.....................................................................................

Dane firmy - płatnika – **głównego wykonawcy** (nazwa, adres, telefon, faks, NIP)

**Wniosek o przedłużenie ważności karty identyfikacyjnej**

Proszę o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych, zgodnie ze zleceniem / umową

…………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w okresie od .................................. do ........................................... dla pracowników firmy……………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Numer karty identyfikacyjnej** | **Numer rejestracyjny  i marka pojazdu** | **Rodzaj pojazdu**  **(osobowy, ciężarowy)** | **Wejście/wjazd**  **PS nr/ strefa szczególnego nadzoru\*** | **Rodzaj wjazdów**  **jednorazowe / stałe** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Ww. osoby nie były karane za spożywanie alkoholu, palenie papierosów, zabór mienia oraz nie naruszyły zasad BHP na terenie ORLEN Południe S.A.

Ww. osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez ORLEN Południe S.A. z siedzibą w Trzebini ul. Fabryczna 22.

Nr zlecenia/umowy……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

Okres obowiązywania zlecenia /umowy……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejsce wykonywanej pracy (nazwa instalacji, obiektu lub działki)………........................................................................................................................................

Ogólny zakres wykonywanej pracy…………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..

Na rzecz firmy……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

.................................................... ........................................................ ............................................................

Potwierdzenie zlecenia usługi przez Potwierdzenie płatnika - Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do

Dyrektora / Kierownika 3) **głównego wykonawcy** 2) wystawienia wniosku na karty identyfikacyjne1)

lub osobę przez nich upoważnioną (Podpis i pieczęć)

(Podpis i pieczęć)

.……..……………………………… ……………………………………………………………. ............................................................   
 BHP i Bezpieczeństwo Informacji 4) Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna 5) Przedłużenie ważności karty identyfikacyjnej 6)

Zgoda na przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych Służba ochrony

(Termin ważności karty, podpis i pieczęć) (Data i czytelny podpis/pieczęć)

\* Potwierdzenie przez osobę zarządzającą strefą szczególnego nadzoru (tylko dla stref szczególnego nadzoru).

UWAGA ! Podpisy pod wnioskiem na przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych należy zbierać w następującej kolejności:

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia wniosku,

Potwierdzenie płatnika – Głównego wykonawcy,

Potwierdzenie zlecenia usługi przez Dyrektora / Kierownika zlecających usługę (nie dotyczy firm, które mają siedzibę lub obiekty produkcyjne na terenie obiektu chronionego w Trzebini albo Jedliczu),

Uzyskanie zgody pracownika Działu BHP i Bezpieczeństwo Informacji na przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych (potwierdzenie terminów ważności badań, uprawnień, szkoleń),

Uzyskanie zgody Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna,

Potwierdzenie przedłużenia ważności karty.