...........................................................

Dane firmy - płatnika – **głównego wykonawcy** (nazwa, adres, telefon, faks, NIP)

# Wniosek o wystawienie karty identyfikacyjnej

Proszę o odpłatne\* wystawienie kart identyfikacyjnych, zgodnie ze zleceniem/umową

……………………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………..

w okresie od .................................. do ........................................... dla pracowników firmy………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię** | **Nazwisko** | **PESEL (nr paszportu lub dowodu osobistego dla osób nieposiadających PESEL)** | **Numer rejestracyjny  i marka pojazdu** | **Rodzaj pojazdu**  **(osobowy, ciężarowy)** | **Wejście/wjazd**  **PS nr/ strefa szczególnego nadzoru\*\*** | **Rodzaj wjazdów**  **jednorazowe/stałe** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Ww. osoby nie były karane za spożywanie alkoholu, palenie papierosów, zabór mienia oraz nie naruszyły zasad BHP na terenie ORLEN Południe S.A.

Ww. osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez ORLEN Południe S.A. z siedzibą w Trzebini ul. Fabryczna 22.

Nr zlecenia/umowy……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

Okres obowiązywania zlecenia /umowy……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejsce wykonywanej pracy (nazwa instalacji, obiektu lub działki)……….................................................................................................................................................

Ogólny zakres wykonywanej pracy…………………………..………………………………………………………………………………………………………………..

Na rzecz firmy……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

...................................................................... ........................................................ .........................................................

Potwierdzenie zlecenia usługi przez Dyrektora / Kierownika 3) Potwierdzenie płatnika - Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do

lub osobę przez nich upoważnioną **głównego wykonawcy** 2) wystawienia wniosku na karty identyfikacyjne1)

(Podpis i pieczęć) (Podpis i pieczęć)

..................................... …............................. ...……..……………………………… …………………………………………….. ...............................................................

BHP 4) ZSP 4) BHP i Bezpieczeństwo Informacji 5) Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna 6) Wydanie karty identyfikacyjnej 7)

Potwierdzenie odbycia szkolenia wstępnego BHP i P.POŻ Zgoda na wydanie kart identyfikacyjnych Służba ochrony

(Podpis i pieczęć na każdej stronie wniosku) (Termin ważności karty, podpis i pieczęć) (Data i czytelny podpis/pieczęć)

\* Zgodnie z wykazem opłat.

\*\* Potwierdzenie przez osobę zarządzającą strefą szczególnego nadzoru (tylko dla stref szczególnego nadzoru).

UWAGA ! Podpisy pod wnioskiem o wystawienie kart identyfikacyjnych należy zbierać w następującej kolejności:

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia wniosku,

Potwierdzenie płatnika – Głównego wykonawcy,

Potwierdzenie zlecenia usługi przez Dyrektora / Kierownika zlecających usługę (nie dotyczy firm, które mają siedzibę lub obiekty produkcyjne na terenie obiektu chronionego w Trzebini albo Jedliczu),

Potwierdzenie odbycia szkolenia BHP i ZSP,

Uzyskanie zgody pracownika Działu BHP i Bezpieczeństwo Informacji na wydanie kart identyfikacyjnych (potwierdzenie terminów ważności badań, uprawnień, szkoleń),

Uzyskanie zgody Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna,

Potwierdzenie wydania karty.

***KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO***

1. Spółka ORLEN Południe S.A. z siedzibą w Trzebini przy ul. Fabrycznej 22, 32-540 Trzebinia, NIP: 628-00-00-977, REGON: 27269025. działając zgodnie z art. 13 ust.  1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej „RODO” informuje, iż jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest przy wykorzystaniu danych korespondencyjnych Administratora bądź mailowo na adres: [sekretariat.poludnie@orlen.pl](mailto:sekretariat.poludnie@orlen.pl).
3. Administrator informuje, iż w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e- mail: [rodo.poludnie@orlen.pl](mailto:rodo.poludnie@orlen.pl)
4. Kontrola ruchu osobowego przeprowadzana jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO – prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Administratora. Dane osobowe mogą być również przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i  organizacyjnych zapewniających ochronę danych, a także organy publiczne uprawnione do dostępu do tych danych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu a następnie przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
8. dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do poruszenia się po terenie Administratora.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, czy organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowani.