

**UMOWA RAMOWA O PRACE BUDOWLANE NR .....**  
**(zwana dalej: „Umową Ramową”)**

zawarta w dniu ..... roku w Płocku pomiędzy:

**Polskim Koncernem Naftowym ORLEN Spółką Akcyjną** z siedzibą w Płocku, adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201, BDO: 000007103, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie: 534.636.326,25 zł, wpłacony w całości, zwaną w dalszej części **Umowy Ramowej „Zamawiającym” „PKN ORLEN S.A.”**, reprezentowaną przez umocowane do tego osoby:


(aktualny odpis z rejestru KRS **Zamawiającego i/lub pełnomocnictwa** stanowią **Załącznik Nr 8 do Umowy Ramowej**)

a

.....z siedzibą w ....., adres: ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez umocowane do tego osoby:


(aktualny odpis z rejestru KRS/CEIDG **Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa** stanowią **Załącznik Nr 9 do Umowy Ramowej**)

**Zamawiający i Wykonawca** w dalszej części **Umowy Ramowej** zwani są osobno **„Stroną”** lub łącznie **„Stronami”**.

**§ 1. Przedmiot Umowy Ramowej**

1. Przedmiotem **Umowy Ramowej** jest świadczenie przez **Wykonawcę** prac budowlanych oraz innych czynności z zakresu branży budowlanej (zwanych dalej także: „robotami”, „pracami”) na potrzeby stacji zasuw lokalizowanych wzdłuż rurociągu ...../Terminala Paliw w .....
2. Przedmiot **Umowy Ramowej** obejmuje (szczegółowy zakres robót każdorazowo będzie wskazany w Zapotrzebowaniu):
  - roboty betonowe i żelbetowe;
  - roboty murarskie i tynkarskie;
  - roboty związane z remontami pomieszczeń wewnętrznych budynków;
  - drobne prace w branży elektrycznej związane z remontami obiektów budowlanych;
  - roboty związane z remontami elewacji zewnętrznych budynków wraz z obróbkami blacharskimi;
  - roboty związane z remontem ogrodzeń obiektów stacji zasuw;
  - roboty rozbiórkowe pod potrzeby głównych prac budowlanych;
  - roboty ziemne pod potrzeby głównych prac budowlanych;
  - roboty wodno-kanalizacyjne;

- przygotowania dokumentacji projektowo-wykonawczej, związanej z realizacją zadań wymagających uzgodnień;
  - przeglądy budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do niej;
  - inne roboty z branży budowlanej (np. roboty niwelacyjne, utwardzenia terenu, remonty tac i komór odpływowych i ciekowych, wykonanie terenów zielonych).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi, urządzeń, maszyn, konstrukcji, materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu **Umowy Ramowej**.
  4. Wykaz Obiektów Zasuw/Terminali Paliw wraz z adresem, telefonem, adresem e-mail osoby odpowiedzialnej za Stacje Zasuw/Kierownikom Terminala Paliw zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do **Umowy Ramowej**.
  5. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z lokalizacją Stacji Zasuw objętych/Terminala Paliw objętego Przedmiotem **Umowy Ramowej** i uwzględnił koszty wynikające z wykonywania prac w tej lokalizacji, w tym koszty podróży pracowników, transportu materiałów i sprzętu w swoim Wynagrodzeniu.
  6. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany zakresu **Umowy Ramowej** na podstawie odrębnego aneksu.
  7. Zawarcie **Umowy Ramowej** nie stanowi złożenia zlecenia na usługi objęte Przedmiotem **Umowy Ramowej**.

## § 2. Tryb i terminy realizacji prac

1. Zgłoszenie robót **Wykonawcy** nastąpi w formie pisemnego Zapotrzebowania zaakceptowanego przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** – upoważnionymi pracownikami **Zamawiającego** są przedstawiciele Działu Utrzymania i Rozwoju Infrastruktury Logistycznej - LRI. Potwierdzenie zapoznania się z treścią i zakresem Zapotrzebowania przez **Wykonawcę** odbywało się będzie mailowo w ciągu 24 godzin od otrzymania Zapotrzebowania na adres wskazany w **Załączniku Nr 1** do **Umowy** w poz. 1/2. **Wykonawca** wskaże osobnym pismem w ciągu 3 (słownie: trzech) dni od daty podpisania **Umowy Ramowej** osoby odpowiedzialne (min. 2 osoby) za realizację robót dla stacji zasuw lokalizowanych wzdłuż rurociągu...../Terminala Paliw w..... wraz z numerami telefonów i adresami e-mail, na które następować będzie zgłoszenie robót oraz potwierdzanie zapoznania. Wzór Zapotrzebowania na roboty budowlane stanowi **Załącznik Nr 2** do **Umowy Ramowej**.
2. Po wykonaniu prac budowlanych objętych Zapotrzebowaniem, **Wykonawca** przygotuje kosztorys powykonawczy, sporządzany w oparciu o parametry do kosztorysowania zawarte w **Załączniku Nr 3** do **Umowy Ramowej**. Parametry do kosztorysowania zawarte w **Załączniku Nr 3** do **Umowy Ramowej** stanowią ceny netto i zostaną powiększone o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kosztorys powykonawczy **Wykonawca** przedstawi do potwierdzenia zakresu wykonanych prac budowlanych, przedstawicielowi LRI/Kierownikowi Terminala Paliw wskazanemu w **Załączniku Nr 1** do **Umowy Ramowej**, a następnie prześle kosztorys powykonawczy w wersji papierowej i elektronicznej (z rozszerzeniem ath) do weryfikacji przez Zespół Kosztorysów (ZNK) Biura Zakupów Inwestycyjnych **Zamawiającego**.
4. Wykonanie prac budowlanych w ramach Przedmiotu **Umowy Ramowej** wskazanych w Zapotrzebowaniu będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli **Stron**, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik Nr 4** do **Umowy Ramowej**. Za dzień wykonania prac budowlanych wskazanych w Zapotrzebowaniu, **Strony** przyjmują dzień podpisania przez przedstawicieli **Stron** protokołu odbioru.
5. **Strony** ustalają następujące terminy realizacji Zapotrzebowań zgłaszanych w ramach **Umowy Ramowej**:
  - 5.1. Czas reakcji **Wykonawcy** na zgłoszone roboty w Zapotrzebowaniu nie będzie dłuższy niż 7 (słownie: siedem) dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku niemożności dotrzymania przez **Wykonawcę** terminów wskazanych w Zapotrzebowaniach jest on zobowiązany poinformować **Zamawiającego** o powodach niemożności dotrzymania tego terminu najpóźniej

do dnia jego upływu. W takim przypadku **Zamawiający** może wydłużyć **Wykonawcy** czas na reakcję na Zapotrzebowanie.

5.2. Termin realizacji robót – każdorazowo określony przez **Zamawiającego** w Zapotrzebowaniu.

6. W przypadku niedotrzymania czasu reakcji wskazanego w ust. 5 powyżej lub gdy **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania przedmiotowych robót określonych w Zapotrzebowaniu, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zlecenia wykonawstwa zastępczego, przy czym wykonawstwo zastępcze może zostać sfinansowane z zabezpieczenia należytego wykonania **Umowy Ramowej**. Pełnym kosztem wykonawstwa zastępczego zostanie obciążony **Wykonawca** na podstawie wystawionych przez **Zamawiającego** not księgowych (obciążeniowych) płatnych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia ich wystawienia. Prawo zlecenia wykonawstwa zastępczego może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do wykonania robót.

### § 3. Odpowiedzialność

1. **Wykonawca** wykonując roboty budowlane stanowiące Przedmiot **Umowy Ramowej** zobowiązuje się ponosić pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich w przypadku wyrządzenia osobom trzecim szkody, wynikającej z nienależyte wykonanych, bądź zaniechanych robót określonych w **Umowie Ramowej**.
2. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie jak i przez swoich Podwykonawców, w trakcie realizacji Przedmiotu **Umowy Ramowej**. Za Podwykonawców **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się zwolnić **Zamawiającego** od wszelkiej odpowiedzialności w zakresie jakichkolwiek szkód, kosztów, wydatków, zobowiązań i roszczeń z tytułu:
  - 3.1 uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub zgonu jakiejkolwiek osoby w trakcie lub na skutek realizacji Przedmiotu **Umowy Ramowej**;
  - 3.2 uszkodzenia lub zniszczenia mienia jakiejkolwiek osoby w trakcie lub na skutek realizacji Przedmiotu **Umowy Ramowej**.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia wszystkich szkód z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu **Umowy Ramowej** w okresie jej obowiązywania w terminie uzgodnionym przez **Strony**. W przypadku niezgodnienia terminu usunięcia szkód w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od ich wyrządzenia lub jego przekroczenia, **Zamawiający** ma prawo do ich usunięcia na swój koszt i obciążenia **Wykonawcy** kosztami tego wykonawstwa zastępczego, przy czym wykonawstwo zastępcze może zostać sfinansowane z zabezpieczenia należytego wykonania **Umowy Ramowej**. Pełnym kosztem wykonawstwa zastępczego zostanie obciążony **Wykonawca** na podstawie wystawionych przez **Zamawiającego** not księgowych (obciążeniowych) płatnych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia ich wystawienia.
5. **Wykonawca** oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (delikt i kontrakt) rozszerzone o klauzule szkód w mieniu powierzonym w celu obróbki, naprawy, czyszczenia, które będzie ważne przez cały czas obowiązywania **Umowy Ramowej** na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Ubezpieczenie będzie rozszerzone o klauzulę szkód w środowisku oraz, w przypadku korzystania z Podwykonawców, o klauzulę OC za szkody wyrządzone przez Podwykonawców z limitem odpowiedzialności min. 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej **Wykonawcy** nie wyłącza w żadnym stopniu prawa **Zamawiającego** do domagania się naprawienia szkody bezpośrednio od **Wykonawcy**. W przypadku wystąpienia strat większych od kwoty ubezpieczenia **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego kwotę ubezpieczenia do pełnej wysokości szkody.
7. W przypadku napraw powstałych na skutek szkody, zobowiązuje się **Wykonawcę** do sporządzenia szczegółowego kosztorysu wymaganego przez firmę ubezpieczeniową.

### § 4. Siła Wyższa

1. Żadna ze **Stron** nie odpowiada za skutki Siły Wyższej wpływające na ich zobowiązania wynikające z **Umowy Ramowej**.
2. Istnienie Siły Wyższej musi być stwierdzone przez obydwie **Strony** albo przez właściwe organy administracji publicznej. W przypadku takiego stwierdzenia **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za prace wykonane do daty stwierdzenia wystąpienia Siły Wyższej.
3. Za Siłę Wyższą **Strony** uznają wszystkie zdarzenia zewnętrzne, uniemożliwiające wykonanie **Umowy Ramowej**, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia **Umowy Ramowej** i na które żadna ze **Stron** nie będzie miała wpływu. Za zdarzenia Siły Wyższej uważa się: katastrofy naturalne w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 333 z późn. zm.), działania wojenne, akty terroru, nakazy i zakazy władz państwowych.
4. Gdyby okres, w którym trwają wydarzenia, o których mowa w ust. 3 powyżej, wynosił więcej niż 1 (słownie: jeden) miesiąc, obie **Strony** ustalą nowe warunki współpracy. **Zamawiający** uwzględni czas, w którym trwają wydarzenia, o których mowa w ust. 3 powyżej, przy planowaniu robót.
5. Ta ze **Stron**, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania Siły Wyższej jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą ze **Stron** o tym fakcie nie później niż w ciągu 6 (słownie: sześciu) godzin od zaistnienia takich zdarzeń. Gdy działanie Siły Wyższej ustaje, druga ze **Stron** powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie powyższego wymogu powoduje utratę praw do powoływania się na zaistnienie Siły Wyższej.

