



Platforma zakupowa

**CONNECT**

## ***INSTRUKCJA OFERENTA***

## Spis treści

<b>Spis treści .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Definicje.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Wprowadzenie.....</b>	<b>5</b>
<b>3 Nawigacja w Systemie.....</b>	<b>6</b>
3.1 Podstawowe elementy interfejsu użytkownika.....	6
3.2 Nagłówek i stopka .....	7
3.3 Lista zapytań ofertowych oraz aukcji.....	9
<b>4 Strefa publiczna systemu.....</b>	<b>12</b>
<b>5 Rejestracja danych dostawców do systemu.....</b>	<b>16</b>
<b>6 Logowanie do systemu .....</b>	<b>17</b>
6.1 Pierwsze logowanie do systemu .....	19
<b>7 Mój profil .....</b>	<b>20</b>
7.1 Dane użytkownika.....	20
7.2 Dane firmy .....	21
7.3 Dokumenty.....	22
7.4 Powiadomienia e-mail.....	23
7.5 Newsletter .....	24
7.6 Kategorie zakupowe.....	25
7.7 Zamykanie konta .....	26
<b>8 Zapytania ofertowe na Platformie.....</b>	<b>28</b>
8.1 Przystąpienie do zapytania publicznego.....	28
8.2 Rezygnacja z zapytania ofertowego .....	33
8.3 Zapytania zamknięte.....	34
<b>9 Podgląd zapytania ofertowego .....</b>	<b>35</b>
9.1 Widok podsumowania zapytania ofertowego.....	35
9.2 Widok składania ofert .....	39
9.2.1 Funkcjonalność kryteriów wspólnych dla wszystkich pozycji .....	40
9.2.2 Możliwość pobrania i wgrania formularza XLS do złożenia oferty .....	42
9.3 Widok pytań i odpowiedzi .....	43
9.4 Oznaczania RFX jako „obserwowane” .....	48
<b>10 Składanie ofert w zapytaniu ofertowym.....</b>	<b>49</b>
10.1 Równoległe składanie ofert .....	49
10.2 Stopniowe składanie ofert .....	54
10.3 Oświadczenie Oferenta.....	54
10.4 Dopytanie od Kupca.....	55
<b>11 Aukcje elektroniczne na Platformie Zakupowej CONNECT.....</b>	<b>58</b>
11.1 Rodzaje aukcji elektronicznych dostępnych na Platformie Zakupowej CONNECT.....	58
11.2 Załączniki do aukcji elektronicznej.....	58
11.2.1 Regulamin aukcji.....	58
11.2.2 Parametryzacja aukcji.....	60
<b>12 Konsola Oferenta aukcji elektronicznej.....</b>	<b>60</b>
12.1 Dostępne opcje widoczności .....	60

12.2	Aukcja angielska oraz dynamiczna .....	62
12.3	Aukcja japońska .....	65
12.4	Aukcja holenderska .....	65
<b>13</b>	<b>Składanie ofert .....</b>	<b>67</b>
13.1	Aukcja angielska oraz dynamiczna .....	67
13.2	Aukcja japońska .....	69
13.3	Aukcja holenderska .....	70
<b>14</b>	<b>Zakończenie aukcji.....</b>	<b>71</b>
14.1	Pobieranie protokołu z przebiegu aukcji .....	72
<b>15</b>	<b>Wylogowanie z systemu .....</b>	<b>73</b>
<b>16</b>	<b>Spis rysunków .....</b>	<b>74</b>

## 1 Definicje

**System (Platforma Zakupowa)** – aplikacja informatyczna Connect Platforma zakupowa, służąca do wsparcia procesu wyboru Dostawcy.

**Użytkownik** – osoba, posiadająca login i hasło do konta pozwalającego na korzystanie z systemu w zakresie zgodnym z przypisanymi rolami. Użytkownikami są pracownicy usługobiorcy oraz pracownicy Dostawców;

**Obiekt** – wyodrębniony element znajdujący się w aplikacji, stanowiący reprezentację dokumentu, lub zbioru dokumentów. Obiekt posiada parametry takie jak: typ (Aukcja, RFX, Zapotrzebowanie), status, pola formularza, zakładki.

**Oferent** – użytkownik składający ofertę w procesie wyboru dostawcy, będący przedstawicielem jednostki organizacyjnej danego Dostawcy.

**Operator (Kupiec)** – osoba odpowiedzialna za prowadzenie Zapytań Ofertowych (RFX) i Aukcji elektronicznych na Platformie Zakupowej.

**Zapytanie ofertowe** (ang. Request for Proposal) – to zaproszenie dla Dostawców do wzięcia udziału w procesie składania ofert, mającego na celu dostarczenie konkretnego produktu lub usługi.

**Zapytanie o informację** – (ang. Request for Information) dokument wysyłany do potencjalnego Dostawcy w celu pozyskania informacji o cenach, specyfikacji produktu, bądź możliwości uczestnictwa w akcji ofertowej.

**Zapytanie o cenę** – (ang. Request for Quotation) dokument wysyłany do potencjalnego Dostawcy w celu pozyskania informacji o cenie produktu.

## 2 Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla użytkowników składających w imieniu dostawcy oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oraz składających oferty poprzez aukcje elektroniczne. Dokument zawiera instrukcję postępowania oraz opis funkcji dostępnych na Platformie Zakupowej.

Platforma Zakupowa umożliwia dostawcom:

- Rejestrację w systemie;
- Przystąpienie do zapytania ofertowego;
- Podgląd zapytania ofertowego;
- Zapisanie i złożenie oferty (w tym wgranie oferty z formularza (XLS));
- Zapisanie oferty jako dokument PDF;
- Zadanie pytania operatorowi prowadzącemu zapytanie ofertowe;
- Udzielenie odpowiedzi na pytanie zadane przez operatora;
- Przystąpienie do aukcji elektronicznej;
- Składanie ofert na aukcji;
- Komunikację z operatorem aukcji poprzez chat;
- Zgłoszenie problemów związanych z działaniem Platformy Zakupowej Connect.

## **3 Nawigacja w Systemie**

### **3.1 Podstawowe elementy interfejsu użytkownika**

Po zalogowaniu do Systemu Użytkownikowi prezentowany jest interfejs z następującymi elementami widocznymi na rysunku (Rysunek 1. Elementy interfejsu użytkownika) poniżej:

- Nagłówek;
- Lista zapytań ofertowych oraz aukcji;
- Wyszukiwarka zapytań ofertowych lub aukcji;
- Stopka.







Rysunek 1. Elementy interfejsu użytkownika

## 3.2 Nagłówek i stopka


W części **nagłówkowej** znajdują się informacje dotyczące imienia i nazwiska użytkownika. W nagłówku oprócz informacji o użytkowniku zalogowanym dostępne są następujące funkcje:

- **STRONA GŁÓWNA** – przekierowuje do widoku listy zapytań ofertowych zalogowanego użytkownika (Rysunek 1. Elementy interfejsu użytkownika);

-  – przekierowuje do strefy publicznej;
-  – przekierowuje do widoku F.A.Q. - najczęściej zadawane pytania;
-  – przekierowuje do danych teleadresowych najważniejszych polskich oddziałów ORLEN SA oraz do formularza kontaktowego;
-  – przekierowuje do listy powiadomień generowanych w systemie oraz listy zgłoszonych problemów.

W nagłówku dostępne są także dwie funkcje **Mój Profil** i **Wyloguj**. Po kliknięciu w **Mój profil** otwiera się panel do zarządzania danymi konta. Wciśnięcie przycisku **Wyloguj** kończy pracę w Systemie.

**Stopka** dodatkowo umożliwia następujące funkcje:

- **Zarejestruj** – rejestracja danych dostawcy;
- **Zaloguj** – logowanie do Platformy Zakupowej CONNECT;
- **Regulamin** – Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej CONNECT
- **Instrukcje** – Instrukcje udostępnione do pobrania;
- **Polityka Prywatności** – przekierowuje do Polityki Prywatności obowiązującej na Platformie Zakupowej CONNECT;
- **Potrzebujesz pomocy?**  [Napisz](#) – przekierowuje użytkownika do formularza kontaktowego, za pomocą którego można zadawać pytania konsultantom świadczącym usługi wsparcia.



### 3.3 Lista Zapytań ofertowych oraz aukcji

Dostępne są następujące pozycje menu:

- **KOMUNIKATY** – lista wszystkich aktualnych komunikatów. Jeśli nie posiadasz żadnych komunikatów sekcja „Komunikaty” jest ukrywana.
- **ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ** – lista zapytań ofertowych, które znajdują się w stanie: Oczekiwanie na oferty, Aukcja oraz Wstrzymane. Oferent bierze w nich udział (wybrał przycisk weź udział w zapytaniu lub został zaproszony przez Kupca).
- **ZAPYTANIA OFERTOWE Z TWOICH KATEGORII** – lista zapytań ofertowych, które są zgodne z kategoriami Oferenta (możliwość zmiany w moim profilu). Znajdują się tu zapytania ofertowe w których można złożyć ofertę.
- **ZAKOŃCZONE ZAPYTANIA OFERTOWE** – lista zapytań ofertowych, które znajdują się w stanie: Oczekiwanie na ocenę, Zakończone oraz Zrezygnowano. Oferent bierze w nich udział (wybrał przycisk weź udział w zapytaniu lub został zaproszony przez Kupca). Znajdują się tu zapytania ofertowe w których można zapoznać się ze złożoną ofertą, bez możliwości edycji.
- **WSZYSTKIE (AKTYWNE) ZAPYTANIA OFERTOWE** – lista zapytań ofertowych, które znajdują się w stanie: Oczekiwanie na oferty, Aukcja oraz Zrezygnowano (termin składania ofert nie upłynął, także jest możliwość ponownego przystąpienia do zapytania). W tym miejscu znajdują się zapytania zarówno takie do których Oferent przystąpił (lub został zaproszony przez Kupca) jak i takie, do których ma możliwość przystąpić dopóki nie upłynie termin składania ofert.
- **AUKCJE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ** – lista aukcji, które znajdują się w stanie: Przyszłe, Otwarte, Wstrzymane, Zakończone i Zaakceptowane. W tym miejscu znajdują się aukcje do których użytkownik Oferenta został zaproszony przez Kupca. Z poziomu tej listy możliwe jest pobranie protokołu z przebiegu aukcji (XLS lub PDF) – dostępne dla aukcji w stanie Zakończone i Zaakceptowane.



KOMUNIKATY (1)

ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ

ZAPYTANIA OFERTOWE Z TWOICH KATEGORII

ZAKOŃCZONE ZAPYTANIA OFERTOWE

WSZYSTKIE (AKTYWNE) ZAPYTANIA OFERTOWE

AUKCJE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ

Resetuj kryteria >

Nazwa zapytania Wyczyść

Numer zapytania Wyczyść

Spółka Wyczyść

Status zapytania Wyczyść  
☐ Oczekiwanie na oferty  
☐ Aukcja  
☐ Wstrzymane

Kategoria zakupowa Wyczyść  
Wybierz kategorie >

Termin składania ofert Wyczyść  
☐ 7 dni  
☐ Powyżej 7 do 30  
☐ Powyżej 30 dni

Szukaj >

Rysunek 3. Wyszukiwarka listy zapytań ofertowych

## 4 Strefa publiczna systemu

Przed zalogowaniem się do systemu dostępna jest tylko część jego zawartości. W strefie publicznej można obejrzeć m.in. ostatnio dodane Zapytania ofertowe, regulacje i procedury procesu zakupowego, pytania i odpowiedzi (F.A.Q) oraz skontaktować się z konsultantem (Help Desk oraz formularz kontaktowy).

Platforma Zakupowa  
**CONNECT**

Wybierz język **PL**

STRONA GŁÓWNA POMOC KONTAKT ZAREJESTRUJ ZALOGUJ

SKORZYSTAJ Z DODATKOWYCH USŁUG:

**ENERGIA ELEKTRYCZNA z PKN ORLEN S.A.**

- Stały kontrakt
- Produkty oparte o notowania giełdowe
- Indywidualna obsługa
- Brak opłat handlowych
- Dogodne warunki płatności

OFERTA Z KORZYŚCIĄ DLA CIEBIE! SKONTAKTUJ SIĘ Z NAM!

ROZWIJAJ SWÓJ BIZNES Z PKN ORLEN S.A.

AKTUALNE ZAPYTANIA OFERTOWE




Wyszukaj postępowanie

Spółki | wszystkie Kategorie | wszystkie

Sortowanie: Najnowsze

<b>ORLEN Projekt</b>	Zapytanie ofertowe <b>OP/2/000026/20</b> <b>Rury wydobywcze i okładzinowe wraz z elementami dodatkowymi</b> Kategoria   Usługi kurierskie	⌚ 8 dni 2 godz. <a href="#">Szczegóły &gt;</a>
<b>ORLEN Projekt</b>	Zapytanie ofertowe <b>OP/2/000025/20</b> <b>Usługa sprzątnia powierzchni biurowej</b> Kategoria   Elektroniczne systemy zabezpieczeń	⌚ 8 dni 2 godz. <a href="#">Szczegóły &gt;</a>

Rysunek 4. Strefa publiczna Platformy Zakupowej

	<p>Zapytanie ofertowe <b>OP/2/000017/20</b></p> <p><a href="#">Dostawa i montaż tablic drogowych</a></p> <p><b>Kategoria</b>   Elektroniczne systemy zabezpieczeń</p>	<p>🕒 8 dni 2 godz.</p> <p><a href="#">Szczegóły &gt;</a></p>
	<p>Zapytanie ofertowe <b>PKN/2/000074/20</b></p> <p><a href="#">Dobór i dostawa żywic jonowymiennych</a></p> <p><b>Kategoria</b>   Materiały biurowe</p>	<p>🕒 8 dni 2 godz.</p> <p><a href="#">Szczegóły &gt;</a></p>
	<p>Zapytanie ofertowe <b>OP/2/000014/20</b></p> <p><a href="#">Zakup artykułów technicznych oraz urządzeń specjalistycznych</a></p> <p><b>Kategoria</b>   Flota własna samochody osobowe - zakup samochodów</p>	<p>🕒 8 dni 2 godz.</p> <p><a href="#">Szczegóły &gt;</a></p>
<a href="#">Pokaż więcej &gt;</a>		

Rysunek 5. Strefa publiczna Platformy Zakupowej – stopka

Strona główna strefy publicznej prezentuje **Ostatnio dodane Zapytania**. W strefie publicznej znajdują się publiczne Zapytania ofertowe, do których może przystąpić każdy Oferent, który zarejestruje się w systemie i otrzyma konto. Ponadto Zapytania ofertowe można przeszukać względem kategorii zakupowej, w której są prowadzone oraz spółki, która prowadzi dane zapytanie ofertowe.

Link **Regulamin** wyświetla okno z treścią regulaminu.



Rysunek 6. Okno z treścią regulaminu

Link **Instrukcje** przekierowuje do ekranu z udostępnionymi do pobrania plikami.

## Regulaminy i instrukcje

1. [Ankieta Dostawcy Usług Inwestycyjnych.doc](#)
2. [ANWIL SA - Supplier Notice.pdf](#)
3. [CONNECT Instrukcja Oferenta PL.pdf](#)

Rysunek 7. Link **Instrukcje**

**POMOC**

Link **POMOC** przekierowuje do listy odpowiedzi na najczęściej zadawane przez użytkowników Connect pytania, tzw. F.A.Q.

## F.A.Q. - NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

<a href="#">Jak otrzymywać powiadomienia o nowych postępowaniach toczących się w systemie Connect?</a>	+
<a href="#">Otrzymuję za dużo powiadomień z Connect o nowych postępowaniach. Jak je wyłączyć?</a>	+
<a href="#">Zapomniałem hasła do Platformy, co mam zrobić?</a>	+
<a href="#">Jaka przeglądarka internetowa jest najlepsza do obsługi Platformy Zakupowej CONNECT?</a>	+
<a href="#">Jestem dostawcą, chcę zarejestrować kilku pracowników swojej firmy. Jak to zrobić?</a>	+

Rysunek 8. Ekran pytania i odpowiedzi

By przeczytać całą treść odpowiedzi, należy kliknąć ikonę **+**.

<a href="#">Zapomniałem hasła do Platformy, co mam zrobić?</a>	x
<p>Należy wówczas uruchomić funkcjonalność przypomnienia hasła, dostępną przy logowaniu. W przypadku błędu funkcjonalności przypominania hasła proszę skontaktować się za pomocą formularza kontaktowego z prośbą o zresetowanie hasła podając login użytkownika.</p>	

Rysunek 9. Ekran odpowiedzi publicznej


## 5 Rejestracja danych dostawców do systemu

W celu zarejestrowania danych dostawcy, należy wybrać **ZAREJESTRUJ**, wyświetli się pięciostopniowy formularz rejestracji firmy.

Rejestrujesz firmę w Platformie Zakupowej Connect


<b>WERYFIKACJA</b>	DANE UŻYTKOWNIKA	DANE FIRMY	KATEGORIE ZAKUPOWE	PODSUMOWANIE
--------------------	------------------	------------	--------------------	--------------

Wprowadź adres e-mail, który chcesz powiązać z zakładanym kontem

 Na podany adres e-mail przesłany zostanie link, za pomocą którego będziesz mógł dokończyć proces rejestracji.

Służbowy e-mail:\*

Podaj kod z poniższego obrazka:\*



[Odśwież](#)

Wyślij na e-mail: Link do kolejnego kroku >

Rysunek 10. Rejestracja danych firmy

W pierwszym kroku rejestracyjnym należy wprowadzić adres e-mail, który ma zostać skojarzony z nowo zakładanym kontem oraz kod z obrazka. Po wciśnięciu przycisku **Wyślij na e-mail: Link do kolejnego kroku >** na adres email zostanie wysłany link umożliwiający przejście do kolejnego kroku rejestracyjnego.

Należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone czerwoną gwiazdką \*), następnie wybrać przycisk na dole formularza.

Na czwartym kroku formularza – Podsumowanie znajduje się check-box z opisem: „Akceptuję warunki korzystania z systemu Platformy Zakupowej CONNECT”. Zaznaczenie check-box’a możliwe jest dopiero po zapoznaniu się z treścią regulaminu – [Podgląd regulaminu](#). Po zaznaczeniu check-box’a oraz wypełnieniu

krótkiej ankiety należy wybrać przycisk: **Zakończ rejestrację >**.



