



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: **BUDOWA JEDNOSTKI SYNTEZY KWASU SOLNEGO (EPC)**

I. ZAKRES PRAC

Dane o **zakresie prac** i informacje niezbędne do przygotowania oferty technicznej zostały zawarte w **SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ** stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia oraz w pozostałych dokumentach stanowiących załączniki do tej specyfikacji.

Załączniki ze SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ:

- Załącznik nr 3 do ST - GRANICE DZIAŁKI
 - Załącznik nr 17 do ST - OZNACZENIE INSTALACJI / Załącznik 17.2 – Oznakowanie instalacji
 - Załącznik nr 17 do ST - OZNACZENIE INSTALACJI / Załącznik 17.3 – Oznakowanie instalacji
- zostaną udostępnione Oferentom po dostarczeniu podpisanej umowy o zachowaniu poufności (NDA) – Załącznik nr 7.

II. WIZJA LOKALNA

Przed złożeniem ofert każdy z oferentów zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami realizacji prac bezpośrednio w miejscu ich prowadzenia. Wytyczne związane z wizją lokalną:

- Osobą odpowiedzialną za ustalenie oraz przeprowadzenie wizji lokalnej jest Wojciech Lewandowski – Kierownik Wydziału Elektrolizy i Obróbki Chloru, tel. 24 202 18 15, 609 160 652, e-mail: wojciech.lewandowski3@anwil.pl,
- Uczestnictwo w wizji lokalnej należy uzgodnić z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
- Przed odbyciem wizji lokalnej oferent jest zobowiązany dostarczyć podpisaną UMOWĘ O ZACHOWANIU POUFNOŚCI, której wzór stanowi Załącznik nr 7,
- Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej jest podpisanie przez strony OŚWIADCZENIA O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZAKRESEM PRAC I WARUNKAMI ICH REALIZACJI, które stanowi Załącznik nr 3. Oświadczenie to należy załączyć do części technicznej składanej oferty.

III. OSOBY DO KONTAKTU

Wszelkich informacji na temat przedmiotu postępowania udzielą:

BRANŻA TECHNOLOGICZNA

- Bartłomiej Och, tel. +48 24 202 18 12, e-mail: bartlomiej.och@anwil.pl,
- Wojciech Bielicki, tel. +48 24 202 14 70, e-mail: wojciech.bielicki@anwil.pl,
- Marek Żuk, tel. +48 24 202 19 10, e-mail: marek.zuk@anwil.pl,
- Daniel Szafran, tel. +48 24 202 18 10, e-mail: daniel.szafran@anwil.pl,
- Wojciech Lewandowski, tel. +48 24 202 18 15, e-mail: wojciech.lewandowski3@anwil.pl,
- Jarosław Typiński, tel. +48 24 202 18 11, e-mail: jaroslaw.typinski@anwil.pl

BRANŻA BUDOWLANA

- Marlena Skoczylas, tel. +48 242021633, +48 609440818, e-mail: marlena.skoczylas@anwil.pl,

BRANŻA MECHANICZNA

- Igor Dryps, tel. +48 24 202 16 52, e-mail: igor.dryps@anwil.pl,
- Marcin Lisiecki, tel. +48 24 202 16 56, e-mail: marcin.lisiecki@anwil.pl

BRANŻA ELEKTRYCZNA

- Cezary Olejniczak, tel. +48 24 202 16 59, e-mail: cezary.olejniczak@anwil.pl

- Janusz Lewandowski, tel. +48 24 202 16 62, e-mail: janusz.lewandowski@anwil.pl

BRANŻA AKPIA

- Cezary Olejniczak, tel. +48 24 202 16 59, e-mail: cezary.olejniczak@anwil.pl
- Artur Zajdel, tel. +48 24 202 16 66, e-mail: artur.zajdel@anwil.pl

SYSTEMY STEROWANIA

- Dariusz Nowakowski, tel. +48 24 202 16 72, e-mail: dariusz.nowakowski@anwil.pl

POZOSTAŁE OBSZARY

INWESTYCJE	- Marcin Mroczek, tel. +48 24 202 15 51, e-mail: marcin.mroczek@anwil.pl,
DZIAŁ INSPEKCJI	- Krystian Żakowiecki, tel. +48 24 202 16 19, e-mail: krystian.zakowiecki@anwil.pl,
DZIAŁ ANALIZ TECHNICZNYCH	- Miłosz Krajewski, tel. +48 24 202 16 75, e-mail: milosz.krajewski@anwil.pl
DZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA PROCESOWEGO	- Agnieszka Raurowicz, tel. +48 24 202 16 93, e-mail: agnieszka.raurowicz@anwil.pl
BHP	- Dawid Matusiak, tel. +48 24 202 15 95, e-mail: dawid.matusiak@anwil.pl
OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	- Maciej Studziński, tel. +48 24 202 17 49, e-mail: maciej.studzinski@anwil.pl
BIURO INFORMATYKI	- Arkadiusz Zakrzewski, tel. +48 24 202 11 33, e-mail: arkadiusz.zakrzewski@anwil.pl