## § 5. Zobowiązania Stron

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści **Umowy Ramowej Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 1.1. wykonywania prac budowlanych stanowiących Przedmiot **Umowy Ramowej** zgodnie z zakresem określonym w Zapotrzebowaniach i procedurami uzgodnionymi dwustronnie;
  - 1.2. wykonywania prac budowlanych przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
  - 1.3. wykonywania prac budowlanych zgodnie z pozwoleniem na budowę, projektem budowlanym, przekazaną dokumentacją, zasadami wiedzy budowlano-technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością i dbałością o interes **Zamawiającego** - wszystkie prace należy wykonać zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, zakres przewidziany do remontu należy rozpatrzyć pod względem obowiązku Zgłoszenia Prac Budowlanych;
  - 1.4. stosowania wyłącznie sprzętu i materiałów dopuszczonych do obrotu i zastosowania w budownictwie, posiadających wymagane atesty lub certyfikaty;
  - 1.5. zapoznania się i przestrzegania unormowań obowiązujących na terenie **PKN ORLEN S.A.**, w szczególności związanych z działalnością firm obcych;
  - 1.6. zapewnienia bieżącego nadzoru nad pracownikami realizującymi prace na terenie Stacji Zasuw/Terminala Paliw;
  - 1.7. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska, w tym przepisów związanych z gospodarką odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992 z późn. zm.), w szczególności w zakresie prowadzenia ewidencji wytworzonych odpadów oraz sporządzania i przekazywania **Zamawiającemu** po zakończeniu prac budowlanych objętych **Umową Ramową** zbiorczych zestawień o odpadach powstałych przy realizacji tych prac;
  - 1.8. utrzymywania porządku w trakcie realizacji prac budowlanych, a po ich zakończeniu uporządkowania terenu, w obrębie którego były wykonywane;
  - 1.9. informowania (pisemnie, e-mailem lub telefonicznie) upoważnionych przedstawicieli LRI/osób kierujących Terminalem, na terenie którego realizowane są roboty budowlane o wszelkiego rodzaju pracach mogących stanowić zagrożenie dla środowiska, wydarzeniach nagłych, które takie zdarzenia wywołały oraz zgłaszania wszystkich spostrzeżeń, uwag i opinii dotyczących zagrożenia środowiska i potencjalnych źródeł zagrożeń na Stacjach Zasuw/w Terminalu Paliw;

- 1.10. zapoznania się i stosowania dokumentu pt. „Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania”, opracowanego i obowiązującego w **PKN ORLEN S.A.**;
- 1.11. protokolarnego przejęcia terenu budowy, organizowania i wyposażenia zaplecza budowy oraz jego likwidacji po zakończeniu prac budowlanych, oznaczenia terenu budowy lub innych miejsc, na których mogą być prowadzone roboty;
- 1.12. przygotowania właściwej dokumentacji odbiorowej;
- 1.13. ścisłej koordynacji wykonywanych prac z przedstawicielami **Zamawiającego**;
- 1.14. usunięcia wszystkich szkód powstałych z jego winy lub jego Podwykonawców podczas realizacji **Umowy Ramowej** w terminie ustalonym zgodnie z § 3 ust. 4 **Umowy Ramowej**;
- 1.15. nie zatrudniania pracowników **Zamawiającego** przy wykonywaniu robót objętych **Umową Ramową**;
- 1.16. składania **Zamawiającemu**, na jego żądanie informacji ze stanu realizacji zakresu **Umowy Ramowej**. W przypadku zagrożenia dotrzymania terminu umownego i możliwości opóźnienia robót, **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego informowania na bieżąco **Zamawiającego** o przyczynach, rozmiarach i skutkach opóźnień;
- 1.17. nie korzystania przy realizacji robót z własności intelektualnej strony trzeciej bez jej zgody (nie dotyczy to dokumentacji przekazanej przez **Zamawiającego** dla celów realizacji **Umowy Ramowej**). W przypadku skierowania przez osoby trzecie wobec **Zamawiającego** roszczeń związanych z korzystaniem przy realizacji prac z własności intelektualnej strony trzeciej, które dotyczą zakresu robót wykonywanych w ramach **Umowy Ramowej** przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązuje się zwolnić **Zamawiającego** z obowiązku zaspokojenia takich roszczeń kierowanych przez osoby trzecie;
- 1.18. przestrzegania Kompleksowego Systemu Prewencji.
2. **Wykonawca** zapewni przestrzeganie wszystkich ciężących na nim zobowiązań, również przez swoich Podwykonawców, także w zakresie uprawnień gwarancyjnych.
3. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści **Umowy Ramowej**, do obowiązków **Zamawiającego** należy zapewnienie:
  - 3.1. frontu robót w zakresie umożliwiającym wykonanie robót przez **Wykonawcę** zgodnie z Zapotrzebowaniem;
  - 3.2. mediów energetycznych i energii elektrycznej, odpłatnie na zasadach zawartych w odrębnych umowach z właściwymi komórkami organizacyjnymi **Zamawiającego**, wskazując miejsce poboru.
4. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za mienie **Wykonawcy** podczas realizacji Przedmiotu **Umowy Ramowej**.

## § 6. Wykonywanie Umowy Ramowej

1. Prace budowlane stanowiące Przedmiot **Umowy Ramowej** będą wykonywane przez **Wykonawcę** zgodnie z wytycznymi opisanymi w **Umowie Ramowej** oraz w Załącznikach do **Umowy Ramowej**.
2. Warunkiem przystąpienia **Wykonawcy** do wykonania prac budowlanych w Obiektach Stacji Zasuw jest zgłoszenie i odebranie kluczy od Stacji Zasuw od wyznaczonej osoby z LRI oraz powiadomienie co najmniej na 1 (słownie: jedną) dobę przed planowanym terminem rozpoczęcia prac. / Wykonywanie prac budowlanych przez **Wykonawcę** na Terminalach Paliw może odbywać się wyłącznie za zgodą Kierownika Terminala Paliw lub osoby przez niego upoważnionej oraz po powiadomieniu co najmniej na 1 (słownie: jedną) dobę przed planowanym terminem przyjazdu na Terminal Paliw.
3. Wszystkie prace realizowane na terenie Obiektów Stacji Zasuw należy wykonywać na podstawie opracowanych i zatwierdzonych instrukcji bezpiecznej realizacji prac IBWR, w instrukcjach należy opisać sytuacje awaryjne, jakie mogą wystąpić podczas wykonywania prac. / Prace realizowane na Terminalach Paliw należy wykonywać na podstawie pisemnych zezwoleń wystawianych przez Kierownika Terminala Paliw.

4. W przypadku szczególnym, w którym **Zamawiający** musi zatrzymać całkowicie sprzedaż paliw lub jednego z produktów celem wykonania robót, **Wykonawca** musi powiadomić **Zamawiającego** z odpowiednim 7-dniowym (słownie: siedmiodniowym) wyprzedzeniem. W instrukcjach bezpiecznej realizacji należy opisać sytuacje awaryjne, jakie mogą wystąpić podczas wykonywania prac.
5. Nadzór nad robotami stanowiącymi Przedmiot **Umowy Ramowej** ze strony **Zamawiającego** prowadzić będą:
  - 5.1. w zakresie Obiektów Stacji Zasuw – osoba wskazana z LRI wymieniona/Terminala Paliw - Kierownik Terminala Paliw wymieniony w **Załączniku Nr 1** do **Umowy Ramowej** lub osoby przez niego wyznaczone. Wykaz osób wyznaczonych będzie przedstawiony **Wykonawcy** w formie pisemnej przez Kierownika Terminala Paliw;
  - 5.2. osoba odpowiedzialna za **Umowę Ramową** od strony handlowej – Pani Anna Strzegowska;
  - 5.3. nadzór przez wskazane w niniejszym paragrafie osoby nie ogranicza odpowiedzialności **Wykonawcy** za wykonane roboty.
6. Nadzór nad robotami stanowiącymi Przedmiot **Umowy Ramowej** ze strony **Wykonawcy** prowadzić będą:
  - 6.1 w zakresie Obiektów Stacji Zasuw/Terminala Paliw – osoby wskazane przez **Wykonawcę** zgodnie z wykazem, który będzie przesłany przedstawicielom **Zamawiającego**, wskazanym w ust. 5 powyżej, w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty podpisania **Umowy Ramowej**. Wykaz będzie obejmował następujące służbowe dane kontaktowe: imię, nazwisko, stanowisko oraz nr służbowego telefonu komórkowego i służbowy adres mailowy wskazanych osób.
  - 6.2 osoba odpowiedzialna za **Umowę Ramową** od strony handlowej – Pan/Pani .....
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 i 6 powyżej nastąpi na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej **Strony** i nie stanowi zmiany treści **Umowy Ramowej**, w związku z czym nie wymaga aneksowania **Umowy Ramowej**.
8. W ramach wykonania **Umowy Ramowej Wykonawca**, w przypadku zaistnienia szkody w majątku, którym włada **Zamawiający** - jest zobowiązany:
  - 8.1 niezwłocznie zgłosić **Zamawiającemu** fakt wystąpienia i stwierdzenia szkody, nie później jednak niż 6 (słownie: sześć) godzin od jej wystąpienia;
  - 8.2 dołożyć wszelkich starań w celu zmniejszenia rozmiaru powstałej szkody;
  - 8.3 umożliwić **Zamawiającemu** lub Ubezpieczycielowi przeprowadzenie postępowania w celu ustalenia przyczyny i rozmiarów szkody oraz zakresu odpowiedzialności za szkodę, jak również udostępnić dokumenty i informacje o szkodzie;
  - 8.4 udzielić pomocy dla zgromadzenia dokumentów niezbędnych do uzyskania odszkodowania od Ubezpieczyciela.Wykonanie powyższych zobowiązań nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności za powstałą szkodę przewidziane w **Umowie Ramowej** i przepisami prawa.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytów jakościowych w zakresie procesu realizacji robót objętych **Umową Ramową**. Ponadto **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wrywkowych kontroli w celu potwierdzania zgodności wykonywanej naprawy z ustalonymi wymaganiami. Prowadzenie niniejszych czynności przez **Zamawiającego** nie zwalnia **Wykonawcy** od pełnej odpowiedzialności za jakość wykonywanych napraw. W przypadku uwag **Zamawiającego** co do zgodności przeprowadzenia napraw z wymaganiami, **Zamawiający** po przeprowadzonym audycie powiadomi **Wykonawcę** o niezgodnościach i wyznaczy termin ich usunięcia i wdrożenia działań korygujących. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o chęci przeprowadzenia audytu jakościowego nie później niż 14 (słownie: czternaście) dni kalendarzowych przed planowanym terminem jego rozpoczęcia; nie dotyczy to kontroli wrywkowych.

## § 7. Odbiory

**Strony** ustalają tryb związany z odbiorami robót:

1. **Zamawiający** dokona odbioru robót w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty zgłoszenia ich zakończenia osobom wskazanym w § 6 punkt 6.1 i 6.2 **Umowy Ramowej** i zakończy go nie później niż w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni roboczych.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych okaże się, że Przedmiot **Umowy Ramowej** nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu stwierdzenia wad, odbiór zostanie wstrzymany do czasu usunięcia wad przez **Wykonawcę** w ramach Wynagrodzenia. Termin usunięcia tych wad zostanie ustalony przez **Zamawiającego**. Jeżeli przyczyny nie osiągnięcia gotowości do odbioru w uzgodnionych terminach leżą po stronie **Zamawiającego, Wykonawca** dokończy roboty w terminie i na warunkach obustronnie uzgodnionych. Stwierdzone wady i usterki nie uniemożliwiające odbioru zostaną usunięte po podpisaniu protokołu odbioru w ustalonym protokołarnie terminie.

## § 8. Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na wszystkie roboty zrealizowane w ramach Przedmiotu **Umowy Ramowej** oraz na zastosowane materiały, na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się każdorazowo odrębnie dla zakresów robót wykonanych na podstawie poszczególnych Zapotrzebowań od daty podpisania przez **Strony** protokołu odbioru robót objętych danym Zapotrzebowaniem, udzielonym w ramach **Umowy Ramowej**.
3. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wszelkich wad zrealizowanego przez niego Przedmiotu **Umowy Ramowej**, które ujawniły się w okresie trwania gwarancji. **Strony** każdorazowo ustalą termin usunięcia wad, który jednakże nie może być dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady.
4. W razie wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia, w którym **Zamawiający** dokonał bez zastrzeżeń odbioru robót obejmujących usunięcie przez **Wykonawcę** wad – naprawa gwarancyjna.
5. W przypadku niezgodnienia terminu usunięcia usterek w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia lub ich nieusunięcia w terminie ustalonym zgodnie z ust. 3 powyżej, **Zamawiający** ma prawo do ich usunięcia na swój koszt i obciążenia **Wykonawcę** kosztami ich usunięcia na podstawie noty księgowej (obciążeniowej) płatnej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jej wystawienia przez **Zamawiającego**. Usunięcie usterek może zostać sfinansowane z zabezpieczenia należytego wykonania **Umowy Ramowej**.
6. Gwarancja obowiązuje również w przypadku odstąpienia od **Umowy Ramowej** lub jej wygaśnięcia.

## § 9. Kary Umowne

1. **Zamawiający** może naliczyć i obciążyć **Wykonawcę** karami umownymi w następujących przypadkach:
  - 1.1 Opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu **Umowy Ramowej** – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia netto należnego za wykonanie prac objętych Zapotrzebowaniem, którego opóźnienie dotyczy za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie zakończenia robót wskazanym w Zapotrzebowaniu. Maksymalny czas naliczania kary umownej wynosi 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) dni.
  - 1.2 Opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania gwarancji – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia netto należnego za wykonanie prac objętych Zapotrzebowaniem, którego dotyczy opóźnienie za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Maksymalny czas naliczania kary umownej wynosi 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) dni.
2. Kara umowna za opóźnienie **Wykonawcy** w wykonaniu prac/usunięciu wad zalicza się na poczet kary za odstąpienie od **Umowy Ramowej** z winy **Wykonawcy** z tego tytułu.
3. **Zamawiający** będzie miał prawo potrącić z wierzytelności **Wykonawcy** kwotę odpowiadającą wysokości kar umownych lub innych odszkodowań przewidzianych w **Umowie Ramowej** (w tym z tytułu wykonania zastępczego). Niezależnie od formy rozliczenia – potrącenie z płatności należności lub przelew bankowy na rzecz **Zamawiającego** – **Zamawiający** wystawi notę księgową

(obciążeniową) opiewającą na wysokość kar umownych lub innych odszkodowań (w tym z tytułu wykonania zastępczego). Potrącenie nie wymaga zgody **Wykonawcy**.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowań w uzupełniającym zakresie i na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość szkody będzie przewyższała wysokość kar umownych.
5. Powyższe kary umowne są rozumiane jako dodatkowe w stosunku do innych kar umownych czy odszkodowań określonych w **Umowie Ramowej**.
6. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w § 19 **Umowy Ramowej Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę pieniężną w wysokości przewidzianej dla danego typu naruszenia przewidzianego w poszczególnych ustępach rozdziału 7. Instrukcji o ruchu osobowym w **PKN ORLEN S.A.** stanowiącej **Załącznik Nr 7 do Umowy**, do sumy kwot tam wskazanych.
7. **Strona** zachowuje prawo do dochodzenia zapłaty kar umownych i innych odszkodowań po rozwiązaniu **Umowy Ramowej** z winy drugiej **Strony**.