Aby zakończyć rejestrację musisz zaakceptować Regulamin Użytkownika.

☒ Akceptuję warunki korzystania z systemu Platformy Zakupowej CONNECT [Podgląd Regulaminu](#)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7 (dalej: PKN ORLEN S.A.) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do ORLEN: +48 24 256 00 00, +48 24 365 00 00, +48 22 778 00 00.
2. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w PKN ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a. rejestracja konta w Platformie Zakupowej Connect,
  - b. wyrytania zaproszeń do składania ofert w aktywnych postępowaniach zakupowych i sprzedażowych,
  - c. przyjmowania ofert w postępowaniach zakupowych i sprzedażowych,
  - d. prowadzenia postępowań zakupowych,
  - e. prowadzenia aukcji zakupowych i sprzedażowych,
  - f. zawierania i realizacji umów,
  - g. rozpatrywania reklamacji i ewaluacji współpracy,
  - h. obsługi, dochodzenia i obrony w razie zażądania wzajemnych roszczeń,
  - i. udzielania wsparcia technicznego w zakresie funkcjonalności systemu „CONNECT Platforma Zakupowa Grupy ORLEN”, w tym realizacji usług utrzymania tego systemu.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PKN ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
  - a. podjęcie działań przed zawarciem umowy, wykonanie umowy, której Pani/Pan jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)),
  - b. prawnie usprawiedliwiony interes PKN ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zażądania wzajemnych roszczeń,
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez PKN ORLEN S.A. podmiotom z nim współpracującym (odbiornikom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi infolinii, archiwizacji, informatyczne, prawne, identyfikacji i pozyskiwania danych rejestrowanych oraz statusu działalności przedsiębiorstwa, spółkom Grupy Kapitałowej ORLEN.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
  - a. do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń,
  - b. przez okres obowiązywania umowy,
  - c. do czasu wniesienia sprzeciwu.
7. Podanie danych osobowych było i jest dobrowolne, lecz niezbędne do zarejestrowania konta w systemie CONNECT Platforma Zakupowa Grupy ORLEN oraz zawierania i realizacji umowy oraz pozostałych działań wymienionych w ust. 3 powyżej.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne),
  - b. do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - c. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - d. do przeniesienia danych do innego administratora tj. prawo otrzymania od PKN ORLEN S.A. danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby PKN ORLEN S.A. przesłał dane do innego administratora. Jednakże PKN ORLEN S.A. zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przeniesienia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem, przeniesienia danych do innego administratora,
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy PKN ORLEN S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
9. Przysługują Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Skąd dowiedziałeś (ś) się o Platformie Zakupowej Connect.orlen.pl? \*

- ☐ Wyszukiwarka internetowa
- ☐ Strona Spółki Grupy Kapitałowej ORLEN
- ☐ Serwis www.biznes-polska.pl
- ☐ Inny serwis z zapytaniami ofertowymi i przetargami
- ☐ Strona branżowa
- ☐ Inne źródło, jakie?
- ☐ Brak odpowiedzi

Zakończ rejestrację ➔

Rysunek 11. Rejestracja danych firmy

Wniosek rejestracyjny zostanie wysłany do Administratora, który dokona akceptacji, bądź odrzucenia Wniosku. W przypadku akceptacji użytkownik danego oferenta otrzyma e-maila na adres podany podczas rejestracji, zawierający login oraz tymczasowe hasło do systemu.

Oferent ma możliwość zarejestrowania kilku kont użytkowników w ramach profilu jednej firmy. W tym celu należy ponownie wypełnić czterostopniowy formularz rejestracji firmy, w drugim i trzecim kroku należy powtórnie wpisać dane firmy, w pierwszym kroku (1. Dane użytkownika) należy wpisać dane osoby, dla której zostanie utworzone nowe konto w systemie.

Wniosek ten zostanie wysłany do Administratora, który dokona akceptacji, bądź odrzucenia Wniosku. W przypadku akceptacji użytkownik danego oferenta otrzyma e-maila na adres podany podczas rejestracji, zawierający login oraz tymczasowe hasło do systemu.

## 6 Logowanie do systemu

**ZALOGUJ**

Aby zalogować się do systemu, należy kliknąć na link dostępny po prawej stronie nagłówka Platformy Zakupowej CONNECT. Zalogowanie do systemu jest niezbędne by móc pracować w Systemie.



Rysunek 12. Strona główna Platformy

Po wykonaniu powyższej operacji wyświetlony zostanie ekran logowania:

Rysunek 13. Ekran logowania

Przy logowaniu, w okienkach z napisami: **Login** oraz **Hasło** należy wpisać odpowiednie dane oraz nacisnąć przycisk **Zaloguj**.

#### **UWAGA!**

W przypadku zmiany regulaminu Użytkownika Platformy zakupowej CONNECT konieczna będzie akceptacja treści nowego regulaminu. W takim przypadku po zalogowaniu się do Systemu Użytkownikowi wyświetlona zostanie treść regulaminu, który należy zaakceptować. Akceptacja regulaminu możliwa będzie po uprzednim zapoznaniu się z jego treścią. **Niezaakceptowanie treści regulaminu skutkować będzie automatycznym wylogowaniem z Systemu.**

W przypadku, kiedy użytkownik nie pamięta swojego hasła może skorzystać z linku **Przypomnij hasło**. Wystarczy wprowadzić swój login oraz kliknąć: **Wyślij**. Pokaże się komunikat: **Link umożliwiający zmianę hasła został wysłany** – na wskazany podczas rejestracji adres mailowy zostanie przesłana wiadomość o wywołaniu procedury odzyskania hasła. W celu otrzymania nowego hasła, należy kliknąć na link przesłany w wiadomości, po jego wybraniu tymczasowe hasło zostanie wysłane (na wskazany podczas rejestracji adres mailowy), które trzeba będzie zmienić podczas pierwszego logowania do systemu.

Odzyskiwanie hasła

Nazwa użytkownika:

Wyslij
>

Rysunek 14. Odzyskiwanie hasła

## 6.1 Pierwsze logowanie do systemu

Przy pierwszym logowaniu, w okienkach **Login** oraz **Hasło** należy wpisać otrzymane e-mailem odpowiednie dane (login oraz hasło tymczasowe) oraz nacisnąć przycisk **Zaloguj**.

Przy pierwszym logowaniu system poprosi o zmianę hasła. W tym celu należy wypełnić odpowiednie pola na ekranie widocznym na rysunku poniżej (Rysunek 15. Zmiana hasła do systemu). **Należy pamiętać, że hasło powinno mieć przynajmniej 8 znaków, w tym przynajmniej 1 małą i 1 wielką literę oraz 1 znak specjalny (np. ! \$ & itp.).**

Nowe hasło nie może być takie samo jak jedno z ostatnich dwóch haseł. Po wprowadzeniu danych należy wybrać przycisk **Zapisz**. Hasło do systemu zostanie zmienione i będzie służyć do logowania. Standardowo każde hasło jest ważne 30 dni od jego ostatniej zmiany. Po tym okresie konieczne będzie dokonanie ponownej zmiany.

Zmień hasło

Stare hasło:

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Zapisz
>

Rysunek 15. Zmiana hasła do systemu

### **UWAGA!!!**

**Użytkownik może mieć otwartą tylko jedną sesję w ramach pracy w aplikacji. To oznacza, że w ramach jednej sesji tej samej przeglądarki użytkownik może mieć otwartych kilka okien.**

## 7 Mój profil

Oferent po zalogowaniu ma dostęp do swojego profilu poprzez przycisk: **MÓJ PROFIL**.

Znajdują się tutaj informacje dotyczące danych Użytkownika, firmy, kategorii zakupowych oraz newsletter'a, a także jest miejsce gdzie można dodać dokumenty (współdzielone z innymi Użytkownikami firmy). Strona **Mój profil** podzielona została na 5 sekcji:

- Dane użytkownika;
- Dane firmy;
- Dokumenty;
- Powiadomienia e-mail;
- Newsletter;
- Kategorie zakupowe;
- Zamykanie konta

### 7.1 Dane użytkownika

Znajdują się tutaj podstawowe informacje dotyczące konta Użytkownika takie jak: *Imię, Nazwisko, Służbowy adres e-mail, Zajmowane stanowisko* czy *Telefon służbowy*. Użytkownik – samodzielnie – ma możliwość zmiany wyłącznie numeru telefonu służbowego oraz zajmowanego w firmie stanowiska. Wartości pozostałych pól mogą być zmodyfikowane wyłącznie przez Administratora Systemu, a samo zawnioskowanie o ich zmianę odbywa się za pomocą specjalnie do tego przygotowanego formularza. Link [Zgłoś potrzebę zmiany danych osobowych](#) wyświetli odpowiednio już do tego skonfigurowany formularz zgłoszenia.

W tym miejscu mamy również możliwość wyświetlenia treści zaakceptowanego regulaminu Użytkownika Systemu.

W tym miejscu możliwa jest również zmiana hasła – przycisk **Zmiana hasła**.

marcin.dostawca

Zmiana hasła >

Dane użytkownika

[Zgłoś potrzebę zmiany danych osobowych](#)

Imię\* Marcin

Nazwisko\* Novak

Służbowy e-mail\* marcin.novak@domenadostawcy.pl

Zajmowane stanowisko

Pracownik Dostawcy

Telefon służbowy\*

321234543

Data ostatniej akceptacji [Regulaminu](#)

2018-04-23 15:36

Zapisz >

Rysunek 16. Mój profil - Dane użytkownika

## 7.2 Dane firmy

W sekcji **Dane firmy** znajdują się informacje danego kontrahenta (Dane adresowe Twojej firmy, Informacje ogólne o firmie oraz Dane adresowe firmy), które z wyjątkiem numeru NIP oraz numeru DUNS, mogą być modyfikowane, czy aktualizowane.

W sytuacji, w której zmianie uległy następujące dane:

- Nazwa Dostawcy;
- Adres Dostawcy;
- Numer rejestrowy (KRS, EDG);
- Rodzaj działalności.

wywoływana jest akceptacja zmiany danych Oferenta. O konieczności akceptacji zmiany danych Oferenta Kupiec zostanie poinformowany komunikatem. Dopóki zmiana danych nie zostanie zaakceptowana nie jest możliwa edycja danych firmy, wyświetlany jest komunikat: **Zmiany w danych Twojej firmy oczekują na akceptację Administratora. Do tego momentu nie jest możliwe wprowadzanie dalszych zmian.**

Test

Dane adresowe Twojej firmy

Email\*test@test.pl

Strona WWWwww.test.pl

Telefon Firmy\*123456789

Fax123456789

Informacje ogólne o firmie

Nazwa\*Test

Numer NIPNZ 32323323

Inne numery podatkowe

Rodzaj działalności\*Osoba fizyczna

Forma prawnaSpółka akcyjna

Rejestr działalności - numer

Skrócona nazwa firmyTest

Dane adresowe firmy

Kraj\*Polska

Miasto\*Warszawa

Kod pocztowy\*11-111

Ulica\*Warszawska

Numer domu\*11

Numer lokalu1

Dodatkowe informacje

Zapisz

Rysunek 17. Mój profil – Dane firmy







## 7.3 Dokumenty

W sekcji **Dokumenty** znajduje się szereg automatycznie zdefiniowanych folderów, w których można umieszczać dokumenty, które będą mogły być wykorzystane przy składaniu ofert w przyszłych postępowaniach. Do grupy automatycznie utworzonych folderów należą:

- Certyfikaty – Certyfikaty posiadane przez Dostawcę;
- Odpis z KRS/EDG;
- Poufność/NDA – Oświadczenie o zachowaniu poufności;
- REGON – Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- Urząd Skarbowy – Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego;
- Inne dokumenty.

Dokumenty

Nowy folder >

Nazwa	Opis	Data
/Folder główny/		
 <a href="#">Certyfikaty/Certificates</a>	Certyfikaty posiadane przez Dostawcę/Certificates	11-12-2012 11:25:53
 <a href="#">Odpis z KRS/EDG</a>	Odpis z KRS/EDG	11-12-2012 11:25:53
 <a href="#">Poufność/NDA</a>	Oświadczenie o zachowaniu poufności/Non Disclosure Agreement	11-12-2012 11:25:53
 <a href="#">Inne dokumenty/Other files</a>		11-12-2012 11:25:53
 <a href="#">REGON/REGON statements</a>	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON/Certificate of Company identification number	11-12-2012 11:25:53
 <a href="#">Urząd Skarbowy/The Tax office</a>	Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego/Statements from the tax office	11-12-2012 11:25:53

Rysunek 18. Mój profil – Dokumenty

Użytkownik może także utworzyć własną strukturę folderów. Foldery stworzone samodzielnie można usuwać. Dodając nowy folder użytkownik wskazuje również datę ważności plików dla całego folderu, którą może zmieniać dla poszczególnych plików (przycisk: ). Pliki, których wskazana data ważności upłynęła będą oznaczone czerwonym wykrzyknikiem .

Nowy folder

Nazwa:

Opis folderu

Data ważności plików\*

20-10-2061

Zapisz

Anuluj

Rysunek 19. Mój profil – Dokumenty – dodawanie nowego folderu

## 7.4 Powiadomienia e-mail

W sekcji Powiadomienia e-mail Użytkownik decyduje jakie powiadomienia e-mail dotyczące procesów zakupowych, w których bierze udział (bądź do których został zaproszony) chce otrzymywać na skojarzoną


z kontem skrzynkę pocztową. Powiadomienia zostały podzielone na dwa obszary: Zapytań ofertowych oraz Aukcji.

Konfiguracja powiadomień e-mail	
<input checked="" type="checkbox"/>	Chcę otrzymywać na skrzynkę pocztową powiadomienia dotyczące procesów zakupowych, w których biorę udział oraz do których mnie zaproszono.
<a href="#">Zaznacz wszystko</a> <a href="#">Odznacz wszystko</a>	
Obszar Zapytań ofertowych	
<input type="checkbox"/>	Zaproszenie do składania ofert Jeżeli Kupiec zaprosi Cię do wzięcia udziału w procesie zakupowym zostaniesz o tym poinformowany mailowo - dotyczy otwartych oraz zamkniętych zapytań ofertowych.
<input type="checkbox"/>	Wstrzymanie zbierania ofert Zostaniesz poinformowany o wstrzymaniu Zapytania ofertowego, w którym bierzesz udział.
<input type="checkbox"/>	Wznowienie zbierania ofert Zostaniesz poinformowany o wznowieniu Zapytania ofertowego, w którym bierzesz udział.
<input checked="" type="checkbox"/>	Anulowanie Zapytania ofertowego Zostaniesz poinformowany o anulowaniu Zapytania ofertowego, w którym brałeś udział.
<input checked="" type="checkbox"/>	Otrzymanie pytania od Kupca Zostaniesz poinformowany o otrzymaniu pytania od Kupca.

#### **UWAGA!**

Aby powiadomienia mailowe przychodziły na Twoją skrzynkę pocztową konieczne jest zaznaczenie checkbox'a „Chcę otrzymywać na skrzynkę pocztową powiadomienia dotyczące procesów zakupowych, w których biorę udział oraz do których mnie zaproszono”. Zaznaczenie tego checkbox'a jest warunkiem koniecznym na to aby powiadomienia takie otrzymywać.

#### **UWAGA!**

Niezależnie od konfiguracji sekcji Powiadomienia e-mail, zawsze będziesz otrzymywał powiadomienia systemowe dostępne w Systemie (  Zalogowany: **MAR** ). Dzięki temu nawet jeśli serwer pocztowy uzna e-mail z Systemu za SPAM (i przeniesie do dedykowanego folderu), wiadomość będzie dostępna w Systemie.

## **7.5 Newsletter**

W sekcji **Newsletter** Użytkownik decyduje z jakich spółek Grupy Kapitałowej ORLEN chciałby otrzymywać powiadomienia o publikacji zapytań ofertowych – zgodnie z wybranymi kategoriami zakupowymi opisanymi w rozdziale: 7.6 Kategorie zakupy



Newsletter	
<input checked="" type="checkbox"/>	Wysyłaj powiadomienia o nowych ogłoszeniach w moich kategoriach zakupowych
<a href="#">Zaznacz wszystko</a> <a href="#">Odznacz wszystko</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANWIL S.A.
<input type="checkbox"/>	Orlen Asphalt
<input checked="" type="checkbox"/>	ORLEN Centrum serwisowe
<input type="checkbox"/>	PKN Orlen

Rysunek 20. Mój profil - Newsletter

## 7.6 Kategorie zakupowe

W sekcji **Kategorie zakupowe**, Użytkownik ma możliwość wybrania kategorii zakupowych, w zakresie których chce otrzymywać powiadomienia (mailowe oraz w systemie) o publikacji otwartych zapytań ofertowych.

### **UWAGA!**

Od wersji Systemu 3.8.0 wybrane kategorie zakupowe przyporządkowane są Użytkownikowi (nie Dostawcy - jak to było dotychczas). Zabieg ten pozwala na personalizację konfiguracji newsletter'a, która do tej pory była w tym zakresie ograniczona.

**Kategorie zakupowe**

Kategorie zakupowe

A.01.001 Materiały BHP i przeciwpoż...

A.01.002 Usługi BHP i przeciwpożaro...

Zacznij pisać

[rozwiń wszystkie](#)
[zaznacz wszystkie](#)
[odznacz wszystkie](#)

☒
☐
A Administracja i zakupy ogólne

☐
☐
B Inwestycje (produkcja, infrastruktura, terminale i rurociągi)

☐
☐
C IT i telekomunikacja

☐
☐
D Logistyka

☐
☐
E Ropa naftowa

☐
☐
F Stacje paliw

☐
☐
G Surowce energetyczne, energia i paliwa

☐
☐
H Surowce, chemikalia, katalizatory i wypełnienia

☐
☐
I Usługi remontowo-eksploatacyjne

☐
☐
J Usługi profesjonalne

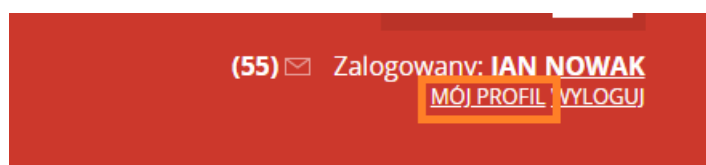
☐
☐
K Urządzenia, materiały i części zamienne

Zapisz

Rysunek 21. Mój profil – Newsletter

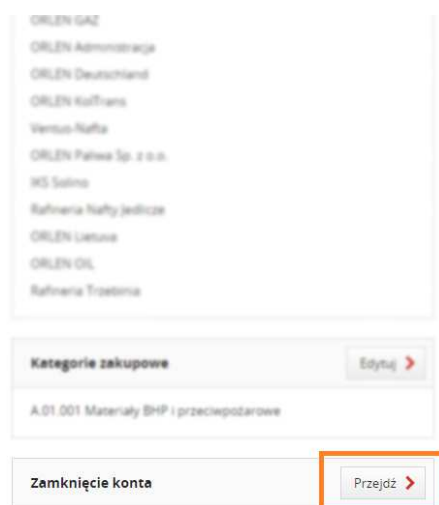
## 7.7 Zamykanie konta

W celu zamknięcia konta w Systemie CONNECT należy przejść do „Mój profil”.