IV. PYTANIA DO ZAKRESU

1. Wszystkie istotne dla przygotowania ofert pytania i wszystkie odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie CONNECT do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy zgłosili się do składania ofert w postępowaniu zakupowym, bez wskazywania autora pytania. Pytania od Oferentów mogą wpływać do Zamawiającego nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania poszczególnych części ofert. Po upływie tego terminu Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi
2. W przypadku pytań i/lub odpowiedzi, które według oferenta mogą spowodować udostępnienie informacji poufnych Oferenta, po zastrzeżeniu przez Oferenta tego faktu w treści pytania i/lub odpowiedzi, dopuszcza się udzielenie odpowiedzi tylko temu Oferentowi.
3. Odpowiedzi będą udzielane tylko na pytania zadane na Platformie Connect.

V. TERMIN REALIZACJI

Oczekiwany termin realizacji zadania: 15.09.2028

VI. ZAKRES OFERTY

1. OFERTA FORMALNA

Kryteria formalne

Prosimy o załączenie następujących dokumentów:

- a) Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje dokument: Warunki Udziału w Postępowaniu Ofertowym (Załącznik nr 8).
- b) Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje:
 - Kodeks postępowania dla dostawców ANWIL S.A. (dokument dostępny pod linkiem: <https://www.anwil.orldn.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Kodeks-postepowania-dla-Dostawcow.aspx>),
 - postanowienia Polityki antykorupcyjnej ANWIL S.A. (dokumenty dostępne pod linkiem: <https://www.anwil.orldn.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dla-Oferentow-i-Wykonawcow.aspx>),

- Zasady przyjmowania i wręczania upominków w ANWIL S.A. (dokumenty dostępne pod linkiem: <https://www.anwil.orldn.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dla-Oferentow-i-Wykonawcow.aspx>),
 - postanowienia „Polityki Ochrony Praw Człowieka”. (dokumenty dostępne pod linkiem: <https://www.anwil.orldn.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dla-Oferentow-i-Wykonawcow.aspx>),
- c) Odpis z KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (w przypadku konsorcjów - wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum).
- d) Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków z Urzędu Skarbowego.
- e) Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- f) Dokumenty finansowe zgodnie z poniższym wykazem:
- w przypadku podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:
 - zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze,
 - najaktualniejsze kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01),
 - w przypadku podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:
 - roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe,
 - najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy.
- g) Deklaracja zawarcia ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych CAR/EAR w przypadku otrzymania zamówienia.
- h) Aktualna polisa OC.
- Wytyczne dotyczące polisy OC
- w przypadku podpisania Umowy na realizację przedmiotowego zadania wymagane minimalne wartości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia wynoszą:

Wartość umowy (netto)	Minimalna wartość sumy ubezpieczeniowej w OC Dostawcy
do 15 tys. PLN	do ustalenia
powyżej 15 tys. PLN do 100 tys. PLN	500 tys. PLN
powyżej 100 tys. PLN do 500 tys. PLN	1 mln PLN
powyżej 500 tys. PLN do 2 mln PLN	2 mln PLN
powyżej 2 mln PLN	wartość umowy netto

- w przypadku, gdy zapisy umowy nie wyłączają Dostawcy możliwości zlecenia wykonania części lub całości prac jego podwykonawcom, wymagane jest rozszerzenie zakresu ubezpieczenia OC, wykonawcy o klauzulę szkód wyrządzonych przez podwykonawców z limitem odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia równym 100% wartości sumy gwarancyjnej,
 - Dostawca zobowiązany jest do utrzymywania polisy OC przynajmniej przez okres obowiązywania umowy,
 - w przypadku wygaśnięcia polisy OC przed zakończeniem realizacji Umowy polisa zostanie odnowiona na nie gorszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej.
- i) Pełnomocnictwa Oferenta do podpisania oferty i wszystkich wchodzących w jej skład dokumentów (w przypadku gdy oferta jest podpisywana przez inne osoby, niż te wskazane w dokumentach rejestrowych).
- j) Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym (Załącznik nr 6).

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

- wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. IV przez wszystkich uczestników konsorcjum,
- dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez ANWIL S.A.,
- weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum,
- wymagane jest załączenie do oferty zawartej umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum.

2. OFERTA TECHNICZNA

OFERTA TECHNICZNA powinna zawierać:

1. Potwierdzenie wykonania całego zakresu rzeczowego zawartego w ZAPYTANIU OFERTOWYM.
2. Potwierdzenie realizacji całego zakresu rzeczowego w terminach określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM.
3. Oświadczenie, że oferent odbył wizję lokalną i zapoznał się z warunkami oraz zakresem prac bezpośrednio na obiekcie – Załącznik nr 3.
4. Harmonogram realizacji zadania z podziałem na dokumentację, kompletację dostaw, prefabrykację, wykonanie prac na obiekcie oraz odbiory.
5. Gwarancję na wykonane prace – minimum **36 miesięcy**.
6. Gwarancję na dostarczone materiały i urządzenia – minimum **24 miesiące**.
7. Gwarancję na wykonane zabezpieczenia antykorozyjne – minimum **60 miesięcy**
8. Listę ewentualnych podwykonawców z określeniem zakresu prac i procentowego udziału, a w szczególności biura projektowego w przypadku podzlecenia opracowania dokumentacji technicznej (Załącznik nr 4),
9. Referencje własne oraz ewentualnych podwykonawców z listą zrealizowanych prac o takim samym charakterze w formule EPC dla zakładów chemicznych, rafineryjnych lub petrochemicznych (minimum 3 realizacje) z ostatnich 5 lat (Załącznik nr 5).
10. Uprawnienia oferentów niezbędne do realizacji prac objętych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz wyspecyfikowane w załącznikach do SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

Ponadto OFERTA TECHNICZNA powinna zawierać:

1. Opis techniczny przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego zakresu ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej i załącznikach, w tym:
 - opis technologii,
 - rodzaje urządzeń podstawowych i materiałów,
 - lista przewidywanych producentów urządzeń i materiałów podstawowych wraz z podaniem normy wg której będą wykonane.
2. Potwierdzenie zapewnienia wszystkich materiałów, sprzętu i transportu potrzebnego do realizacji zadania.
3. Potwierdzenie uwzględnienia organizacji i prowadzenia prac związanych z budową instalacji na terenie czynnego przedsiębiorstwa chemicznego.
4. Warunki serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, w tym między innymi czas reakcji serwisu gwarancyjnego.
5. Zobowiązanie do usunięcia wszelkich usterek i usterek stwierdzonych podczas odbioru robót i podczas gwarancji.
6. Certyfikaty i uprawnienia techniczne niezbędne do realizacji zadania.
7. Potwierdzenie zamieszczenia dokumentacji w systemie ARCHEO.

Prosimy o nie dołączanie warunków handlowych do oferty technicznej, gdyż może to skutkować odrzuceniem oferty.

3. OFERTA HANDLOWA

Oferta handlowa powinna zawierać:

1. Stałą ryczałtową cenę netto w PLN za wykonanie zadania.

2. Sposób rozliczenia prac:

Propozycja sposobu rozliczenia prac - przy sporządzaniu harmonogramu fakturowania Oferent powinien uwzględnić następujące zasady:

- a) preferowane jest rozliczenie na podstawie jednej faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze wszystkich prac przez ANWIL S.A.,
- b) preferowane odroczone terminy płatności faktur: 30-60 dni (w przypadku terminu do 30 dni termin ten jest liczony od daty doręczenia FV; w przypadku terminu powyżej 30 dni termin ten jest liczony od daty wystawienia FV),
- c) brak możliwości finansowania zadania w postaci zaliczek,
- d) dopuszcza się przedstawienie przez Oferenta proponowanego sposobu częściowego fakturowania. Etapy fakturowania winny określać zakres prac, za który zostanie wystawiona faktura i powinny być spójne z harmonogramem realizacji (harmonogram rzeczowo-finansowy),
- e) faktura końcowa – rozliczeniowa - o wartości nie niższej niż 10% wartości umowy - zostanie wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

ANWIL S.A. pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do ewentualnego przedstawienia jednakowego dla wszystkich Oferentów Harmonogramu fakturowania m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez Oferenta.

3. Deklarację niezmienności ceny do końca realizacji przedmiotu postępowania.
4. Informację o ważności oferty – preferowane 90-120 dni licząc od dnia złożenia ostatniej propozycji cenowej.
5. Przedstawienie osób upoważnionych do negocjacji cenowych wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych oraz adresów e-mail.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przekazanego wzoru umowy (Załącznik nr 2) i jego akceptacji jako podstawy do sporządzenia umowy na wykonanie przedmiotowych prac. **Projekt umowy zostanie udostępniony Oferentom nie później niż po weryfikacji części technicznych ofert, a przed złożeniem ofert handlowych.**

UWAGA: Zamawiający nie wymaga wersji papierowych ofert - oferta powinna być złożona wyłącznie na Platformie Zakupowej CONNECT.

