



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **Przegląd roczny Instalacji Bezpieczeństwa Procesowego na LN-2**

Wszelkich informacji na temat przedmiotu postępowania udzielą:

- Jarosław Ostrowski, tel.: +48 601 645 058, e-mail: jaroslaw.ostrowski@anwil.pl
- Marek Kudeł, tel.: +48 605 601 630, e-mail: marek.kudel@anwil.pl

1. Specyfikacja techniczna:

Przegląd roczny Technologicznej Instalacji Bezpieczeństwa Procesowego. Przegląd roczny obejmuje sprawdzenie wszystkich systemów zgodnie z zaleceniami producentów oraz ich współdziałania w zakresie realizacji scenariusza pożarowego:

- System Sygnalizacji Pożaru Polon-Alfa,
- Liniowe czujki ciepła DTS Honeywell,
- System wizualizacji WinMag Honeywell,
- Matrycowe czujniki temperatury HOTSPOT Adicos,
- Kamery termowizyjne NOBOTIX,
- Liniowe czujki OSID,
- Kłapa oddymiająca MERCOR mcr PROLIGHT typu C, E, NG-A.

2. Zakres prac:

- 2.1 Sprawdzenie pomieszczenia gaszonego.
 - a) Sprawdzenie stanu oznakowania pomieszczenia.
- 2.2 Sprawdzenie części hydraulicznej urządzenia.
 - a) Sprawdzenie zamocowania zbiorników, rurociągów, zaworów oraz pozostałych elementów systemu gaśniczego przez autoryzowany serwis,
 - b) Wizualne sprawdzenie dysz gaśniczych,
 - c) Sprawdzenie stanu technicznego i poprawności zadziałania wszystkich komponentów instalacji.
 - d) Sprawdzenie odczytów manometrów.
- 2.3 Sprawdzenie części elektrycznej/dozorowo wykrywczej oraz uruchamiającej urządzenia.
 - a) Sprawdzenie stanu technicznego central oraz pozostałych modułów sterowania gaszeniem, takich jak zasilacze, obudowy, przycisków, modułów oraz przewodów i połączeń wewnątrz centrali,
 - b) Sprawdzenie sprawności akumulatorów zasilania awaryjnego systemu,
 - c) Sprawdzenie stanu technicznego połączeń elektrycznych z urządzeniami wykonawczymi i dozorującymi: wyzwalaczami, manometrami, wskaźnikami zadziałania itp.,
 - d) Sprawdzenie stanu technicznego okablowania: tras kablowych, mocowań i przewodów.
- 2.4 Sprawdzenie poprawności działania elementów układu.
 - a) Sprawdzenie działania zasilania awaryjnego,
 - b) Sprawdzenie działania kamer termowizyjnych, czujek linii detekcyjnych wraz ze wskaźnikami zadziałania przez autoryzowany serwis,
 - c) Sprawdzenie działania przycisków ręcznego uruchamiania,

- d) Sprawdzenie działania przycisków ręcznego wstrzymania,
- e) Sprawdzenie działania sygnalizatorów akustycznych i optycznych.
- 2.5 Sprawdzenie działania sygnałów.
 - a) Sprawdzenie działania sygnału spadku ciśnienia (jeśli dotyczy),
 - b) Sprawdzenie działania sygnału czujników przepływu,
 - c) Sprawdzenie działania sygnału usterki linii dozorowych,
 - d) Sprawdzenie podania sygnałów do centrali nadrzędnej SAP (w budynku zakładowej straży pożarnej).
- 2.6 Sprawdzenie realizacji scenariuszy pożarowych.
 - a) Sprawdzenie scenariusza zadziałania urządzenia – wyzwolenie z koincydencji,
 - b) Sprawdzenie scenariusza zadziałania urządzenia – wyzwolenie ręczne.
- 2.7 Odczyt i sprawdzenie historii zdarzeń z centrali sterującej.
- 2.8 Konserwacja oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych.
- 2.9 Sprawdzenie akumulatorów centrali.
- 2.10 Naprawy.
 - a) Drobne naprawy połączeń elektrycznych, izolacji, systemów mocowań itp. niewymagające wymiany urządzeń bądź ich elementów oraz dające się wykonać w czasie do 0,5 godziny roboczej.
- 2.11 Uruchomienie urządzenia.
 - a) Skasowanie alarmów centrali, zazbrojenie, uruchomienie oraz pozostawienie w dozorze urządzenia.
- 2.12 Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanych prac Realizacja robót w przewidywanym terminie: po wspólnym uzgodnieniu, nie później niż do końca września 2025 roku.
- 2.13 Wymagany przegląd przez autoryzowany serwis.

Wykonawca na etapie składania oferty powinien wykazać, że dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi stosowne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia uprawniającego do serwisowania:

 - systemu sygnalizacji pożarowej Polon Alfa,
 - systemu ADICOS czujniki typu Hotspot,
 - systemu liniowej czujki ciepła DTS.