#### § 10. Okres Obowiązania Umowy Ramowej.

1. **Umowa Ramowa** została zawarta na czas określony od 01.02.2019 roku do 31.12.2021 roku.
2. **Zamawiający** może wypowiedzieć **Umowę Ramową** z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zapotrzebowania będące w trakcie będą realizowane do ich pełnego wykonania.
3. **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od Zapotrzebowania ze skutkiem na przyszłość, po upływie terminu wskazanego przez **Zamawiającego** w oświadczeniu o odstąpieniu. **Wykonawca** będzie kontynuował roboty zgodnie z terminami określonymi w Zapotrzebowaniu, wykonując zobowiązania wynikające z Zapotrzebowania i zakończy je na etapach stanowiących technologiczną całość, a **Zamawiający** za nie zapłaci, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 **Umowy Ramowej**. Z tytułu odstąpienia od Zapotrzebowania **Wykonawca** nie będzie dochodził odstępnego ani żadnych innych roszczeń z tego tytułu.
4. W przypadku odstąpienia od Zapotrzebowania przez **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** zinwentaryzuje zakres dotychczas wykonanych robót dokumentując poniesione koszty i rozliczy wykonane roboty uzyskując wcześniej pisemną akceptację **Zamawiającego**, a **Zamawiający** za nie zapłaci, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zasadami określonymi w Zapotrzebowaniu lub **Umowie Ramowej**. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa powyżej, będzie protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez **Strony** i zatwierdzony kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie obmiaru robót oraz w oparciu o katalogi norm i parametry do kosztorysowania uzgodnione między **Stronami** na piśmie. W przypadku zrealizowania przez **Wykonawcę** dostawy i montażu urządzeń zostaną rozliczone na podstawie dokumentów zakupowych wystawionych na **Wykonawcę**.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rozwiązania **Umowy Ramowej** z zachowaniem 7-dniowego (słownie: siedmiodniowego) terminu wypowiedzenia i z wyłączeniem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec **Wykonawcy**, w przypadku wydania przeciwko **Wykonawcy** prawomocnego orzeczenia sądu lub innego właściwego organu stanowiącego podstawę zajęcia majątku **Wykonawcy**, celem zaspokojenia lub zabezpieczenia roszczeń osób trzecich wobec **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia z winy **Wykonawcy** w trybie natychmiastowym od Zapotrzebowania, w przypadku opóźnień przekraczających 14 (słownie: czternaście) dni w realizacji Zapotrzebowania i/lub do zlecenia wykonawstwa zastępczego, przy czym wykonawstwo zastępcze może zostać sfinansowane z zabezpieczenia należytego wykonania **Umowy Ramowej**. Pełnym kosztem wykonawstwa zastępczego zostanie obciążony **Wykonawca** na podstawie wystawionych przez **Zamawiającego** not księgowych (obciążeniowych) płatnych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia ich wystawienia.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie także prawo do odstąpienia z winy **Wykonawcy** w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 7.1 niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu **Umowy Ramowej**;
  - 7.2 utracenia przez **Wykonawcę** zdolności do wykonania Przedmiotu **Umowy Ramowej**;



- 7.3 opóźnienia w realizacji Przedmiotu **Umowy Ramowej** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**;
- 7.4 nieprzestrzegania przepisów bhp i p.poż. obowiązujących na terenie **Zamawiającego** oraz zapisów Klauzuli BHP;
- 7.5 brak wdrożenia działań korygujących będących wynikiem audytu jakościowego, o którym mowa w § 6 ust. 9 **Umowy Ramowej**.

Umowne prawo odstąpienia od Zapotrzebowania może być wykonane w terminie do 3 dni od stwierdzenia powyżej wymienionych nieprawidłowości wskazanych w ust. 7.1-7.5.

8. W przypadku odstąpienia od Zapotrzebowania przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
9. Uprawnienia wskazane w niniejszym paragrafie nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do odstąpienia od Zapotrzebowania z winy **Wykonawcy** na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
10. W przypadku odstąpienia od Zapotrzebowania :
  - 10.1. **Zamawiającemu** przysługiwają będą względem **Wykonawcy** wszystkie prawa z tytułu udzielonych gwarancji oraz rękojmi odpowiednio w stosunku do wykonanej części robót;
  - 10.2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo zatrzymania gwarancji należytej realizacji i należytego wykonania Przedmiotu Zapotrzebowania , o której mowa w § 13 **Umowy Ramowej** oraz wykonywania przysługujących z niej praw.
11. Jeżeli dotychczas wykonane na podstawie **Umowy Ramowej** roboty mają znaczenie dla **Zamawiającego** może on w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Zapotrzebowania z winy **Wykonawcy** przewidzianych przepisami prawa lub **Umową Ramową**, dokonać ich częściowego rozliczenia. W przypadku częściowego odstąpienia od Zapotrzebowania przez **Zamawiającego** odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ust. 4 powyżej. Rozliczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie, nastąpi na podstawie faktury, wystawionej prawidłowo, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 **Umowy Ramowej**.

## § 11. Wynagrodzenie

1. **Strony** ustalają następujące Wynagrodzenie za Zapotrzebowania wykonane w ramach **Umowy Ramowej**:
  - 1.1 Ogólna łączna wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** (wartość **Umowy Ramowej**) w okresie realizacji **Umowy Ramowej** nie może przekroczyć nie gwarantowanej przez **Zamawiającego** kwoty maksymalnej w wysokości 450.000,00 zł netto (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych);
  - 1.2 Wartość wynagrodzenia netto z tytułu wykonania pojedynczego Zapotrzebowania – od kwoty 5.000 zł netto (słownie: pięć tysięcy złotych) do 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Powyższe kwoty nie uwzględniają podatku od towarów i usług (VAT), który będzie naliczany w fakturach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Strony** ustalają, że ustalenie wysokości Wynagrodzenia za wykonanie robót objętych poszczególnymi Zapotrzebowaniami, udzielanymi w ramach **Umowy Ramowej**, odbywać się będzie wg uzgodnionych parametrów do kosztorysowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do Umowy Ramowej**. Wynagrodzenie za realizację danego Zapotrzebowania będzie wynikać ze zweryfikowanego przez **Zamawiającego** (przez Zespół Kosztorysów – ZNK) kosztorysu powykonawczego.
4. Parametry do kosztorysowania zawarte w **Załączniku Nr 3 do Umowy Ramowej** obejmują kompleksowe wykonanie zakresu rzeczowego Przedmiotu **Umowy Ramowej** wymienionego w § 1 **Umowy Ramowej**, przy czym:
  - 4.1 parametry do kosztorysowania nie ulegają zmianie przez okres 3 (słownie: trzech) lat, od daty zawarcia **Umowy Ramowej**;

- 4.2 parametry do kosztorysowania są jednakowe, niezależnie od ilości zleconych robót, dla robót wykonywanych na terenie Stacji Zasuw lokalizowanych wzdłuż rurociągu ...../Terminala Paliw w .....
5. Wynagrodzenie za wykonane roboty w ramach Zapotrzebowania płatne będzie na podstawie faktury wystawionej każdorazowo po jego zrealizowaniu.
6. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie protokół odbioru robót podpisany ze strony **Zamawiającego** przez osobę odpowiedzialną za Stacje Zasuw lokalizowanych wzdłuż rurociągu ...../Kierownika Terminala Paliw w ..... oraz osobę odpowiedzialną ze strony **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** dołączy do faktury:
- zbiorcze zestawienie wytworzonych odpadów, o którym mowa w § 15 ust. pkt 21 **Umowy Ramowej**;
  - w przypadku powierzenia wykonania części robót objętych Zapotrzebowaniem - pisemne oświadczenia Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, będących wykonawcami prac budowlano-montażowych, o zapłaceniu na ich rzecz wszystkich wymagalnych należności z tytułu prac im powierzonych lub oświadczenie **Wykonawcy** o wykonywaniu prac siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców i dalszych podwykonawców. Oświadczenie Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie może być złożone z datą wcześniejszą niż protokół odbioru robót będący podstawą do wystawienia danej faktury.
8. Prawidłowo wystawiona faktura oprócz wymogów ustawowych powinna zawierać:
- nr **Umowy Ramowej** tj. ....;
  - nr MPK Stacji Zasuw lokalizowanych wzdłuż rurociągu ...../Terminala Paliw w ..... tj. ....;
  - informację o umownym zakazie dokonywania cesji wierzytelności.
- Faktura wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej, powinna zostać wysłana na adres:  
Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., ul. Chemików 7, 09-411 Płock.
- Faktura będzie przesłana:
- w postaci druku jednostronnego, na papierze jednostajnym najlepiej białym, wypełniona pismem maszynowym, bez wpisów ręcznych, zbędnych pieczętek i zabrudzeń;
  - w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA”.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany każdorazowo w treści faktury, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej, przy czym za datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**. W przypadku dostarczenia faktury bez wymaganych powyższymi zapisami dokumentów – **Zamawiającemu** przysługuje prawo do wstrzymania się z dokonaniem zapłaty Wynagrodzenia. Termin zapłaty należności z tak dostarczonej przez **Wykonawcę** faktury będzie liczony od daty uzupełnienia przez **Wykonawcę** braków oraz dostarczenia brakującej dokumentacji bez możliwości naliczania odsetek.
10. Nie zapłacenie Wynagrodzenia Podwykonawcom przez **Wykonawcę** może spowodować wstrzymanie płatności dla **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** bez obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie.
11. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść na osobę trzecią (dokonać przelewu) wierzytelności obejmującej zobowiązanie do zapłaty Wynagrodzenia za świadczenia przewidziane w **Umowie Ramowej**.
12. **Wykonawca** oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację Przedmiotu **Umowy Ramowej**.

## § 12. Podatek VAT

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: ..... W przypadku, gdy **Wykonawca** zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT jest on

zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o tym fakcie. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie powiadomi **Zamawiającego** o wykreśleniu z rejestru VAT, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia ust. 4 poniżej stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku gdy **Wykonawca** w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia pozyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.

Niezależnie od powyższych postanowień, **Wykonawca** zobowiązuje się do każdej wystawionej faktury dołączyć wydruk komunikatu potwierdzający, że na dzień wystawienia faktury był zarejestrowany jako podatnik VAT czynny. Komunikat, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, **Wykonawca** uzyskuje za pośrednictwem kanału służącego do elektronicznej weryfikacji statusu podatnika VAT, którym na dzień zawarcia **Umowy Ramowej** jest Portal Podatkowy, udostępniony przez Ministerstwo Finansów.

- Zamawiający** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 774-00-01-454.
- Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury bez podpisu **Zamawiającego**.
- Wykonawca** gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa **Zamawiającego** do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu, była zwolniona od podatku albo podlegała opodatkowaniu przez **Zamawiającego** na zasadzie odwrotnego obciążenia, **Wykonawca** na pisemne żądanie **Zamawiającego** oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci **Zamawiającemu** powstałą różnicę w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia doręczenia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez **Wykonawcę** faktury korygującej, **Wykonawca** zgadza się na zwrot **Zamawiającemu** równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez **Zamawiającego**, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia jej doręczenia **Wykonawcy**. W każdym z powyższych przypadków **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez **Zamawiającego** bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim.
- Płatności wynikające z faktur będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r., poz. 62).

### § 13. Zabezpieczenia

- Wykonawca** wniesie na okres realizacji Przedmiotu **Umowy Ramowej** oraz udzielonej **Zamawiającemu** gwarancji (zgodnie z § 8 **Umowy Ramowej**) zabezpieczenia należytej realizacji i należytego wykonania **Umowy Ramowej** w wysokości 10% wartości maksymalnej **Umowy Ramowej**, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.1. **Umowy Ramowej**, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub innego akceptowalnego zabezpieczenia przez **Zamawiającego**. Zabezpieczenie będzie obejmowało także okres rękojmi. W/w gwarancje o treści zaakceptowanej przez **Zamawiającego** powinny stanowić nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawiającego banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego do wypłaty na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** i powinny być wystawione przez bank/towarzystwo ubezpieczeniowe zaakceptowane przez **Zamawiającego**.
- Wystawca i treść gwarancji musi zostać uzgodniona z **Zamawiającym**. Wzór potwierdzonej obustronnie gwarancji stanowi **Załącznik Nr 6** do **Umowy Ramowej**.
- Uzgodniona gwarancja zostanie złożona niezwłocznie po podpisaniu **Umowy Ramowej**. W przypadku nie doręczenia gwarancji, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatność faktury, a **Wykonawca** nie może w takim przypadku naliczać odsetek.
- Jeśli kwota maksymalna **Umowy Ramowej** ulegnie zwiększeniu, **Wykonawca** zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty podpisania stosownego aneksu do **Umowy Ramowej**.

### § 14. Zintegrowany System Zarządzania

**Zamawiający** informuje, a **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości:

1. U **Zamawiającego** został wdrożony został wdrożony Zintegrowany System Zarządzania (ZSZ).
2. Dokumentem wiodącym ZSZ jest „Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania” **PKN ORLEN S.A.**

### § 15. Ochrona Środowiska

1. Zamawiający posiada indywidualny numer rejestrowy w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) 000007103 nadany przez marszałka województwa.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji prac będących Przedmiotem **Umowy Ramowej** bez uszczerbku dla środowiska naturalnego oraz w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować roboty będące Przedmiotem **Umowy Ramowej** w sposób zapewniający ochronę przed wyciekami z miejsca ich prowadzenia, a w razie ich wystąpienia niezwłocznie usuwać ich skutki.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się kontrolować natężenie hałasu w miejscu prowadzenia prac będących Przedmiotem **Umowy Ramowej** oraz przestrzegać ograniczeń nałożonych przez lokalne władze w tym zakresie.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dołożyć starań celem redukcji poziomu hałasu w miejscu prowadzenia robót będących Przedmiotem **Umowy Ramowej** w drodze właściwego doboru i konserwacji sprzętu i urządzeń.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zapobieżenia powstawaniu wibracji, hałasu i innych zdarzeń mogących negatywnie oddziaływać na środowisko w trakcie wykonywania robót będących Przedmiotem **Umowy Ramowej**.
7. Wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją robót będących Przedmiotem **Umowy Ramowej** jest **Wykonawca**, z zastrzeżeniem ust.8. Jeżeli prace w czasie których będą powstawać odpady będzie wykonywał Podwykonawca, wytwórca odpadów winien być jednoznacznie zdefiniowany w zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą umowie.
8. Wytwórcą i właścicielem odpadów złomu metali (w tym zanieczyszczonego) jest **Zamawiający**.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzgodnienia sposobu postępowania ze złomem metali, o którym mowa w ust. 8 powyżej, z osobą odpowiedzialną za Stacje Zasuw/Kierownikiem Terminala Paliw.
10. Podmiot wytwarzający odpady winien mieć uregulowany stan formalno-prawny, zgodnie z obowiązującymi na czas wykonania prac przepisami z zakresu gospodarki odpadami, w sposób wymagany dla charakteru i miejsca wykonywanej działalności związanej z wytwarzaniem odpadów w szczególności winien posiadać wpis w rejestrze BDO w zakresie działalności związanej z wykonywaniem robót będących Przedmiotem **Umowy Ramowej**.
11. **Wykonawca** ma obowiązek prowadzenia wymaganej prawem ewidencji odpadów w tym za umieszczanie w dokumentach dotyczących gospodarowania odpadami, indywidualnego numeru rejestrowego BDO nadanego przez marszałka województwa i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość prowadzenia gospodarki odpadowej związanej ze zleconym zakresem prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami jak i ewentualnymi ustaleniami **Umowy Ramowej**.
12. Odpady winny być przekazywane uprawnionym odbiorcom posiadającym wymagane prawem decyzje, wpisy do rejestrów BDO. Odpady winny być usuwane z miejsca ich powstania na bieżąco, przy czym możliwe jest jedynie gromadzenie w miejscu ich wytwarzania partii transportowej. Miejsce gromadzenia odpadów należy zabezpieczyć przed wpływami atmosferycznymi i oznakować, w szczególności podać **Wykonawcę**, nazwę katalogową i rodzaje odpadów (kod odpadów).
13. **Wykonawca** jest obowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z zasadami gospodarki odpadami, w tym do prowadzenia procesów przetwarzania odpadów w taki sposób, aby procesy te oraz powstające w ich wyniku odpady nie stwarzały zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska, a także w sposób zgodny z przepisami dot. odpadów i planami gospodarki odpadami.

14. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wszelkich odpadów, których jest wytwórcą w ramach wykonywanych prac remontowych w sposób zgodny z przepisami prawa oraz zobowiązuje się do poniesienia kosztów ich usunięcia, w tym kosztów transportu.
15. Każdy odpad wytworzony w trakcie prac objętych niniejszą **Umową Ramową** powinien być przekazany uprawnionemu odbiorcy zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy z 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 922 z późn. zm.). Każdy podmiot biorący udział w procesie gospodarowania odpadami (wytworzenie, transport, zbieranie, przetwarzanie – proces rozumiany jako odzysk lub unieszkodliwienie odpadów) należy traktować jako Podwykonawcę.
16. Wytwórca odpadów jest obowiązany do informowania o sposobie postępowania z wytworzonymi odpadami oraz do prowadzenia na bieżąco ich ilościowej i jakościowej ewidencji zgodnie z katalogiem odpadów, zwanej ewidencją odpadów.
17. **Wykonawca** będący wytwórcą odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) prowadzonego przez marszałka województwa
18. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego ewidencji wytworzonych odpadów i kart przekazanych odpadów.
19. W przypadku podzlecenia robót, **Wykonawca** i Podwykonawca w zawartej między sobą umowie jasno określają, kto jest wytwórcą odpadów powstałych w trakcie realizacji robót. Podwykonawca robót wytwarzający odpady musi posiadać uregulowany stan formalno-prawny w sposób wymagany do charakteru i miejsca wykonywanej działalności związanej z wytwarzaniem odpadów w okresie trwania **Umowy Ramowej**.
20. Sposób gromadzenia odpadów w miejscu ich wytwarzania podczas robót wykonywanych w ramach **Umowy Ramowej Wykonawca** każdorazowo uzgodni z osobą odpowiedzialną za Stacje Zasuw/Kierownikiem Terminala Paliw.
21. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wytworzonych odpadów oraz sporządzania i przekazywania **Zamawiającemu** po zakończeniu robót objętych **Umową Ramową** zbiorczych zestawień o odpadach powstałych przy realizacji tych robót, po realizacji każdego Zapotrzebowania. Zbiorcze zestawienie powinno zawierać następujące informacje: dane o wytwórcy odpadów, rodzaj wykonanej usługi, kod, nazwę katalogową, ilość wytworzonego odpadu, dane o odbiorcy odpadów oraz informacje o sposobie zagospodarowania (odzysk, unieszkodliwienie) odpadów.

## § 16. Ochrona Informacji

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez **Zamawiającego** (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez **Wykonawcę** w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją **Umowy Ramowej**, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio **Zamawiającego**, spółek z Grupy Kapitałowej **Zamawiającego** lub ich kontrahentów, w tym treści **Umowy Ramowej**. **Strony** przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, nieujawnione do publicznej wiadomości, przekazane przez **Zamawiającego** lub w jego imieniu lub uzyskane przez **Wykonawcę** w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania **Umowy Ramowej** należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 419 z późniejszymi zmianami) (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”) (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, **Strony** rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
  - 2.1 ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania **Umowy Ramowej** i zgodne z tą **Umową Ramową** lub

- 2.2 informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez **Zamawiającego** lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
- 2.3 **Wykonawca** został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca**, niezwłocznie pisemnie poinformuje **Zamawiającego** o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje **Zamawiającego** co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
- 2.4 **Zamawiający** wyraził **Wykonawcy** pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez **Zamawiającego** sposób.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z **Umową Ramową** i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. **Wykonawca** nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez **Wykonawcę Umowy Ramowej**. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją **Umowy Ramowej**.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, rozciąga się również na pracowników **Wykonawcy** i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym **Wykonawca** udostępni takie informacje. **Wykonawca** zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w **Umowie**. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność, o której mowa w ust. 8 poniżej.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest na każde żądanie **Zamawiającego**, w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie: pięć) dni, przesłać **Zamawiającemu** listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem **Wykonawcy** uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8 poniżej.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania **Umowy Ramowej**, jak również w okresie 10 (słownie: dziesięciu) lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje **Zamawiającego** lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez **Zamawiającego** okres (nie dłuższy jednak niż 10 (słownie: dziesięć) lat), na co **Wykonawca** wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym, nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 (słownie: dziesięć) dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. **Strony** zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych **Umowy Ramowej**.
7. Nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych po upływie okresu ochrony, o którym mowa w ust. 6 powyżej, **Wykonawca** oraz wszelkie osoby, którym **Wykonawca** przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić **Zamawiającemu** lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez **Wykonawcę** Tajemnicy Przedsiębiorstwa, **Zamawiający** uprawniony jest do żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej

- wskazanej powyżej nie ogranicza prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w **Umowie Ramowej** wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień **Zamawiającego** określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dn. 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
9. W przypadku, gdy w związku z realizacją **Umowy Ramowej**, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do **Wykonawcy** danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia z **Zamawiającym** przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
10. Na **PKN ORLEN S.A.** ciążyą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (dalej „Rozporządzenie MAR”). W związku z tym **Wykonawca** zobowiązany będzie do zastosowania obowiązujących w **PKN ORLEN S.A.** procedur ochrony informacji poufnej, zdefiniowanej w Rozporządzeniu MAR, jeśli w wyniku realizacji **Umowy Ramowej** wejdzie w posiadanie takiej informacji.
11. W przypadku, gdy w trakcie realizacji **Umowy Ramowej**, zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania **Wykonawcy**, w jakiegokolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki **PKN ORLEN S.A.** rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa **Zamawiającego**, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych **Zamawiającego**, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z **Zamawiającym**, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do **Umowy Ramowej**, zgodnego z wewnętrznymi aktami **Zamawiającego**, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki **PKN ORLEN S.A.**
12. Dla uniknięcia wątpliwości **Strony** potwierdzają, że **Wykonawca**, niezależnie od obowiązków określonych w **Umowie Ramowej**, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## § 17. Podwykonawcy

1. Powierzenie Podwykonawcy prac, wchodzących w zakres rzeczowy Przedmiotu **Umowy Ramowej** lub ich części, może odbywać się wyłącznie pod warunkiem braku sprzeciwu **Zamawiającego** co do zgłoszenia takiego Podwykonawcy. Sprzeciw wobec powierzenia prac Podwykonawcy może być wyrażony przez *osobę/osoby reprezentującą/e\** **Zamawiającego**, posiadające odpowiednie pełnomocnictwa. W celu powierzenia prac określonemu Podwykonawcy, **Wykonawca**, przed przystąpieniem do wykonywania tych prac przez Podwykonawcę, zgłosi **Zamawiającemu** na piśmie pod rygorem nieważności szczegółowy Przedmiot prac zlecanych Podwykonawcy wraz z określeniem wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy oraz podaniem, które części Przedmiotu **Umowy Ramowej** wskazane w §1 niniejszej **Umowy Ramowej Wykonawca** zamierza powierzyć Podwykonawcy. **Wykonawca** zapewni, że obowiązki te – w przypadku zgłoszenia się Podwykonawcy samodzielnie – wykona również Podwykonawca. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, o których mowa w zdaniach poprzednich, a ewentualne opóźnienie w realizacji Przedmiotu **Umowy Ramowej** związane ze sprzeciwem **Zamawiającego**, będzie uznawane za opóźnienie będące następstwem okoliczności, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność. Jeżeli w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę zgłoszenia szczegółowego Przedmiotu podzlecanych prac, **Zamawiający** nie zgłosi **Wykonawcy** oraz Podwykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na powierzenie wykonania części Przedmiotu **Umowy Ramowej** Podwykonawcy. W

- terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą, **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą. W przypadku zamiaru powierzenia przez Podwykonawcę prac dalszemu Podwykonawcy, wymagany jest brak sprzeciwów zarówno **Zamawiającego** jak i **Wykonawcy**, przy czym postanowienia zdań poprzednich niniejszego ustępu znajdują odpowiednie zastosowanie.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do zapłaty bezpośrednio wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w każdym czasie. W przypadku zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez **Zamawiającego** całości lub części wynagrodzenia bezpośrednio czy to na podstawie zdania poprzedniego czy też na podstawie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego lub z innej podstawy prawnej, **Zamawiający** będzie uprawniony do żądania zwrotu (zapłaty) od **Wykonawcy** całej kwoty zapłaconej przez **Zamawiającego** na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz do dokonania potrącenia z wierzytelności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, wierzytelności przysługującej **Zamawiającemu** względem **Wykonawcy** o zwrot (zapłatę) kwoty zapłaconej danemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. W razie zatrzymania płatności należnej **Wykonawcy** celem zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek za okres zatrzymania.
  3. **Zamawiający** może uzależnić brak swojego sprzeciwu wobec powierzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prac wchodzących w zakres rzeczowy Przedmiotu **Umowy Ramowej** lub ich części, od przedłożenia przez **Wykonawcę** gwarancji bankowej, zabezpieczającej roszczenie **Zamawiającego** o zwrot wynagrodzenia lub części wynagrodzenia zapłaconego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
  4. Przez powierzenie wykonania prac Podwykonawcy **Wykonawca** nie zostaje zwolniony z jakiegokolwiek obowiązku, odpowiedzialności ani zobowiązania wynikającego z **Umowy Ramowej** i pozostaje w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
  5. W przypadku powierzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom prac przez **Wykonawcę** bez zachowania zasad opisanych w niniejszym artykule **Umowy Ramowej**, **Zamawiający** będzie miał prawo naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia, w tym w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do przekazania **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy **Wykonawcy** z Podwykonawcą. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wystawienia przez **Zamawiającego** noty księgowej (obciążeniowej). Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim, może być rozliczona przez jej potrącenie przez **Zamawiającego** z wierzytelności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, co nie wymaga odrębnej zgody **Wykonawcy**. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  6. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do umów Podwykonawcy z dalszymi Podwykonawcami oraz umów dalszych Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. **Wykonawca** zagwarantuje, że w ewentualnych umowach Podwykonawcy z dalszymi Podwykonawcami oraz umowach dalszych Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami zostaną zawarte postanowienia umowne analogiczne do postanowień niniejszego artykułu. **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą (oraz dalszego Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą) lub też spowodować, że poświadczona kopia tej umowy zostanie przekazana **Zamawiającemu** przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zawarcia przez Podwykonawcę (lub dalszego Podwykonawcę) umowy z dalszym Podwykonawcą. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania tego zobowiązania, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania tego zobowiązania. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim, może być rozliczona przez jej potrącenie przez **Zamawiającego** z wierzytelności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, co nie wymaga odrębnej zgody **Wykonawcy**. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 18. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy



1. Zapisy dotyczące klauzuli BHP reguluje **Załącznik Nr 5 do Umowy Ramowej**.
2. Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie w zakresie BHP:
  - ze strony **Zamawiającego** – Robert Szadura
  - ze strony **Wykonawcy** – .....

