromadzić wszelkie odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami, powstałe w związku ze świadczonymi usługami w wyznaczonych do tego miejscach na terenie obiektu Zamawiającego lub na zewnątrz, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami i/lub wytycznymi Zamawiającego.

**§6**

**Wynagrodzenie**

1. Za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtu w łącznej wysokości **…………..PLN netto** (słownie: …………………………… złotych 00/100) w skład którego wchodzą:

* usługi sprzątania pomieszczeń - **……………. zł netto**/miesięcznie (słownie: …………………..) oraz
* artykuły higieniczne - **…………… zł netto**/miesięcznie, (słownie: ……………… złotych)

prace dodatkowe, wyłącznie na zlecenie Zmawiającego ………………..zł netto/1roboczo godzina

Za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji usługi dezynfekcji wynagrodzenie wynosiło będzie **……………zł PLN netto** (słownie: ……………………. złotych ………………/100).

Usługa dezynfekcji realizowana będzie tylko i wyłącznie w czasie trwania ogłoszonych stanów zagrożenia epidemicznego, epidemii lub pandemii. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie (na wskazany w §2 ust. 2 lit b)adres e-mail) o zaprzestaniu wykonywania usługi dezynfekcji z mocą obowiązywania od kolejnego dnia po wysłaniu informacji. W przypadku świadczenia usługi dezynfekcji przez niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie zostanie rozliczone proporcjonalnie do liczby dni rzeczywiście świadczonej usługi dezynfekcji.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie powiększone o podatek VAT, wg obowiązującej w dacie wystawienia faktury wysokości.
2. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 podlegać będzie w każdym roku kalendarzowym waloryzacji o procentowy wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę w stosunku do wynagrodzenia minimalnego obowiązującego w roku poprzednim, ogłaszanego przez Radę Ministrów w rozporządzeniu, poczynając od dnia 1 stycznia 2026 roku albo (w razie braku wzrostu minimalnego wynagrodzenia) waloryzacji o procentowy średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towaru i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu za rok poprzedni. Zmiana w oparciu o wskaźnik inflacji dokonywana będzie po ogłoszeniu wskaźnika inflacji za poprzedzający rok, ze skutkiem od stycznia każdego roku i nie stanowić będzie zmiany niniejszej umowy.

Wynagrodzenie obliczone na podstawie zwaloryzowanej stawki będzie naliczane od daty wejścia w życie przepisu w sprawie nowego wynagrodzenia minimalnego, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym dokonywana jest waloryzacja.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonana w trybie opisanym w ust. 3 powyżej, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający dokonując zapłaty wynagrodzenia w sposób, o którym mowa w ust. 3 powyżej, stosować będzie Mechanizm Podzielonej Płatności zgodnie z przepisem art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od Towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2024 roku, poz. 361, z późn. zm.).
3. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz.1790 ze zm.), ORLEN OIL Sp. z o. o. w Gdańsku oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
4. Ustala się maksymalny limit Umowy, rozumiany jako maksymalna wysokość świadczeń pieniężnych jakie na podstawie Umowy, okresie jej trwania, może zapłacić Zamawiający na rzecz Wykonawcy, na kwotę ……………… PLN netto (słownie: ………………………………….. złotych 00/100) netto. Limit, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ustalany jest wyłącznie na potrzeby wewnętrznej sprawozdawczości Zamawiającego, co Wykonawca niniejszym przyjmuje do wiadomości. Celem uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że ustalenie limitu, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie stanowi i nie będzie stanowić w przyszłości jakiegokolwiek zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy, a Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń związanych z zamówieniem przez Zamawiającego w danym roku kalendarzowym usług o łącznej wartości mniejszej niż wysokość określonego limitu.

**§7**

**Warunki płatności**

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo i rzetelnie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Poza spełnieniem wymogów prawnych, faktura musi bezwzględnie zawierać numer Umowy.
2. Faktura powinna być wystawiana na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Faktury wystawione przez Wykonawcę zostaną doręczone w terminie 7 dni od daty wystawienia na adres: [**efaktura.ooil@orlen.pl**](mailto:efaktura.ooil@orlen.pl) Porozumienie w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną stanowi **Załącznik nr 6**.
4. Faktura doręczona na inny adres niż wskazany w ust. 3, uważana jest za niedoręczoną i nie skutkującą rozpoczęciem biegu terminu płatności.
5. Wszystkie należności zostaną uregulowane przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze w trybie polecenia przelewu w ciągu **……. dni**  od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna być wystawiona i doręczona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1–3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. ORLEN OIL zobowiązany jest przyjąć jedynie fakturę wystawioną zgodnie z wymogami określonymi w ustępach powyżej oraz sporządzoną prawidłowo dla potrzeb VAT. W razie niedoręczenia faktury w terminie lub sporządzenia jej w sposób niezgodny z wymogami określonymi w ustępach powyższych lub niemożności skorzystania przez Zamawiającego z odliczeń VAT z powodu uchybień Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się, że zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w tym z tytułu utraty prawa do odliczenia podatku VAT powstałe w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy o VAT, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności o której mowa w art. 117ba ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i nie jest małym podatnikiem rozliczającym się metodą kasową w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych z tego tytułu.
8. Wystawiając fakturę Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony zgodnie z przepisami prawa podatkowego do wystawiania faktur. W przypadku, gdy Wykonawca jest podmiotem krajowym, Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Wykonawcy do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
9. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.

10.W każdym z powyższych przypadków Wykonawca zwróci Zamawiającemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w ust. 9 niniejszego paragrafu.

11.Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego będzie zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej jako: „Ustawa o VAT”) i będzie aktualny. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonana płatność, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b Ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie ani za zwłokę w zapłacie.

12. W przypadku zmiany przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie, stosuje się przepisy nowe, które zastąpiły dotychczas obowiązujące.

**§8**

**Czas trwania umowy**

1. Umowę zawiera się na czas określony wynoszący 36 miesięcy. Umowa obowiązuje od dnia **…………** r.

2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku nieuiszczania przez Zamawiającego jakiejkolwiek części wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie na rzecz Wykonawcy przez okres dłuższy niż dwa miesiące, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia konsekwencji z tego tytułu, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego i wyznaczeniu mu dodatkowego 14 dniowego terminu na uregulowanie zaległych płatności.

4. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń lub usunięcia skutków naruszeń i niezastosowaniu się do wezwania przez Wykonawcę w zakreślonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni. Obowiązek wyznaczenia terminu dodatkowego nie dotyczy przypadków naruszenia klauzul zawartych w Załączniku nr 6 do Umowy.

**§9**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy wynikającego z postanowień §1 ust. 1 i 4 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2000 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w §1 ust. 1 i 4, przy czym nastąpi to po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o nienależytym wykonaniu usługi.. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na podstawie Umowy lub przepisu ustawy lub rozwiązania Umowy na podstawie §8 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 600% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w § 6 ust. 1 zdanie pierwsze.
2. Zapłata którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w Umowie, nie ogranicza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego (tj. odszkodowania ponad kwotę kary umownej) na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.
3. W razie jednoczesnego naruszenia kilku zobowiązań lub powtarzalności naruszeń, kary umowne podlegają sumowaniu (wolą Stron mają charakter kumulatywny).
4. Należności z tytułu nałożonych kar umownych, jak również odszkodowania uzupełniającego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego noty księgowej, obejmującej takie należności. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wszelkich kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§10**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz jakiekolwiek szkody spowodowane wystąpieniem zdarzenia Siły Wyższej.