Certyfikaty muszą być wystawione przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora systemów w Polsce.

Uwaga: wszystkie prace powodujące uaktywnienie sygnału/alarmu w systemie ZSP należy wykonać w obecności i po uzgodnieniu z przedstawicielem ZSP.

3. Podział dostaw:

Dostawa wszelkich materiałów / dostaw objętych niniejszym zapytaniem leży po stronie Wykonawcy. Materiały / dostawy muszą posiadać świadectwa pochodzenia wydane przez producenta, odpowiednie certyfikaty, atesty hutnicze i aprobaty techniczne.

4. Wymagania i warunki realizacji:

- 4.1 Dostawa materiałów DDP Włocławek.
- 4.2 Zapewnienie profesjonalnego personelu w ramach realizacji zadania.
- 4.3 Oświadczenie o niezwłocznym usunięciu wszelkich usterek ujawnionych podczas prób, odbiorów robót i w okresie gwarancji.
- 4.4 Pozytywne testy sprawdzenia układu, potwierdzone szczegółowym protokołem.
- 4.5 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób nie zagrażający innym obiektom i istniejącej infrastrukturze.
- 4.6 Wykonawca na bieżąco, będzie utrzymywał ład i porządek na miejscu realizacji prac, przed końcowym odbiorem docelowo uporządkuje teren. Odpady oraz narzędzia należy porządkować po każdym dniu pracy oraz zawsze, gdy stanowią zagrożenie. Wszystkie stosowane urządzenia,

- narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i można przechowywać je jedynie w wyznaczonych miejscach.
- 4.7 Sposób wykonania usługi musi być opracowany w sposób uwzględniający wymagania w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa, życia i zdrowia ludzi oraz w sposób przewidujący minimalizację negatywnego wpływu na środowisko.
- 4.8 Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zabezpieczyć środki ochrony osobistej dla swoich pracowników zgodnie z wymogami norm bezpieczeństwa i wymogami prewencji ANWIL S.A.. Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni obowiązkowo w minimum: obuwie i odzież ochronną z oznakowaniem nazwy firmy, gogle, okulary ochronne, maski p.gaz pełnotwarzowa z pochłaniaczem wielogazowym ABEK2, kask, rękawice pyłoszczelne i termoodporne, maski przeciwpyłowe, kombinezony przeciwpyłowe oraz posiadać identyfikatory.
- 4.9 Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczy dla potrzeb realizacji zadania zaplecze techniczne, socjalne i sanitarne dla swoich pracowników. Wykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego ANWIL S.A. bez jego wiedzy. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Wykonawcę na terenie ANWIL S.A. należy wyposażać w odpowiednie środki do udzielania pierwszej pomocy, w tym apteczki wraz z instrukcją o udzielaniu pierwszej pomocy, wykazem osób przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy, wykazem telefonów alarmowych, spisem środków medycznych znajdujących się w apteczce. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów elektrycznych wszystkich kontenerów socjalno – magazynowych, jeżeli do kontenera podłączone jest zasilanie elektryczne (skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji). Protokoły z ww. pomiarów należy okazać na żądanie służb BHP ANWIL S.A., SUR ANWIL S.A. lub Gospodarza Terenu, na którym znajduje się kontener.
- 4.10 Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu w obrębie wykonywanych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia swojego mienia w miejscu prowadzenia prac.
- 4.11 Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą i nadzorującą wykonywanie prac podczas realizacji zadania oraz osobę odpowiedzialną za przestrzeganie przepisów BHP i P.poż. Wykonanie zadania wymagać będzie ścisłego przestrzegania przepisów BHP i p.poż., które obowiązują na terenie ANWIL S.A. Zamawiający wymaga stałego nadzoru w trakcie realizacji całego zakresu prac.
- 4.12 Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i potwierdzenia znajomości wymagań obowiązujących na terenie ANWIL S.A. dla Wykonawców prac.
- 4.13 ANWIL S.A. nie ponosi odpowiedzialności za zatrudnienie pracowników nie objętych instruktażem. Za bezpieczeństwo prowadzonych prac odpowiada Wykonawca.
- 4.14 Prowadzone prace będą realizowane na instalacji będącej w ruchu produkcyjnym, dlatego też wykonanie zadania wymaga ścisłego przestrzegania przepisów bhp i ppoż., które obowiązują na terenie ANWIL S.A.
- 4.15 Wykonawca zapewni właściwe szkolenie BHP i Ppoż. obowiązujące na terenie ANWIL S.A. dla swoich pracowników, odzież ochronną oznakowaną oraz sprzęt ochrony osobistej jak również przepustki osobowe i przepustki na wjazd samochodów i sprzętu, które będą użytkowane w czasie realizacji zadania.
- 4.16 Prace serwisowe powinny być wykonywane w oparciu o Dokumentację Techniczno-Ruchową, dokumentację własną, normy przy uwzględnieniu stanu zastępowego uwzględniającego wszelkie zmiany konstrukcyjne i materiałowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami i normami.
- 4.17 Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego niedopuszczenia Wykonawcy do wykonywania prac, w przypadku przekroczenia dopuszczalnego stężenia substancji niebezpiecznych w rejonie prowadzenia robót.
- 4.18 Warunkiem dopuszczenia do wykonania prac na terenie ANWIL S.A. jest odbycie instruktażu w zakresie „Informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas pracy w ANWILU S.A. dla pracowników firm obcych” i dostarczenie zaświadczenia o udzielonym instruktażu. ANWIL S.A. nie ponosi odpowiedzialności za zatrudnienie pracowników nie objętych instruktażem. Szkolenie prowadzi Orlen Eko Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09 – 411 Płock. Kontakt: Joanna Korpolińska tel. 24 256 76 46, tel. 603 302 281, e-mail. joanna.korpolinska@orlen.pl; Katarzyna Woźniak, tel. 669 960 070 e-mail: katarzyna.wozniak@orlen.pl. Koszt szkolenia ponosi Wykonawca.
- 4.19 Wykonawca na własny koszt i na odpowiednie składowiska wywiezie odpady (inne niż złom stalowy) powstałe przy realizacji zadania.
- 4.20 Warunkiem odbioru usługi jest otrzymanie Karty Przekazania Odpadów dokumentujących przekazanie wytworzonych odpadów końcowemu, uprawnionemu odbiorcy w zakresie gospodarowania odpadami oraz zbiorczego zestawienia danych o odpadach powstałych przy