### § 19. Ruch Osobowy

W związku z obowiązywaniem w **PKN ORLEN S.A.** regulacji w zakresie ruchu osobowego i materiałowego oraz innych wytycznych wynikających z zarządzania ruchem osobowym i materiałowym postanawia się, że:

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w trybie natychmiastowym:
  - 1.1. zapoznać i zobowiązać osoby zatrudnione do realizacji **Umowy Ramowej** do przestrzegania postanowień aktualnego zarządzenia dotyczącego ruchu osobowego w **PKN ORLEN S.A.** stanowiącego **Załącznik Nr 7 do Umowy Ramowej**.
  - 1.2. zawrzeć z ORLEN Ochrona Sp. z o.o., która realizuje w imieniu **Zamawiającego** wszelkie czynności związane z wydawaniem przepustek i pobieraniem za ich wydanie opłat, odrębną umowę, regulującą zasady i tryb związany z obsługą ruchu osobowego i materiałowego na terenie Spółki.
2. **Zamawiający** przyjmuje do przetwarzania dane osobowe osób zatrudnionych do realizacji **Umowy Ramowej** w celu wydania tym osobom przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o. przepustek oraz umożliwienia wejścia na teren **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zostaje zwolniony z opłat ponoszonych za wjazd na teren Terminala Paliw wymienionych w wyciągu z aktualnego Zarządzenia dotyczącego ruchu osobowego w **PKN ORLEN S.A.** pkt. X „Informacja dotycząca opłat za wjazdy pojazdów oraz wydanie kart dostępu” stanowiący **Załącznik Nr 7 do Umowy Ramowej**.

### § 20. Komunikacja Zewnętrzna

1. **Wykonawca** zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę **Zamawiającego** na zamieszczenie firmy spółki, znaku towarowego lub logo **PKN ORLEN S.A.** na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych i marketingowych. W takim przypadku, **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia do **PKN ORLEN S.A.**, wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, projektu materiałów, w których takie dane miałyby zostać zamieszczone.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** na przekazanie środkom masowego przekazu takim jak prasa, radio, TV, Internet jakichkolwiek informacji dotyczących **Umowy Ramowej**. W takim przypadku, **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia do **Zamawiającego**, wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji jaka miałyby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, **Zamawiający** jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej, o której mowa w zadaniu poprzednim, nie ogranicza prawa **PKN ORLEN S.A.** do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.

### § 21. Prawa Autorskie Do Dokumentacji

1. W przypadku gdy Przedmiot **Umowy Ramowej** obejmuje wykonanie Dokumentacji mają zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu.

2. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że prawa te nie są ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich.
3. Z dniem przekazania **Zamawiającemu** Dokumentacji jw., **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** w ramach Wynagrodzenia za realizację Zapotrzebowania autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne w zakresie nieograniczonego co do czasu i miejsca korzystania z Dokumentacji na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania **Umowy Ramowej**.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych bez ograniczeń czasowych i terytorialnych obejmuje następujące odrębne pola eksploatacji:
  - utrwalanie Dokumentacji na wszelkich znanych w chwili podpisania **Umowy Ramowej** nośnikach danych oraz każdą znaną w chwili zawarcia **Umowy Ramowej** techniką;
  - zwielokrotnianie Dokumentacji każdą znaną w chwili zawarcia **Umowy Ramowej** techniką na wszelkich znanych w chwili podpisania **Umowy Ramowej** nośnikach danych;
  - wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy Dokumentacji w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
  - wprowadzanie Dokumentacji do pamięci komputera;
  - wprowadzanie Dokumentacji do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych; w tym do sieci Internet i do sieci intranet;
  - najem i użyczanie Dokumentacji;
  - publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - publikowanie Dokumentacji w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów oraz innego rodzaju prezentacje branżowe.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie **Zamawiającego** do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** wszelkich zmian w Dokumentacji oraz dokonywanie korekt.
7. **Strony** ustalają, że użytkownikiem Dokumentacji sporządzonej na podstawie **Umowy Ramowej** będzie **Zamawiający** lub podmioty, które upoważni on do korzystania z nich.
8. W wypadku skierowania przez osoby trzecie wobec **Zamawiającego** roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, które zgodnie z postanowieniami **Umowy Ramowej** przeszły skutecznie na **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się zwolnić **Zamawiającego** z obowiązku zaspokojenia roszczeń kierowanych przez osoby trzecie oraz pokrycia kosztów uzasadnionej obrony prawnej przed tymi roszczeniami podjętej przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** umieści na każdej stronie dokumentacji projektowej i wykonawczej oraz dokumentacji odbiorowej i powykonawczej, w tym również na stronie zawierającej rysunki, w sposób widoczny i czytelny dla odbiorcy, następującą formułę: Wszelkie prawa autorskie oraz prawa pokrewne do niniejszej Dokumentacji należą do **PKN ORLEN S.A.**
10. Dostarczona przez **Wykonawcę** Dokumentacja powinna być przygotowana w języku polskim, ewentualnie także w języku angielskim jeżeli **Strony** tak postanowią na piśmie. Dokumentacja zostanie przekazana **Zamawiającemu** w wersji utrwalonej w formie dokumentu oraz dodatkowo w wersji elektronicznej.
11. Z chwilą przeniesienia przez **Wykonawcę** autorskich praw majątkowych do Dokumentacji na **Zamawiającego**, nabywa on także w ramach Wynagrodzenia własność przekazanych egzemplarzy Dokumentacji i nośników na których została utrwalona.

## § 22. Postanowienia Końcowe

1. W przypadku zaistnienia potrzeby zakupu usług stanowiących Przedmiot **Umowy Ramowej** przez Spółki z Grupy Kapitałowej **Zamawiającego** mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia z powyższymi Spółkami odrębnych umów na warunkach handlowych nie gorszych niż zawarte w **Umowie Ramowej**. Dla realizacji powyższego, **Wykonawca**

- wyraża zgodę na udostępnienie przez **Zamawiającego** Spółkom Grupy Kapitałowej **Zamawiającego** treści **Umowy Ramowej** oraz na bieżąco przekazywanie pomiędzy tymi Spółkami a **Zamawiającym** informacji dotyczących obrotu osiąganego w związku z zawarciem umów z **Wykonawcą**.
2. Wszelkie zmiany **Umowy Ramowej** wymagają dla swej ważności formy pisemnej i mogą być wprowadzane na podstawie obustronnie podpisanych aneksów za wyjątkiem postanowień zawartych w § 6 ust. 7 **Umowy Ramowej**.
  3. W sprawach nieuregulowanych **Umową Ramową** będą miały zastosowanie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego oraz Energetycznego.
  4. Spory zaistniałe na tle wykonania **Umowy Ramowej** rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w trybie polubownym. W przypadku, gdyby przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od zaistnienia sporu osiągnięcie ugody okazało się niemożliwe, spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
  5. **Wykonawca** oświadcza, że nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie zostało otwarte wobec niego postępowanie naprawcze ani restrukturyzacyjne oraz, że nie istnieją podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub likwidacji lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego. Jednocześnie **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** w przypadku złożenia wobec niego wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego - niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji.
  6. **Umowa Ramowa** została sporządzona w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla **Wykonawcy** i jeden dla **Zamawiającego**.
  7. W celu uchylenia wątpliwości **Strony** postanawiają, że jeżeli którekolwiek z postanowień **Umowy Ramowej** okaże się nieważne lub będzie obarczone inną wadą prawną, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia **Umowy Ramowej**. W odniesieniu do postanowień dotkniętych nieważnością lub takich, które okażą się niewykonalne **Strony** wynegocjują w dobrej wierze, w miarę możliwości, alternatywne postanowienia, które będą wiążące i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje **Stron Umowy Ramowej**.
  8. **Umowa Ramowa** jest podpisana (zawarta) z dniem złożenia podpisów przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania **Stron**. Postanowienia **Umowy** obowiązują od dnia 01.01.2019 roku.
  9. **PKN ORLEN S.A.** z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.
  10. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w **PKN ORLEN S.A.** służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl.
  11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
    - 11.1. podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania **Umowy Ramowej**, której Pani/Pan jest stroną,
    - 11.2. obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
    - 11.3. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na **PKN ORLEN S.A.** w tym w szczególności obowiązków instytucji obowiązanej, wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu („ustawa AML”).
  12. Podstawą prawną przetwarzania przez **PKN ORLEN S.A.** Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 11 powyżej jest:
    - 12.1 podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania **Umowy Ramowej** (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest stroną;
    - 12.2 wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) związanych z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości),

wypełnienie obowiązku jako Instytucji Obowiązanej, wynikającego z ustawy o przeciwdziałaniu prania brudnych pieniędzy.

- 12.3 prawnie usprawiedliwiony interes **PKN ORLEN S.A.** (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
13. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez **PKN ORLEN S.A.** podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania **Umowy Ramowej**, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej **Umowy Ramowej**.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania **Umowy Ramowej**.
16. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo do sprostowania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od **PKN ORLEN S.A.** danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby **PKN ORLEN S.A.** przesłał dane do innego administratora. Jednakże **PKN ORLEN S.A.** zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie **Umowy Ramowej** z Panią/Panem,
  - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy **PKN ORLEN S.A.** przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orlen.pl lub adres siedziby **PKN ORLEN S.A.** z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
17. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Integralną część **Umowy Ramowej** stanowią Załączniki:
- Załącznik Nr 1 - Wykaz z danymi kontaktowymi stacji zasuw lokalizowanych wzdłuż rurociągu ...../Terminala Paliw w .....,
  - Załącznik Nr 2 - Wzór Zapotrzebowania na roboty budowlane,
  - Załącznik Nr 3 - Parametry do kosztorysowania,
  - Załącznik Nr 4 - Wzór protokołu odbioru,
  - Załącznik Nr 5 – Klauzula BHP,
  - Załącznik Nr 6 - Wzór gwarancji bankowej,
  - Załącznik Nr 7 - Instrukcja o ruchu osobowym w **PKN ORLEN S.A.**,
  - Załącznik Nr 8 - KRS **Zamawiającego** i/lub pełnomocnictwa,
  - Załącznik Nr 9 - KRS/CEIDG **Wykonawcy** i/lub pełnomocnictwa.

**PKN ORLEN S.A.**

**DOSTAWCA**

## Załącznik Nr 1

p.	Obiekt	Adres	Kierownik/Osoba odpowiedzialna	Nr. tel. stacjonarnego	Nr. tel. komórkowego	E-mail
1	Stacje zasuw lokalizowane zdłuż...../Terminal Paliw w .....	.....	.....	.....	.....	.....
2	Przedstawiciel LRI	Ul. Chemików 7, 09-400 Płock	Wolski Piotr	24 256 6729	605 200 133	<a href="mailto:piotr.wolski@orlen.pl">piotr.wolski@orlen.pl</a>

**Załącznik Nr 2**

Wzór Zapotrzebowania na roboty budowlane

<b>ZAPOTRZEBOWANIE NA USŁUGI NR</b>		<b>Data:</b>
MPK / nr zadania inwestycyjnego / nr zamówienia -		SYMBOL KOMÓRKI WSTAWIAJĄCEJ
<b>SPECYFIKACJA ZAPOTRZEBOWANIA</b>		
<b>SUGEROWANI DOSTAWCY:</b> <i>Szczegółowe uzasadnienie dla sugerowanych dostawców</i>		
<b>WARTOŚĆ USŁUGI (szacunkowe wynagrodzenie):</b>		
<b>UWAGI: Wymagania</b> Wymagana wizja lokalna na obiekcie		
<b>ZAŁĄCZNIKI</b>		
<b>WYSTAWIAJĄCY:</b> <i>imię, nazwisko, telefon, fax</i>	<b>OCENIAJĄCY:</b> <i>imię, nazwisko, telefon, fax</i>	<b>ZATWIERDZIŁ:</b>  ----- <i>podpis i pieczętka osoby uprawnionej do zatwierdzania</i>

Parametry do kosztorysowania

Lp.	Wyszczególnienie robót/branża	Stawka r-g	Koszty pośrednie Kp	Zysk Z	Koszty zakupu Kz	Stawka r-g brutto
		[ PLN ]	[ % ]	[ % ]	[ % ]	[ PLN ]
1.	Branża budowlana	.....	.....	.....	.....	.....

$$r-g \text{ brutto} = (r-g) + (r-g) * Kp + [(r-g) + (r-g) * Kp] * Z$$

Materiałów uwzględnia się Kz

Sprzętu uwzględnia się Kp i Z

Zasady sporządzania kosztorysu:

- a. bazą normatywną do ustalenia R, M i S są Katalogi Nakładów Rzeczowych oraz w dalszej kolejności KNP, KNK, normy zakładowe, kalkulacje indywidualne, a w szczególnych przypadkach nakłady rzeczywiste.
- b. materiały i dostawy jednostkowe:
  - rodzaj i ilość wg nakładów normatywnych, dokumentacji projektowej, zużycia rzeczywistego,
  - ceny materiałów udokumentowane (na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kopie faktury przedstawiającej zakup materiałów), nie odbiegające (nieprzewyższające) cen lokalnych rynkowych.
- c. sprzęt - średnie rynkowe ceny najmu sprzętu - zgodnie z cennikiem Sekocenbud z kwartału najbardziej zbliżonego do okresu wykonania robót. Zmiana parametrów sprzętu montażowego w stosunku do przyjętego w KNR - wyłącznie w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru, w jednoczesnym uzgodnieniu zmiany bądź akceptacji nakładów jednostkowych.

Stawka za przegląd budowlany roczny: ...../obiekt,

Stawka za przegląd budowlany pięcioletni: ...../obiekt.

Wzór protokołu odbioru

POLSKI KONCERN NAFTOWY ORLEN S.A.

