



Zapytanie ofertowe

Spółka ORLEN OIL z siedzibą w Krakowie, należąca do Grupy Kapitałowej PKN ORLEN, wiodący producent środków smarnych zaprasza do złożenia oferty na świadczenie **kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w Zakładzie Produkcyjnym ORLEN OIL w TRZEBINI**.

I. Zakres rzeczowy

W zakres usług wchodzi sprzątnie powierzchni biurowych, socjalnych i ciągów komunikacyjnych w Zakładzie Produkcyjnym w Trzebini. Łączna powierzchnia do sprzątnia wynosi ok. 1895,11 m², z czego:

1. Budynek administracyjny -563,81 m² ;
2. Hala produkcyjna – 432 m²;
3. Magazyn wyrobów gotowych – 87 m²
4. Kontener – 15 m²
5. Magazyn Centralny – 702,8 m²
6. Centrum Sprzedaży – 78 m²
7. Rozmrażalnia – 16,5 m²

Szczegółowy zakres został przedstawiony w Załączniku Nr 1 - Zakres sprzątnia Trzebini 2025

Spółka ORLEN OIL zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmiany w podanym wyżej wymiarze całkowitej powierzchni podlegającej zleceniu, w związku z ewentualnym zwiększeniem/zmniejszeniem powierzchni użytkowej.

Wybrany oferent oprócz wykonywania usług sprzątnia zobowiązany będzie do zapewnienia sprzętu i środków niezbędnych do prawidłowego wykonywania powierzonych mu zadań.

II. Szczegółowy zakres usług:

1) sprzątnie pokoi biurowych/sal konferencyjnych

- ścieranie kurzu z parapetów okiennych, biur, telefonów i innych urządzeń (z pominięciem monitorów komputerowych) – 3x w tygodniu



- mycie podłogi -3 x w tygodniu
- mycie drzwi wejściowych, klamek –1 x w tygodniu
- odkurzanie rolet i żaluzji – 1 x w miesiącu
- zdejmowanie pajęczyn – w razie potrzeby
- mycie koszy – w razie potrzeby
- zbieranie brudnych naczyń – w razie potrzeby
- mycie okien 3 x w roku
- odkurzanie wykładzin – 5 x w tygodniu
- wymiana worków w koszach na śmieci- 5 x w tygodniu

2) sprzątanie pomieszczeń socjalnych:

- mycie podłogi – 5 x w tygodniu
- mycie stolików, krzeseł, blatów kuchennych, szafek/obudowy zewnętrznie - na bieżąco
- mycie zlewu i ociekacza- na bieżąco
- czyszczenie mikrofali (obudowa oraz wewnątrz) - na bieżąco
- zbieranie i mycie brudnych naczyń przy użyciu zmywarki i w razie potrzeby ręcznie - codziennie
- czyszczenie zmywarek – 1 x w miesiącu
- napełnianie i opróżnianie zmywarek - codziennie
- czyszczenie ekspresów kawowych (elementy zewnętrzne) w tym opróżnianie pojemników na fusy, itp. - na bieżąco
- czyszczenie lodówek – 1 x na 2miesiące w razie potrzeby częściej
- mycie koszy – w razie potrzeby
- mycie drzwi wejściowych - 1 x w tygodniu
- wymiana worków w koszach na śmieci - 5 x w tygodniu

4) sprzątanie toalet/ szatni pracowników:

- mycie fliz i podłóg – 5 x w tygodniu
- mycie drzwi, kabin i urządzeń sanitarnych- 5 x w tygodniu
- mycie umywalek i luster – 5 x w tygodniu
- mycie podłogi – 5 x w tygodniu
- wymiana worków w koszach na śmieci- 5 x w tygodniu
- wymiana środków czystości/zapachowych/sanitarnych (uzupełnianie mydła w płynie, ręczników do rąk, papieru toaletowego)- na bieżąco
- mycie szafek pracowniczych - na bieżąco