realizacji prac objętych Umową (zgodnie z obowiązującym w ANWIL S.A. zarządzeniem w sprawie: wprowadzenia Wytycznych do stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.)

- 4.21 Wykonawca po wykonaniu usługi staje się Wytwórcą Odpadów i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wstępne magazynowanie, transport oraz przekazanie uprawnionemu odbiorcy.
- 4.22 Złom pochodzący z prac demontażowych powstałych w trakcie realizacji zadania stanowi własność Zleceniodawcy. Podczas trwania prac Wykonawca będzie składował złom w miejscu wyznaczonym. Po zakończeniu prac Wykonawca przekaże pocięty i posegregowany złom w miejsce wyznaczone na plac złomowy znajdujący się na terenie ANWIL S.A. oraz przekaże dokumenty zdania złomu wraz z raportami ważenia i wykazem wytworzonych odpadów. Sposób segregacji i przygotowania złomu określono w wytycznych zarządzenia „Gospodarka złomem i odpadami przeznaczonymi do odsprzedaży w ANWIL S.A.”
- <http://www.anwil.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dla-Oferentow-i-Wykonawcow.aspx>
- 4.23 W wypadku stwierdzenia, że przedmiot odbioru nie został wykonany w sposób należyty w protokole należy również wskazać wady przedmiotu odbioru oraz termin ich usunięcia. Protokół odbioru, w którym stwierdzono negatywny wynik odbioru nie może stanowić podstawy do wystawienia faktury.
- 4.24 Każdorazowy odbiór prac odbędzie się po ich zakończeniu.

5. Termin realizacji prac:

- Do 01.09.2025.

6. Oferta formalna powinna zawierać:

- 6.1 Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego zapytania.
- 6.2 Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przekazanego wzoru umowy (**Załącznik nr 1**) i jego wstępnej akceptacji jako podstawy do sporządzenia Umowy na wykonanie przedmiotowych robót.
- 6.3 Dokumenty uwiarygodniające Oferenta wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
- Załączenie odpisu KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (w przypadku konsorcjów – wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum),
 - Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego zapytania,
 - Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje DOKUMENT: Warunki Udziału w Postępowaniu Zakupowym,
 - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent jest czynnym podatnikiem VAT (nie starsze niż 3 miesiące),
 - Kopię polisy odpowiedzialności cywilnej lub oświadczenie, że polisa zostanie złożona przed zawarciem umowy. Kopia polisy OC, której przedmiotem będzie działalność związana z przedmiotem umowy oraz w związku z użytkowaniem mienia (OC) spełniającej poniższe warunki bądź deklaracja zawarcia polisy spełniającej poniższe wymagania przed podpisaniem umowy.
 - Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ogólnej i kontraktowej w wysokości zgodnej z zasadami określonymi poniżej w tabeli:

Wartość umowy	Minimalna wartość sumy ubezpieczeniowej w OC
powyżej 15 tys. zł do 100 tys. zł	500 tys. zł
powyżej 100 tys. zł do 500 tys. zł	1 mln zł
powyżej 500 tys. zł do 2 mln zł	2 mln zł
powyżej 2 mln zł do 10 mln zł	wartość umowy netto
powyżej 10 mln zł do 100 mln zł	20% wartość umowy netto nie mniej niż 10 mln zł

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, poza podstawowym zakresem ochrony, będzie obejmować szkody:

- spowodowane przez Podwykonawców w tym Dalszych Podwykonawców z limitem odpowiedzialności ubezpieczyciela na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższym niż 100% sumy ubezpieczenia .
- Podanie symbolu PKWiU (Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług) dla przedmiotu postępowania,
- Oferent oświadcza, że zapoznał się i akceptuje: Kodeks postępowania dla dostawców ANWIL S.A. (dokument dostępny pod linkiem: <https://www.anwil.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Kodeks-postepowania-dla-Dostawcow.aspx>) oraz postanowienia Polityki antykorupcyjnej ANWIL S.A. oraz Zasady przyjmowania i wręczania upominków w ANWIL S.A. (dokumenty dostępne pod linkiem: <https://anwil.orlen.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentow-i-dostawcow>
- Oferent oświadcza, że zapoznał się i akceptuje obowiązującą w ANWIL S.A. „Politykę ochrony praw człowieka w GK ORLEN” udostępnioną na stronie internetowej pod linkiem: Polityka Ochrony Praw Człowieka (orlen.pl)

7. Oferta techniczna powinna zawierać:

- 7.1 Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia i sposób realizacji umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego zakresu ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej,
- 7.2 Oferta musi zawierać koszt wykonania wszystkich prac towarzyszących niezbędnym do prawidłowego zakończenia zadania.
- 7.3 Listę ewentualnych podwykonawców do akceptacji Zamawiającego wraz z ich referencjami oraz określeniem zakresu prac i procentowego udziału,
- 7.4 Preferowana gwarancja na wykonane prace 12 miesięcy oraz na dostarczone urządzenia/materiały zgodnie z gwarancją producenta.
- 7.5 Zasady udzielenia gwarancji na oferowane usługi i dostawy,
- 7.6 Procedurę postępowania w przypadku awarii i reklamacji w okresie gwarancyjnym,
- 7.7 Deklarację podanego terminu wykonania całości przedmiotu oferty,
- 7.8 Deklarację wykonania pełnego zakresu robót zawartego w postępowaniu zakupowym,
- 7.9 Inne uwarunkowania mające wpływ na poprawność wykonania zadania.

8. Oferta handlowa powinna zawierać:

- 8.1 Stałą ryczałtową cenę netto w PLN za wykonanie dostawy/prac objętej niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 8.2 Termin ważności oferty – min. 90 dni.
- 8.3 Sposób rozliczenia prac:
 - Preferowany 60 – dniowy termin płatności faktury liczony od daty wystawienia,
 - Płatność za wykonanie zostanie dokonana po realizacji całości zadania.
 - Zamawiający nie akceptuje jakiegokolwiek formy zaliczkowania lub przedpłaty w ramach niniejszego zamówienia.
- 8.4 Termin ważności oferty – min. 90 dni,
- 8.5 Deklarację niezmienności ceny do końca realizacji przedmiotu przetargu.
- 8.6 Podanie symbolu PKWiU (Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług) dla przedmiotu postępowania.
- 8.7 Załączenie wypełnianego **Załącznika nr 11**, Oświadczenie – Beneficjent rzeczywisty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór – Warunki szczegółowe umowy remontowo – inwestycyjnej „WSZ”;
 Załącznik nr 2 – Warunki ogólne umowy remontowo – inwestycyjnej „WO”,
 Załącznik nr 3 – Warunki udziału w postępowaniu ofertowym – RFP,
 Załącznik nr 4 – Ochrona Informacji,
 Załącznik nr 5 – Odbiory dokumentacji, wymagania - system ARCHEO,
 Załącznik nr 6 – Warunki BHP dla Wykonawców wykonujących prace fizyczne na terenie chronionym ANWIL S.A.,
 Załącznik nr 7 – Wytyczne dla kierowców wjeżdżających na teren chroniony ANWIL S.A.,
 Załącznik nr 8 – Klauzula sankcyjna,
 Załącznik nr 9 – Klauzula antykorupcyjna,
 Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 11 – Oświadczenie – Beneficjent rzeczywisty,
Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna przekazywana w ramach centralizacji obszaru Kredytu kupieckiego,
Załącznik nr 13 – Klauzula informacyjna przekazywana w ramach centralizacji obszaru windykacji.

Załączniki dostępne są na Platformie CONNECT.

Sprawę prowadzi:
Artur Kwiatkowski
tel. /24/ 20 21 646
GSM +48 693 168 319
e-mail: artur.kwiatkowski@anwil.pl