2. Wystąpienie zdarzenia Siły Wyższej oraz jego wpływ na wykonanie Umowy i powstanie szkody musi być wykazane przez Stronę powołującą się na Siłę Wyższą i potwierdzone przez drugą Stronę.

3. Za Siłę Wyższą uważa się następujące zdarzenia zewnętrzne, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i na które żadna Strona nie będzie miała wpływu i którego dotknięta nim Strona, działając z należytą starannością, nie mogła przewidzieć i któremu nie mogła przeciwdziałać: działania wojenne, akty terroru, rozruchy, klęski żywiołowe, decyzje organów władzy państwowej lub jakiekolwiek inne zdarzenie losowe, w wyniku którego nastąpiło zatrucie chemiczne bądź radioaktywne osób, nieruchomości lub rzeczy ruchomych. Gdyby ten okres wynosił więcej niż 3 (słownie: trzy) miesiące, obie Strony ustalą nowe warunki współpracy. Strony potwierdzają, że za Siłę Wyższą nie uznaje się strajków pracowników Stron.

4. Ta ze Stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania Siły Wyższej, zobowiązana będzie do:

a) niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od zaistnienia takiego zdarzenia;

b) przedstawienia na powyższe wiarygodnych dowodów w ciągu 48 (słownie: czterdziestu ośmiu) godzin od zaistnienia takiego zdarzenia; pod rygorem utraty prawa do powoływania się na Siłę Wyższą.

5. Gdy działanie Siły Wyższej ustanie druga Strona powinna zostać powiadomiona o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od ustania skutków działania Siły Wyższej. Do skutków braku zawiadomienia o ustaniu Siły Wyższej stosuje się odpowiednio rygor związany z brakiem zawiadomienia o jej wystąpieniu. Niedopełnienie powyższego wymogu spowoduje utratę prawa do powoływania się na wystąpienie zdarzenia Siły Wyższej.

6. W przypadku uzasadnionego powołania się na Siłę Wyższą oraz braku możliwości dalszego wykonywania Umowy spowodowanego wystąpieniem zdarzenia Siły Wyższej Strony podejmą renegocjację Umowy, w szczególności w zakresie jej rozliczenia.

**§11**

**Ochrona Danych Osobowych**

* 1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, dane ujawnione w rejestrach publicznych), dane kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, firma reprezentowanego podmiotu).
  2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ustępie powyżej w terminie najpóźniej miesiąca od pozyskania danych osobowych bądź najpóźniej przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą (jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z osobą, której dane dotyczą), o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, wypełnią obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, w tym poinformują o kategoriach odnośnych danych osobowych, celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej oraz źródle pozyskania danych osobowych.
  3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
  4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest ORLEN OIL Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk.
  5. W ORLEN OIL Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres e-mail: daneosobowe@orlenoil.pl lub pisemnie na adres: ORLEN OIL Sp. z o.o. ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
  6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na ORLEN OIL Sp. z o.o.
  7. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN OIL Sp. z o.o. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:

1. podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy (w tym m.in. identyfikacja) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w przypadku kiedy stroną Umowy jest osoba fizyczna,
2. wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na ORLEN OIL Sp. z o.o. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z:

- przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,

- realizacją żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych, w przypadku zwrócenia się z żądaniem udostępnienia danych przez odpowiednie organy,

1. prawnie uzasadniony interes ORLEN OIL Sp. z o.o. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym:

- zawarcie i realizacja Umowy pomiędzy Stronami,

- archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

* 1. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ORLEN OIL Sp. z o.o., w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczącym usługi księgowe, archiwizacyjne, serwisowe,

b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz ORLEN OIL Sp. z o.o., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym lub finansowym lub audytorom ORLEN OIL Sp. z o.o. (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy),

przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z ORLEN OIL Sp. z o.o. i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

* 1. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
  2. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy ORLEN OIL Sp. z o.o. przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orlenoil.pl lub pisemnie na adres: ORLEN OIL Sp. z o.o. ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
  3. Każda osoba posiada również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
  4. W przypadku kiedy stroną Umowy jest osoba fizyczna, podanie danych osobowych w celu zawarcia Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji Umowy. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie celów przetwarzania realizowanych w oparciu o obowiązek prawny ciążący na ORLEN OIL Sp. z o.o..
  5. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**§12**

**Postanowienia końcowe umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności chyba, że niniejsza Umowa stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego lub dla m. Krakowa (dz. Śródmieście).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

a) Załącznik nr 1 - Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą.

b) Załącznik nr 2 - Zakres czynności Wykonawcy.

e) Załącznik nr 3 -Wykaz zatrudnionych pracowników (osób)

f) Załącznik nr 4 - Klauzule

g) Załącznik nr 5 - Standardy

g) Załącznik nr 6 – Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

h) Załącznik nr 7 – Oświadczenie przeznaczone dla osób zatrudnionych w podmiocie zewnętrznym

o nieujawnianiu informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa ORLEN OIL Sp. z o.o.

j) Załącznik nr 8 - Polisa OC Wykonawcy

k) Załącznik nr 9 – Oferta Handlowa

Wykonawca Zamawiający

**……………………………………… ……………………………….**

**Załącznik nr 1 -** Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą.

**Załącznik nr 2 - Zakres czynności Wykonawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | |  |
|  |  |  |
| **Zakres i harmonogram prac:** |  |  |
|  | |  |
|  | | |

Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego

**Załącznik nr 3**

**Wykaz zatrudnionych pracowników (osób)**

1.

2.

3.

4.

5.

**Załącznik nr 4**

**KLAUZULA OCHRONY TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Zamawiającego (w jakiejkolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej, dokumentowej), a także informacji uzyskanych przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego, spółek z Grupy Kapitałowej Zamawiającego lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej Umowy. Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co, do których Zamawiający, jako podmiot uprawniony do korzystania z w/w informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu lub uzyskane przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w tym negocjowania, zawarcia i wykonywania Umowy należy traktować, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu treści art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba, że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
   1. ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy lub
   2. Informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
   3. Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zamawiającego, co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
   4. Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Wykonawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwalał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Wykonawcę Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją Umowy.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Wykonawcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Wykonawca udostępni takie informacje. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność o której mowa w ust. 8 poniżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni, przesłać Zamawiającemu listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Wykonawcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane, jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8 poniżej.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania Umowy jak również w okresie 10 (dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zamawiającego lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zamawiającego okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 (dziesięć) dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej Umowy.
7. Nie później niż w terminie 3 (trzy) dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa w ust. 6 powyżej Wykonawca oraz wszelkie osoby, którym Wykonawca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zamawiającemu lub trwale zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zamawiającego określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z 16 kwietnia 1993 roku - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Wykonawcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Wykonawcy, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki Zamawiającego rozumianej, jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zamawiającego, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z Zamawiający, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do Umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zamawiającego, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki Zamawiającego.
11. W przypadku wytworzenia lub dostępu do informacji podlegających ochronie na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. – o obrocie instrumentami finansowymi Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przekazać niezwłocznie wykaz osób mających dostęp do tych informacji przed ich upublicznieniem przez Zamawiającego wraz z podpisanymi przez te osoby oświadczeniami o otrzymaniu pouczenia o obowiązkach i konsekwencjach prawnych związanych z takim dostępem, w tym o odpowiedzialności karnej.
12. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

**KLAUZULA SANKCYJNA**

1. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

(i) pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej: „Przepisy Sankcyjne”);

(ii) nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „Podmiot Objęty Sankcjami”);

(iii) nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;

(iv) nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;

(v) nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

2. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

2.1 Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:

(i) zarówno on, jak i jego podmioty zależne oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;

(ii) jakiekolwiek przysługujące mu na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;

(iii) wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe.