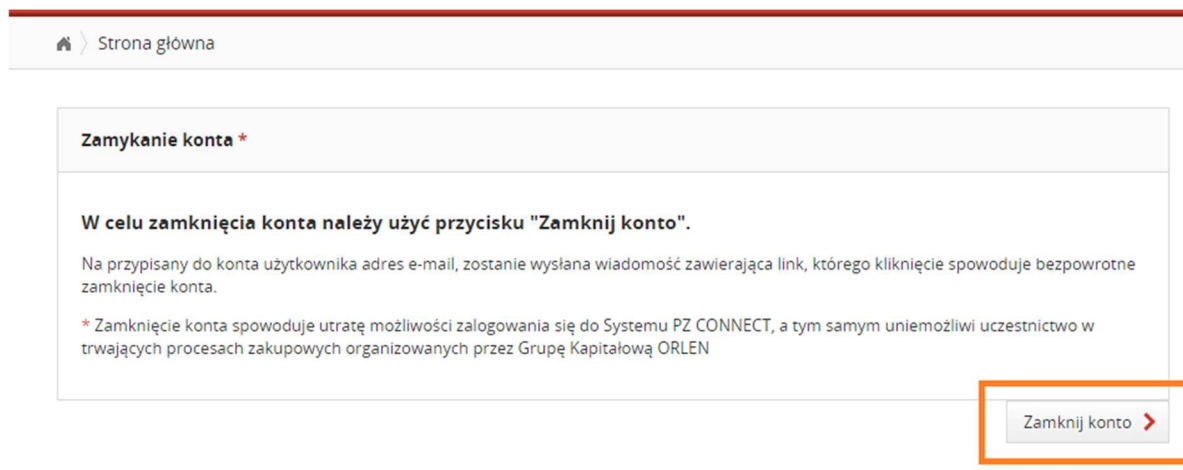
Rysunek 22. Sekcja Mój profil

Następnie w menu bocznym należy odszukać sekcję „Zamykanie konta” i wcisnąć przycisk „Przejdź”



Rysunek 23. Sekcja "Zamykanie konta"

System samoczynnie przesunie widok na górę ekranu gdzie należy zapoznać się z prezentowaną treścią, a następnie jeśli jesteśmy zdecydowani na zamknięcie konta wcisnąć przycisk „Zamknij konto”.



Rysunek 24. Przycisk Zamknij konto

Na adres e-mail przypisany do konta użytkownika zostanie przesłany link umożliwiający zamknięcie konta w Platformie Zakupowej CONNECT.

**Po wykonaniu powyższych czynności ponowne zalogowanie się na konto nie będzie możliwe.**

## 8 Zapytania ofertowe na Platformie

### 8.1 Przystąpienie do zapytania publicznego

W celu wzięcia udziału w procesie składania ofert, Oferent powinien zalogować się do systemu. Po poprawnym zalogowaniu należy wybrać listę **WSZYSTKIE (AKTYWNE) ZAPYTANIA OFERTOWE**. W tym miejscu znajdują się między innymi zapytania publiczne, do których Oferent może przystąpić w celu złożenia oferty.

KOMUNIKATY (4)	Nazwa zapytania	Numer zapytania	Status	Termin składania ofert
ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ	Rury wydobywcze i okładzinowe wraz z elementami dodatkowymi	OP/2/000026/20	Oczekiwanie na oferty	2020-06-30 16:00
ZAPYTANIA OFERTOWE Z TWOICH KATEGORII	Usługa sprzątania powierzchni biurowej	OP/2/000025/20	Oczekiwanie na oferty	2020-06-30 16:00
ZAKOŃCZONE ZAPYTANIA OFERTOWE	Zestaw do badań penetracyjnych	OP/2/000024/20	Oczekiwanie na oferty	2020-06-30 16:00
<b>WSZYSTKIE (AKTYWNE) ZAPYTANIA OFERTOWE</b>	Zakup uszczelki	OP/2/000022/20	Oczekiwanie na oferty	2020-06-30 16:00
AUKCJE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ	Budowa rurociągu gazu średnicciśnieniowego	OP/2/000021/20	Oczekiwanie na oferty	2020-06-30 16:00
	Zakrętarła pneumatyczna wraz z osprzętem	OP/2/000020/20	Oczekiwanie na oferty	2020-06-30 16:00

Rysunek 25. Wszystkie (aktywne) zapytania ofertowe

Po lewej stronie od listy zapytań ofertowych znajduje się wyszukiwarka, dzięki której można łatwiej zlokalizować interesujące zapytanie. Wyszukiwarka umożliwia przeszukiwanie zapytań po takich polach jak:

- Nazwa zapytania;
- Numer zapytania;
- Spółka;
- Status zapytania;
- Kategoria zakupowa;
- Termin składania ofert.

Nazwa zapytania	<a href="#">Wyczyść</a>
<input type="text"/>	
Numer zapytania	<a href="#">Wyczyść</a>
<input type="text"/>	
Spółka	<a href="#">Wyczyść</a>
<input type="text"/>	

---

<b>Status zapytania</b>	<a href="#">Wyczyść</a>
<input type="checkbox"/> Oczekiwanie na oferty <input type="checkbox"/> Aukcja <input type="checkbox"/> Zrezygnowano	

---

<b>Kategoria zakupowa</b>	<a href="#">Wyczyść</a>
<input type="button" value="Wybierz kategorie &gt;"/>	

---

<b>Termin składania ofert</b>	<a href="#">Wyczyść</a>
<input type="radio"/> 7 dni <input type="radio"/> Powyżej 7 do 30 <input type="radio"/> Powyżej 30 dni	

Szukaj >

Rysunek 26. Wyszukiwarka

W celu obejrzenia szczegółów zapytania, należy kliknąć w wybrany wiersz zapytania. Pojawi się opis szczegółów zapytania ofertowego. Jeśli Oferent będzie chciał na nie odpowiedzieć, wówczas należy wybrać

przycisk

Weź udział w zapytaniu ofertowym >

## Części do pomp: P-141, P-143, P-191

**Zadaj pytanie zamawiającemu** >

**Spółka**  
ANWIL

**Zamawiający**  
Admin Admin  
Ulica  
00-000 Miejscowość  
paulina.kaminska@marketplanet.pl  
1111111122222222  
1234599999999

**Dokumenty**  
Pozycja 1

1. [Załącznik nr 2.Wzór Kontraktu.pdf](#)
2. [Warunki udziału w postępowaniu ofertowym - RFP.pdf](#)
3. [Dokumentacja przetargowa.zip](#)
4. [Annex no. 2 Contract draft.pdf](#)

[Pobierz wszystkie dokumenty](#)

Szanowni Państwo,

zapraszamy do złożenia oferty na zakup: Części do pomp: P-141, P-143, P-191

Korpus pompy P 141, Płyta pompy P 141, Wirlnik pompy P 141, Wał pompy P 141  
Korpus pompy P 143, Płyta pompy P 143, Wirlnik pompy P 143, Wał pompy P 143  
Korpus pompy KSB Sm50-250, P-191, Wirlnik pompy KSB Sm50-250, P-191, Wał pompy P 191

**Warunki handlowe:**  
1. Oczekiwany termin płatności – przelew minimum 60 dni od daty otrzymania faktury  
2. Termin dostawy: do 30.03.2016r.

**Składanie ofert**  
1. Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej CONNECT.  
2. Oferta powinna składać się z dwóch części: technicznej i handlowej.  
3. Część techniczną oferty należy złożyć pod kryterium „Zgodność pod względem technicznym (w formie [Pokaż więcej](#))

< Poprzedni
1 - 4
Następny >

### Przedmiot oferty

Lp.	Nazwa pozycji	Ilość
2	<a href="#">Korpus pompy P 141</a>	5 SZT
1	<a href="#">Płyta pompy P 141</a>	1 SZT

**Weź udział w zapytaniu ofertowym** >

Numer zapytania ofertowego  
**ANWIL/2/000139/16**

Rozpoczęcia składania ofert  
14-03-2016 15:00

Zakończenia składania ofert  
17-03-2016 17:30

Termin zadawania pytań  
17-03-2016 17:30

Kategorie zakupowe  
(B.02.003) Kompleksowe projekty EPC/GRI

Składanie ofert  
Na całość

Dostępne waluty  
PLN, EUR

**Przejdź do Pytań i Odpowiedzi** >

Rysunek 27. Przystąpienie do postępowania

Zapytanie ofertowe, do którego przystąpił Oferent będzie widoczne również na liście: **ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ** dopóki nie upłynie termin składania ofert (kolumna: Termin składania ofert).

KOMUNIKATY (4)	Nazwa zapytania	Numer zapytania	Status	Termin składania ofert
ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ	FOLIA TERMOKURCZLIWA 520x0,06 mm	OP/2/000015/20	Aukcja	2016-04-30 15:30
ZAPYTANIA OFERTOWE Z TWOICH KATEGORII	Części do pomp:P-141, P-143,P-191	ANWIL/2/000139/16	Oczekiwanie na oferty	2016-02-09 18:59

Rysunek 28. Zapytanie ofertowe do którego Oferent przystąpił widoczne na liście: ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ

W dalszym ciągu Zapytanie ofertowe, do którego przystąpił Oferent będzie widoczne na liście: **WSZYSTKIE ZAPYTANIA OFERTOWE**.







Zadanie pytania przed wzięciem udziału w zapytaniu również spowoduje wzięcie udziału w zapytaniu

ofertowym, analogicznie jakby użytkownik wybrał przycisk:

**Weź udział w zapytaniu ofertowym** >



Na formularzu zadawania pytań widoczny jest poniższy komunikat: **Zadanie pytania przed wzięciem udziału w zapytaniu jest jednoznaczne z przystąpieniem do zapytania ofertowego. W przypadku braku zainteresowania proszę wybrać przycisk Zrezygnuj.**

Na liście „ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ” widoczna jest kolumna zawierająca znaczniki informujące o obecnym statusie ofert i korespondencji.


Ikona	Komunikat	Opis
	Brak złożonej / zapisanej oferty	Ikona pojawia się w sytuacji gdy żadna oferta nie została złożona lub zapisana.
	Oferta zapisana lecz niezłożona lub podczas postępowania, w którym oferty składane są stopniowo – przy przejściu do etapu składania ofert handlowych	Ikona pojawia się w sytuacji gdy zapiszesz ofertę ale jej nie złożysz lub w przypadku, w którym oferty składane są stopniowo – przy przejściu do etapu składania ofert handlowych.
	Oferta złożona	Ikona pojawi się gdy oferta została poprawnie złożona.
	Oferta złożona. Posiadasz również nowszą ofertę, której nie przesłałeś do Kupca.	Ikona pojawia się w sytuacji gdy przesłałeś ofertę do Kupca a następnie oferta przesłana została zmodyfikowana lub zmieniona ale nie przesłana do Kupca.
	Nieodczytane dopytanie do oferty	Ikona pojawia się w momencie gdy Kupiec utworzy dopytanie do twojej oferty.
	Oferta poprawiona	Jeśli Kupiec utworzy dopytanie dotyczące twojej oferty to ikona pojawi się po poprawieniu i złożeniu nowej oferty. Ikona informuje o poprawieniu i poprawnym złożeniu nowej oferty.

Rysunek 29. Ikony statusów składanej oferty.

Ikona	Komunikat	Opis
-------	-----------	------

	Brak wiadomości nieodczytanych bądź oczekujących na odpowiedź	Ikona pojawia się w sytuacji gdy nie ma żadnej korespondencji w zapytaniu ofertowym przy którym widoczna jest ikona lub cała korespondencja została już przez Ciebie odczytana.
	Nieodczytana wiadomość	Ikona pojawia się w sytuacji gdy istnieje przynajmniej jedna nieodczytana wiadomość od Kupca

Rysunek 30. Ikony statusów korespondencji.

Istnieje również możliwość szybkiego zweryfikowania, że żadna osoba z Twojej firmy nie jest przypisana do danego RFX. Jest to możliwe dzięki znacznikowi  prezentowanemu na liście **ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ**.



## 8.2 Rezygnacja z zapytania ofertowego

W celu rezygnacji z zapytania ofertowego należy wybrać przycisk **Zrezygnuj**.

Części do pomp: P-141, P-143, P-191

Zadaj pytanie zamawiającemu >

Powiadomienia systemowe >

Spółka  
PKN  
Zamawiający  
Jan Kowalski  
Domaniewska  
02-672 Warszawa  
jan.kowalski@marketplanet.pl  
605 122 122  
24 256 66 66

**Historia zapytania ofertowego**  
W tym miejscu możesz zobaczyć podgląd swoich poprzednich ofert złożonych. Aby to zrobić kliknij na interesujący Cię wiersz. Zostaniesz przekierowany do podglądu wybranej oferty.

Data oferty	Ważność oferty	Autor oferty	Wartość oferty	Runda	
Brak historii zapytania ofertowego. Jeszcze nie złożyłeś oferty w tym zapytaniu ofertowym. Dane będą dostępne, gdy złożysz ofertę.					

**Opis zapytania ofertowego**  
tel

**Dokumenty**  
Kupiec nie dodał dokumentów do zapytania ofertowego.

**Przedmiot oferty**

Lp.	Nazwa pozycji	Ilość
1	łyżki srebrne	12 000 OPA
2	łyżki złote	100 000 OPA

< Poprzedni 1 - 2 Następny >

Osoba przypisana do RFX  
ja (Dostawca)

**Twoja oferta**

	Oferta zapisana	Oferta złożona
Wartość oferty	PLN	PLN
Data oferty		
Autor oferty		
Ważność oferty *		

**Przejdź do składania oferty >**

**Numer zapytania ofertowego**  
PKN/2/000069/20

**Rozpoczęcie składania ofert**  
24-06-2020 08:52

**Zakończenie składania ofert**  
31-07-2020 16:00

**Termin zadawania pytań**  
31-07-2020 16:00

**Kategorie zakupowe**  
(A.01.001) Materiały BHP i przeciwpożarowe

**Typ rundy zapytania**  
Ofertowy

**Składanie ofert**  
Na całość

**Dostępne waluty**  
PLN

**Zrezygnuj z udziału w Zapytaniu ofertowym >**

**Przejdź do Pytań i Odpowiedzi >**

Rysunek 31. Rezygnacja z zapytania ofertowego

Po rezygnacji z udziału w zapytaniu widoczny jest komunikat: **Oferent zrezygnował z udziału w zapytaniu ofertowym**. Możliwy jest wyłącznie podgląd. W takiej sytuacji nie są też wysyłane do użytkowników powiadomienia mailowe oraz powiadomienia na konto użytkownika dotyczące danego zapytania ofertowego. Możliwe jest ponowne wzięcie udziału w zapytaniu ofertowym dopóki nie upłynie termin składania ofert (pole: Zakończenie składania ofert).

**i Dostawca zrezygnował z udziału w zapytaniu ofertowym. Możliwy jest wyłącznie podgląd.**

Części do pomp: P-141, P-143, P-191

Zadaj pytanie zamawiającemu >

Korespondencja >

Spółka  
ANWIL  
Zamawiający  
Admin Admin  
Ulica  
00-000 Miejscowość  
paulina.kaminska@marketplanet.pl  
1111111122222222  
1234599999999

**Historia zapytania ofertowego**  
W tym miejscu możesz zobaczyć podgląd swoich poprzednich ofert złożonych. Aby to zrobić kliknij na interesujący Cię wiersz. Zostaniesz przekierowany do podglądu wybranej oferty.

Data oferty	Ważność oferty	Autor oferty	Wartość oferty	Runda	
Brak historii zapytania ofertowego. Jeszcze nie złożyłeś oferty w tym zapytaniu ofertowym. Dane będą dostępne, gdy złożysz ofertę.					

**Twoja oferta**

	Oferta zapisana	Oferta złożona
Wartość oferty	PLN	PLN
Data oferty		
Autor oferty		
Ważność oferty *		

**Wz udział w zapytaniu ofertowym >**

**Numer zapytania ofertowego**  
ANWIL/2/000139/16

**Rozpoczęcie składania ofert**  
14-03-2016 15:00

**Zakończenie składania ofert**  
17-03-2016 17:30

**Termin zadawania pytań**  
17-03-2016 17:30

**Kategorie zakupowe**  
(B.02.003) Kompleksowe projekty EPC/GRI

**Składanie ofert**  
Na całość

**Dostępne waluty**  
PLN, EUR

**Przejdź do Pytań i Odpowiedzi >**

Rysunek 32. Podgląd zapytania ofertowego z którego Oferent zrezygnował. Możliwe jest ponowne przystąpienie do procesu

Zapytanie ofertowe, z którego zrezygnowano NIE będzie widoczne na liście: **ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ**. W dalszym ciągu zapytanie ofertowe, z którego Oferent zrezygnował będzie widoczne na liście: **WSZYSTKIE (AKTYWNE) ZAPYTANIA OFERTOWE** ze statusem Zrezygnowano – dopóki nie upłynie termin składania ofert (pole: Termin składania ofert).

Wyniki wyszukiwania Pokazuj jednocześnie 25

KOMUNIKATY (1)	Nazwa zapytania	Numer zapytania	Status	Termin składania ofert
ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ	Części do pomp: P-141, P-143, P-191	PKM/2/000069/20	Zrezygnowano	2020-07-31 16:00
ZAPYTANIA OFERTOWE Z TWOICH KATEGORII	ZAPYTANIE 1	OPD/2/000121/20	Oczekiwanie na oferty	2021-04-06 13:59
ZAKOŃCZONE ZAPYTANIA OFERTOWE	ZAPYTANIE 2	OPD/2/000462/19	Oczekiwanie na oferty	2020-06-26 16:00
WSZYSTKIE (AKTYWNE) ZAPYTANIA OFERTOWE	ZAPYTANIE 3	OPD/2/000299/19	Oczekiwanie na oferty	2020-07-14 16:00
AUKCJE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ	ZAPYTANIE 4	SERWIS/2/000042/18	Zrezygnowano	2023-05-20 16:00

Poprzedni 1 - 5 Następny

Rysunek 33. Zapytanie ofertowe z którego Oferent zrezygnował na liście WSZYSTKIE (AKTYWNE) ZAPYTANIA OFERTOWE

### 8.3 Zapytania zamknięte

Zapytania zamknięte to takie, do których Oferent został zaproszony przez Zamawiającego. Znajdują się one na liście: **ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ**.

KOMUNIKATY (4)	Nazwa zapytania	Numer zapytania	Status	Termin składania ofert
ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ	FOLIA TERMOKURCZLIWA 520x0.06 mm	OP/2/000015/20	Aukcja	2016-04-30 15:30
ZAPYTANIA OFERTOWE Z TWOICH KATEGORII	Części do pomp: P-141, P-143, P-191	ANWIL/2/000139/16	Oczekiwanie na oferty	2016-02-09 18:59

Rysunek 34. Lista: ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ

## 9 Podgląd Zapytania ofertowego

W celu obejrzenia szczegółów zapytania, należy kliknąć w wybrany wiersz zapytania. Pojawi się opis szczegółów zapytania ofertowego.

Informacje o zapytaniu są zawarte na trzech poniższych widokach:

- **Podsumowanie** zapytania ofertowego;
- **Składania ofert**;
- **Pytań i Odpowiedzi**

### 9.1 Widok podsumowania Zapytania ofertowego

Części do pomp: P-141, P-143, P-191

Zadaj pytanie zamawiającemu

Powiadomienia systemowe

Spółka

PKN

Zamawiający

Jan Kowalski  
Domaniewska  
02-676 Warszawa  
jan.kowalski@marketplanet.pl  
605 122 122  
24 256 66 66

Osoba przypisana do RFX  
Ja (Dostawca Marketplanet)

**Twoja oferta**

	Oferta zapisana	Oferta złożona
Wartość oferty	PLN	PLN
Data oferty		
Autor oferty		
Ważność oferty *		

**Historia zapytania ofertowego**

W tym miejscu możesz zobaczyć podgląd swoich poprzednich ofert złożonych. Aby to zrobić kliknij na interesujący Cię wiersz. Zostaniesz przekierowany do podglądu wybranej oferty.

Data oferty	Ważność oferty	Autor oferty	Wartość oferty	Runda	
Brak historii zapytania ofertowego. Jeszcze nie złożyłeś oferty w tym zapytaniu ofertowym. Dane będą dostępne, gdy złożysz ofertę.					

**Opis zapytania ofertowego**

Szanowni Państwo,

Zapraszamy do udziału w zapytaniu ofertowym o nazwie:

Części do pomp: P-141, P-143, P-191

Korpus pompy P 141, Płyta pompy P 141, Wirnik pompy P 141, Wał pompy P 141

Korpus pompy P 143, Płyta pompy P 143, Wirnik pompy P 143, Wał pompy P 143

Korpus pompy P 191, Płyta pompy P 191, Wirnik pompy P 191, Wał pompy P 191

Warunki handlowe:

1.Oczekiwany termin płatności - przelew minimum 60 dni od daty otrzymania faktury

2.Termin dostawy: do 30.03.2021r.

Prosimy o podawanie w formularzu na platformie kwot netto PLN uwzględniających koszt dostawy. Oferty należy składać wyłącznie poprzez Platformę Zakupową Connect.

Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować wyłącznie pisemnie na Platformie Zakupowej CONNECT. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.

**Dokumenty**

Pozycja 1

1. [Załącznik nr2.txt](#)

2. [Załącznik nr1.txt](#)

[Pobierz wszystkie dokumenty](#)

[Przejdź do składania oferty](#)

**Numer zapytania ofertowego**  
**PKN/2/000069/20**

**Rozpoczęcie składania ofert**  
24-06-2020 08:52

**Zakończenie składania ofert**  
31-07-2020 16:00

**Termin zadawania pytań**  
31-07-2020 16:00

**Kategorie zakupowe**  
(A.01.001) Materiały BHP i przeciwpożarowe

**Typ rundy zapytania**  
Czwarty

**Składanie ofert**  
Na całość

**Dostępne waluty**  
PLN

[Zrezygnuj z udziału w Zapytaniu ofertowym](#)

[Przejdź do Pytań i Odpowiedzi](#)

Poprzedni

1 - 2

Następny

**Przedmiot oferty**

Lp.	Nazwa pozycji	Ilość
1	<a href="#">Płyta pompy P-141</a>	1 SZT
2	<a href="#">Korpus pompy P-141</a>	5 SZT

Poprzedni

1 - 2

Następny

Rysunek 35. Podsumowanie zapytania ofertowego

Na widoku podsumowania zapytania ofertowego znajdują się szczegółowe informacje o zapytaniu ofertowym. Widoczne są poniższe dane:

- Spółka – nazwa jednostki Zamawiającego, dla której tworzone jest zapytanie ofertowe;
- Dane kontaktowe Kupca – znajdują się dane teleadresowe Kupca, będącego operatorem zapytania ofertowego;
- Tabela Twoja oferta – zawiera podsumowanie oferty (Wartość, Data, Autor i Ważność oferty) w podziale na ofertę zapisaną i złożoną;
- Historia zapytania ofertowego – w tym miejscu znajduje się historia wszystkich złożonych ofert. Aby pobrać plik PDF należy kliknąć na interesujący wiersz;
- Opis zapytania ofertowego – krótki opis, czego dotyczy zapytanie;
- Dokumenty – widoczne są wszystkie dokumenty dodane przez Zamawiającego (podzielone są na pozycje których dotyczą);
- Osoba przypisana do RFX – widoczna jest osoba przypisana do procesu. Osoba składająca ofertę staje się osobą przypisaną do RFX, jeżeli w późniejszym czasie oferta zostanie poprawiona przez innego Użytkownika Dostawcy, to Użytkownik który był wcześniej przypisany do RFX staje się Użytkownikiem obserwującym proces.
- Pozycje zapytania ofertowego – możliwy jest podgląd kryteriów na każdej z pozycji zapytania ofertowego.

**Części do pomp: P-141, P-143, P-191**

Zadaj pytanie zamawiającemu >

Powiadomienia systemowe >

**Spółka**  
PKN

**Zamawiający**  
Jan Kowalski  
Domaniewska  
02-676 Warszawa  
jan.kowalski@markplanet.pl  
605 122 122  
24 256 66 66

**Twoja oferta**

	Oferta zapisana	Oferta złożona
Wartość oferty	PLN	PLN

**Historia zapytania ofertowego**

W tym miejscu możesz zobaczyć podgląd swoich poprzednich ofert złożonych. Aby to zrobić kliknij na interesujący Cię wiersz. Zostaniesz przekierowany do podglądu wybranej oferty.

Data oferty	Ważność oferty	Autor oferty	Wartość oferty	Runda	
Brak historii zapytania ofertowego. Jeszcze nie złożyłeś oferty w tym zapytaniu ofertowym. Dane będą dostępne, gdy złożysz ofertę.					

**Opis zapytania ofertowego**

Szanowni Państwo,

Zapraszamy do udziału w zapytaniu ofertowym o nazwie:

Części do pomp: P-141, P-143, P-191

Korpus pompy P 141, Płyta pompy P 141, Wirnik pompy P 141, Wał pompy P 141

Korpus pompy P 143, Płyta pompy P 143, Wirnik pompy P 143, Wał pompy P 143

Korpus pompy P 191, Płyta pompy P 191, Wirnik pompy P 191, Wał pompy P 191

Warunki handlowe:  
1.Oczekiwany termin płatności - przewoź minimum 60 dni od daty otrzymania faktury  
2.Termin dostawy: do 30.03.2021r.

Prosimy o podawanie w formularzu na platformie kwot netto PLN uwzględniających koszt dostawy.  
Oferty należy składać wyłącznie poprzez Platformę Zakupową Connect.

Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować wyłącznie pisemnie na Platformie Zakupowej CONNECT. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.

**Dokumenty**

Pozycja 1

- Załącznik nr2.txt
- Załącznik nr1.txt

[Pobierz wszystkie dokumenty](#)

**Pozycje zapytania ofertowego**

Poprzedni < 1 - 2 > Następny >

Lp.	Nazwa pozycji	Ilość
1	Płyta pompy P-141	1 SZT
2	Korpus pompy P-141	5 SZT

Poprzedni < 1 - 2 > Następny >

Rysunek 36. Podsumowanie zapytania ofertowego – oznaczenie danych cz1.

- Numer zapytania ofertowego na Platformie Zakupowej CONNECT;
- Terminy rozpoczęcia i zakończenia składania ofert – terminy wyznaczają okres, w którym oferenci mogą składać oferty;
- Termin zakończenia zadawania pytań – termin, do którego oferenci mogą zadawać pytania;
- Składanie ofert – wartość **Na całość** oznacza, że oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy zostanie złożona na wszystkich pozycjach zapytania; wartość **Na wybranych pozycjach** oznacza, że Oferent może wybrać pozycje, na które chce złożyć ofertę; W obu przypadkach ważne jest, aby dla każdej pozycji wypełnić wszystkie dostępne kryteria;

- Dostępne waluty złożenia oferty – dostępne waluty, w których oferenci mogą składać oferty.

**Przejdź do składania oferty** >

Numer zapytania ofertowego  
**ANWIL/2/000139/16** ← **Numer zapytania ofertowego**

Rozpoczęcia składania ofert  
14-03-2016 15:00

Zakończenie składania ofert  
17-03-2016 17:30 ← **Terminy składania ofert i zadawania pytań**

Termin zadawania pytań  
17-03-2016 17:30

---

Kategorie zakupowe  
(B.02.003) Kompleksowe projekty EPC/GRI

---

Składanie ofert  
Na całość ← **Składanie ofert**

Dostępne waluty  
PLN, EUR

---

Zrezygnuj >

**Dostępne waluty złożenia oferty**

...owiedzi >

Rysunek 37. Podsumowanie zapytania ofertowego – oznaczenie danych cz2.

## 9.2 Widok składania ofert

Widok **Składania ofert** jest wyświetlana po przystąpieniu Oferenta do postępowania. W momencie, kiedy Oferent kliknie **Przejdź do składania oferty** na widoku podsumowania wyświetlony zostanie widok składania ofert.

Widok ten zawiera:

- Formularz umożliwiający złożenie oferty w zapytaniu ofertowym;
- Funkcjonalność kryteriów wspólnych dla wszystkich pozycji;
- Oświadczenie Oferenta;
- Tabelę **Twoja oferta** – zawiera podsumowanie oferty (Wartość, Data, Autor i Ważność oferty) w podziale na ofertę zapisaną i złożoną;

Części do pomp: P-141, P-143, P-191

Zadaj pytanie zamawiającemu >

Spółka

ANWIL

Zamawiający

Jan Kowalski

Domaniewska

02-672 Warszawa

jan.kowalski@marketplanet.pl

22 656 43 21

607 111 222

Twoja oferta

	Oferta zapisana	Oferta złożona
Wartość oferty	PLN	PLN
Data oferty		
Autor oferty		
Ważność oferty *	Wprowadź datę ważności oferty	

Tabela

Twoja oferta

Oświadczenie oferenta

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac będących przedmiotem oferty, lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, które pozwolą na wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego.

☐ Tak ☒ Nie

2. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty.

☒ Tak ☐ Nie

[Pokaż całość w celu umożliwienia edycji](#)

Nazwa

Kryteria wspólne dla wszystkich pozycji

Lp.	Nazwa pozycji	Ilość	Cena
2	Korpus pompy P 141	5 SZT	
1	Płyta pompy P 141	1 SZT	--

Funkcjonalność kryteriów wspólnych dla wszystkich pozycji

Formularz umożliwiający złożenie oferty

Rysunek 38. Widok składania ofert zapytania ofertowego – oznaczenie danych cz1.

- Możliwość pobrania i wgrania formularza XLS do złożenia oferty;
- Zapisanie oferty jako PDF.

**Złóż ofertę** >

**Numer zapytania ofertowego**  
**SERWIS/2/000113/18**

---

**Rozpoczęcia składania ofert**  
 10-07-2018 16:00

**Zakończenie składania ofert**  
 12-07-2018 16:00

**Termin zadawania pytań**  
 12-07-2018 16:00

---

**Kategorie zakupowe**  
 (D.03.001) Flota własna samochody osobowe - materiały eksploatacyjne

---

**Składanie ofert**  
 Na całość

Pobierz formularz do złożenia oferty (XLS) >

Pobranie i wgranie formularza  
XLS do złożenia oferty

Wgraj ofertę z formularza (XLS) >

Pobierz wszystkie załączniki >

Pobierz zapisaną ofertę jako PDF >

Zapisanie oferty  
jako PDF

Przejdź do Pytań i Odpowiedzi >

Wróć do podsumowania >

Rysunek 39. Widok składania ofert zapytania ofertowego – oznaczenie danych cz2.

### 9.2.1 Funkcjonalność kryteriów wspólnych dla wszystkich pozycji

Funkcjonalność kryteriów wspólnych dla wszystkich pozycji.

Jak to działa? W tym miejscu wyświetlane są wszystkie kryteria, **które są jednakowe dla wszystkich pozycji**. Umożliwia wpisanie takiej samej wartości dla wszystkich pozycji zapytania ofertowego. Co to oznacza?



Możemy np. wpisać dla kryterium Gwarancja (w miesiącach) wartość 36, która zostanie wstawiona dla wszystkich pozycji, nie musimy tego robić osobno dla każdej pozycji.

W celu wpisania wartości dla kryteriów wspólnych należy kliknąć na wiersz: [Kryteria wspólne dla wszystkich pozycji](#). Po rozwinięciu widoczne będą wszystkie kryteria wspólne. W kolumnie Wartość możemy wpisać dane, które chcemy, aby zostały przepisane do wszystkich pozycji.

Nazwa			
<a href="#">Kryteria wspólne dla wszystkich pozycji</a>			
<b>Kryteria merytoryczne</b>			
W tym miejscu należy przedstawić wyłącznie dokumenty dotyczące oferty merytorycznej. Prosimy o nie zamieszczanie w tym miejscu informacji handlowych.			
Nazwa	Rodzaj kryterium	Wartość / Oferta	J.M.
Gwarancja (w miesiącach) / Guarantee (in months)	Liczba	Wpisz wartość	--
Termin dostawy / Delivery date	Liczba	Wpisz wartość	--
Koszty transportu / Transport costs	Liczba	Wpisz wartość	SZT
<b>Kryteria handlowe</b>			
W tym miejscu prosimy o załączanie jedynie dokumentów związanych z ofertą handlową.			
Nazwa	Rodzaj kryterium	Wartość / Oferta	J.M.
Cena / Price	Cena	Wpisz wartość    PLN    ▼	--
Termin płatności / Payment deadline	Liczba	Wpisz wartość	--
			Zapisz ➔

Rysunek 40. Kryteria wspólne dla pozycji

Co warto wiedzieć:

- W kryteriach wspólnych można wpisać wartość dla wybranego kryterium (**nie jest wymagane uzupełnienie wszystkich kryteriów**);
- Gdy któraś z wartości w kryteriach wspólnych jest nieprawidłowa (np. nie spełnia min i max dla kryterium na pozycji) to pozostałe wartości (wpisane poprawnie) powinny się przepisać do pozycji zapytania ofertowego;
- Zapytanie stopniowe/II etapowe – na etapie zbierania ofert technicznych, widoczne są wyłącznie kryteria techniczne i formalne (jeśli są dodane);
- Zapytanie stopniowe/II etapowe – na etapie zbierania ofert handlowych, widoczne wyłącznie kryteria handlowe;
- Funkcjonalność nie jest widoczna dla zapytania ofertowego, które posiada tylko 1 pozycję oraz zapytania ofertowego, gdzie składanie ofert odbywa się na wybrane pozycje.

## 9.2.2 Możliwość pobrania i wgrania formularza XLS do złożenia oferty

W celu pobrania formularza do złożenia oferty należy wybrać przycisk

**Pobierz formularz do złożenia oferty (XLS)** ➔

Wygenerowany zostanie arkusz Excel jak na poniższym rysunku. Tylko pola oznaczone żółtym tłem są edytowalne. Pól oznaczonych szarym tłem zmieniać nie można.



Formularz\_do\_zlozenia\_oferty\_ORLEN\_2\_1

1	Numer zapytania	ANWIL/2000139/16			
2	Nazwa zapytania	Części do pomp P-141, P-143, P-191			
3	Załączniki do zapytania (RFx)	Pobierz wszystkie załączniki			Do zapytania ofertowego nie dodano żadnych załączników.
4	Dodatkowe pytania?				
5		Zostaniesz przekierowany na stronę PZ CONNECT, gdzie będziesz mógł pobrać instrukcję.			
6					
7					
8					
9					
10	ID pozycji	19278			
11	Nazwa pozycji	Phyta pompy P 141			
12	Ilość	1 0000			
13	Jednostka miary	SZT			
14	Załączniki do pozycji	Do tej pozycji dodano załącznik(i), aby je pobrać należy wybrać 'Pobierz wszystkie załączniki' na górze strony.			
15					
16	ID kryterium	Nazwa kryterium	Rodzaj kryterium	Jednostka miary	Wartość
17	68266	Wartość/Value	Liczba		668 194.80
18	68267	Cena/Price	Cena		156 000.00
19	68268	Termin dostawy/Delivery date	Liczba		21.00
20	68269	Termin płatności/Payment date	Liczba		5.00
21	68270	Gwarancja (w miesiącach)/Guarantee (in months)	Liczba		36.00
22	68271	Koszty transportu /Transport costs	Liczba		1 600.00
23					
24	ID pozycji	19279			
25	Nazwa pozycji	Korpus pompy P 141			
26	Ilość	5 0000			
27	Jednostka miary	SZT			
28	Załączniki do pozycji	Do tej pozycji nie dodano żadnych załączników.			
29					
30	ID kryterium	Nazwa kryterium	Rodzaj kryterium	Jednostka miary	Wartość
31	68274	Wartość/Value	Liczba		600 000.00
32	68275	Cena/Price	Cena		120 000.00
33	68276	Termin dostawy/Delivery date	Liczba		21.00
34	68277	Termin płatności/Payment date	Liczba		5.00
35	68278	Gwarancja (w miesiącach)/Guarantee (in months)	Liczba		36.00
36	68279	Koszty transportu /Transport costs	Liczba		120.00
37					

Rysunek 41. Formularz XLS do składania oferty

Uzupełniony plik należy wgrać do odpowiedniego zapytania ofertowego używając przycisku:

**Wgraj ofertę z formularza (XLS)** ➔

Po kliknięciu na link **Wgraj ofertę z formularza (XLS)** zostanie wyświetlone okno pop-up, z poziomu, którego można wskazać ścieżkę dostępu do załączanego pliku – przycisk

**Przeglądaj...**

Po wskazaniu pliku, należy wybrać przycisk

**Dodaj**

Pobierz ofertę z formularza (XLS)

Ścieżka pliku:

Przeglądaj...
Nie wybrano pliku.