**PROTOKÓŁ**  
**odbioru technicznego zakresu usługi/roboty budowlanej**  
przeprowadzonego komisyjnie w dniu .....

Nazwa	Nr	
	Instalacja	
	Obiekt	

Odbiorowi podlega usługa/robota:

.....

Terminy:	Termin zakończenia usługi/roboty	Termin rozpoczęcia usługi/roboty
Planowany		
Rzeczywisty		

Powody niedotrzymania terminów: .....

.....

Usługa/robota została wykonana przez: .....

**KOMISJA ODBIOROWA W SKŁADZIE:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Podpis

Po dokładnym zbadaniu zakresu przeprowadzonej usługi/roboty i przeanalizowaniu dokumentacji odbiorowej usługę/robotę uważa się za zakończoną - a odbiór techniczny za dokonany.

Obiekt (urządzenie) ..... nadaje się do eksploatacji.

Uwagi i zastrzeżenia

.....

.....



## **Klauzula BHP**

### **Zobowiązanie stron**

PKN ORLEN S.A. oraz WYKONAWCA w ramach realizacji umowy zobowiązują się do przestrzegania poniższych zasad ogólnych:

- a) ukierunkowanie na cel „unikanie szkody dla ludzi”
- b) ochrona środowiska
- c) racjonalne korzystanie z materiałów i energii
- d) odgrywanie wiodącej roli w promowaniu dobrych praktyk w branży
- e) zarządzanie kwestiami BHP, ppoż. i ochrony środowiska z najwyższą starannością i zaangażowaniem wszystkich pracowników

W ten sposób strony dążą do tego, by mogły być dumne z osiągniętych w tym zakresie wyników, dzięki czemu zdobywają zaufanie Klientów, udziałowców i ogółu społeczeństwa, przyczyniając się do zrównoważonego rozwoju.

### **Bezpieczeństwo pracy**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest na etapie opracowania koncepcji Przedmiotu Umowy do uwzględnienia:
  - 1.1 Zagadnień dotyczących bezpieczeństwa ludzi,
  - 1.2 Wymagań wynikających z zasad dobrej praktyki oraz postępu technicznego, a następnie w opracowanej dokumentacji.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest na etapie projektowania Przedmiotu Umowy do zidentyfikowania istotnych potencjalnych zagrożeń, a także ryzyka dla ludzi, jakie może wystąpić w trakcie budowy, wdrażania, montażu i rozruchu, badania, eksploatacji oraz wycofania z ruchu obiektów objętych przedmiotem Umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zaprojektowania obiektów objętych Przedmiotem Umowy w taki sposób, aby oprócz realizacji funkcji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych:
  - 3.1 Uwzględnione zostały wymagania zasadnicze określone w przepisach wykonawczych do ustawy o systemie oceny zgodności w odniesieniu do tych obiektów, jeżeli wymagania takie zostały ustanowione, a także wymagania BHP i p.poz. określone we właściwych przepisach ogólnie obowiązujących oraz wymagania zawarte w zarządzeniach Kompleksowego Systemu Prewencji dotyczące Przedmiotu Umowy.
  - 3.2 Uwzględnione zostało wymagane bezpieczeństwo oraz ograniczone ryzyko utraty zdrowia ludzi podczas jego budowy, wdrażania, montażu i rozruchu, badania, eksploatacji oraz wycofania z ruchu obiektów objętych przedmiotem Umowy.
  - 3.3 Ograniczone zostało do wymaganego poziomu ryzyko utraty zdrowia ludzi na terenie Zamawiającego.
4. W ramach działań projektowych WYKONAWCA zobowiązany jest do opracowania:
  - 4.1 Kryteriów pozwalających na ocenę, czy Przedmiot Umowy jest bezpieczny dla ludzi w trakcie budowy, badania, wdrażania, montażu, rozruchu, eksploatacji i wycofania z ruchu.

- 4.2 Zasad stosowania środków bezpieczeństwa dla ludzi, przewidzianych w etapie projektowania Przedmiotu Umowy.
  - 4.3 Zasad oceny i zmniejszania ryzyka dla ludzi w trakcie budowy, badania, wdrażania, montażu, rozruchu, eksploatacji i wycofania z ruchu przedmiotu Umowy oraz dokonania analizy przyjętych rozwiązań projektowych na bazie tych kryteriów, przedstawienia tej analizy w opracowanej dokumentacji, a także opracowania zestawień w/w kryteriów w podziale na etapy: budowy, rozruchu i eksploatacji.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego związanego z pracami na terenie obiektów PKN ORLEN S.A. przed rozpoczęciem tych prac, oraz do dokumentowania tej oceny zgodnie z Polską Normą PN-N-18002:2011 lub innym standardem stosowanym w Unii Europejskiej, a także do okazania dokumentacji z tej oceny na żądanie przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 6.1 Zapewnienia koordynatora BHP (jeśli wymagane przepisami),
  - 6.2 Współpracy z innymi pracodawcami w sprawach BHP i ochrony przeciwpożarowej w sytuacjach, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców.
  - 6.3 Obligatoryjnego wyposażenia pracowników wykonujących prace na terenie Terminali Paliw PKN ORLEN w wymagane przepisami BHP oraz wewnętrznymi aktami organizacyjnymi PKN ORLEN środki ochrony indywidualnej, w tym w szczególności:
    - podczas prowadzenia pozostałych prac odzież ochronna w wykonaniu antyelektrostatycznym
    - podczas prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych oraz prac w strefie zagrożenia wybuchem odzież ochronna w wykonaniu trudnopalnym, z zastrzeżeniem p. 6.5
    - kask – dla prac na wysokości z paskiem podbródkowym
    - okulary przeciwoodpryskowe
    - obuwie ochronne olejoodporne w wykonaniu antyelektrostatycznym
    - pozostałe środki ochrony indywidualnej dostosowane do występujących na stanowiskach pracy zagrożeń, czynników szkodliwych i uciążliwości (np. rękawice ochronne właściwe dla danego typu prac i zagrożeń, ochronniki słuchu, zabezpieczenie przed upadkiem z wysokości itp.)
  - 6.4 Wszystkie użytkowane środki ochrony indywidualnej winny posiadać oznaczenie CE.
  - 6.5 Jeżeli dokonana przez WYKONAWCĘ analiza ryzyka wykaże znikome/niskie ryzyko wystąpienie pożaru i/lub wybuchu z uwagi na charakter prowadzonych prac, charakter procesu technologicznego na danej instalacji bądź inne specyficzne uwarunkowania, dopuszcza się stosowanie przez pracowników WYKONAWCY odzieży ochronnej w wykonaniu antyelektrostatycznym.
  - 6.6 Nie dopuszcza się stosowania jednorazowych ubrań antyelektrostatycznych poza uzasadnionymi przypadkami uzgodnionymi z pracownikiem służby BHP ZAMAWIAJĄCEGO.
  - 6.7 Zastosowania w praktyce odpowiednich środków zmniejszających ryzyko zawodowe.
  - 6.8 Sporządzenia i zaopiniowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego „Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót”(IBWR) lub „Planu bezpiecznego wykonania prac na terenie PKN ORLEN S.A.” (w przypadkach wykonywania prac nie objętych

obowiązkiem sporządzania IBWR) przed rozpoczęciem tych prac, zawierającego co najmniej:

- Opis zakresu i rodzaju wykonywanych prac,
- Określenie materiałów, urządzeń, maszyn, technologii, przy użyciu których będą wykonywane prace,
- Określenie środków ostrożności, instrukcji i zaleceń BHP, jakie należy zachować przy wykonywaniu pracy,
- Wykaz środków ochrony indywidualnej, z jakich i gdzie należy korzystać,
- Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, plan ewakuacji,
- Wykaz podwykonawców z danymi teleadresowymi.

6.9 Używania wyłącznie narzędzi, materiałów i sprzętu w pełni sprawnego z odpowiednim dopuszczeniem technicznymi, atestami, świadectwami i certyfikatami.

7. WYKONAWCA zobowiązany jest w czasie wykonywania prac na terenie PKN ORLEN S.A. do zapewnienia:

7.1 nadzoru służby BHP i służby ochrony p.poż. w liczbie co najmniej 1 osoby na 100 zatrudnionych przy realizacji Umowy,

7.2 nadzoru służby BHP i służby ochrony p.poż. w liczbie co najmniej 1 osoby na 50 zatrudnionych przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.

8. WYKONAWCA zobowiązany jest w czasie wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych na terenie PKN ORLEN S.A. do zapewnienia bezpośredniego stałego nadzoru osoby kierującej pracownikami w liczbie co najmniej 1 osoby nadzorującej na 10 zatrudnionych przy ich wykonywaniu.

9. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

9.1 przekazania do Działu BHP PKN ORLEN S.A. informacji o wszystkich wypadkach przy pracy oraz wydarzeniach wypadkowych bezurazowych pracowników oraz podwykonawców, jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie PKN ORLEN S.A. według wzoru zawartego w **Załącznikach Nr 5.1 i 5.2** niniejszych Wymagań, po uprzednim/wcześniejszym usunięciu danych osobowych poszkodowanego i innych osób występujących w tych dokumentach,

9.2 prowadzenia dochodzenia powypadkowego w obecności przedstawiciela służby BHP PKN ORLEN S.A., a także przekazania kopii dokumentacji powypadkowej, sporządzonej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, po uprzednim/wcześniejszym usunięciu danych osobowych poszkodowanego i innych osób występujących w tych dokumentach,

9.3 przekazania do Biura BHP PKN ORLEN S.A. informacji o wszystkich zdarzeniach pożarowych (zapłon, samozapłon, pożar) i innych miejscowych zagrożeniach, jakie zauważy podczas wykonywania prac na terenie Koncernu. wg wzoru zawartego w **Załączniku Nr 5.3** do niniejszych Wymagań.

10. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- 10.1 dodatkowego, poza szkoleniem obowiązkowym przeprowadzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, przeszkolenia pracowników swoich oraz pracowników podwykonawców (swoich, dalszych i innych osób pracujących na ich rzecz) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego i procesowego przed przystąpieniem do prac na terenie PKN ORLEN S.A., uwzględniając specyfikę tych prac i wnioski z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego, a także do dokumentowania tych szkoleń ze względu na: program, wykładowców, wymiar czasu i aspekty praktyczne.
- 10.2 zapewnienia udziału wszystkich osób skierowanych do pracy na terenie PKN ORLEN S.A. w instruktażu dotyczącym zagrożeń występujących w obiekcie Zleceniodawcy.
- 10.3 przekazania pracownikom działającym w jego imieniu procedur alarmowania Państwowej Straży Pożarnej w przypadku zdarzeń pożarowych, awaryjnych i innych miejscowych zagrożeń oraz ewakuacji.
11. WYKONAWCA zobowiązany jest do tego, aby jego pracownicy wykonujący na terenie PKN ORLEN S.A. prace szczególnie niebezpieczne legitymowali się aktualnymi orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania tych prac.
12. WYKONAWCA zobowiązany jest do tego, aby pracownicy działający w jego imieniu posiadali uprawnienia kwalifikacyjne właściwe do rodzaju prac wykonywanych na terenie PKN ORLEN S.A.
13. WYKONAWCA zobowiązany jest do tego, aby pracownicy działający w jego imieniu korzystali przy zabezpieczeniu prac pożarowo niebezpiecznych ze sprzętu posiadającego ważne badanie i przeglądy techniczne oraz dopuszczenia do pracy w atmosferze Ex.
14. WYKONAWCA zobowiązany jest do tego, aby w sytuacjach, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców współpracował z innymi pracodawcami w sprawach BHP, p.poż. i bezpieczeństwa procesowego.
15. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość do prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego podczas prowadzenia prac.
16. WYKONAWCA zobowiązany jest do tego, aby w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego, łącznie ze swoimi pracownikami oraz pracownikami podwykonawców, respektował uwagi i polecenia przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO, służby BHP PKN ORLEN S.A., Koordynatora BHP , przedstawiciela służby ochrony przeciwpożarowej PKN ORLEN S.A. oraz służby BHP i p.poż Spółki ORLEN EKO i zobowiązuje się do współdziałania w zakresie prewencji wypadkowej oraz pożarowej podczas prac realizowanych na terenie PKN ORLEN S.A.
17. WYKONAWCA oświadcza, że w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego będzie łącznie ze swoimi pracownikami oraz pracownikami podwykonawców respektował uwagi i polecenia przedstawiciela Zamawiającego, służby BHP PKN ORLEN S.A., Koordynatora BHP oraz przedstawiciela służby ochrony przeciwpożarowej PKN ORLEN S.A., służby BHP oraz p.poż. z Spółki ORLEN Eko i zobowiązuje się do współdziałania w zakresie prewencji wypadkowej oraz pożarowej podczas prac realizowanych na terenie Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. W razie, gdy Zamawiający przedstawi Wykonawcy wytyczne, instrukcje, standardy bezpieczeństwa lub zalecenia prowadzenia prac, w tym w zakresie BHP oraz P.poż., Wykonawca zobowiązany jest stosować się do tych zaleceń i instrukcji.

18. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy i zobowiązuje się do utrzymania ważności certyfikatu dla tego systemu przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Ponadto ponosi pełną odpowiedzialność za zaangażowanie Podwykonawców posiadających ważne Certyfikaty dla Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną pracy, z wyjątkiem przypadków określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, a także działania oraz zaniechania własne jak i swoich Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców i innych osób pracujących na ich rzecz. Ponadto WYKONAWCA zobowiązany jest do:
- 18.1 umieszczenia w umowach zawieranych z podwykonawcami na prace wykonywane na terenie PKN ORLEN S.A. wymogów określonych w niniejszym Załączniku oraz zapisów:
- a) „PODWYKONAWCA oświadcza, że wykona prace szczególnie niebezpieczne w ramach PRZEDMIOTU UMOWY w 100% samodzielnie bez udziału dalszych podwykonawców i innych osób pracujących na ich rzecz” z zastrzeżeniem ust. 19 poniżej.
  - b) „PODWYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania dalszych podwykonawców oraz innych osób pracujących na ich rzecz, a także za działania i zaniechania własne”.
- 18.2 poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o obecności na terenie PKN ORLEN S.A. Podwykonawców i ich dalszych podwykonawców, a także innych osób pracujących na ich rzecz, przed rozpoczęciem przez nich prac.
19. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość zaangażowania dalszego podwykonawcy do prac szczególnie niebezpiecznych pod warunkiem posiadania przez niego Certyfikowanego Systemu Zarządzania BHP lub równoważnego, po uprzedniej akceptacji Działu BHP Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wniosek o akceptację wraz z Certyfikatem, o którym mowa powyżej, osobie ze strony Zamawiającego odpowiedzialnej za UMOWĘ od strony handlowej.
20. Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO uzgadnia z przedstawicielem WYKONAWCY przed rozpoczęciem prac objętych PRZEDMIOTEM UMOWY zasady obopólnej współpracy, postępowania, nadzoru i komunikacji w zakresie wszelkich aspektów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej mogących wystąpić przy realizacji UMOWY.
21. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego zawartymi w przepisach ogólnie obowiązujących oraz w Kompleksowym Systemie Prewencji PKN ORLEN S.A., a także w wytycznych, standardach bezpieczeństwa w odniesieniu do prac wykonywanych na terenie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zobowiązany jest do ich przestrzegania.
22. WYKONAWCA zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU oraz przesłania do Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy ZAMAWIAJĄCEGO wypełnionej „Deklaracji BHP”, której wzór znajduje się w **Załączniku Nr 5.4** do niniejszych Wymagań.
23. W razie stwierdzenia przez nadzór ZAMAWIAJĄCEGO niewywiązywania się WYKONAWCY podczas realizacji UMOWY z postanowień zawartych w niniejszych Wymaganiach oraz rażącego naruszania przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących, a także w Kompleksowym Systemie Prewencji PKN ORLEN S.A.,

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość prowadzenia postępowań według zasad przedstawionych w punkcie 1 **Załącznika Nr 5.5** do niniejszych Wymagań, a WYKONAWCA zobowiązuje się do stosowania i/lub przestrzegania tych zasad oraz wykonania decyzji wydanych na ich podstawie przez ZAMAWIAJĄCEGO.

24. WYKONAWCA zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac, do poinformowania swoich pracowników, pracowników podwykonawców oraz innych osób pracujących na ich rzecz, że:
  - a) mogą przemieszczać się wyznaczonymi drogami do miejsca wykonywania prac,
  - b) mogą przebywać w wyznaczonym obszarze wykonywania prac,
  - c) zabrania się przebywania poza wyznaczonym obszarem oraz wyznaczonymi drogami, z wyjątkiem przypadków niezbędnych do realizacją umowy.
25. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom opieki medycznej oraz opieki nad pracownikiem poszkodowanym w zdarzeniu wypadkowym zaistniałym w trakcie wykonywania prac na terenie PKN ORLEN S.A. na podstawie UMOWY.
26. Pracownicy WYKONAWCY zobowiązani są do zgłaszania Kierownikowi Terminala Paliw zagrożeń bezpieczeństwa pracy występujących zarówno na obszarze objętym pracami w ramach umowy, jak również poza nim, na cały obszarze Terminala Paliw.
27. W razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia pracownika WYKONAWCY albo, gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik WYKONAWCY ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie swojego przełożonego.
28. Jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa wymienionego zagrożenia, pracownik WYKONAWCY ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie swojego przełożonego.
29. Dla potrzeb wydania pisemnego zezwolenia na wykonywanie prac, WYKONAWCA zobowiązany jest przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU (osobie wydającej zezwolenie) imienną listę pracowników WYKONAWCY skierowanych do wykonania pracy.
30. WYKONAWCA zapewni, że wszystkie osoby (wyznaczone do realizacji Przedmiotu Umowy) zostaną wyposażone w karty dostępu (przepustki) zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami dotyczącymi ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A., a także zapewni oznakowanie nazwą firmy na odzieży roboczej lub kamizelkach odblaskowych. Niedopuszczalne jest oznakowanie odzieży pracowników podwykonawców nazwą firmy Wykonawcy.
31. WYKONAWCA zobowiązuje się do oznakowania sprzętu lub pojazdów znajdujących się na terenie ZAMAWIAJĄCEGO nazwą właściciela sprzętu lub pojazdów.
32. WYKONAWCA jest obowiązany kontrolować wszystkie substancje, narzędzia, materiały i urządzenia wykorzystywane przy realizacji prac, ustalać ich wpływ na bezpieczeństwo prac oraz zapewniać związane z nimi informacje, szkolenie i sprzęt ochronny dla pracowników.
33. WYKONAWCA zobowiązuje się, że stosowane substancje niebezpieczne będą znajdowały się na miejscu prowadzenia prac tylko przez czas niezbędny do wykonania prac. Substancje niebezpieczne wraz z pojemnikami lub opakowaniami, będą przez Wykonawcę usuwane z miejsca prowadzenia prac zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

34. WYKONAWCA ograniczy do absolutnego minimum, poprzez kontrolę i zastosowanie środków ochronnych wszelkie niedogodności wynikające z powstałego na skutek prowadzenia prac zapylenia lub zadymienia.
35. WYKONAWCA zobowiązuje się kontrolować natężenie hałasu w miejscu prowadzenia prac oraz będzie przestrzegał ograniczeń nałożonych przez lokalne władze w tym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć starań celem redukcji poziomu hałasu w drodze właściwego doboru i konserwacji sprzętu i urządzeń.
36. WYKONAWCA zobowiązany jest po zakończeniu każdego miesiąca raportować do Biura BHP ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem kierującego terminalem paliw, ilości przepracowanych roboczogodzin przez niego jak i przez jego podwykonawców na terenie Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. w celu właściwego ustalenia wskaźnika wypadkowości.
37. Każdy pracownik WYKONAWCY oraz pracownicy jego Podwykonawców czy innych osób pracujących na ich rzecz przed rozpoczęciem realizacji usług winni przejść szkolenie, w trakcie którego zostaną przekazane informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej podczas prac na terenie ZAMAWIAJĄCEGO. Szkolenia z zagrożeń dla pracowników WYKONAWCY prowadzone są przez służbę BHP i ppoż. ZAMAWIAJĄCEGO. na podstawie wniosku, którego wzór znajduje się w **Załączniku Nr 5.6** do niniejszych Wymagań. Wniosek należy sporządzić, zaopiniować i przekazać zgodnie z pouczeniem zawartym w tym wzorze. Niedopuszczalne jest kierowanie na szkolenie pracowników podwykonawców jako pracowników własnych Wykonawcy.
38. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY mogą prowadzić na terenie prowadzonych prac objętych Umową wspólne wizyty doradcze w celu zapewnienia bezpiecznych warunków podczas realizacji Umowy przez Wykonawcę i ustalać zalecenia w tej kwestii kierowane do realizacji przez Wykonawcę i/lub Zamawiającego.
39. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z ewentualnych zmian wymagań w przepisach ogólnie obowiązujących w RP, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa procesowego, a także w przepisach zawartych w Kompleksowym Systemie Prewencji.
40. WYKONAWCA jest zobowiązany do posiadania imiennej listy pracowników swoich jak i podwykonawców oraz innych osób, którzy są zaangażowani do wykonywania prac w ramach umowy zawierającej także: nazwę przedsiębiorcy/pracodawcy, status osoby tj. czy jest to pracownik (osoba zatrudniona na podstawie umowy pracę), czy osoba zatrudniona na innej podstawie niż stosunek pracy (umowa zlecenia, umowa o dzieło itd.). WYKONAWCA na żądanie uprawnionych służb Zamawiającego jest zobowiązany do okazania dokumentów potwierdzających status zatrudnienia wymienionych osób (tj. kopii umów o pracę, umów cywilno – prawnych lub oświadczeń tych osób, w jakim pozostają stosunku zatrudnienia z wykonawcą lub podwykonawcami z wyłączeniem informacji o wysokości wynagrodzenia takich osób oraz danych osobowych tych osób z wyjątkiem imienia i nazwiska).
41. Naruszenie w sposób rażący przepisów dotyczących legalności zatrudnienia osób przy realizacji niniejszej Umowy (pracowników swoich, pracowników podwykonawców czy innych osób) stanowi istotne naruszenie warunków Umowy oraz podstawę do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY.
42. WYKONAWCA oświadcza i zobowiązuje się, że w przypadku zasądzenia odszkodowania od PKN na skutek roszczenia osoby zatrudnionej nielegalnie przez niego lub przez jego podwykonawców, czy osób pracujących na jego rzecz z jakiegokolwiek tytułu, w tym wypadku przy pracy, WYKONAWCA zaspokoi to roszczenie w całości wraz z odsetkami i wszystkim kosztami.

43. Wykonawca realizujący inwestycje lub remonty na rzecz PKN ORLEN S.A. na terenie Terminali Paliw, który planuje utworzenie zapleczy zobowiązany jest do uzgodnienia lokalizacji z kierownikiem terminala oraz służbą BHP i ppoż. ZAMAWIAJĄCEGO.

**Załączniki do Klauzuli BHP:**

- Załącznik Nr 5.1 – Rejestr zagrożeń wypadkowych lub wydarzeń wypadkowych bezurazowych (wykonawców).
- Załącznik Nr 5.2 – Rejestr wypadków przy pracy.
- Załącznik Nr 5.3 – Rejestr zdarzeń/zagrożeń pożarowych.
- Załącznik Nr 5.4 – Deklaracja zakresu BHP Firmy przystępującej do robót na terenie PKN ORLEN S.A.
- Załącznik Nr 5.5 – Zasady postępowania w przypadku naruszenia przez WYKONAWCĘ postanowień UMOWY w zakresie BHP, p.poż. i bezpieczeństwa procesowego. Taryfikator dodatkowych kar pieniężnych. Wzór protokołu do ukarania WYKONAWCY dodatkową karą pieniężną.
- Załącznik Nr 5.6 – Wniosek o przeszkolenie z zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz pożarowych i chemicznych dla pracowników firm zewnętrznych, wykonujących prace na terenie PKN ORLEN S.A.





**Załącznik Nr 5.2 do „Klauzuli BHP”**

**REJESTR WYPADKÓW PRZY PRACY**  
**na terenie PKN ORLEN S.A.**

.....

Nr i data sporządzenia protokołu	Imię i nazwisko poszkodowanego	Data, godz. i miejsce wypadku,	Skutki wypadku	Jest wypadk. przy pracy tak/nie	Opis okoliczności wypadku	Data przekazania wniosku do ZUS	Absencja chorobowa	Inne informacje (realizacja Wniosków profilakt.)

(Wykonawca zewnętrzny)



## Załącznik Nr 5.4 do „Klauzuli BHP”

### DEKLARACJA ZAKRESU BHP FIRMY PRZYSTĘPUJĄCEJ DO ROBÓT NA TERENIE POLSKIEGO KONCERNU NAFTOWEGO ORLEN S.A.

UWAGA: Prosimy o wypełnienie poniższych rubryk zgodnie ze stanem faktycznym panującym w Państwa firmie. Dane mogą zostać zweryfikowane przez pracowników służb BHP PKN ORLEN SA oraz ORLEN Eko Sp. z o.o.

#### I. Informacje podstawowe

I.A Nazwa firmy

I.B Adres firmy

I.C Całkowity stan zatrudnienia w Państwa firmie (na koniec ubiegłego miesiąca)

I.D Liczba pracowników przewidzianych do realizacji zadania na rzecz PKN ORLEN SA

I.E Osoby do kontaktu w związku z realizacją zadania

1. Imię, nazwisko i funkcja	tel.:	, e-mail:
2. Imię, nazwisko i funkcja	tel.:	, e-mail:

I.F. Informacje kontaktowe specjalisty ds. BHP lub kierownika działu BHP lub dane firmy zewnętrznej sprawującej nadzór BHP podczas zadania na rzecz PKN ORLEN SA

1. Imię, nazwisko i funkcja , e-mail:	tel.:
--	-------

I.G Nazwa przetargu

I.H. Główne prace jakie będą wykonywane przez Państwa firmę na terenie PKN ORLEN SA:

1.
2.
3.
4.
5.

I.I. Czy Państwa firma wykonywała wcześniej prace na terenie?

#### II. Dokumentacja BHP i szkolenia pracowników

II.A. Czy Państwa firma posiada System Zarządzania Bezpieczeństwem?

II.B. Czy System Zarządzania Bezpieczeństwem posiada certyfikat?

II.C. Ogólna liczba wewnętrznych pisemnych procedur/instrukcji BHP

II.C. Czy pracownicy posiadają aktualne szkolenia BHP?

wstępne	<input type="text"/>
stanowiskowe	<input type="text"/>
okresowe (pracownicy fizyczni)	<input type="text"/>
okresowe (osoby kierujące pracownikami)	<input type="text"/>

II.D. Ilość pracowników przewidzianych do realizacji zadania w PKN ORLEN SA posiadających ukończony kurs udzielania I pomocy przedmedycznej

II.E. Czy dla wszystkich stanowisk pracy w Państwa firmie opracowano Ocenę Ryzyka Zawodowego (ORZ)?

II.F. Czy w firmie prowadzone są przeglądy stanu BHP w miejscach wykonywania robót?

II.G. Czy firma prowadzi rejestr raportów pokontrolnych?