2.2 W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od powzięcia o takim przypadku informacji Wykonawca poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, ORLEN OIL o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń.

2.3 W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 ORLEN OIL uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane.

2.4 Ponadto, jeżeli wskutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 lub pkt. 2.2 ORLEN OIL zostanie poddany jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt. 1 (i), ORLEN OIL uprawniony będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. 1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.

3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

(i) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,

(ii) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;

(iii) partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;

(iv) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też

(v) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.

6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem:

a) korespondencji tradycyjnej (anonimowo), na adres: Dyrektor Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa ORLEN OIL Sp. z o.o., ul. Opolska 114, 31-323 Kraków, z dopiskiem „DO RĄK WŁASNYCH”,

b) poczty elektronicznej na adres: naruszenieprawa@orlenoil.pl

c) lub pod numerem telefonu: +48 24 2567552 – bez identyfikacji numeru osoby dzwoniącej.

7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

**(KLAUZULA MAR) NOTA INFORMACYJNA**

**dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej**

**I.**

Na ORLEN S.A, będącym podmiotem dominującym względem ORLEN OIL sp. z o.o. (ORLEN OIL) ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są   
w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z 16 kwietnia 2014 r. - w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1. ORLEN OIL poinformuje drugą stronę umowy, iż w wyniku wykonywania zadań dla ORLEN OIL weszła ona w posiadanie informacji poufnej w rozumieniu rozporządzenia MAR, którą to informację ORLEN S.A. przekaże niezwłocznie lub z opóźnieniem do publicznej wiadomości.
2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.
3. Jeśli wystąpią okoliczności o których mowa w pkt. 1, to zgodnie art. 18 Rozporządzenia MAR:
4. Druga strona umowy zobowiązana będzie do sporządzenia listy osób mających dostęp do określonej powyżej informacji poufnej. Na liście tej druga strona umieści osoby, które są jej pracownikami lub działają w jej imieniu lub na jej rzecz.
5. Druga strona umowy podejmie wszelkie zasadne kroki w celu zapewnienia, aby każda osoba uwzględniona na liście osób mających dostęp do informacji poufnych potwierdziła na piśmie związane z tym obowiązki wynikające z przepisów ustawowych   
   i wykonawczych oraz była świadoma sankcji mających zastosowanie w razie wykorzystywania informacji poufnych i bezprawnego ich ujawniania.
6. Druga strona umowy będzie zobowiązana do niezwłocznej aktualizacji listy, ściśle według art. 18 ust.4 Rozporządzenia MAR.
7. Druga strona umowy będzie zobowiązana do przechowywania swojej listy osób mających dostęp do informacji poufnych przez okres co najmniej pięciu lat od jej sporządzenia lub aktualizacji.
8. Druga strona umowy przedstawi listę osób mających dostęp do informacji poufnych Komisji Nadzoru Finansowego jeśli organ ten wystąpi do niej z takim żądaniem.
9. Format listy osób mających dostęp do informacji poufnych określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2022/1210 z 13 lipca 2022 r. ustanawiające wykonawcze standardy techniczne w odniesieniu do określonego formatu list osób mających dostęp do informacji poufnych i ich aktualizacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014.

**II.**

Na ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN OIL oraz na Drugiej Stronie ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy Rozporządzenia MAR:

1. każda ze stron poinformuje drugą o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR;
2. informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez Drugą Stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR;
3. w przypadku gdy obie Strony uznają niniejszą umowę za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR, Strony dopuszczają możliwość przedstawienia sobie do konsultacji zakresu informacji będących przedmiotem oficjalnych komunikatów giełdowych dotyczących tej umowy.

**III.**

Na ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN OIL ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy Rozporządzenia MAR:

1. ORLEN OIL poinformuje Drugą Stronę umowy o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR;
2. informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez Drugą Stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.

**Załącznik nr 5**

**STANDARD BHP DLA WYKONAWCÓW/PODWYKONAWCÓW dotyczy prac wykonywanych w Trzebini, Jedliczu, Czechowicach-Dziedzicach oraz Gdańsku (poza budynkiem CA2)**

1. **ZASADY OGÓLNE** 
   1. Niniejszy Załącznik powinien stanowić integralny element umowy/aneksu do umowy z  Wykonawcą i/lub Podwykonawcą, w formie niezmienionej. Należy dołączać do dokumentacji Załącznik aktualny na dzień zastosowania/sporządzania umowy lub aneksu do umowy.
   2. Zapisy niniejszego Standardu BHP nie odnoszą się do usług Wykonawców o pomijalnym poziomie ryzyka z punku widzenia bezpieczeństwa procesowego, BHP i ochrony ppoż. takich jak: doradztwo/consulting i inne usługi biznesowe np. obsługa administracyjna, prawna, podatkowa, księgowa, audyty jednostek zewnętrznych.
   3. Wykonawca/Podwykonawca wykonuje zadania na podstawie zawartej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami BHP oraz niniejszym Standardem BHP.
   4. Przed przystąpieniem do wykonywania prac wynikających z umowy Wykonawca i/lub Podwykonawca musi:

* posiadać dokumentację z zakresu BHP zgodnie z pkt 3 niniejszego Standardu BHP oraz
* podpisać Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy (Załącznik nr 5 do procedury Wykonawstwo i Podwykonawstwo PB-BH-OO-107) o zapoznaniu:
* z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania ORLEN OIL,
* Standardem Środowiskowym dla Wykonawców i Podwykonawców,
* niniejszym Standardem BHP dla Wykonawców i Podwykonawców,
* Taryfikatorem kar pieniężnych za naruszenie zasad w zakresie BHP, p.poż. lub bezpieczeństwa procesowego.

**UWAGA!** Odpowiedzialnym za pozyskanie wymienionych oświadczeń (Załącznik nr 5) jest

Biuro Zakupów (na etapie prowadzenia postępowania przetargowego).