VI. SKŁADANIE OFERT

Postępowanie realizowane jest w trybie stopniowym **II-etapowym**.

I Etap: Oferenci zobowiązani są do złożenia **dokumentów formalnych i oferty technicznej** w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie Connect.

II Etap: Po akceptacji przez Zespół Oceniający ze strony ANWIL S.A. dokumentów formalnych i ofert technicznych, Oferenci, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w dalszej części postępowania zakupowego, zostaną poinformowani poprzez Platformę Connect o terminie składania **ofert handlowych**.

W trakcie każdego z powyższych etapów Zamawiający rezerwuje sobie prawo do kierowania do Oferentów poprzez Platformę CONNECT dopytań mających na celu złożenie wyjaśnień / uzupełnień / rewizji składanych ofert.

VII. WYBÓR OFERTY

Wybór Wykonawcy odbywać się będzie 2-etapowo.

W pierwszej kolejności ocenie podlegają dokumenty formalne i oferty techniczne, a w kolejnym kroku oferty handlowe.

I etap:

- a) Ocena spełnienia wymagań formalnych poprzez weryfikację złożonych dokumentów (wg pkt. VI) - ocena: 0/1 (spełnia/nie spełnia).

b) Ocena merytoryczna/techniczna złożonych ofert obejmująca ocenę kryteriów technicznych (wg pkt. II)
– ocena: 0/1 (spełnia/nie spełnia):

II etap:

Drugi etap oceny ofert obejmuje ocenę ceny ofertowej z uwzględnieniem terminu płatności faktur.

Wykonawca ma obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów porządkowych, bhp, ppoż. oraz z zakresu ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów ANWIL S.A. dostępnych pod linkiem:

<https://www.anwil.orlden.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dla-Oferentow-i-Wykonawcow.aspx>

(Pod linkiem dostępne m.in.: regulacje dot. BHP, instrukcja postępowania przy lokalizacji zapleczy tymczasowych na terenie Anwil S.A., instrukcja ruchu osobowego, wytyczne dla kierowców wjeżdżających na teren chroniony Anwil S.A.).

Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować **wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Platformę CONNECT**: <https://connect.orlden.pl/>

Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach tj. negocjacji bezpośrednich oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego.

Oferty uzyskane podczas ewentualnych negocjacji z użyciem elektronicznego systemu aukcyjnego mogą być poddane dalszym negocjacjom z oferentami.

Po przeprowadzeniu negocjacji i poddaniu ofert ostatecznej ocenie wg w/w kryteriów wagowych, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyższej punktowana.

VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do całości zakresu.
2. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia najtańszej i najdroższej oferty bez podania przyczyny.
3. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego zapytania ofertowego lub warunków postępowania w części lub w całości, unieważnienia lub odstąpienia od prowadzonego postępowania w części lub w całości, w tym odstąpienia od negocjacji w części lub w całości, w każdym czasie bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje Oferentów. Z tego tytułu nie będą przysługiwać Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
4. Do czynności podejmowanych przez ANWIL S.A. nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 ze zmianami). Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące aukcji określone w art. 70(1) – 70(5) Kodeksu cywilnego.
6. ANWIL S.A. zastrzega, iż umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ANWIL S.A. i Oferenta. Jakikolwiek oświadczenie o wyborze oferty nie jest równoznaczne z przyjęciem oferty i nie jest wystarczające do uznania umowy za zawartą.
7. ANWIL S.A. nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń dotyczących niniejszego postępowania publikowanych na stronach internetowych innych niż oficjalna strona Platformy Zakupowej CONNECT.
8. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do możliwości odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

O wyniku akcji ofertowej zainteresowani zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – SPECYFIKACJA TECHNICZNA (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 2 – PROJEKT UMOWY (wraz z załącznikami) - zostanie przekazany OFERENTOM nie później niż po weryfikacji części technicznych ofert a przed złożeniem ofert handlowych

Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZAKRESEM PRAC I WARUNKAMI ICH REALIZACJI BEZPOŚREDNIO NA OBIEKCIE (WIZJA LOKALNA)

Załącznik nr 4 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Załącznik nr 5 – WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRAC

Załącznik nr 6 – OŚWIADCZENIE BENEFICJENT RZECZYWISTY

Załącznik nr 7 – UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Załącznik nr 8 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

Załącznik nr 9 – TABELA KOSZTOWA

Załączniki są dostępne na **Platformie CONNECT**.

Sprawę prowadzi:

Marcin Bobrowski

Starszy Specjalista, Zespół Zakupów Inwestycyjnych

tel. 24 202 14 26 | kom. +48 601 75 00 75

e-mail: marcin.bobrowski@anwil.pl