



ZAPYTANIE O INFORMACJE (RFI) NR PKN/2/003660/26

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7740001454, REGON: 610188201, o kapitale zakładowym w wysokości 1.451.177.561,25 zł - zaprasza do złożenia odpowiedzi na:

**RFI: Prace dodatkowe związane z utrzymaniem systemu
IMPULS EVO**

1. Wstęp

1.1 Klauzula ochrony informacyjnej

Informacje zawarte w przekazywanych z niniejszym zapytaniem dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ORLEN S.A., w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i podlegają ochronie przez okres 10 lat oraz nie mogą być udostępniane stronom trzecim oraz wykorzystywane do innych celów, niż dla których zostały przekazane, bez zgody ORLEN S.A.

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z faktu otrzymania niniejszego Zapytania jako stanowiące tajemnicę.

Oferent dołoży wszelkich starań, aby zawarte w niniejszym zapytaniu informacje przekazane przez ORLEN S.A., były chronione za pomocą tych samych środków, co materiały chronione Oferenta. W przypadku udostępnienia informacji podlegających szczególnej ochronie w ORLEN S.A. Oferent zobowiązany jest do zastosowania się do szczególnych wymagań bezpieczeństwa określonych w ORLEN S.A.

Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do odpowiedzi na niniejsze zapytanie, faktu odpowiedzi, oraz prowadzenia rozmów handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazanie takich informacji.

W przypadku, jeżeli Oferent, który otrzymał niniejsze zapytanie o informacje, nie zgadza się z powyższymi klauzulami, powinien zwrócić niniejszy materiał do ORLEN S.A., a wszystkie kopie (elektroniczne i papierowe) zniszczyć.

1.2 Zastrzeżenia

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem odpowiedzi na niniejsze RFI ponosi Oferent.

Niezależnie od wyników analizy, ORLEN S.A. nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny w jakikolwiek sposób, w zakresie kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i przekazaniem odpowiedzi w ramach niniejszego zapytania o informację (RFI).

ORLEN S.A. zastrzega, iż niniejsze pismo nie stanowi zaproszenia do składania ofert, udzielone odpowiedzi będą miały charakter informacyjny. W niniejszej sprawie nie mają zastosowania przepisy art. 66

i następne k.c. dotyczące ofert.

ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotów, które ewentualnie zostaną zaproszone w przypadku podjęcia kolejnych działań.

2. Wskazówki dla Oferentów

2.1 Składanie odpowiedzi na RFI

Odpowiedzi na niniejsze zapytanie o informacje powinny zostać przesłane przez potencjalnych dostawców w formie oraz terminie określonym w systemie Connect w odpowiednio wyznaczonych miejscach. Do odpowiedzi składanej w systemie Connect należy dołączyć plik (w przypadku większej ilości załączników należy zastosować kompresję WinZip):

- **Odpowiedź na RFI - załącznik**

Wszystkie załączniki muszą być umieszczone zgodnie z powyżej opisaną instrukcją. Prosimy nie umieszczać plików z ofertą w części „Dokumenty do oferty”

Wymagana forma odpowiedzi to dokument w formacie DOC lub PDF (w przypadku większej ilości plików skompresowany w formie ZIP).

2.2 Dodatkowe pytania Oferentów

W trakcie przygotowania odpowiedzi, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania. Pytania muszą być kierowane za pośrednictwem systemu Connect poprzez zakładkę „Pytania/Odpowiedzi” – ważne, aby w treści zadawanych pytań **nie było** informacji pozwalających zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytania.

Na podstawie zadanych pytań zespół po stronie ORLEN S.A. przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów. Jednocześnie ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

2.3 Język odpowiedzi

Językiem odpowiedzi będzie język polski.

2.4 Ceny

Szacowane ceny przedstawione w odpowiedzi na niniejsze RFI będą cenami netto w PLN.

2.5 Wymagana zawartość odpowiedzi na RFI

W celu ułatwienia analizy odpowiedzi na RFI wymagana jest jej określona organizacja według punktów podanych poniżej i powinna zawierać informacje:

- Ogólne informacje o firmie (nazwa, adres, profil działalności, główni klienci, rynki geograficzne),
- Opis konsorcjum, jeśli ma zastosowanie,
- Opis doświadczenia w zakresie utrzymania systemu IMPULS EVO, którego dostawcą jest firma Forterro Polska sp. z o.o., więcej informacji w **pkt nr 3 (Zakres zapytania o informację)** niniejszego zapytania;
- Poświadczenie/referencje od firm w sprawie aktywnych umów z Klientami na utrzymanie/rozwój systemu IMPULS EVO, więcej informacji w **pkt nr 3 (Zakres zapytania o informację)** niniejszego zapytania;

- Szacunkowe koszty (w PLN) według:
 - Wysokość stawki w PLN za 1 RBH prac dodatkowych realizowanych w trybie zdalnym, przy założeniu trwania ewentualnej umowy na prace dodatkowe na okres 28 miesięcy (01.09.2027 – 31.12.2029).
- Wypełnienie **Załącznika nr 1**- Personel Oferenta,
- Inne elementy uzupełniające odpowiedź na RFI (jeśli są).

Uwaga: W ramach szczegółowych specyfikacji proponowanego rozwiązania należy uwzględnić wszelkie informacje o kosztach, koszty utrzymania modelu systemu, koszty rozwoju systemu, inne możliwe dodatkowe koszty oraz informacje dotyczące praw autorskich (jeżeli występują).