* 1. Wykonawca i/lub Podwykonawca wykonujący prace na rzecz ORLEN OIL, przed przystąpieniem do wykonywania prac musi odbyć udokumentowane szkolenie z zakresu BHP oraz informacji organizacyjnych prowadzone przez pracowników ORLEN OIL wg zamieszczonego na karcie szkoleń programu. Szkolenie ważne jest przez 2 lata.
  2. Wykonawca i/lub Podwykonawca musi uzyskać stosowne zezwolenie na wykonywane prace (np. jednorazowe zezwolenie na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych).
  3. Wykonawca i/lub Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania ilości roboczogodzin – Zamawiającemu usługę - za realizację prac w danym miesiącu w ORLEN OIL, w terminie do drugiego dnia roboczego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.
  4. Wykonawca i/lub Podwykonawca jest obowiązany przestrzegać przy każdym wejściu/wyjściu oraz wjazdu/wyjazdu na teren ORLEN OIL procedury przepustkowej i zasad wyznaczonych przez Właściciela terenu (jeśli dotyczy).
  5. Wykonawca i/lub Podwykonawca może zostać odsunięty od wykonywanych czynności jeśli zajdzie podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu, środków psychotropowych, odurzających lub innych o podobnym działaniu. Następnie dalsze procedowanie zostanie przekazane do stosownych służb.
  6. Wykonawca i/lub Podwykonawca może być poddany audytowi w zakresie BHP w swojej siedzibie w trakcie wykonywania usługi oraz do roku od zakończenia prac w ORLEN OIL. Natomiast dodatkowo Wykonawca i/lub Podwykonawca, wykonujący prace i działania związane ze znaczącymi zagrożeniami może być poddany audytowi BHP jeszcze przed przystąpieniem do pracy. Podczas audytu należy zastosować Załącznik nr 6 – Ocena Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie wdrożonych systemów BHP i ochrony przeciwpożarowej.
  7. Wykonawca i/lub Podwykonawca musi posiadać potwierdzenie zapoznania się z Dokumentem zabezpieczenia przed wybuchem w przypadku prowadzenia prac w miejscach, gdzie występują strefy zagrożenia wybuchem.
  8. Wykonawca zatrudniający Podwykonawcę do realizacji zadań określonych w umowie jest zobowiązany do uzgadniania tego faktu z ORLEN OIL i przeniesienia do umów z Podwykonawcą stosownych postanowień.
  9. Wykonawca i/lub Podwykonawca może wyłącznie stosować maszyny i urządzenia posiadające certyfikaty i instrukcje w języku ojczystym Wykonawcy i/lub Podwykonawcy.
  10. Wykonawca i/lub Podwykonawca wyraża zgodę na kontrolę swoich pracowników odnośnie przestrzegania niniejszego standardu BHP przez upoważnionych pracowników ORLEN OIL.

1. **WYMAGANIA SZCZEGÓLNE** 
   1. Wykonawca i/lub Podwykonawca musi wyznaczyć na czas prowadzonych robót osobę odpowiedzialną za nadzór w zakresie BHP, która musi posiadać aktualne szkolenie BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami.
   2. Osoba odpowiedzialna za nadzór ze strony Wykonawcy i/lub Podwykonawcy ma obowiązek stałej obecności w miejscu wykonywania robót.
   3. W przypadku konieczności opuszczenia nadzoru wykonywania robót, Wykonawca i/lub Podwykonawca musi zapewnić swojego zastępcę i poinformować pisemnie o tym wyznaczonego do kontaktu pracownika ORLEN OIL (pozycja nr 6 w Załączniku nr 7 lub 8 do PB-BH-OO-107).
   4. Wykonawca i/lub Podwykonawca ma obowiązek prowadzić instruktaże stanowiskowe dla swoich pracowników:

* instruktaż musi być dopasowany tematycznie do prowadzonych robót, wykorzystywanych maszyn, urządzeń i wyposażenia technicznego,
* osoba prowadząca instruktaż musi posiadać niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.
  1. Wykonawca i/lub Podwykonawca musi zapewnić swoim pracownikom:
* odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z wymaganiami przepisów prawa i polskich norm,
* środki wymienione wyżej muszą być dostosowane do zagrożeń wynikających z oceny ryzyka dla wykonywanych prac serwisowych, inwestycyjnych/remontowych,
* niezbędny instruktaż w zakresie stosowania, przechowywania i konserwacji środków ochrony indywidualnej.
  1. Wykonawca i/lub Podwykonawca musi zapewnić:
* pracowników z wymaganymi kwalifikacjami do obsługi maszyn i urządzeń zgodnie z przepisami prawa,
* maszyny, urządzenia i narzędzia zgodne z wymaganiami przepisów i zasad BHP (m.in. zgodnie z wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego).
  1. W przypadku prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych Wykonawca i/lub Podwykonawca musi zapewnić w miejscu prowadzenia prac i działań przenośny sprzęt gaśniczy dostosowany do zagrożeń i postępować zgodnie z zezwoleniem na prace niebezpieczne.
  2. W przypadku budowy i rozbiórki rusztowań Wykonawca i/lub Podwykonawca musi zapewnić pracowników posiadających stosowne uprawnienia do budowy, rozbiórki oraz odbioru rusztowań do eksploatacji.
  3. Przed przystąpieniem - a jeśli to konieczne także podczas trwania prac - Wykonawca i/lub Podwykonawca do prowadzenia prac i działań w zbiornikach zamkniętych ORLEN OIL dokonuje pomiarów zawartości tlenu i substancji chemicznych. Zabronione jest wykonywanie prac w zbiornikach zamkniętych bez wcześniejszego dokonania ww. pomiarów.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCY/PODWYKONAWCY** 
   1. Aktualne szkolenia BHP (wstępne lub okresowe) wszystkich pracowników wykonujących prace na terenie ORLEN OIL.
   2. Oświadczenie Pracodawcy o posiadaniu przez pracowników delegowanych do wykonania usługi na terenie ORLEN OIL ważnych orzeczeń lekarskich oraz braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania prac z zakresu zleconej usługi.
   3. Potwierdzenia wymaganych kwalifikacji i uprawnień do wykonywania określonych robót specjalistycznych, obsługi sprzętu, kierowania pojazdami lub maszynami.
   4. Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR) dla prac remontowych i budowlanych lub Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) dla prac wymagających pozwolenia na budowę. Aktualny wzór IBWR wykonawca pozyskuje od wskazanego do kontaktu pracownika ORLEN OIL lub Służby BHP.
   5. Minimalny zakres IBWR:

* Informacja na temat planowanych prac, w tym opis czynności które muszą wykonać Pracownicy i nadzór przed wykonywaniem prac, w trakcie wykonywania prac oraz czynności po zakończeniu pracy;
* Imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za prace;
* Terminy i miejsce wykonywania prac;
* Wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji pracy;
* Analiza Bezpieczeństwa Zadania (JSA) dla rodzajów prac, które mają być wykonane.

JSA należy dokonać z uwzględnieniem planowanej technologii wykonania prac oraz środków zaradczych planowanych do ograniczenia zagrożeń. Opracowanie musi zawierać konkretne rozwiązania techniczne i organizacyjne, jakimi dysponuje Wykonawca lub jakie planuje wprowadzić podczas realizacji robót;

* Wpływ prac na otoczenie;
* Wykaz zagrożeń podczas realizowanych prac;
* Ocena ryzyka związanego z realizowanym zadaniem na rzecz ORLEN OIL Sp. z o.o.;
* Plan postępowania w sytuacjach awaryjnych (w tym wykaz telefonów alarmowych oraz instrukcje na wypadek powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia na terenie ORLEN OIL;
* Wykaz wykorzystywanego sprzętu podczas realizacji prac
* Wykaz stosowanych substancji i mieszanin chemicznych załączniki: karty charakterystyk substancji niebezpiecznych stosowanych podczas pracy.
  1. W szczególnych sytuacjach (awaria, konieczność szybkiej reakcji itp.) wydający zezwolenie na realizacje prac może zwolnić Wykonawcę/Podwykonawcę z opracowania IBWR.
  2. Wykaz osób wyznaczonych i przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
  3. Uzupełniony Załącznik nr 7 Karta szkolenia Wykonawcy/Podwykonawcy (dla prac długoterminowych).
  4. **UWAGA!** Wykonawca/Podwykonawca minimum na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zaplanowanych prac przedkłada dokumentację określoną w pkt 3 do zatwierdzenia przez Służbę BHP stosownie do lokalizacji:

**Czechowice-Dziedzice:** [marek.szendzielorz@orlenoil.pl](mailto:marek.szendzielorz@orlenoil.pl)

**Gdańsk:** [marcin.krasniewski@orlenoil.pl](mailto:marcin.krasniewski@orlenoil.pl)

**Jedlicze**: [janusz.sztaba@orlenoil.pl](mailto:janusz.sztaba@orlenoil.pl)

**Trzebinia, Kraków**: [pawel.zmudzki@orlenoil.pl](mailto:pawel.zmudzki@orlenoil.pl).

dodatkowo wysyłając do wiadomości informację **na adres e-mail Zamawiającego usługę - pod rygorem wstrzymania realizacji prac.**

* 1. **Karta szkolenia dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie zamkniętym ORLEN OIL**

(długoterminowe)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Nazwa firmy (pieczęć) | |  | | |
| 2.Miejsce wykonywania prac: | | Zakład Produkcyjny ORLEN OIL Trzebinia / Jedlicze, Centrala Gdańsk\* | | |
| 3.Rodzaj pracy: | |  | | |
| 4.Termin wykonywania prac: | |  | | |
| 5. Osoba do kontaktu ze strony ORLEN OIL | | *(imię nazwisko, nr telefonu)* | | |
| 6. Osoba do kontaktu ze strony  Firmy (Osoba wyznaczona do nadzoru) | | *(imię nazwisko, nr telefonu)* | | |
| 7. Lista pracowników firmy wykonujących prace na terenie ORLEN OIL wraz z oświadczeniem | | L.p. | Imię nazwisko | Podpis przeszkolonego |
| *Oświadczam, że podczas szkolenia zostałem/łam poinformowany/a o zagrożeniach występujących na terenie ORLEN OIL oraz o środkach i sposobach ochrony przed zagrożeniami, zapoznałem/łam się z instrukcją PPOŻ na terenie zakładu oraz umiejscowieniem punktów ewakuacji, a także posiadam wszelkie wymagane uprawnienia do wykonywania zleconych prac* | | 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| Szkolenie z zakresu bhp\*\* | przeprowadził w dniu ..................................................................................r.  ........................................................................................................................................... *(imię i nazwisko przeprowadzającego szkolenie)* | | | |
| Przekazanie informacji organizacyjnych\*\* | przeprowadził w dniu ..................................................................................r.  ........................................................................................................................................... *(imię i nazwisko przekazującego informacje organizacyjne - dopuszczającego)* | | | |

**Oświadczenie osoby nadzorującej prace ze strony wykonawcy/podwykonawcy:**

Oświadczam, że moi pracownicy którzy wykonują prace zlecone na terenie ORLEN OIL ZP w Jedliczu/Trzebini/ Centrali w Gdańsku**\*** posiadają aktualne badania lekarskie bez przeciwskazań do wykonywania powierzonej pracy, posiadają aktualne szkolenia bhp wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy) lub szkolenia bhp okresowe, posiadają wymagane kwalifikacje do wykonywania zleconych prac oraz obsługi wymaganych podczas realizacji prac maszyn i urządzeń zgodnie z przepisami prawa.

…………………………………

Imię i nazwisko **czytelnie**

1. **ZDARZENIA WYPADKOWE ORAZ ZDARZENIA POTENCJALNIE WYPADKOWE**
   1. Wykonawca i/lub Podwykonawca niezwłocznie po wystąpieniu wypadku lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego jest zobowiązany poinformować o tym ORLEN OIL w formie ustnej, a następnie najpóźniej w ciągu 12 godzin od zdarzenia w formie pisemnej (Załącznik nr 9 Zawiadomienie o zdarzeniu wypadkowym przy pracy Wykonawcy/Podwykonawcy).
   2. Wykonawca i/lub Podwykonawca ma obowiązek ustalić okoliczności i przyczyny wypadków, którym ulegli zatrudnieni przez niego pracownicy.
   3. ORLEN OIL ma prawo uczestniczyć w postępowaniu powypadkowym.
   4. Na wniosek ORLEN OIL Wykonawca i/lub Podwykonawca ma obowiązek przekazać pełną dokumentację lub raport z postępowania powypadkowego.
2. **KONTROLA PRAC I MOŻLIWE KARY**
   1. Wykonawca i/lub Podwykonawca ma obowiązek stałej kontroli przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz niniejszego standardu, podczas wykonywania prac na rzez ORLEN OIL.
   2. ORLEN OIL zastrzega sobie prawo do kontroli identyfikacji pracowników Wykonawcy/ Podwykonawcy na terenie ORLEN OIL.
   3. Wykonawca/Podwykonawca powinien zapewnić swojego Przedstawiciela podczas przeprowadzanych kontroli, audytów BHP.
   4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie BHP ujętych w zezwoleniu, ORLEN OIL wstrzymuje prace do czasu ich usunięcia.
   5. ORLEN OIL zastrzega sobie prawo do stosowania kar zgodnie z wykazem zawartym w Taryfikatorze kar pieniężnych za naruszenie zasad w zakresie BHP, ppoż. lub bezpieczeństwa procesowego (Załącznik nr 3).
   6. W razie stwierdzenia przez Służbę BHP/wyznaczone osoby z ORLEN OIL wykonywania prac w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu ludzkiemu, a także rażącego naruszania przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, zawartych w przepisach obowiązujących, a także z niewywiązania się z postanowień, zasad i wytycznych obowiązujących na terenie ORLEN OIL zastrzega sobie możliwość:

* ukarania karą pieniężną za naruszenie postanowień w zakresie BHP, ochrony ppoż., lub bezpieczeństwa procesowego,
* wstrzymania prac i działań bez obowiązku wypłaty odszkodowania (za bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, uporczywe (3-krotne) niestosowanie się do ustaleń zawartych w umowie/zasadach/wytycznych),
* okresowego lub stałego wstrzymania pracownikowi przepustki na wejście na teren ORLEN OIL.
  1. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary pieniężnej w wysokości ustalonej na podstawie Taryfikatora kar pieniężnych za naruszenie postanowień w zakresie BHP, ppoż. lub bezpieczeństwa procesowego w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty księgowej (obciążeniowej) przez upoważnione osoby w ORLEN OIL.
  2. Służba BHP lub osoby wyznaczone do nadzór prac ze strony ORLEN OIL w przypadku stwierdzenia w czasie kontroli podstaw do zastosowania kary pieniężnej, wstrzymania prac lub okresowego /stałego wstrzymania pracownikowi przepustki obowiązane są sporządzić protokół (załącznik nr 4), stanowiący podstawę do ukarania za naruszenie postanowień w zakresie bhp, ppoż. lub bezpieczeństwa procesowego. Protokół jest przekazywany do Kierowników Zakładów Produkcyjnych, Dyrektora Centrum Dystrybucyjnego w Trzebinia, Kierowników Magazynów lub Kierownika Projektu z Obszaru Inwestycji, którzy decydują o ukaraniu Wykonawcy/ Podwykonawcy karą pieniężną. Protokół jest przekazywany do odpowiedniej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację umowy celem rozliczenia.
  3. UWAGA! Ze względu na zlokalizowanie obiektów ORLEN OIL na terenach innych podmiotów (Właściciel terenu), Wykonawca/Podwykonawca musi stosować się także do zasad wyznaczonych przez Właściciela terenu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zasadach postępowania na danym terenie i ukarania Wykonawcy/Podwykonawcy przez służby porządkowe Właściciela terenu, ORLEN OIL odstąpi od ukarania za to samo przewinienie, na podstawie wystawionego protokołu (Załącznik nr 4).
  4. **Wzór zawiadomienia o zdarzeniu wypadkowym**

…………………………….…… ………………………….

Nazwisko i imię zgłaszającego Miejscowość i data

……………………………

Miejsce pracy

………………………….

Stanowisko służbowe

**ZAWIADOMIENIE**

**o zdarzeniu wypadkowym przy pracy Wykonawcy/Podwykonawcy**

1. Imię i nazwisko osoby poszkodowanej…………………………………………..
2. Nazwa Firmy …………………………………………………………………….
3. Data i godzina zdarzenia wypadkowego………………………………………...
4. Miejsce zdarzenia wypadkowego………………………………………………..
5. Skutki zdarzenia wypadkowego …………………………………………………

……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….

1. Świadkowie zdarzenia wypadkowego *(imię, nazwisko)*
2. ………………………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………..…………………………………………….………………

1. Opis zdarzenia wypadkowego:

…………………………………………………………………………………………………...………

………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...………….

……………………………………………………………………………………………………...……

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...………

……………………………………………………………………………………………………...……

1. Wypadek przy pracy / zdarzenie potencjalnie wypadkowe.**\***

…….……………………………….. …..…………………….………………

Podpis Zgłaszającego Podpis Bezpośredniego Przełożonego Pracownika

*\*niepotrzebne skreślić*

* 1. **Standard środowiskowy dla Wykonawców i Podwykonawców**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

ORLEN OIL Sp. z o.o. działa w ramach Grupy Kapitałowej ORLEN.

ORLEN OIL utrzymuje system zarządzania środowiskowego według normy ISO 14001:2015. Wymagania normy, co ma odzwierciedlenie w Polityce Zintegrowanego Systemu Zarządzania ORLEN OIL Sp. z o.o., zobowiązują firmę do ciągłego doskonalenia systemu, do ochrony środowiska w tym racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi i zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska oraz budowania świadomości ekologicznej wśród pracowników i kontrahentów oraz do zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi do których Spółka się zobowiązała.

Realizację usług, wykorzystywanie surowców i materiałów ORLEN OIL prowadzi w sposób racjonalny, zapobiegający powstawaniu odpadów lub utrzymujący ich ilość na najniższym możliwym poziomie, zmniejszając ich uciążliwość dla ludzi i środowiska.

Odpady w Spółce są segregowane, magazynowane i ewidencjonowane zgodnie z wymaganiami prawnymi.

Spółka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy swoim pracownikom w celu zapobiegania urazom, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym i wypadkom przy pracy, dolegliwościom zdrowotnym i chorobom zawodowym. Identyfikowane i eliminowane są zagrożenia w  środowisku pracy, a także podejmowane są działania w zakresie ochrony zdrowia i promowania zdrowego trybu życia.

Prowadzone są działania prewencyjne mające na celu ograniczanie narażenia na ryzyko fizyczne, chemiczne i ergonomiczne oraz zapobieganie awariom przemysłowym.

System szkoleń i wspierania rozwoju zawodowego ma na celu doskonalenia kwalifikacji i świadomości pracowników oraz uwzględniania ich roli i zaangażowania w zakresie jakości, ochrony środowiska i na rzecz poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. **WYKONAWCY I PODWYKONAWCY**
2. Prace wykonywane przez Wykonawców/Podwykonawców na terenie ORLEN OIL mogą wpływać na środowisko naturalne m.in. poprzez:
   * wytwarzanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz ich czasowe przechowywanie na terenie ORLEN OIL;
   * emisję pyłów i gazów do powietrza;
   * wycieki substancji ropopochodnych do gruntu;
   * emisję hałasu do środowiska;
   * zużycie mediów.
3. **Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działalności na terenie ORLEN OIL** **spełniając obowiązujące w tym obszarze przepisy prawa** przy jednoczesnym zapewnieniu minimalizacji negatywnego wpływu na środowisko. Należy pamiętać, że na danym terenie mogą obowiązywać dodatkowe wymagania/regulacje Właściciela terenu.
4. Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany postępować podczas prac z  substancjami/mieszaninami niebezpiecznymi zgodnie z wytycznymi zapisanymi w Kartach Charakterystyki (jeśli dotyczy).
5. Wykonawca/Podwykonawca musi posiadać w okresie realizacji umowy uregulowany stan formalno-prawny w zakresie gospodarki odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Odpady powstające w związku z prowadzoną działalnością Wykonawcy/Podwykonawcy powinny być usuwane z miejsca ich powstawania na bieżąco, możliwe jest gromadzenie partii transportowych w miejscu ich wytwarzania. Miejsca przeznaczone do magazynowania odpadów należy uzgodnić z przedstawicielem ORLEN OIL wskazanym do kontaktu.
7. W zakresie mediów energetycznych i wody wykorzystanie ich jest możliwe wyłącznie w porozumieniu i po uzgodnieniach z uprawnionymi przedstawicielami ORLEN OIL i zgodnie z postanowieniami umowy.
8. W zakresie wytwarzania i odprowadzania ścieków obowiązuje zakaz wylewania cieczy do kanalizacji i zanieczyszczania gruntu substancjami chemicznymi, w szczególności olejami, smarami.
9. O każdej sytuacji niebezpiecznej i/lub niekontrolowanej (awaryjnej) mogącej wpłynąć negatywnie na środowisko natychmiast należy poinformować pierwszego spotkanego pracownika ORLEN OIL lub osobę wskazaną do kontaktu.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z Podwykonawców (zgodnie z zapisami w umowie) zobowiązany jest przekazać Podwykonawcom zasady niniejszego Standardu.