Dodaj
Anuluj

Rysunek 42. Wgrywanie oferty z formularza (XLS)

### 9.3 Widok pytań i odpowiedzi

**Pytania i odpowiedzi** służą do komunikacji z operatorem prowadzącym dane zapytanie ofertowe.

Widok **Pytań i odpowiedzi** jest wyświetlany zarówno przed przystąpieniem Oferenta do zapytania jak i po przystąpieniu. Z tą różnicą, że przed przystąpieniem do zapytania widoczne są wyłącznie odpowiedzi publiczne udzielone przez Kupca.

W momencie, kiedy Oferent kliknie

Przejdź do Pytań i Odpowiedzi



na widoku podsumowania

wyświetlona zostanie lista wszystkich pytań i odpowiedzi powiązanych z zapytaniem ofertowym. Widoczna jest korespondencja przychodząca jak i wychodząca. Aby rozróżnić korespondencję nową od tej przeczytanej, zastosowana została zróżnicowana kolorystyka – nieprzeczytane wiadomości są oznaczone pogrubioną czcionką.

Części do pomp: P-141, P-143, P-191

Zadaj pytanie zamawiającemu >

Powiadomienia systemowe >

**Spółka**

PKN

**Zamawiający**

Jan Kowalski  
Domańkiewska  
02-672 Warszawa  
jan.kowalski@marketplanet.pl  
605 122 122  
24 256 66 66

**Pytania i odpowiedzi**

W tym miejscu możesz zapoznać się z korespondencją dotyczącą bieżącego zapytania ofertowego.

**Wyniki wyszukiwania**

Lp.	Nadawca	Pytanie	Data pytania	Data odpowiedzi	
1.	Dostawca (dostawca)	Czy oferta powinna zawierać również montaż ?	2020-06-24 12:50	Brak odpowiedzi	
2.	Dostawca (dostawca)	Prośba o udostępnienie załącznika	2020-06-24 12:49	Brak odpowiedzi	

< Poprzedni 1 - 2 >

Osoba przypisana do RFX  
Ja (Dostawca)

**Twoja oferta**

	Oferta zapisana	Oferta złożona
Wartość oferty	PLN	PLN
Data oferty		
Autor oferty		
Ważność oferty *		

Pokazuj jednocześnie 25

**Przejdź do składania oferty >**

**Numer zapytania ofertowego**  
**PKN/2/000069/20**

Rozpoczęcie składania ofert  
24-06-2020 08:52

Zakończenie składania ofert  
31-07-2020 16:00

Termin zadawania pytań  
31-07-2020 16:00

Kategorie zakupowe  
(A.01.001) Materiały BHP i przeciwpożarowe

Typ rundy zapytania  
Otwarty

Składanie ofert  
Na całość

Dostępne waluty  
PLN

Zrezygnuj z udziału w Zapytaniu ofertowym >

Zamknij sekcję Pytań i Odpowiedzi >

Rysunek 43. Widok pytań i odpowiedzi dostawcy

Jeśli istnieje niedoczytane pytanie lub odpowiedź od Kupca na przycisku „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi” pojawi się znacznik „wykrzyknika”:



Rysunek 44. Przycisk „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi”.

Pytanie do Kupca można przysyłać za pomocą przycisku **Zadaj pytanie zamawiającemu >** znajdującej się w lewym górnym rogu widoku podglądu zapytania ofertowego. Formularz pytania składa się z dwóch obowiązkowych pól: **Temat wiadomości** oraz **Treści pytania**.

Zadaj pytanie zamawiającemu

*i*

Upewnij się czy pytanie które chcesz zadać już nie zostało wysłane.

Temat wiadomości

Tu wpisz treść wiadomości

Dodaj załącznik

Wyczyść

Wyślij

Rysunek 45. Widok zadawania pytania do Kupca

Po kliknięciu na link **Dodaj załącznik** zostanie wyświetlone okno pop-up, z poziomu, którego można wskazać ścieżkę dostępu do załączanego pliku – przycisk **Dodaj plik**, można również wybrać plik dodany wcześniej do mojego profilu, a także przeciągnąć i upuścić (*drag and drop*) wybrane pliki. Po wskazaniu plików, należy wybrać przycisk **Załącz wybrane pliki**. Jednorazowo można dodać wiele plików do pytania. W przypadku dodania złego pliku, można go usunąć przy pomocy ikony **X**.

Po wypełnieniu formularza należy nacisnąć przycisk **Wyślij**.

**Dodaj plik z Twojego komputera**

/Folder główny/

Certyfikaty/Certificates

Odpis z KRS/EDG

Poufność/NDA

Inne dokumenty/Other files

REGON/REGON statements

Urząd Skarbowy/The Tax office

Upuść tutaj plik

Dodaj plik

**Wybrane pliki**

Załączone przez Ciebie pliki będą znajdowały się na Platformie Zakupowej Connect w wybranym folderze.

Załącz wybrane pliki

Rysunek 46. Ekran dodawania załączników do pytania

Lp.	Nadawca	Pytanie	Data pytania	Data odpowiedzi	
1	Kupiec	Pytanie do Oferenta	2016-07-14 11:47	Brak odpowiedzi	
2	Jan Kowalski	Pytanie do Kupca	2016-07-14 11:46	2016-07-14 11:48	

Rysunek 47. Otrzymano odpowiedź

W razie otrzymania pytania od Kupca, wiadomość również pojawia się na opisywanej liście. W celu obejrzenia szczegółów pytania, należy kliknąć w wybrany wiersz. Aby udzielić odpowiedzi należy rozwinąć pytanie i wypełnić treść odpowiedzi. Po wprowadzeniu odpowiedzi, należy kliknąć przycisk **Zapisz**. Dodawanie plików do odpowiedzi przebiega analogicznie, jak w przypadku dodawania plików do pytania, należy wybrać: **Dodaj plik**.

#### Pytania i odpowiedzi

W tym miejscu możesz zapoznać się z korespondencją dotyczącą bieżącego zapytania ofertowego.

Lp.	Nadawca	Pytanie	Data pytania	
1	Jan Kowalski	Szczegóły dot. składania ofert	2016-03-16 18:29	
2	Rozalia Kosińska (rozalia.kosinska)	Udostępnienie rysunków z podziałem budynku na strefy ppoz?	2016-03-16 16:46	
3	Rozalia Kosińska (rozalia.kosinska)	Dokumenty formalno – prawne i uzgodnienia dokonywane na etapie projektu	2016-03-16 16:46	

Rysunek 48. Lista zawierająca pytanie otrzymane od operatora

## Pytania i odpowiedzi

W tym miejscu możesz zapoznać się z korespondencją dotyczącą bieżącego zapytania ofertowego.

Lp.	Nadawca	Pytanie	Data pytania	
1	✉ Jan Kowalski	Szczegóły dot. składania ofert	2016-03-16 18:29	

**Treść pytania**


Szanowni Państwo, chciałbym przypomnieć, że 1.Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej CONNECT. 2. Oferta powinna składać się z dwóch części: technicznej i handlowej. 3. Część techniczną oferty należy złożyć pod kryterium „Zgodność pod względem technicznym (w formie załącznika)” 4. Część handlową oferty z ceną i warunkami płatności należy dodać jako załącznik w kryterium „Cena” 5. Dołączenie informacji cenowej w części technicznej oferty może skutkować odrzuceniem oferty. Z poważaniem, Zamawiający

Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego.  
Akceptujemy wszystkie warunki o których Pan wspominał, będziemy się do nich stosować.

[Dodaj plik](#)

**Zapisz** ➔

Rysunek 49. Ekran odpowiedzi na pytanie


Pytanie otrzymane od Kupca może zawierać termin na udzielenie odpowiedzi. Jeśli termin zostanie zdefiniowany, w sekcji „Pytania i odpowiedzi” prezentowana będzie ikona  oraz po wyświetleniu treści pytania data graniczna na udzielenie odpowiedzi.

## Pytania i odpowiedzi

W tym miejscu możesz zapoznać się z korespondencją dotyczącą bieżącego zapytania ofertowego.

### Wyniki wyszukiwania

Pokazuj jednocześnie 25 ▼

Lp.	Nadawca	Pytanie	Data pytania	Data odpowiedzi	
1	✉ [redacted]	[redacted]	2019-12-02 12:32	 Brak odpowiedzi	

**Treść pytania**

[redacted]

Termin na udzielenie odpowiedzi mija: 2019-12-04 00:00

[Dodaj plik](#)



**Zapisz** ➔

Rysunek 50. Pytania i odpowiedzi – Informacja o terminie udzielenia odpowiedzi na otrzymane pytanie.

### UWAGA!

Udzielenie odpowiedzi po wyznaczonym terminie nie będzie możliwe.

Kupiec może również wysłać do Oferentów wiadomość o charakterze informacyjnym, na którą Oferent nie potrzebuje odpowiadać. Taka wiadomość w widoku nie posiada pola do wprowadzania treści odpowiedzi ani przycisku **Zapisz**.

Lp.	Nadawca	Pytanie	Data pytania	Data odpowiedzi	
1	 Kupiec (Kupiec_3)	Temat	2022-05-12 13:30	 Brak odpowiedzi	
Treść wiadomości					
Treść					

Rysunek 51. Widok wiadomości od Kupca

## 9.4 Oznaczania RFX jako „obserwowane”

Istnieje możliwość oznaczenia zapytania ofertowego jako „obserwowany” dzięki czemu będziesz otrzymywał powiadomienia mailowe dot. danego procesu - tak jak osoba przypisana do RFX.

**Osoba przypisana do RFX**  
Inna osoba z mojej firmy (M\*\*\*\*\* D\*\*\*\*\*)  
[Zacznij obserwować ten proces](#)

### Twoja oferta

	Oferta zapisana	Oferta złożona
Wartość oferty	115 000 000,00 PLN	115 000 000,00 PLN
Data oferty	30-04-2020 12:25:58	30-04-2020 12:25:58

Rysunek 52 Widok wybranej oferty – oznaczenie RFX jako „obserwowany”.

### UWAGA!

*Funkcjonalność dotyczy wyłącznie procesów, w których bierzesz udział bądź do, których zostałeś zaproszony.*

*Osoba składająca ofertę staje się osobą przypisaną do RFX, jeżeli w późniejszym czasie oferta zostanie poprawiona przez innego Użytkownika Dostawcy, to Użytkownik który był wcześniej przypisany do RFX staje się Użytkownikiem obserwującym proces.*

Jeśli na liście **ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ** pojawi się znacznik  świadczy on o tym, że obserwujesz dany proces.

### UWAGA!

*Będąc przypisanym do RFX nie możemy oznaczyć procesu jako obserwowany.*



## 10 Składanie ofert w Zapytaniu ofertowym

### 10.1 Równoległe składanie ofert

Przy równoległym składaniu ofert, Oferent jest zobligowany złożyć ofertę na część techniczną i handlową jednocześnie.

W przypadku 'częściowego' składania ofert oferta może zostać złożona tylko, jeśli jej status na pozycji jest **Brak** lub **Kompletna**. Dla statusu **Niekompletna** system uniemożliwi złożenie oferty.

W przypadku składania ofert 'na całość' oferta może zostać złożona tylko, jeśli jej status na pozycji jest **Kompletny**. Dla statusu **Brak** system uniemożliwi złożenie oferty.

W celu podglądu szczegółów pozycji, należy kliknąć w wybrany wiersz. Ukazą się wtedy kryteria dla rozwiniętej pozycji – w podziale na kryteria merytoryczne (techniczne) oraz handlowe. Rozwinięcie drugiej pozycji spowoduje ponowne zwinięcie pierwszej pozycji.

Nazwa						
<a href="#">Kryteria wspólne dla wszystkich pozycji</a>						
Lp.	Nazwa pozycji	Ilość	Cena	Wartość	Status	
2	<a href="#">Korpus pompy P.141</a>	5 SZT	--	-- PLN	Brak	
1	<a href="#">Płyta pompy P.141</a>	1 SZT	--	-- PLN	Brak	

< Poprzedni
1 - 2 
Następny >

Rysunek 53. Pozycje oferty – widok zwiniętych pozycji

Nazwa						
<a href="#">Kryteria wspólne dla wszystkich pozycji</a>						
↑ Lp.	Nazwa pozycji	Ilość	Cena	Wartość	Status	
1	<a href="#">Korpus pompy P.141</a>	1 SZT	--	-- PLN	Brak	
Opis						
<b>Kryteria merytoryczne</b> W tym miejscu należy przedstawić wyłącznie dokumenty dotyczące oferty merytorycznej. Prosimy o nie zamieszczanie w tym miejscu informacji handlowych.						
Nazwa	Rodzaj kryterium	Wartość / Oferta		J.M.		
Gwarancja (w miesiącach) / Guarantee (in months)	Liczba	Wpisz wartość		--		
Termin dostawy / Delivery date	Liczba	Wpisz wartość		--		
Koszty transportu / Transport costs	Liczba	Wpisz wartość		SZT		
<b>Kryteria handlowe</b> W tym miejscu prosimy o załączanie jedynie dokumentów związanych z ofertą handlową.						
Nazwa	Rodzaj kryterium	Wartość / Oferta		J.M.		
Wartość / Value	Liczba	-- PLN		--		
Cena / Price	Cena	Wpisz wartość	PLN	▼	--	
Termin płatności / Payment deadline	Liczba	Wpisz wartość		--		
<div>Usun &gt;</div> <div>Zapisz &gt;</div>						

Rysunek 54. Pozycje oferty – widok rozwiniętej pozycji. Możliwe wypełnianie parametrów oferty na kryteriach

Po wypełnieniu wymaganych pól, Oferent musi je zapisać za pomocą przycisku **Zapisz >**. Wówczas status pozycji zmienia się na **Kompletna (niezłożona)**.

Oferent musi pamiętać, żeby uzupełnić kryteria formalne/ogólne oprócz uzupełnienia informacji na poszczególnych pozycjach – należy rozwinąć pozycję Kryteria formalne i uzupełnić niezbędne dane.

Lp.	↑ Nazwa pozycji	Ilość	Cena	Wartość	Status	
--	<a href="#">Kryteria formalne i ogólne</a>	--	--	--	Brak	
<b>Dokumenty do pozycji</b> 1. <a href="#">Ankieta informacyjna dostawcy.doc</a> 2. <a href="#">2016.01. Autocysterny zał nr cysterny.pdf</a>						
<b>Kryteria formalne</b> W tym miejscu prosimy o załączanie jedynie dokumentów związanych z kryteriami formalnymi.						
Nazwa	Rodzaj kryterium	Wartość / Oferta		J.M.		
Załączyć wypełnioną ankietę dostawcy	Tak/Nie	Tak		▼	--	
Deklaracja wykonania pełnego lub częściowego zakresu do dnia 31.12.2016 r. u ofertowym	Tekst	Wpisz wartosc		--		

Rysunek 55. Kryterium formalne

Następnie należy kliknąć: Zapisz. Status prawidłowo wypełnionej pozycji kryteriów formalnych zmieni się na: **Kompletna (niezłożona)**.

Nazwa						
<a href="#">Kryteria wspólne dla wszystkich pozycji</a>						
^ Lp.	Nazwa pozycji	Ilość	Cena	Wartość	Status	
--	<a href="#">Kryteria formalne i ogólne</a>	--	--	--	Kompletna (niezłożona)	--
1	<a href="#">Korpus pompy P.141</a>	5 SZT	300,00 PLN	1 500,00 PLN	Kompletna (niezłożona)	
2	<a href="#">Płyta pompy P.141</a>	1 SZT	--	--	Brak	

Rysunek 56. Pozycje ze statusem **Kompletna (niezłożona)**

Przed złożeniem oferty należy wypełnić Oświadczenie Oferenta, aby móc to zrobić należy wybrać link: [Pokaż całość w celu umożliwienia edycji](#).

#### Oświadczenie oferenta

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

☐ Tak ☐ Nie

2. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty

☐ Tak ☐ Nie

[Pokaż całość w celu umożliwienia edycji](#)


Rysunek 57. Widok zwiniętego Oświadczenia Oferenta


Przed złożeniem oferty należy wprowadzić datę ważności oferty (tabela Twoja oferta), tam gdzie wyświetlony jest komunikat: Wprowadź datę ważności oferty. **Ważność oferty musi być datą przyszłą.**


#### Twoja oferta

	Oferta zapisana	Oferta złożona
Wartość oferty	PLN	PLN
Data oferty		
Autor oferty		
Ważność oferty *	Wprowadź datę ważności oferty	

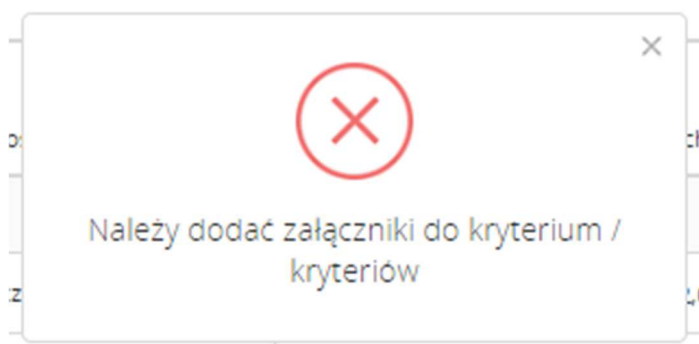
Rysunek 58. Wprowadzanie daty ważności oferty

W celu dodania pliku do oferty należy rozwinąć pozycję i wybrać ikonę spinacza . Zostanie wyświetlone okno pop-up, z poziomu, którego można wskazać ścieżkę dostępu do załączanego pliku – przycisk

**Dodaj plik** 

, można również wybrać plik dodany wcześniej do mojego profilu, a także przeciągnąć i upuścić (*drag and drop*) wybrane pliki. Po wskazaniu plików, należy wybrać przycisk **Załącz wybrane pliki**. Jednorazowo można dodać wiele plików do pytania. W przypadku dodania złego pliku, można go usunąć przy pomocy ikony . Załączniki mogą być dodawane zarówno do kryteriów ogólnych, jak i do pozycji zapytania.