5) sprzątanie aneksów kuchennych

- mycie blatów kuchennych, szafek od zewnątrz - na bieżąco
- mycie zlewu i ociekacza - na bieżąco
- wymiana worków w koszach na śmieci – na bieżąco
- czyszczenie sprzętu kuchennego:
 - o kuchenki mikrofalowe (obudowa oraz wewnątrz) – na bieżąco
 - o lodówki - czyszczenie stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 1 x na 2 miesiące
 - o ekspresy kawowe - na bieżąco - czyszczenie elementów zewnętrznych i wewnętrznych pojemników na fusy, itp.

6) Korytarze

- mycie listew przyściennych – na bieżąco
- zdejmowanie pajęczyn – w razie potrzeby
- podlewanie roślin doniczkowych – 2-3 x razy w tygodniu
- przesadzanie kwiatów – 1 x w roku/w razie potrzeby
- usuwanie odcisków palców z przeszkleń – w razie potrzeby
- mycie podłogi oraz klatek schodowych z przysposobionymi poręczami – na bieżąco
- ścieranie kurzy oraz mycie wystawek reklamowych- na bieżąco
- ścieranie kurzu z parapetów i stolików- na bieżąco

7) mycie okien w sprzątanym pomieszczeniach - 3 x w roku

8) mycie drzwi (wejściowe główne, do pokoi, do sal konferencyjnych) - na bieżąco

9) zakup środków czystości i artykułów sanitarnych do toalet - na bieżąco, stosownie do potrzeb:

- papier toaletowy- biały
- mydło do dozowników oraz w opakowaniach z dozownikiem
- ręczniki papierowe – autocut oraz zwykłe w rolce
- odświeżacze powietrza w sprayu
- uzupełniacz kremu do rąk - dozowniki
- inne, w zależności od potrzeb

Artykuły sanitarne muszą być dostosowane do dozowników posiadanych przez Orlen Oil. Dostawca jest zobowiązany do oszacowania i ujęcia w/w środków w wynagrodzeniu ryczałtowym.



10) zapewnienie we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu i środków niezbędnych do wykonania zlecenia: mopy, odkurzacze, drabiny, rękawice robocze, środki czystości oraz wszelki sprzęt konieczny do wykonywania usług

11) opróżnianie pojemników na śmieci, wyrzucanie śmieci do kontenerów wskazanych przez administrację budynku (w budynku prowadzona jest segregacja odpadów) - na bieżąco

12) zalewanie odpływów sanitarnych środkami do udrażniania rur - na bieżąco, stosownie do potrzeb.

13) czyszczenie wykładzin podłogowych – wg potrzeb

14) mycie okien na hali produkcyjnej – wg potrzeb

Powyższe prace będą realizowane w dni robocze w godzinach od 14 do 22 (w Budynku Administracyjnym sprzątnie możliwe po godzinie 16:00).

Potwierdzenie realizacji zakresu prac będzie realizowane na bieżąco za pomocą „Codziennej listy kontrolnej” w poszczególnych obszarach

Pracownicy sprzątający zatrudnieni na umowę o pracę.

Przed złożeniem oferty należy odbyć obowiązkową wizję lokalną (zapoznanie się z miejscem i warunkami świadczenia usług). Przed odbyciem wizji lokalnej firma powinna przedłożyć podpisane przez stosowne osoby oświadczenie o zachowaniu poufności. W celu uzgodnienia terminu wizji lokalnej oferenci proszeni są o kontakt z Panią Luizą Siatą.

Luiza Siata

(kwestie merytoryczne)

Stanowisko służbowe:

Specjalista

Numer telefonu:

+48 605 855 346

E-mail:

luiza.siat@orlenoil.pl

III. Szczególne wymagania w stosunku do wykonawstwa:

1. Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi.
2. Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą:

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy od daty terminu składania ofert.