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Niniejszy załącznik powinien stanowić integralny element każdego postępowania na platformie zakupowej, każdej umowy/aneksu do umowy z Wykonawcą i/lub Podwykonawcą oraz zamówienia ORLEN OIL. Załącznik należy dołączać do dokumentacji w formie niezmienionej.

* 1. **Taryfikator kar pieniężnych za naruszenie zasad  
     w zakresie BHP, ppoż. lub bezpieczeństwa procesowego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nieprawidłowości w postępowaniu Wykonawcy/Podwykonawcy**  **w zakresie BHP, ochrony ppoż. lub bezpieczeństwa procesowego** | **Kwota kary pieniężnej [zł]** |
| 1. | 1. Niedokonanie udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą. 2. Niezapoznanie pracowników z ryzykiem zawodowym oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami - brak oświadczenia pracownika. | **200 - 400** |
| 2. | Przebywanie pracownika na terenie ORLEN OIL w stanie nietrzeźwym, wskazującym na spożycie alkoholu, pod wpływem środków odurzających lub psychotropowych. | **3000** |
| 3. | 1. Używanie telefonu komórkowego w miejscu oznakowanym zakazem jego używania. 2. Fotografowanie i filmowanie bez specjalnego zezwolenia. | **200** |
| 4. | 1. Prowadzenie robót niezgodnie z umową, wymaganiami wewnętrznymi ORLEN OIL poleceniami Służby BHP lub osób sprawujących nadzór. 2. Przebywanie osoby nieuprawnionej w miejscu niedozwolonym, samowolne wejście na teren instalacji produkcyjnych/magazynowych, parku zbiorników. 3. Nieprzerwanie w trybie natychmiastowym prac zagrażających zdrowiu i życiu, niezabezpieczenie rejonu robót i niepoinformowanie Służby BHP/ ORLEN OIL lub ZSP w przypadku nieprzewidzianego pogorszenia warunków bezpieczeństwa pracy, a w szczególności wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników. | **800 - 1200** |
| 5. | 1. Nieużywanie przez pracowników kasków, okularów ochronnych oraz innych wymaganych środków ochrony indywidualnej (np. środków ochrony słuchu, środków chroniących przed upadkiem z wysokości). 2. Używanie przez pracownika środków ochrony indywidualnej niespełniających wymagań oceny zgodności. 3. Niestosowanie właściwej odzieży i obuwia roboczego/ochronnego. 4. Używanie ubrań roboczych nieoznakowanych w sposób widoczny nazwą Wykonawcy/Podwykonawcy. | **200 - 1200** |
| 6. | 1. Niestosowanie się kierującego pojazdem do przepisów prawa o ruchu drogowym na terenie ORLEN OIL lub wyznaczonej trasy przejazdu. 2. Parkowanie pojazdu w miejscu do tego niewyznaczonym. 3. Wjazd i poruszanie się na terenie ORLEN OIL pojazdami i sprzętem z widocznymi wyciekami oleju/smaru (pojazdy samochodowe, kolejowe). | **100 - 500** |
| 7. | 1. Niezapewnienie na terenie prowadzonych prac należytego ładu i porządku. 2. Nieprzestrzeganie przepisów BHP, ppoż. przy magazynowaniu i składowaniu materiałów i urządzeń. 3. Brak wygrodzenia stref niebezpiecznych. 4. Niezabezpieczenie i nieoznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsca prowadzonych robót. | **100 - 1200** |
| 8. | 1. Używanie maszyny, urządzenia lub narzędzia niespełniającego wymagań oceny zgodności. 2. Używanie maszyny, urządzenia lub narzędzia nieposiadającego aktualnego przeglądu technicznego lub nieposiadającego oznaczenia przeglądu 3. Używanie niesprawnej maszyny, urządzenia i narzędzia. 4. Używanie maszyny, urządzenia i narzędzia niezgodnie z jego przeznaczeniem. | **100 - 1200** |
| 9. | 1. Brak podręcznego sprzętu gaśniczego lub umiejscowienie go w sposób uniemożliwiający szybkie użycie. 2. Używanie podręcznego sprzętu gaśniczego z nieważnym terminem legalizacji. 3. Używanie podręcznego sprzętu gaśniczego bez możliwości identyfikacji terminu przydatności do użytkowania. | **100 - 300** |
| 10. | 1. Montaż i eksploatacja rusztowania niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. 2. Montaż lub demontaż rusztowania przez pracownika nieposiadającego wymaganych do tych prac uprawnień. 3. Używanie rusztowania bez odbioru technicznego lub przeglądu dekadowego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobą nieuprawnioną. 4. Brak wpisu odbioru rusztowania do dziennika budowy lub sporządzenia protokołu odbioru technicznego rusztowania. 5. Brak tablicy informacyjnej na rusztowaniu określającej wykonawcę montażu z imienia i nazwiska, jego numer telefonu oraz dopuszczalne obciążenie pomostów i konstrukcji rusztowania. | **200 - 1200** |
| 11. | Nieposiadanie wymaganych zaświadczeń kwalifikacyjnych typu E lub D przez osobę wykonującą prace przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych. | **400 - 800** |
| 12. | Prowadzenie prac bez instrukcji bezpiecznego wykonania robót lub planu BIOZ- w razie konieczności jego sporządzenia oraz prowadzenie prac niezgodnie z tymi dokumentami. | **200 - 800** |
| 13. | Praca bez wymaganego pisemnego zezwolenia na wykonywanie prac lub niezgodnie z zezwoleniem. | **400 - 1000** |
| 14. | Nieprawidłowości przy stosowaniu urządzeń transportu bliskiego, w szczególności:   * niewydawanie poleceń przez hakowego operatorowi żurawia, * rozpoczynanie przez operatora żurawia operacji transportowej ładunku bez polecenia hakowego lub bez używania sygnału dźwiękowego, * niestosowanie lin kierunkowych do prowadzenia ładunków, * prowadzenie ładunków ręką przez pracownika. | **300 - 500** |
| 15. | Nieposiadanie stosownych uprawnień przez osobę kierującą, obsługującą pojazdy samochodowe, maszyny robocze, urządzenia. | **200 - 400** |
| 16. | Brak wymaganego nadzoru przez bezpośredniego przełożonego przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych. | **400 - 1200** |
| 17. | Niedopełnienie obowiązku:   * **podjęcia** skutecznych działań po zaistnieniu wypadku przy pracy, awarii, pożaru lub innego miejscowego zagrożenia * niezwłocznego zgłoszenia osobom wyznaczonym stwierdzonego zagrożenia, zdarzenia potencjalnie wypadkowego, wypadku przy pracy | **200 - 500** |
| 18. | 1. Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego szkolenia okresowego BHP lub uprawnień koniecznych do realizacji zadania 2. Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania prac w ramach umowy | **400** |
| 19. | 1. Zastawianie dróg, wyjść ewakuacyjnych, dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego 2. Prowadzenie przewodów elektrycznych, węży gazowych w sposób zagrażający ich uszkodzeniu | **200 - 400** |
| 20. | 1. Używanie otwartego ognia na terenie ORLEN OIL 2. Palenie papierosów/tytoniu/e-papierosów poza miejscami wyznaczonymi | **3 000** |
| 21. | 1. Utrudnianie upoważnionym Służbom BHP i innym upoważnionym osobom z ORLEN OIL prowadzenia kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego i procesowego, ochrony środowiska 2. Nierealizowanie poleceń wydanych przez Służby BHP i inne upoważnione osoby z ORLEN OIL w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska | **200 - 400** |
| 22. | 1. Nieumieszczenie w umowach z Podwykonawcami zapisów dotyczących bezpiecznego prowadzenia prac i wymagań określonych w Standardzie BHP i Standardzie Środowiskowym oraz niniejszym Taryfikatorze. 2. Wprowadzenie własnego Podwykonawcy bez wiedzy i zgody ORLEN OIL. | **200 - 400** |
| 23. | Nielegalne i/lub nieselektywne gromadzenie odpadów na terenie ORLEN OIL. | **500 - 1000** |
| 24. | Nieprzedstawienie ilości roboczogodzin za realizację prac w danym miesiącu, w terminie do drugiego dnia roboczego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. | **200** |
| 25. | Niewywiązanie się z wymogów wynikających ze „Standardu środowiskowego dla Wykonawców i Podwykonawców” | **1200** |
| 26. | Spowodowanie rozlewisk, wycieków, zanieczyszczenia gruntu substancjami niebezpiecznymi (oleje, smary, farby, lakiery itp.) | **200 - 2000** |