Jeśli przy ikonie spinacza widoczna jest gwiazdka  to dodanie pliku przy tym kryterium jest obowiązkowe. Przy próbie zapisu oferty na pozycji, bez dodanego wymaganego pliku, pojawi się komunikat poniższy.



Rysunek 59. Próba zapisu oferty na pozycji bez dodanego pliku

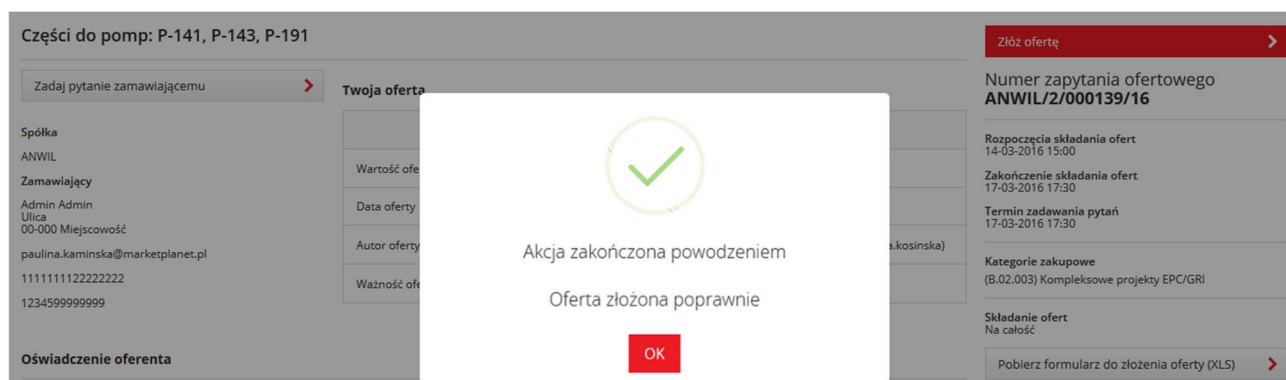
Dodatkowo, ikona spinacza zostanie podświetlona na kolor czerwony.



W celu złożenia oferty należy wypełnić wszystkie wymagane pola. Następnie należy kliknąć

**Złóż ofertę** 

Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest wyświetlenie przez system komunikatu **Oferta złożona poprawnie**.



Rysunek 60. Złożenie oferty przez Oferenta

Po złożeniu oferty status **Kompletna (niezłożona)** na pozycjach zmienia się na **Kompletna**.

Nazwa						
<a href="#">Kryteria wspólne dla wszystkich pozycji</a>						
▲ Lp.	Nazwa pozycji	Ilość	Cena	Wartość	Status	
--	<a href="#">Kryteria formalne i ogólne</a>	--	--	--	Kompletna	
1	<a href="#">Korpus pompy P.141</a>	5 SZT	300,00 PLN	1 500,00 PLN	Kompletna	
2	<a href="#">Płyta pompy P.141</a>	1 SZT	200,00 PLN	200,00 PLN	Kompletna	

Rysunek 61. Pozycje po złożeniu oferty

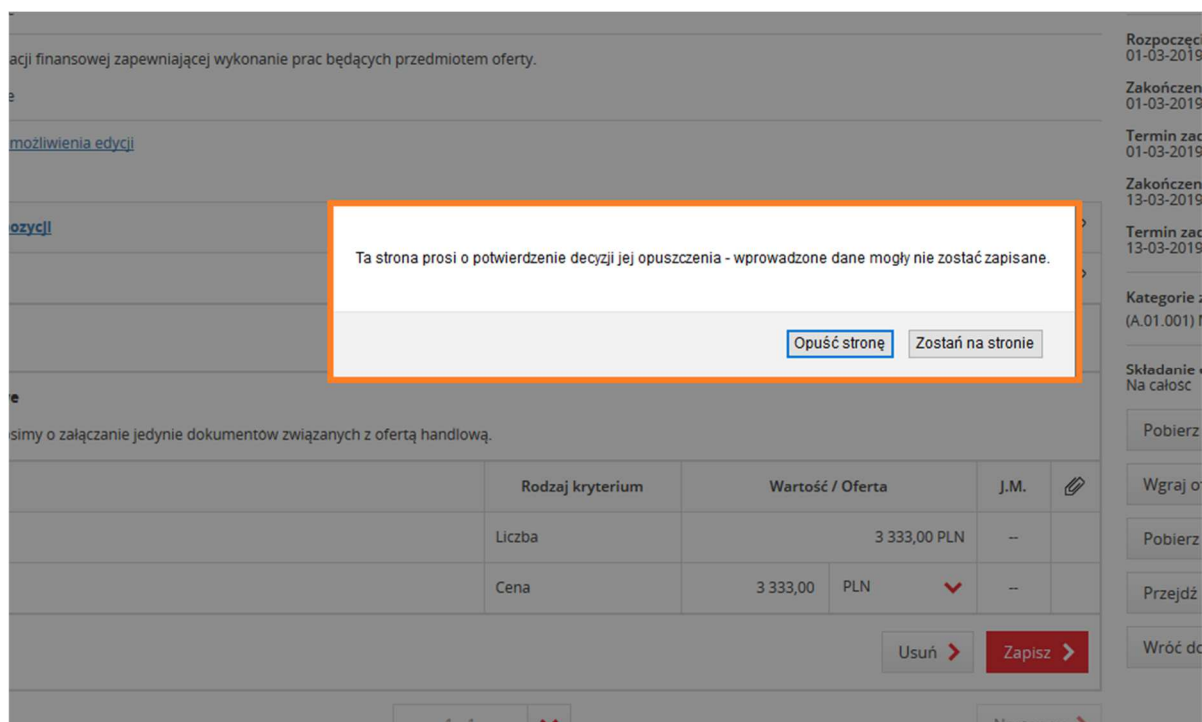
Przy zmianie oferty na etapie zapisu System poinformuje o tym, iż oferta zapisana jest różna od oferty złożonej (Wykrzyknik przy ofercie złożonej).

#### Twoja oferta

	Oferta zapisana	Oferta złożona !
Wartość oferty	1 268 194,80 PLN	1 298 194,80 PLN
Data oferty	16-03-2016 19:18:30	16-03-2016 19:16:37
Autor oferty	Rozalia Kosińska (rozalia.kosinska)	Rozalia Kosińska (rozalia.kosinska)
Ważność oferty *	30-04-2016	30-04-2016

Rysunek 62. Zmiana oferty na pozycjach

Gdy **data złożenia oferty** oraz **data zapisania oferty** się różnią LUB **data złożenia oferty** nie jest uzupełniona, w momencie próby opuszczenia ekranu składania oferty, system wyświetli stosowny komunikat.



Rysunek 63. Komunikat informujący o próbie wyjścia z ekranu składania oferty

## 10.2 Stopniowe składanie ofert

Stopniowe składanie ofert polega na tym, iż Oferent składa ofertę najpierw na część techniczną. Po ocenie ofert technicznych dokonywanej przez Kupca, Oferent ma możliwość złożenia oferty na część handlową. Przy części technicznej Oferent jest zobligowany do wypełnienia kryteriów formalnych.

Proces składania oferty jest identyczny jak w przypadku ofert równoległych.

## 10.3 Oświadczenie Oferenta

Oświadczenie Oferenta to lista wymogów, które musi spełniać Oferent, by uczestniczyć w postępowaniach zakupowych prowadzonych przez Spółki GK Orlen. Jego uzupełnienie jest niezbędne do złożenia oferty.

#### Oświadczenie oferenta

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

☐ Tak ☒ Nie

2. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty.

☒ Tak ☐ Nie

3. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.

☒ Tak ☐ Nie

4. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne.

☒ Tak ☐ Nie

5. Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrazowym z PKN ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN.

☒ Tak ☐ Nie

6. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z PKN ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego.

☒ Tak ☐ Nie

7. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla PKN ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego.

☒ Tak ☐ Nie

8. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej.

☒ Tak ☐ Nie

9. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

☒ Tak ☐ Nie

10. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

☒ Tak ☐ Nie

11. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.

☒ Tak ☐ Nie

[Zwln](#)

Rysunek 64. Widok rozwiniętego Oświadczenia Oferenta

## 10.4 Dopytanie od Kupca

Dopytanie uruchamiane przez Kupca na etapie oceny ofert umożliwia Oferentom aktualizację bądź uzupełnienie ich oferty.

Zakres, w jakim Oferent otrzymuje możliwość edycji oferty zależy od tego, jaki został ustawiony przez Kupca Tryb składania ofert w ramach danej Tury, oraz tego, na którym etapie zapytania ofertowego dopytanie zostało uruchomione. Dostępne warianty:

- **Tryb składania ofert jest Stopniowy:**

- Gdy dopytanie zostanie uruchomione na etapie oceny ofert technicznych, Oferent otrzyma możliwość edycji oferty na część Techniczną;
- Gdy dopytanie zostanie uruchomione na etapie oceny handlowej, Oferent otrzyma możliwość edycji oferty na część Handlową;
- **Tryb składania ofert jest Równoległy:**
  - Oferent otrzyma możliwość edycji oferty zarówno na część Techniczną jak i Handlową

Dopytanie wyświetli się, jako pop-up w momencie, kiedy Oferent wyświetli zapytanie ofertowe. W dopytaniu znajduje się informacja, jaką umieścić Kupiec oraz mogą znajdować się załączniki jeśli zostały dodane przez Kupca prowadzącego. Załączniki można pobrać za pomocą linku dostępnego w oknie dopytania „Pobierz załączniki”. Aby wyświetlić dopytanie należy kliknąć: **Odznacz dopytanie, jako przeczytane**. Wtedy taka informacja o przeczytaniu dopytania trafi do Kupca, a Oferent będzie miał możliwość aktualizacji oferty. Jeśli natomiast Oferent kliknie: **Anuluj**, informacja o przeczytaniu dopytania nie będzie widoczna u Kupca, a Oferent nie będzie miał możliwości edycji oferty. Istnieje możliwość ponownego wyświetlenia pop-up'u z treścią dopytania, należy wejść do zapytania ofertowego w którym było uruchomione dopytanie i nacisnąć przycisk „Wyświetl treść dopytania” znajdujący się w prawej części ekranu.

Przejdź do składania oferty >

Numer zapytania ofertowego

**OP/2/000075/20**

Rozpoczęcie składania ofert

06-08-2020 10:42

Zakończenie składania ofert

04-09-2020 15:32

Termin zadawania pytań

04-09-2020 15:32

Zakończenie składania ofert (dopytanie)

30-10-2020 15:32

Termin zadawania pytań (dopytanie)

30-10-2020 15:32

Kategorie zakupowe

(D.01.007) Opakowania z tworzyw sztucznych

Typ rundy zapytania

Otwarty

Składanie ofert

Na całość

Dostępne waluty

PLN

Wyświetl treść dopytania !
>

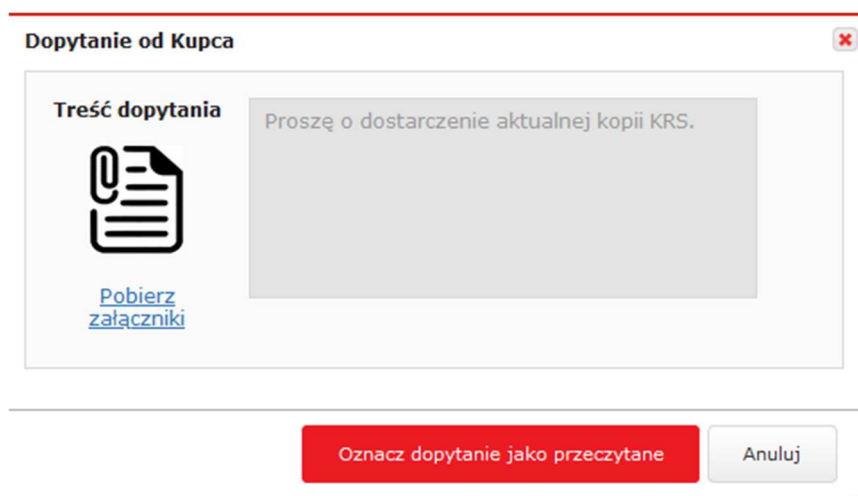
Przejdź do Pytań i Odpowiedzi
>



Rysunek 65. Sekcja „Wyświetl treść dopytania”.

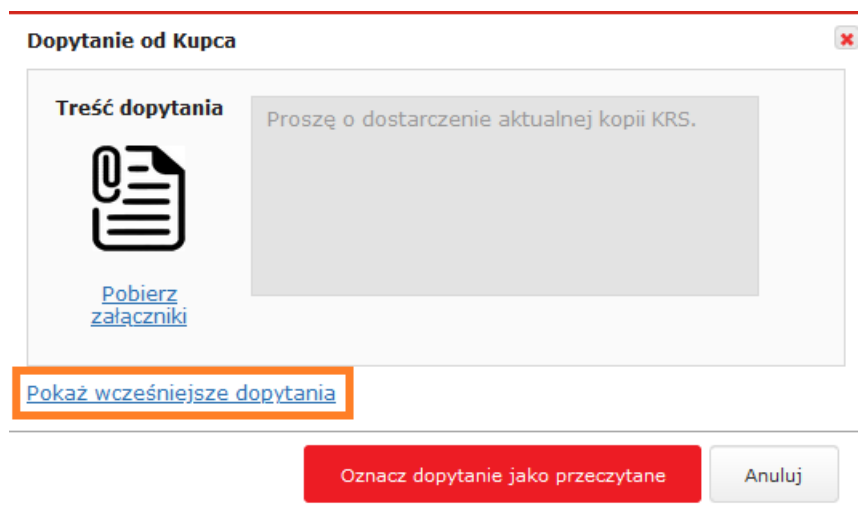
Okno i sekcja treści dopytania dostępna jest również po zakończeniu dopytania pod wskazanym przyciskiem.

Treść dopytania pojawia się również w e-mailu, który trafia do Oferenta w momencie uruchomienia dopytania przez Kupca. W e-mailu znajduje się również informacja o terminie trwania dopytania.



Rysunek 66. Dopytanie od Kupca.

System umożliwia również podgląd treści wcześniejszych dopytań i pobrania załączników jeżeli były dodane do dopytania. Aby obejrzeć treść wcześniejszych dopytań (o ile takie istnieją) należy nacisnąć przycisk „Pokaż wcześniejsze dopytania”.



Rysunek 67. Podgląd wcześniejszych dopytań.

## 11 Aukcje elektroniczne na Platformie Zakupowej CONNECT

### 11.1 Rodzaje aukcji elektronicznych dostępnych na Platformie Zakupowej CONNECT

Aukcja może zostać przeprowadzona w zależności od modelu aukcji wybranego przez Organizatora, według reguły aukcji: angielskiej, dynamicznej, japońskiej oraz holenderskiej.

Reguła **aukcji angielskiej** oznacza, że każda kolejna oferta złożona przez Oferenta musi być lepsza od oferty prowadzącej.

Reguła **aukcji dynamicznej** oznacza, że każda kolejna oferta złożona przez Oferenta musi być lepsza od jego poprzedniej oferty.

Reguła **aukcji japońskiej** oznacza, że w kolejnych przedziałach czasowych system proponuje Oferentowi kolejne wartości parametru. Oferent musi ją zaakceptować, żeby kontynuować swój udział w aukcji. Każda kolejna wartość jest coraz bardziej korzystna dla operatora aukcji. Zwycięzcą aukcji zostaje ten, kto zaoferuje najbardziej korzystną dla operatora wartość parametru.

Reguła **aukcji holenderskiej** oznacza, że w kolejnych przedziałach czasowych System proponuje Oferentowi kolejne wartości parametru. Każda następna wartość parametru licytowanego jest coraz bardziej korzystna dla Oferentów. Zwycięzcą aukcji zostaje ten, kto złoży pierwszą ofertę.

### 11.2 Załączniki do aukcji elektronicznej

#### 11.2.1 Regulamin aukcji

Regulamin aukcji definiuje zasady przeprowadzania aukcji elektronicznych na Platformie Zakupowej CONNECT.

Regulamin jest wysyłany przez Operatora aukcji do Oferentów przed przystąpieniem do aukcji, jest także umieszczany na platformie. Brak akceptacji regulaminu uniemożliwia wzięcie udziału w licytacji.

Akceptacja regulaminu na platformie odbywa się tuż przed uruchomieniem Konsoli Oferenta – jeśli Operator zaznaczy taką wymagalność w systemie.

Ekran akceptacji regulaminu aukcji wygląda następująco:

#### Akceptacja regulaminu/ parametryzacji aukcji

Dodatkowe informacje dotyczące parametryzacji:	
Formularz regulaminu/ parametryzacji aukcji:	<a href="#">Test.doc</a>

**Zaakceptuj** **Anuluj**

Rysunek 68. Akceptacja regulaminu aukcji

W celu wyświetlenia regulaminu aukcji Oferent musi przejść na odpowiednią listę aukcji (w zależności od statusu aukcji, np. przyszłe, otwarte, etc.) i kliknąć na czarny trójkącik, przy danej aukcji i następnie wybrać Regulamin/Parametryzacja aukcji:

### Lista aukcji

Nazwa aukcji (min. 3 znaki)

Jednostka organizacyjna

+

z podrzędnymi ☐

Kategoria zakupowa

+

☒ Pokaż dodatkowe opcje

Wyczyść

**Szukaj**

Pozycje 1-1 z 1 Pokazuj jednocześnie 25 Pozycji

Numer	Nazwa	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Oferenci
1802	Zakup komputerów	2013-04-18 10:47	2013-04-19 12:40	2

Poprzedni

1

▲

Konsola Oferenta

Regulamin/Parametryzacja aukcji

▶

następny

Rysunek 69. Wyświetlenie regulaminu aukcji

### 11.2.2 Parametryzacja aukcji

Parametryzacja aukcji to dokument, w którym operator opisuje wszystkie ustawienia w aukcji, z którymi następnie muszą się zapoznać oferenci przed przystąpieniem do licytacji.