V. Sposób złożenia oferty



1. Wymagane dane należy przedstawić za pośrednictwem Platformy Connect w specjalnie przygotowanych do tego celu formularzach, a pozostałe informacje prosimy dołączyć w formie załączników.
2. W trakcie przygotowania ofert, oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego postępowania ofertowego.
3. Pytania muszą być kierowane poprzez formularz na Platformie Zakupowej Connect.
4. Odpowiedzi zostaną przesłane do oferenta w miarę możliwości niezwłocznie, z zastrzeżeniem jak poniżej. Spółka zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

VI. Warunki złożenia ofert:

Oferenci w części kryteriów formalnych poproszeni zostaną o złożenia następujących dokumentów:

- Skan aktualnego KRS lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Kodeksem Dostawców oraz OWZ,
- Podpisane Oświadczenie potwierdzające odbycie Wizji Lokalnej – warunek Konieczny
- Oświadczenie o zachowaniu poufności – warunek konieczny przed Wizją lokalną,
- Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Bezpieczeństwa i Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- Skan pełnomocnictwa zgodnego z KRS (jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta),
- Oświadczenie o istnieniu lub braku powiązań kapitałowych lub osobowych z ORLEN OIL Sp. z o.o. lub/i Grupą Kapitałową ORLEN,
- Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO,
- Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Zakładu Produkcyjnego w Trzebini,
- Aktualna Polisa OC Wykonawcy,
- Oświadczenie Oferenta, że nie podlega wykluczeniu z powodu nie wywiązywania się wobec ORLEN OIL z należytą starannością choćby z jednej umowy, nie jest objęty postępowaniem układowym bądź innymi postępowaniami związanymi z restrukturyzacją zadłużenia, nie jest prowadzone wobec Oferenta żadne postępowanie upadłościowe, nie ogłoszono upadłości i/lub nie jest prowadzona likwidacja,

W części kryteriów technicznych Oferenci poproszeni zostaną o dołączenie do oferty:

- Referencji potwierdzających świadczenie usługi o podobnym charakterze w zakładach produkcyjnych minimum 3,
- Oświadczenia o posiadanym zapleczu umożliwiającym płynne świadczenie usług w przedmiotowym zakresie (pracownicy, niezbędne narzędzia pracy itp.)



- Przedstawienie i potwierdzenie, że stosowane środki chemiczne będą zgodne/podobne jakościowo z podaną do postępowania specyfikacją.
- Podanie ilości pracowników zatrudnionych do realizacji umowy,
- Podanie ilości roboczo godzin do realizacji umowy 8h lub 4h - 5 dni w tygodni
- Podanie rodzaju umów dla pracowników -umowa zlecenie, umowa o pracę
- Podanie doświadczenia pracowników w latach minimum 1 rok

W części kryteriów handlowych Oferenci dołączą i podadzą:

- Całkowite miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie netto z podziałem na poszczególne zakresy cenę – za 1 roboczo godzinę prac dodatkowych oraz cenę na dezynfekcję powierzchni.
- oświadczenie, o niezmienności warunków cenowych przedstawionych w ofercie przez okres 1 roku od momentu złożenia oferty,
- termin płatności - rekomendowany 60 dni,
- termin ważności oferty rekomendowany 3 miesiące

W dalszej części postępowania Oferenci zostaną także poproszeni o akceptację zapisów i warunków załączonego wzoru umowy. Warunek konieczny umożliwiający przystąpienie do kolejnego etapu postępowania

Zastrzeżenia

1. ORLEN OIL Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Luiza Siata

(kwestie merytoryczne)

Stanowisko służbowe:

Specjalista

Numer telefonu:

605 855 346

E-mail:

luiza.siata@orlenoil.pl



Joanna Kuczmańska

Stanowisko służbowe:

Numer telefonu:

E-mail:

(kwestie handlowe)

Specjalista

600 900 921

joanna.kuczanska@orlenoil.pl