**Taryfikator kar pieniężnych może ulec zmianie**

**Załącznik nr 6** – Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

**Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**

**Odbiorca**:

**ORLEN OIL Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, adres: ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000102722, NIP: 675-11-90-702, BDO 000026343, kapitał zakładowy: 342 365 000,00 zł

**Wystawca**:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U.   
   z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej z chwilą podpisania Porozumienia przez ORLEN OIL Sp. z o.o.
2. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów Wystawcy:

……………………..

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN OIL Sp. z o.o., będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia.

1. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego

Porozumienia będzie:

**efaktura.ooil@orlen.pl**

1. Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

………………………………….

Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru.

Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e-faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy.

1. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 i 4 powyżej, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.
2. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
3. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
4. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN OIL Sp. z o.o. i będzie stosował się do zwartych w niej wytycznych.
5. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:

Ze strony Odbiorcy – Bożena Szczepaniec (bozena.szczepaniec@orlenoil.pl)

Ze strony Wystawcy – ……………………… ([...................@a..................pl](mailto:...................@a..................pl) tel. ………….

1. Podpisane przez Wystawcę Porozumienie należy odesłać na adres ORLEN OIL Sp. z o.o.   
   ul. Opolska 114, 31-323 Kraków z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”.

**Odbiorca Wystawca**

.…………………… ……………………...

podpis osoby uprawnionej podpis osoby uprawnionej

**Instrukcja**

**przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN OIL Sp. z o.o.**

**Definicje**

**e-faktura** – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgowa w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

**Odbiorca** – ORLEN OIL Sp. z o.o.;

**Wystawca** – podmiot, u którego ORLEN OIL Sp. z o.o. dokonuje zakupu i który wystawia dokumenty w formie elektronicznej;

**Porozumienie** – dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur;

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:
   1. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Porozumienia z Wystawcą na przesyłanie e-faktur,
   2. zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej Instrukcji.

**Warunki przesyłania faktur elektronicznych**

1. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
2. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Porozumieniu. E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
3. E-faktury powinny być wysyłane na adres **efaktura.ooil@orlen.pl**
4. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
5. Wszelkie załączniki (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.) powinny stanowić kolejne strony pliku z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
6. **Niedopuszczalne** jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęte przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
7. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy umożliwiające identyfikację nr dokumentu.
8. Na adres zadeklarowany przez Wystawcę w Porozumieniu Odbiorca może wysłać e-mail potwierdzający odbiór faktury. W przypadku zadeklarowania przez wystawcę kilku adresów, z których będą wpływały e-faktury, Wystawca powinien wskazać w Porozumieniu jeden adres, na który będą wysyłane potwierdzenia przez Odbiorcę.
9. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 i 4 Porozumienia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt. 9 Porozumienia.
10. Odbiorca nie przyjmuje e-faktur wystawianych za pośrednictwem portali internetowych i nie przesyłanych automatycznie w postaci plików PDF na adres **efaktura.ooil@orlen.pl.** W przypadku stosowania powyższego rozwiązania Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia automatycznego przesyłania e-faktur, bądź przesłania e-faktur po uprzednim ich pobraniu z portalu.
11. Wystawca jest zobowiązany do archiwizowania kopii e-faktur, w postaci wysłanych plików PDF stanowiących dla Odbiorcy podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Wystawcę kopia e-faktury była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Wystawca zobowiązany jest do wyrównania Odbiorcy szkody powstałej w wyniku wymierzenia Odbiorcy przez organ podatkowy zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami w kwotach wynikających z decyzji tego organu.
12. Wystawca zobowiązuje się do archiwizowania kopii e-faktur, o których mowa w pkt 13 powyżej zgodnie   
    z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego w tym zakresie.

**Postanowienia końcowe**

1. Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.
2. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji. Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 4 lub 2 Porozumienia.
3. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
4. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w punkcie 9 Porozumienia.

**Załącznik nr 7**

**Oświadczenie przeznaczone dla osób zatrudnionych w podmiocie zewnętrznym**

**o nieujawnianiu informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa ORLEN OIL Sp. z o.o.**

.....................................................

(miejscowość, data)

..............................................................................

(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

.....................................................................................

.....................................................................................

(nazwa i adres siedziby podmiotu, w którym zatrudniona

 jest osoba składająca oświadczenie

lub na rzecz którego świadczy usługi)

..............................................................................

(zajmowane stanowisko osoby składającej oświadczenie\*)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

W związku z wykonywaniem czynności służbowych wynikających z zawartej pomiędzy ORLEN OIL sp. z o.o. a …………………….……. Umowy nr ……… na usługi czystościowo-porządkowe z dnia ………………..………… („Umowa”) niniejszym potwierdzam, własnoręcznym podpisem, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności z tytułu naruszenia zasad ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym Tajemnicy Spółki ORLEN OIL sp. z o.o., Tajemnicy Spółki innej Spółki wchodzącej w skład GK ORLEN, wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

Zobowiązuję się nie ujawniać, nie przekazywać oraz nie wykorzystywać informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa, w tym Tajemnicę Spółki ORLEN OIL sp. z o.o. lub Tajemnicy Spółki innej Spółki wchodzącej w skład GK ORLEN, dla celów innych niż prawidłowe wykonanie Umowy, przez czas jej obowiązywania i okres 10 (dziesięciu) lat od jej rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych, chyba że Strony określą w Umowie dłuższy okres ochrony.

........................................................................................

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Rozdzielnik:

1 x Osoba składająca oświadczenie (oryginał)

1 x Komórka organizacyjna ORLEN OIL sp. z o.o. odpowiedzialna za realizację w/w umowy (oryginał)

*\* dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę*

**Załącznik nr 8**

**Polisa OC Wykonawcy**

**Załącznik nr 9 Oferta handlowa**