Przedłożenie wyżej wymienionych danych i dokumentów jest warunkiem rozpatrywania odpowiedzi na RFI.

3. Zakres zapytania o informacje

3.1 Cel Projektu

Celem niniejszego RFI jest pozyskanie od potencjalnych dostawców informacji z rynku na temat istniejących potencjalnych wykonawców mogących realizować prace dodatkowe związane z utrzymaniem systemu IMPULS EVO.

3.2 Zakres

Realizacja prac dodatkowych jest związana z utrzymaniem systemu IMPULS EVO w wersji BPSC 2024.Q4 i wyższych (dalej zwanym Systemem):

a) wsparcie administratorów i użytkowników końcowych w konfiguracji Systemu w oparciu o standardowe jego funkcjonalności w celu jego dostosowania do potrzeb biznesowych w zakresie dotyczącym m.in. modułów:

- Finanse, Księgowość, Koszty,
- Środki Trwałe,
- Kadry, Płace,
- Gospodarka Materiałowa,
- Dystrybucja.

b) wsparcie merytoryczne w planowaniu i wdrażaniu nowych funkcji Systemu zgodnie z potrzebami biznesowymi w tym w szczególności:

- konfiguracja indywidualnych składników płacowych,
- modyfikowanie formatek i widoków – w zakresie niewymagającym ingerencji producenta Systemu,
- tworzenie lub modyfikowanie raportów,
- wsparcie w budowie modelu uprawnień.

c) wsparcie merytoryczne w procesie aktualizacji do nowszych wersji Systemu w celu minimalizacji czynników ryzyka,

d) realizacja szkoleń dla administratorów i/lub użytkowników końcowych z obsługi wybranych funkcjonalności Systemu.

e) inne prace dodatkowe związane z utrzymaniem Systemu uzgodnione między Zlecającym a Wykonawcą.

- nadzór nad kartami charakterystyki substancji i mieszanin niebezpiecznych, w tym ich cyklem życia, archiwizacją i dystrybucją,
- prowadzenie bazy chemikaliów wraz z bogatym modelem danych i wyszukiwaniem po cechach,
- wykonywanie oraz obsługę procesu oceny ryzyka chemicznego w jednostkach organizacyjnych,
- raportowanie regulacyjne i operacyjne, w tym eksport danych oraz zestawienia KPI,
- zarządzanie workflow weryfikacji i akceptacji oraz powiadomienia e-mail,
- przyszłą integrację z systemami zewnętrznymi, w szczególności z SAP oraz innymi źródłami danych.

Prace dodatkowe nie dotyczą tematów związanych z utrzymaniem infrastruktury serwerowej i bazodanowej wykorzystywanej na rzecz systemu IMPULS EVO.

3.3 Oczekiwania

Potencjalny Wykonawca powinien posiadać:

- co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie utrzymania systemu IMPULS EVO, którego dostawcą jest firma Forterro Polska sp. z o.o. (dawniej Biuro Projektowania Systemów Cyfrowych Sp. z o.o.) w zakresie dotyczącym w/w modułów. Rekomendowane jest posiadanie doświadczenia w branżach Gas & Oil oraz Energy,
- wykwalifikowane zasoby osobowe posiadające minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie utrzymania/rozwoju systemu IMPULS EVO,
- minimum 3 aktywne umowy z Klientami na utrzymanie/rozwój systemu IMPULS EVO.

Zakłada się, że ewentualne prace dodatkowe, zlecone i prawidłowo wykonane przez Wykonawcę, będą rozliczane w modelu T&M, na podstawie uzgodnionej stawki za RBH bez żadnych opłat stałych.

3.4 Zespół

Wymagane jest wskazanie kluczowego personelu, który będzie w stanie wykonać prace w ramach przyszłego projektu objętego niniejszym zapytaniem, zgodnie z pkt 2.5.

3.5 Referencje

Wymagane jest załączenie min 3. referencji/ poświadczeń od firm w sprawie aktywnych umów z Klientami na utrzymanie/rozwój systemu IMPULS EVO, zgodnie z pkt 2.5.

4. Dodatkowe informacje

Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, rysunków, schematów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej. Zalecane jest załączenie dodatkowych opisów technicznych, które mogą pomóc w lepszym zrozumieniu oferowanych produktów. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

Niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi własność ORLEN S.A. i nie może być wykorzystywany do żadnych innych celów niż związane z niniejszym postępowaniem przetargowym bez zgody ORLEN S.A. Kopiowanie lub rozpowszechnianie tego dokumentu w jakiegokolwiek formie jest zabronione bez uprzedniej pisemnej zgody ORLEN S.A.

ORLEN S.A. nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń przetargowych, publikowanych na stronach internetowych innych niż www.connect.orken.pl i dotyczących ORLEN S.A.

Dostęp do ogłoszeń przetargowych na stronie www.connect.orken.pl jest bezpłatny.

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Biura Zakupów jest:

Aleksandra Skurczyńska

Dział Zakupów Aplikacji IT

ORLEN S.A.

Biuro Zakupów

Tel. 48 885 834 823

e-mail: aleksandra.skurczynska@orlen.pl

Powyższa osoba będzie odpowiedzialna za koordynację procesu udzielania odpowiedzi na dodatkowe pytania od Oferentów (w tym przekierowywanie pytań do odpowiednich ekspertów ORLEN S.A. z poszczególnych obszarów biznesowych oraz konsolidację odpowiedzi dla Oferentów).

5. Załączniki

Załącznik nr 1- Personel wykonawcy