W parametryzacji wymienione są między innymi takie informacje jak nazwa i opis aukcji; reguła aukcyjna w oparciu, o którą jest przeprowadzona aukcja; terminy rozpoczęcia i zakończenia aukcji; informacje o ewentualnych dogrywkach; wartości wyjściowe na poszczególnych pozycjach; opcje widoczności oraz parametry i formuły wyliczające.




Parametryzacja jest wysyłana przez Operatora do Oferenta drogą mailową; dokument może być również załączony na platformie – dokładnie tak jak w przypadku regulaminu aukcji. Z reguły Operatorzy nie załączają parametryzacji w aplikacji.

## 12 Konsola Oferenta aukcji elektronicznej

### 12.1 Dostępne opcje widoczności

Na konsoli Oferenta można wyświetlić następujące opcje widoczności:

- **Pokaż ogólny ranking w aukcji** – system pokaże miejsce w rankingu na całości – ma to zastosowanie przy aukcjach wielopozycyjnych;
- **Pokaż wartości zmiennych zagregowanych prowadzącej oferty** – jeśli w szablonie aukcji została dodana funkcja zagregowana (sumująca wartości kryteriów i rankująca oferty po sumie wybranej zmiennej) to zaznaczenie tej opcji spowoduje uwidocznienie wszystkich parametrów prowadzącej oferty zagregowanej (zsumowanej);
- **Pokaż ranking na pozycji aukcji** – system pokaże miejsce w rankingu na danej pozycji aukcji;
- **Pokaż liczbę punktów na pozycji aukcji** – system pokaże wynik oferty zgodnie z założonym szablonem;
- **Pokaż najlepszą ofertę** – system pokaże ofertę prowadzącą; opcja dotyczy tylko reguły dynamicznej lub angielskiej;
- **Pokaż historię własnych ofert** – system pokaże historię ofert danego Oferenta ;
- **Pokaż historię ofert wszystkich Oferentów** – system pokaże historię ofert innych Oferentów;

- **Sygnalizuj aktywność na pozycji aukcji** – przy złożeniu nowej oferty system pokaże ikonę , a przy złożeniu nowej najkorzystniejszej oferty ikonę . Opcja może dotyczyć tylko reguły dynamicznej lub angielskiej;
- **Sygnalizuj prowadzenie na pozycji aukcji** – w przypadku, gdy oferta jest ofertą prowadzącą system pokaże ikonę  na konsoli Oferenta, który złożył ofertę; Opcja może dotyczyć tylko reguły dynamicznej lub angielskiej;
- **Czas sygnalizacji aktywności (min) ....** – czas aktywności ikon. Dotyczyć może tylko reguły dynamicznej bądź angielskiej.

Powyższe opcje widoczności zostaną zaznaczone w parametryzacji aukcji – Oferent przed przystąpieniem do licytacji będzie poinformowany, które opcje będą dostępne.

Konsola Oferenta umożliwia wyświetlenie również takich opcji widoczności jak:

### 1. Kolumna Stan




Statusy:

- Zaakceptowana – oznacza, że oferta została przyjęta przez system;
- Odrzucona – kliknij na status, aby sprawdzić przyczynę odrzucenia oferty.

### 2. Ikony powiadomień – opisane powyżej

### 3. Ranking

- Informuje o tym, jaką pozycję w rankingu zajmuje ostatnia oferta danego Oferenta, lub (dla wielopozycyjnych aukcji zagregowanych), jakie miejsce zajmuje sumaryczna oferta danego Oferenta (kolumna Ranking, wiersz Zmienne zagregowane);

Konsola oferenta										
Numer: 1802		Czas serwera: 2013-04-18 13:54:05 (UTC 2:00)				Ilość dogrywek: 0		Opóźnienie łącza (sek):		
Nazwa: Aukcja_18.04.2013		Czas rozpoczęcia: 2013-04-18 10:47:00 (UTC 2:00)				Długość dogrywki: 0		aktualne: 0.037		
Status: <b>Otwarta</b>		Czas zakończenia: 2013-04-19 12:40:00 (UTC 2:00)				Numer dogrywki: 0		średnie: 0.051		
Licznik ofertów:		Pozostały czas: 22:45:56						maksymalne: 0.111		
	Nazwa	Ilość	Jednostka	Czas zakończenia	Numer dogrywek	Pozostały czas	Stan	Ranking	Postąpienie	Cena/Price
<input type="checkbox"/>	Pozycja 1			2013-04-19 12:40:00	0	22:45:56	Zaakceptowana	1	 	99 999 920 PLN
Prowadząca oferta										
99 999 920,00 PLN										

Rysunek 70. Opcje widoczności na konsoli Oferenta

## 12.2 Aukcja angielska oraz dynamiczna

Widok Konsoli Oferenta w aukcji angielskiej i dynamicznej wygląda identycznie i składa się z następujących elementów:

- b) Ogólnych informacji dotyczących aukcji;
- c) Panelu do składania ofert;
- d) Okna czatu;
- e) Historii ofert.

### a) Ogólne informacje dotyczące aukcji

Podane są na samej górze Konsoli Oferenta i zawierają:

- Numer aukcji, nazwę aukcji, status (przyszła / otwarta / zakończona / zaakceptowana),
- Czas (serwera, rozpoczęcia, zakończenia oraz pozostały do końca aukcji),
- Dogrywki (ilość - liczba 9999 oznacza nieskończoną ilość dogrywek, długość i kolejny numer aktualnej dogrywki),
- Opóźnienie łącza (informuje o czasie koniecznym na dotarcie oferty do systemu).

Konsola oferenta			
Numer: 1802	Czas serwera: 2013-04-18 12:22:25 (UTC 2:00)	Ilość dogrywek: 0	Opóźnienie łącza (sek):
Nazwa: Aukcja_18.04.2013	Czas rozpoczęcia: 2013-04-18 10:47:00	Długość dogrywki: 0	aktualne: 0.043
Status: <b>Otwarta</b>	Czas zakończenia: 2013-04-19 12:40:00	Numer dogrywki: 0	średnie: 0.095
Licznik ofertów:	Pozostały czas: 1d 00:17:36		maksymalne: 0.205

Rysunek 71. Konsola Oferenta – ogólne informacje dotyczące aukcji

### b) Panel do składania ofert

Znajduje się w środkowej części konsoli.

Przed rozpoczęciem licytowania, w polu do wpisywania wartości oferty, Oferent będzie widział w zależności od modelu aukcji wybranego przez Organizatora:

- Własną ofertę z poprzedniego etapu postępowania zakupowego, którą należy zatwierdzić przy składaniu pierwszej oferty, albo
- Własną ofertę z poprzedniego etapu postępowania zakupowego, którą system złożył automatycznie w momencie opublikowania aukcji, albo
- Cenę wywoławczą, albo
- Puste pole, w które można wpisać dowolną wartość.

	Nazwa	Ilość	Jednostka	Czas zakończenia	Numer dogrywki	Pozostał czas	Stan	Ranking	Postąpienie	cena netto PLN
E	Grupa2									
	<input type="checkbox"/> pozycja4			2012-05-07 13:19:00		01:20:11			- +	10 000 000 PLN ▼
	<input type="checkbox"/> pozycja5			2012-05-07 13:19:00		01:20:11			- +	10 000 000 PLN ▼
	<input type="checkbox"/> pozycja6			2012-05-07 13:19:00		01:20:11			- +	10 000 000 PLN ▼
E	Grupa 1									
	<input type="checkbox"/> pozycja1			2012-05-07 13:19:00		01:20:11			- +	10 000 000 PLN ▼
	<input type="checkbox"/> pozycja2			2012-05-07 13:19:00		01:20:11			- +	10 000 000 PLN ▼
	<input type="checkbox"/> pozycja3			2012-05-07 13:19:00		01:20:11			- +	10 000 000 PLN ▼

Rysunek 72. Konsola Oferenta – miejsce do składania ofert

Gdy aukcja jest otwarta, po najechaniu kursorem na pole do wpisywania wartości oferty, system wyświetli wartość postąpienia (krok cenowy), a także zakres możliwych do wpisania wartości (wartość minimalną i wartość maksymalną).

- +

100 000 PLN

Min.: 0,00 PLN  
Max.: 100 000 000,00 PLN  
Postąpienie: 20,00 PLN

Rysunek 73. Konsola Oferenta –wartość postąpienia; wartość minimalna i maksymalna

### c) Okno cnatu

Za jego pośrednictwem możliwa jest komunikacja między Operatorem GK Orlen, a Oferentem. Wiadomość wysłana przez Oferenta będzie widoczna tylko dla Operatora aukcji.

W celu wysłania komunikatu do Operatora, w prawym oknie należy wpisać treść komunikatu, a następnie kliknąć przycisk **Wyślij wiadomość**. Wiadomość zostanie wysłana do Operatora aukcji oraz wprowadzona do **Okna czatu**.

Rysunek 74. Konsola Oferenta – wartość postąpienia; wartość minimalna i maksymalna

#### d) Historia ofert

W celu przeglądania złożonych ofert należy zaznaczyć pozycję w lewej części panelu oraz wybrać opcję - Pokaż oferty: **przyjęte** albo **ostateczne**. W zależności od zaznaczonej opcji system pokazuje ranking, wartości oraz czas złożenia wszystkich ofert przyjętych przez system (stan historyczny), albo ostatnich ofert poszczególnych Oferentów (stan aktualny).

Historia ofert					
Pozycja aukcji	Oferty				
	Pokaż oferty <input type="radio"/> przyjęte <input checked="" type="radio"/> ostateczne				
	Oferent	Liczba punktów	Ranking	Data	db1 KAR
test	Ja	-	1	2012-12-10 15:30:24	499 970,00 PLN

Rysunek 75. Konsola Oferenta – historia ofert

Zmienne wynikowe, takie jak np. ranking, wyświetlane w opcji **przyjęte**, są wartościami historycznymi z momentu złożenia oferty.

Zmienne wynikowe, takie jak np. ranking, wyświetlane w opcji **ostateczne**, są zawsze wartościami aktualnymi w danym momencie.

W zależności od modelu aukcji wybranego przez Organizatora system będzie wyświetlał historię ofert wszystkich Oferentów albo tylko historię własnych ofert.



## 12.3 Aukcja japońska

Przy regule japońskiej na konsoli Oferenta pojawia się dodatkowy zapis: **Pozostały czas**, gdzie widać płynący czas (wyszarzane miejsce – czas, który minął; białe pole – czas pozostały do zamknięcia danego przedziału czasowego) oraz licznik wskazujący liczbę sekund do końca bieżącego okna czasowego.

Na konsoli Oferenta jest również widoczna wartość ustalona przez operatora.

W zależności od konfiguracji aukcji może pojawić się również pole **Licznik oferentów**, pokazujący kolejno: Liczbę złożonych ofert / Liczbę oferentów, którzy znaleźli się w danym oknie czasowym / Liczbę oferentów zaproszonych do aukcji;

**Konsola oferenta**

Typ aukcji: Aukcja testowa  
Numer: 8697  
Nazwa: Japońska  
Status: **Otwarta**

Czas serwera: 2022-10-06 15:13:29 (UTC 2:00)  
Czas rozpoczęcia: 2022-10-06 15:13:00 (UTC 2:00)

Reguła aukcyjna: Japońska  
Ilość dogrywek: 0  
Długość dogrywek: 0  
Numer dogrywek: 0

Opóźnienie łącza (sek):  
aktualne: 0.102  
średnie: 0.136  
maksymalne: 0.266

Pozostały czas: ~ 00:00:30

Nazwa	Ilość	Jednostka	Stan	Ranking	Cena/Price
<input type="checkbox"/> Pozycja 1	1 111	T			100 PLN

Licznik oferentów:

**Okno czatu**

**Historia ofert**

Pozycja aukcji: Pozycja 1

Oferty: ☐ Pokaż oferty ☐ przyjęte ☒ ostateczne

Wyślij wiadomość

Rysunek 76. Konsola Oferenta – aukcja japońska

Pozostałe opcje widoczności, tj. historia ofert i okno czatu są identyczne jak w przypadku aukcji angielskiej i dynamicznej.

## 12.4 Aukcja holenderska

Widok konsoli Oferenta w przypadku aukcji holenderskiej jest identyczny jak w przypadku aukcji japońskiej:

**Konsola oferenta**

**Typ aukcji:** Aukcja testowa

**Numer:** 8695

**Nazwa:** Holenderska

**Status:** Otwarta

**Licznik oferentów:**

**Czas serwera:** 2022-10-06 14:01:55 (UTC 2:00)

**Czas rozpoczęcia:** 2022-10-06 14:00:00 (UTC 2:00)

**Pozostały czas:** ~ 00:00:04

**Reguła aukcyjna:** Holenderska

**Ilość dogrywek:** 0

**Długość dogrywki:** 0

**Numer dogrywki:** 0

**Opóźnienie łącza (sek):**

aktualne: 0.085

średnie: 0.144

maksymalne: 0.280

	Nazwa	Ilość	Jednostka	Stan	Ranking	Cena/Price
<input type="checkbox"/>	Pozycja 1	1 111	T			40 PLN

Złóż ofertę
Zaznacz wszystkie pozycje
Odznacz pozycje
Rozwiń
Zwiń
Odśwież wartości

**Okno czatu**

Wyślij wiadomość

Rysunek 77. Konsola Oferenta – aukcja holenderska

## 13 Składanie ofert

### 13.1 Aukcja angielska oraz dynamiczna

Składanie ofert będzie możliwe, gdy status aukcji na Konsoli Oferenta zmieni się z **Przysłana** na **Otwarta**.

W celu złożenia oferty należy:

1. Wybrać pozycje do licytacji poprzez zaznaczenie ☒ przy wybranej pozycji,
2. Wpisać wartości poprzez:
  - 2a. Użycie przycisków „-” lub „+” po wcześniejszym wstawieniu kursora w pole oferty;
  - 2b. Wpisanie wartości w polu oferty \*;
3. Kliknąć przycisk **Złóż ofertę**.

	Nazwa	Ilość	Jednostka	Czas zakończenia	Numer dogrywki	Pozostał czas	Stan	Ranking	Postąpienie	cena netto PLN
E	Grupa2									2b
	<input checked="" type="checkbox"/> pozycja4			2012-05-07 13:19:00		01:17:53		1	<input type="text"/> - <input type="text"/> +	<input type="text"/> 10 000 000 PLN
	<input checked="" type="checkbox"/> pozycja5			2012-05-07 13:19:00		01:17:53		1	<input type="text"/> - <input type="text"/> +	<input type="text"/> 10 000 000 PLN
	<input checked="" type="checkbox"/> pozycja6			2012-05-07 13:19:00		01:17:53		1	<input type="text"/> - <input type="text"/> +	<input type="text"/> 10 000 000 PLN
E	1 Grupa 1									
	<input checked="" type="checkbox"/> pozycja1			2012-05-07 13:19:00		01:17:53		1	2a <input type="text"/> - <input type="text"/> +	<input type="text"/> 10 000 000 PLN
	<input checked="" type="checkbox"/> pozycja2			2012-05-07 13:19:00		01:17:53		1	<input type="text"/> - <input type="text"/> +	<input type="text"/> 10 000 000 PLN
	<input checked="" type="checkbox"/> pozycja3			2012-05-07 13:19:00		01:17:53		1	<input type="text"/> - <input type="text"/> +	<input type="text"/> 10 000 000 PLN
	3									
	<input type="button" value="Złóż ofertę"/>	<input type="button" value="Zaznacz wszystkie pozycje"/>	<input type="button" value="Odznacz pozycje"/>	<input type="button" value="Rozwiń"/>	<input type="button" value="Zwiń"/>	<input type="button" value="Odśwież wartości"/>				

Rysunek 78. Składanie ofert

W zależności od wymagań Organizatora w konsoli Oferenta dostępne mogą być również opcje składania ofert na kilku pozycjach w grupie w tym samym czasie oraz jednoczesnego składania ofert na wszystkich pozycjach aukcji.

Składanie ofert na wszystkich pozycjach w grupie:

1. Wybrać grupę, w której Oferent chce dostosować swoją ofertę;
2. Dostosować ofertę za pomocą przycisków „+” lub „-” lub wpisać żądaną wartość;
3. Wybrać polecenie „Zastosuj”;
4. Kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

	Nazwa	Ilość	Jednostka	Czas zakończenia	Numer dogrywki	Pozostał czas	Stan	Ranking	Postąpienie	cena netto PLN
E	<b>Grupa 2</b>									
	<input type="checkbox"/> pozycja4			2012-05-09 14:50:00		21:06:13		1		10 000 000 PLN
	<input type="checkbox"/> pozycja5			2012-05-09 14:50:00		21:06:13		1		10 000 000 PLN
	<input type="checkbox"/> pozycja6			2012-05-09 14:50:00		21:06:13		1		10 000 000 PLN
E	<b>Grupa 1</b>									
	<input type="checkbox"/> pozycja1			2012-05-09 14:50:00		21:06:13	Zaakceptowana	1		9 999 900 PLN
	<input type="checkbox"/> pozycja2			2012-05-09 14:50:00		21:06:13	Zaakceptowana	1		9 999 900 PLN
	<input type="checkbox"/> pozycja3			2012-05-09 14:50:00		21:06:13	Zaakceptowana	1		9 999 900 PLN

1
2
3

Ustaw wartość dla wszystkich pozycji w grupie: Grupa 1 9 999 900 Zastosuj

Złóż ofertę
4
Zaznacz wszystkie pozycje
Odznacz pozycje
Rozwiń
Zwiń
Odśwież wartości

Rysunek 79. Składanie ofert na wszystkich pozycjach w grupie

Składanie ofert na wszystkich pozycjach w ramach jednej zmiennej:

1. Wybrać zmienną, w której Oferent chce dostosować swoją ofertę;
2. Dostosować ofertę za pomocą przycisków „+” lub „-” o żądaną liczbę postąpień;
3. Wybrać polecenie „Zastosuj na wszystkich pozycjach” lub po oznaczeniu żądanych pól wyboru z lewej strony nazw pozycji „Zastosuj na wybranych pozycjach”;
4. Kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

	Nazwa	Ilość	Jednostka	Czas zakończenia	Numer dogrywki	Pozostał czas	Stan	Ranking	Postąpienie	cena netto PLN
[-]	Grupa 2									
[NEW BID]	pozycja4			2012-05-09 14:50:00		20:56:10		1	[-] [NEW]	9 999 800 PLN
[NEW BID]	pozycja5			2012-05-09 14:50:00		20:56:10		1	[-] [NEW]	9 999 800 PLN
[NEW BID]	pozycja6			2012-05-09 14:50:00		20:56:10		1	[-] [NEW]	9 999 800 PLN
[-]	Grupa 1									
[NEW BID]	pozycja1			2012-05-09 14:50:00		20:56:10		1	[-] [NEW]	9 999 800 PLN
[NEW BID]	pozycja2			2012-05-09 14:50:00		20:56:10		1	[-] [NEW]	9 999 800 PLN
[NEW BID]	pozycja3			2012-05-09 14:50:00		20:56:10		1	[-] [NEW]	9 999 800 PLN

1

2

3

Zastosuj na wszystkich pozycjach
oena netto
0 - 1
postąpienie
Zastosuj na wszystkich pozycjach
Zastosuj na wybranych pozycjach

4

Złóż ofertę
Zaznacz wszystkie pozycje
Odnazcz pozycje
Rozwiń
Zwiń
Odśwież wartości

Rysunek 80. Jednoczesne składanie ofert na wszystkich /wybranych pozycjach aukcji

\* W przypadku omyłkowego wpisania wartości oferty, której nie planujemy złożyć, w celu przywrócenia wyświetlania poprzedniej wartości należy odświeżyć konsolę (użyć przycisku „**Odśwież wartości**” na Konsoli Oferenta lub przycisku **F5** na klawiaturze).

Na aukcji może zostać wyznaczony krok aukcji – oznacza on minimalną liczbę, o jaką dostawca może zmienić swoją ofertę (zgodnie z kierunkiem zmiany ustalonym dla tej zmiennej), aby została ona zaakceptowana; na aukcji dynamicznej krok jest liczony od aktualnej oferty danego dostawcy, natomiast na aukcji angielskiej od oferty prowadzącej na danej pozycji.

Dodatkowo, może być włączone również wymuszenie wielokrotności kroku – co powoduje, że ofertę będzie można zmieniać tylko o ustalony krok, bądź jego wielokrotność.

## 13.2 Aukcja japońska

Składanie ofert będzie możliwe, gdy status aukcji na Konsoli Oferenta zmieni się z **Przysłana** na **Otwarta**.

W okienku czasowym będzie widoczny upływający czas, w którym Oferent może zdecydować o złożeniu oferty.

Na konsoli Oferenta jest widoczna wartość ustalona przez operatora – jeśli Oferent decyduje się zalicytować na podaną wartość klika: Złóż ofertę. Jego oferta podświetli się wtedy na zielono:

ins

**Konsola oferenta**

Typ aukcji: Aukcja testowa  
Numer: 8699  
Nazwa: Japońska  
Status: **Otwarta**  
Licznił oferentów:

Czas serwera: 2022-10-09 22:52:16 (UTC 2:00)  
Czas rozpoczęcia: 2022-10-09 22:52:00 (UTC 2:00)  
Pozostały czas:

Reguła aukcyjna: Japońska  
Ilość dogrywek: 0  
Długość dogrywki: 0  
Numer dogrywki: 0

Opóźnienie łączą (sek):  
aktualne: 0.069  
średnie: 0.080  
maksymalne: 0.091

	Nazwa	Ilość	Jednostka	Stan	Ranking	Cena/Price
<input type="checkbox"/>	Pozycja 1	1.111	T	Zaakceptowana	1	100 PLN

**Złóż ofertę** | Zaznacz wszystkie pozycje | Odnazcz pozycje | Rozwiń | Zwiń | Odśwież wartości

Okno czatu

Maksymalna długość: 1000

Wyślij wiadomość

**Historia ofert**

Pozycja aukcji

Pozycja 1

**Oferty**

Pokaz oferty ☐ przyjęte ☒ ostateczne

Rysunek 81. Zaakceptowana oferta

Po upływie określonego czasu otworzy się kolejne okienko czasowe wraz z nową wartością – korzystniejszą dla Operatora aukcji. Proces powtarza się – Oferent chcąc przejść dalej musi złożyć ofertę na proponowaną przez system wartość.

Jeśli proponowana wartość jest dla Oferenta niekorzystna i nie zostanie złożona przez niego oferta, wtedy Oferent „wypada z gry”.

### 13.3 Aukcja holenderska

Składanie ofert będzie możliwe, gdy status aukcji na Konsoli Oferenta zmieni się z **Przysła** na **Otwarta**.

Jeśli w systemie jest ustawiona pierwsza oferta jako ostateczna to w momencie złożenia przez Oferenta pierwszej oferty aukcja automatycznie się zakończy. Standardowo, jeśli Oferent chce zalicytować na aukcji należy kliknąć: Złóż ofertę.

**Konsola oferenta**

Typ aukcji: Aukcja testowa  
Numer: 8698  
Nazwa: Holenderska  
Status: **Zakończona**  
Liczba ofertów:

Czas serwera: 2022-10-09 22:44:32 (UTC 2:00)  
Czas rozpoczęcia: 2022-10-09 22:41:00 (UTC 2:00)  
2022-10-09 22:42:37

Pozostały czas: ~ 00:00:22

Reguła aukcyjna: Holenderska  
Ilość dogrywek: 0  
Długość dogrywki: 0  
Numer dogrywki: 0

Opóźnienie łącz (sek):  
aktualne: 0.078  
średnie: 0.082  
maksymalne: 0.136

	Nazwa	Ilość	Jednostka	Stan	Ranking	Cena/Price
<input type="checkbox"/>	Pozycja 1	1 111	T	<b>Zaakceptowana</b>	1	40 PLN

**Złóż ofertę** | Zaznacz wszystkie pozycje | Odznacz pozycje | Rozwiń | Zwiń | Odśwież wartości

Okno czatu

Maksymalna długość: 1000

[Wyślij wiadomość](#)

**Historia ofert**

Pozycja aukcji

Pozycja 1

**Oferty**

☐ Pokaż oferty

☐ przyjęte


☒ ostateczne

Rysunek 82. Zaakceptowana oferta/ zakończona aukcja

Przy aukcji holenderskiej zawsze ofertą wygrywającą będzie oferta złożona, jako pierwsza na danej pozycji. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na danej pozycji, – check-box przy nazwie pozycji będzie nieaktywny po złożeniu pierwszej oferty.

## 14 Zakończenie aukcji

Po zakończeniu aukcji na Konsoli Oferenta zostanie wyświetlony status **Zakończona**, a pola do wpisywania oferty oraz przycisk **Złóż ofertę** staną się nieaktywne i nie będzie możliwości złożenia kolejnej oferty.

Na Konsoli Oferenta będzie wyświetlana wartość ostatniej złożonej oferty oraz pozycja w rankingu z chwilą zakończenia aukcji, wartość oferty prowadzącej, a także ikona żółtego młotka , jeśli Oferent zakończył aukcję na prowadzeniu.

Numer: 1187

Nazwa: aukcja podręcznikowa

Status: Zakończona

Czas serwera: 2017-06-02 12:22:40 (UTC 2:00)

Czas rozpoczęcia: 2017-03-29 14:45:00 (UTC 2:00)

Czas zakończenia: 2017-03-30 16:25:00 (UTC 2:00)

Pozostały czas:

Ilość dogrywek: 0

Długość dogrywki: 0

Numer dogrywki: 0

Opóźnienie łącza (sek):

aktualne: 0.163

średnie: 0.163

maksymalne: 0.163

		Nazwa	Ilość	Jednostka	Czas zakończenia	Numer dogrywek	Pozostał czas	Stan		Ranking	Postąpienie	cena netto PLN	
E		Grupa 2											
		<input type="checkbox"/> pozycja4			2012-05-08 18:09:01					1	<div><div>-</div><div>+</div></div>	9 999 800	PLN ▾
		<input type="checkbox"/> pozycja5			2012-05-08 18:09:01					1	<div><div>-</div><div>+</div></div>	9 999 800	PLN ▾
		<input type="checkbox"/> pozycja6			2012-05-08 18:09:01					1	<div><div>-</div><div>+</div></div>	9 999 800	PLN ▾
E		Grupa 1											
		<input type="checkbox"/> pozycja1			2012-05-08 18:09:01					1	<div><div>-</div><div>+</div></div>	9 999 800	PLN ▾
		<input type="checkbox"/> pozycja2			2012-05-08 18:09:01					1	<div><div>-</div><div>+</div></div>	9 999 800	PLN ▾
		<input type="checkbox"/> pozycja3			2012-05-08 18:09:01					1	<div><div>-</div><div>+</div></div>	9 999 800	PLN ▾

Rysunek 83. Konsola Oferenta po zakończeniu aukcji

## 14.1 Pobieranie protokołu przebiegu aukcji

Na liście aukcji – AUKCJE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ, będzie można pobrać raport z przebiegu aukcji (w formacie XLS lub PDF) poprzez kliknięcie w jedną z ikon . Protokoły dostępne są dla aukcji o statusie Zakończona i Zaakceptowana.

ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ  ZAPYTANIA OFERTOWE Z TWOICH KATEGORII  ZAKOŃCZONE ZAPYTANIA OFERTOWE  WSZYSTKIE ZAPYTANIA OFERTOWE  <b>AUKCJE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ</b>  Resetuj kryteria >	Numer aukcji	Nazwa aukcji	Status aukcji	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	
	2324	Świadczenie usługi odparowania i czyszczenia zbiorników transportowych autocystem lotniskowych.	Zakończona	2016-02-24 12:03	2016-02-24 15:00	
	2323	Wyroby hutnicze	Zaakceptowana	2016-02-17 12:03	2016-02-17 15:00	
	2322	Wymiana stolarki okiennej aluminiowej na stolarkę PCV w budynku Centrum Administracji w Płocku.	Zaakceptowana	2016-02-16 13:58	2016-02-16 14:10	
	2321	Usługa monterska - prace remontowe w Zakładzie Saletry 03/04-2016 r. - ANWIL S.A. we Wrocławku.	Zakończona	2016-02-09 17:03	2016-02-09 18:59	
	2320	ANWIL/2/000061/16 - 03.02.2016 rudna aukcyjna uruchomiłam dopytanie do dostawców	Zaakceptowana	2016-02-05 18:54	2016-02-05 19:01	

Rysunek 84. Lista aukcji – pobieranie raportu

Raport niezależnie od formatu zawierać będzie dwie zakładki:

- Historia ofert** – zapis wszystkich ofert złożonych przez Oferenta, w tym ofert odrzuconych.. Rankingi wyszczególnione w tej zakładce są rankingami, które uzyskała dana oferta w momencie jej złożenia. Status oferty informujący o tym czy wybrana oferta została **Zaakceptowana** czy **Odrzucona**.
- Potwierdzenie ofert** – ostateczne oferty złożone przez Oferenta na pozycjach aukcji. Rankingi wyszczególnione w tej zakładce są rankingami obowiązującymi w momencie zakończenia aukcji.



## 15 Wylogowanie z systemu

W celu wylogowania się z Platformy kliknąć przycisk **WYLOGUJ** w nagłówku Platformy.



Rysunek 85. Wylogowanie się z Platformy

System wyloguje Cię również automatycznie w przypadku bezczynności dłużej niż 30 minut.

## 16 Spis rysunków

Rysunek 1. Elementy interfejsu użytkownika .....	7
Rysunek 2. Lista zapytań ofertowych oraz aukcji.....	10
Rysunek 3. Wyszukiwarka listy zapytań ofertowych.....	11
Rysunek 4. Strefa publiczna Platformy Zakupowej.....	12
Rysunek 5. Strefa publiczna Platformy Zakupowej – stopka.....	13
Rysunek 6. Okno z treścią regulaminu .....	14
Rysunek 7. Link Instrukcje .....	14
Rysunek 8. Ekran pytania i odpowiedzi.....	15
Rysunek 9. Ekran odpowiedzi publicznej.....	15
Rysunek 10. Rejestracja danych firmy .....	16
Rysunek 11. Rejestracja danych firmy .....	17
Rysunek 12. Strona główna Platformy.....	18
Rysunek 13. Ekran logowania .....	18
Rysunek 14. Odzyskiwanie hasła.....	19
Rysunek 15. Zmiana hasła do systemu .....	19
Rysunek 16. Mój profil - Dane użytkownika.....	21
Rysunek 17. Mój profil – Dane firmy.....	22
Rysunek 18. Mój profil – Dokumenty.....	23
Rysunek 19. Mój profil – Dokumenty – dodawanie nowego folderu .....	23
Rysunek 20. Mój profil - Newsletter.....	25
Rysunek 21. Mój profil – Newsletter.....	26
Rysunek 22. Sekcja Mój profil .....	26
Rysunek 23. Sekcja "Zamykanie konta" .....	27
Rysunek 24. Przycisk Zamknij konto.....	27
Rysunek 25. Wszystkie (aktywne) zapytania ofertowe .....	28
Rysunek 26. Wyszukiwarka .....	29
Rysunek 27. Przystąpienie do postępowania .....	30
Rysunek 28. Zapytanie ofertowe do którego Oferent przystąpił widoczne na liście: ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ.....	30
Rysunek 29. Ikony statusów składanej oferty. ....	31
Rysunek 30. Ikony statusów korespondencji.....	32
Rysunek 31. Rezygnacja z zapytania ofertowego .....	33
Rysunek 32. Podgląd zapytania ofertowego z którego Oferent zrezygnował. Możliwe jest ponowne przystąpienie do procesu.....	34
Rysunek 33. Zapytanie ofertowe z którego Oferent zrezygnował na liście WSZYSTKIE (AKTYWNE) ZAPYTANIA OFERTOWE .....	34
Rysunek 34. Lista: ZAPYTANIA OFERTOWE W KTÓRYCH BIERZESZ UDZIAŁ .....	34
Rysunek 35. Podsumowanie zapytania ofertowego .....	36
Rysunek 36. Podsumowanie zapytania ofertowego – oznaczenie danych cz1. ....	37
Rysunek 37. Podsumowanie zapytania ofertowego – oznaczenie danych cz2. ....	38
Rysunek 38. Widok składania ofert zapytania ofertowego – oznaczenie danych cz1. ....	39
Rysunek 39. Widok składania ofert zapytania ofertowego – oznaczenie danych cz2. ....	40
Rysunek 40. Kryteria wspólne dla pozycji .....	41
Rysunek 41. Formularz XLS do składania oferty.....	42
Rysunek 42. Wgrywanie oferty z formularza (XLS) .....	43
Rysunek 43. Widok pytań i odpowiedzi dostawcy .....	44
Rysunek 44. Przycisk „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi” .....	44
Rysunek 45. Widok zadawania pytania do Kupca.....	45
Rysunek 46. Ekran dodawania załączników do pytania.....	46
Rysunek 47. Otrzymano odpowiedź.....	46
Rysunek 48. Lista zawierająca pytanie otrzymane od operatora .....	46
Rysunek 49. Ekran odpowiedzi na pytanie.....	47

Rysunek 50. Pytania i odpowiedzi – Informacja o terminie udzielenia odpowiedzi na otrzymane pytanie.....	47
Rysunek 51. Widok wiadomości od Kupca .....	48
Rysunek 52 Widok wybranej oferty – oznaczenie RFX jako „obserwowany”.....	48
Rysunek 53. Pozycje oferty – widok zwiniętych pozycji.....	49
Rysunek 54. Pozycje oferty – widok rozwiniętej pozycji. Możliwe wypełnianie parametrów oferty na kryteriach.....	50
Rysunek 55. Kryterium formalne.....	51
Rysunek 56. Pozycje ze statusem <b>Kompletna (niezłożona)</b> .....	51
Rysunek 57. Widok zwiniętego Oświadczenia Oferenta .....	51
Rysunek 58. Wprowadzanie daty ważności oferty.....	51
Rysunek 59. Próba zapisu oferty na pozycji bez dodanego pliku .....	52
Rysunek 60. Złożenie oferty przez Oferenta.....	53
Rysunek 61. Pozycje po złożeniu oferty.....	53
Rysunek 62. Zmiana oferty na pozycjach.....	53
Rysunek 63. Komunikat informujący o próbie wyjścia z ekranu składania oferty.....	54
Rysunek 64. Widok rozwiniętego Oświadczenia Oferenta.....	55
Rysunek 65. Sekcja „Wyświetl treść dopytania” .....	57
Rysunek 66. Dopytanie od Kupca.....	57
Rysunek 67. Podgląd wcześniejszych dopytań.....	57
Rysunek 68. Akceptacja regulaminu aukcji.....	59
Rysunek 69. Wyświetlenie regulaminu aukcji.....	59
Rysunek 70. Opcje widoczności na konsoli Oferenta .....	61
Rysunek 71. Konsola Oferenta – ogólne informacje dotyczące aukcji .....	62
Rysunek 72. Konsola Oferenta – miejsce do składania ofert .....	63
Rysunek 73. Konsola Oferenta –wartość postępienia; wartość minimalna i maksymalna.....	63
Rysunek 74. Konsola Oferenta – wartość postępienia; wartość minimalna i maksymalna.....	64
Rysunek 75. Konsola Oferenta – historia ofert .....	64
Rysunek 76. Konsola Oferenta – aukcja japońska .....	65
Rysunek 77. Konsola Oferenta – aukcja holenderska .....	66
Rysunek 78. Składanie ofert.....	67
Rysunek 79. Składanie ofert na wszystkich pozycjach w grupie .....	68
Rysunek 80. Jednoczesne składanie ofert na wszystkich /wybranych pozycjach aukcji .....	69
Rysunek 81. Zaakceptowana oferta.....	70
Rysunek 82. Zaakceptowana oferta/ zakończona aukcja .....	71
Rysunek 83. Konsola Oferenta po zakończeniu aukcji .....	72
Rysunek 84. Lista aukcji – pobieranie raportu .....	72
Rysunek 85. Wylogowanie się z Platformy.....	73