**III. Statystyka wypadków**

III.A. Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli uwzględniając okres ostatnich 3 lat

Rok	Liczba wypadków			Wskaźnik częstości wypadków
	Śmiertelne	Ciężkie	Lekkie	

\* wskaźnik obliczany zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Wskaźnik częstości wypadków} = \frac{\text{całkowita liczba wypadków}}{\text{całkowita liczba roboczogodzin przepracowanych w ciągu roku}} \times 1\,000\,000$$

III.B. Czy Państwa firma prowadzi rejestr zdarzeń bezurazowych?

III.B.1. Liczba zdarzeń bezurazowych zarejestrowanych w ubiegłym roku

III.C. Czy Państwa firma prowadzi rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych?

III.C.1. Liczba zdarzeń potencjalnie wypadkowych zarejestrowanych w ubiegłym roku

**IV. Badania okresowe**

IV.A. Czy pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie?

wstępne	<input type="text"/>
okresowe	<input type="text"/>
specjalistyczne	<input type="text"/>

IV.C. Ile przypadków chorób zawodowych odnotowano w Państwa firmie w ciągu ostatnich 5 lat?

**V. Decyzje administracyjne**

V.A. Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli dotyczącej decyzji administracyjnych, skierowanych do

Państwa firmy, z uwzględnieniem okresu ostatnich 5 lat

Rok	Wydane decyzje			
	PIP	PSP	WIOŚ	Sanepid

V.B. Ilość spraw sądowych przeciwko Państwa firmie w związku z wypadkami przy pracy

V.C. Ilość postępowań powypadkowych w Państwa firmie prowadzonych przy współdziałaniu PIP i Prokuratury

V.D. Ilość sprzętu podlegającego pod przepisy Dozoru Technicznego a przewidzianego do realizacji zadania na terenie PKN ORLEN SA (dźwigi, wózki widłowe, podnośniki, butle z gazami technicznymi, itd.)

V.E. Czy wszystkie urządzenia podlegające pod UDT posiadają wymaganą dokumentację i decyzje dopuszczające do eksploatacji?

#### **VI. Ochrony osobiste i sprzęt ochronny**

VI.A. Czy Państwa firma deklaruje wyposażenie wszystkich pracowników przewidzianych do pracy na terenie PKN ORLEN SA w odpowiednią ilość odzieży i obuwia ochronnego, w tym posiadającego właściwości antyelektrostatyczne, kaski, rękawice i okulary ochronne, ochronniki słuchu, przyłbice ochronne, maski przeciwpyłowe, maski pgaz, sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości, itd.?

VI.B. Czy Państwa firma deklaruje okazanie wymaganych atestów /certyfikatów oraz protokołów z przeglądów i konserwacji dla maszyn, urządzeń i sprzętów ochronnych?

VI.C. Czy Państwa firma deklaruje wyposażenie stanowisk pracy we własny, sprawny technicznie, dopuszczony do eksploatacji, podręczny sprzęt gaśniczy? (gaśnice, agregaty gaśnicze, koce gaśnicze)

#### **Osoba odpowiedzialna za wypełnienie "Deklaracji z zakresu BHP"**

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Nr telefonu:

.....

E-mail:

.....

Data i miejsce wypełnienia:

.....

.....  
pieczęć firmowa

**Załącznik Nr 5.5 do „Klauzuli BHP”**

**Zasady postępowania w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy w zakresie BHP, p.poż. lub bezpieczeństwa procesowego. Wzór protokołu do ukarania Wykonawcy dodatkową karą pieniężną.**

- 1. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa procesowego**
- 1.1. W razie stwierdzenia przez nadzór Zamawiającego wykonywania prac w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu ludzkiemu a także rażącego naruszenia przez Wykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego lub procesowego, zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących, a także nie wywiązywania się z postanowień niniejszej Umowy z tego zakresu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1.1.1. Sporządzenia protokołu, stanowiącego podstawę do naliczania dodatkowych kar pieniężnych według „Taryfikatora dodatkowych kar pieniężnych ” oraz wystawienia noty księgowej (obciążeniowej). Taryfikator oraz wzór protokołu znajdują się odpowiednio w punktach 2 oraz 3 tego załącznika.
  - 1.1.2. Podjęcia na wniosek Dyrektora Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy decyzji o:
    - 1.1.2.1. Wstrzymaniu robót (prac) bez obowiązku wypłaty odszkodowania w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, a także stwierdzenia uporczywego (3-krotnego stwierdzenia) nie stosowania się do ustaleń zawartych w Wymaganiach BHP.
    - 1.1.2.2. Okresowym lub stałym wstrzymaniu pracownikowi przepustki.
    - 1.1.2.3. Skierowaniu pracownika, który wykazał niedostatek wiedzy w zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego lub bezpieczeństwa procesowego na płatny egzamin z tych przepisów, odnoszących się do PRZEDMIOTU Umowy z jednoczesnym unieważnieniem jego przepustki.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty dodatkowej kary pieniężnej w wysokości ustalonej na podstawie „Taryfikatora dodatkowych kar pieniężnych ”, w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez upoważnione służby Zamawiającego na podstawie zatwierdzonego protokołu do ukarania Wykonawcy dodatkową karą pieniężną. W przypadku niewniesienia zapłaty kwoty dodatkowej kary pieniężnej wyszczególnionej w wymienionej notce księgowej (obciążeniowej), kwota dodatkowej kary pieniężnej zostanie potrącona z płatności wynikającej z pierwszej faktury, którą Wykonawca wystawi Zamawiającemu z tytułu realizacji Umowy po dacie wystawienia noty księgowej (obciążeniowej) uwzględniającej dodatkową karę pieniężną.
- 1.3. Nadzór Zamawiającego, wykonując kontrolę obowiązany jest zgodnie z wymaganiami wewnętrznymi sporządzić właściwy protokół z kontroli. Jeśli w protokole wskazane zostaną podstawy faktyczne i prawne do: wstrzymania prac, skierowania pracownika na płatny egzamin BHP do ORLEN Prewencji Sp. z o.o., okresowego lub stałego wstrzymania pracownikowi przepustki, protokół kontroli zostanie przekazany do Dyrektora Biura BHP, który w uzasadnionych przypadkach podejmuje decyzję o skierowaniu właściwego wniosku do służb Zamawiającego nadzorujących pracę Wykonawcy.
- 1.4. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona na podstawie wymienionego w punkcie 1.3. niniejszych zasad wniosku podejmuje pisemną decyzję:
  - a) wstrzymania robót (prac), w której wskaże podstawy faktyczne i prawne ich wstrzymania oraz okres, na jaki te prace zostaną wstrzymane lub
  - b) skierowania pracownika na płatny egzamin z zakresu BHP i p.poż. z warunkami, których spełnienie stanowi podstawę odpowiednio do wznowienia prac oraz dopuszczenia pracownika do pracy a następnie prześle je właściwemu Wykonawcy.
- 1.5. Procedura okresowego lub stałego wstrzymania pracownikowi przepustki oraz ponownego jej wydawania będzie realizowana zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. w tym zakresie.

## 2. Taryfikator dodatkowych kar pieniężnych

Lp.	Uchybienia, nieprawidłowości, niezgodności	Kwota dodatkowej kary pieniężnej PLN
1.	Nie dokonanie udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego przy wykonywaniu prac; nie zapoznanie pracowników z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez nich pracą oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami – potwierdzonego oświadczeniem pracownika.	Od 300 zł do 500 zł
2.	Przebywanie na terenie PKN ORLEN S.A. w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu oraz pod wpływem środków narkotycznych (odurzających).	5000 zł (za każdego pracownika)
3.	Fotografowanie i filmowanie bez specjalnego zezwolenia. Używanie telefonu komórkowego w wykonaniu zwykłym w miejscach oznakowanych zakazem ich używania.	300 zł
4.	Prowadzenie robót niezgodnie z UMOWĄ oraz poleceniami koordynatora BHP lub osób sprawujących nadzór ze strony ZAMAWIAJĄCEGO. Prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych bez pisemnego zezwolenia wydanego w trybie obowiązującym w PKN ORLEN S.A. lub niezgodnie z tym zezwoleniem. Samowolne wejście do aparatów, zbiorników i innych przestrzeni zamkniętych. Przebywanie osób nieuprawnionych w miejscach niedozwolonych i oznakowanych zakazem wstępu.	Od 1000 zł do 1500 zł
5.	Nie przerwanie w trybie natychmiastowym prac zagrażających zdrowiu i życiu, nie zabezpieczenie rejonu robót i nie poinformowanie koordynatora BHP lub służby BHP oraz służby P.poż. ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku nieprzewidzianego pogorszenia warunków bezpieczeństwa pracy, a w szczególności wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników.	Od 1000 zł do 1500 zł
6.	Nieużywanie środków ochrony indywidualnej: hełmów ochronnych na terenie PKN ORLEN S.A, okularów przeciwodpryskowych, środków chroniących przed upadkiem z wysokości, środków ochrony słuchu i innych wymaganych środków ochrony indywidualnej. Używanie środków ochrony indywidualnej nie oznakowanych znakiem „CE”.	Od 1000 zł do 1500 zł (za każdego pracownika)
7.	Niestosowanie ubrań ochronnych, obuwia ochronnego. Stosowanie nadmiernie zabrudzonych ubrań. Noszenie ubrań roboczych nie oznakowanych w sposób widoczny nazwą firmy.	Od 1000 zł do 1500 zł (za każdego pracownika)
8.	Niestosowanie się kierujących pojazdami do oznakowania dróg na terenie PKN ORLEN S.A. i wyznaczonych tras przejazdu. Nie przestrzeganie na terenie prowadzonych prac maksymalnej prędkości wynoszącej 20 km/h.	Od 100 zł do 300 zł
9.	Parkowanie pojazdów WYKONAWCY w miejscach do tego nie wyznaczonych.	Od 100 zł do 300 zł (Za każdy pojazd)
10.	Nie zapewnienie na terenie prowadzonych prac należytego ład i porządku, a w szczególności nie przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. przy magazynowaniu i składowaniu materiałów i urządzeń. Nie wygrodzenie stref niebezpiecznych lub stref dla których wygrodzenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów.	Od 100 zł do 300 zł (za każdego pracownika)
11.	Nie zabezpieczenie i nie oznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsc prowadzonych robót.	Od 1000 zł do 1500 zł (Za każde miejsce)
12.	Używanie na terenie PKN ORLEN S.A. nie oznakowanych maszyn, urządzeń, podręcznego sprzętu gaśniczego bez możliwości ich identyfikacji oraz identyfikacji właściciela a także terminu następnego przeglądu technicznego.	Od 100 zł do 300 zł (Za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
13.	Używanie uszkodzonych maszyn, urządzeń i narzędzi.	Od 1000 zł do 1500 zł
14.	Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niezgodnie z ich przeznaczeniem.	Od 1000 zł do 1500 zł (Za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
15.	Nie posiadanie przy sobie własnego identyfikatora (przepustki). Nie okazanie przepustki na żądanie uprawnionych osób.	Od 100 zł do 300 zł (Za każdego pracownika)
16.	Montaż i eksploatacja rusztowań niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym.	Od 1000 zł do 1500 zł (za każde rusztowanie)
17.	Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nie posiadających wymaganych do tych prac uprawnień.	Od 1000 zł do 1500 zł (Za każdego pracownika)
18.	Używanie rusztowania bez odbioru technicznego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną.	Od 1000 zł do 1500 zł (za każde rusztowanie)
19.	Brak wpisu odbioru rusztowania do dziennika budowy lub sporządzenia protokołu odbioru technicznego rusztowania.	Od 300 zł do 500 zł (za każde rusztowanie)
20.	Brak tablicy informacyjnej na rusztowaniu określającej Wykonawcę montażu z imienia i nazwiska, numerem telefonu oraz określającej dopuszczalne obciążenie pomostów i konstrukcji rusztowania.	Od 300 zł do 500 zł (za każde rusztowanie)
21.	Nie posiadanie wymaganych zaświadczeń kwalifikacyjnych typu E, D przez osoby wykonujące prace przy urządzeniach elektroenergetycznych.	Od 500 zł do 1500 zł (za każdego pracownika)
22.	Prowadzenie prac bez planu bezpiecznego wykonania prac lub planu BIOZ – w razie konieczności jego sporządzenia oraz prowadzenie prac niezgodnie z tymi planami.	Od 300 zł do 500 zł
23.	Nieprawidłowości przy stosowaniu urządzeń transportu bliskiego w szczególności: nie wydawanie poleceń przez hakowego operatorowi żurawia, rozpoczynanie przez operatora żurawia operacji	Od 300 zł do 500 zł (za każdego)



	transportowej ładunku bez polecenia hakowego lub bez używania sygnału dźwiękowego, niestosowanie lin kierunkowych do prowadzenia ładunków, prowadzenie ładunków ręką przez pracownika.	pracownika)
24.	Nie posiadanie stosownych uprawnień przez osoby kierujące, obsługujące pojazdy samochodowe, maszyny robocze, urządzenia.	Od 300 zł do 500 zł (za każdego pracownika)
25.	Niezapewnienie wymaganego nadzoru służby BHP podczas realizacji prac w ramach umowy na terenie Zamawiającego oraz przy realizacji prac szczególnie niebezpiecznych.	Od 500 zł – do 1000 zł.
26.	Nie zapewnienie wymaganego nadzoru przez bezpośredniego przełożonego przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.	Od 1000 zł – do 1500 zł.
27.	Opuszczenie miejsca pracy przez bezpośredniego przełożonego bez przerwania pracy szczególnie niebezpiecznej oraz wyprowadzenia pracowników z miejsca wykonywania pracy.	Od 500 zł – do 1000 zł.
28.	Nie dopełnienie obowiązku złożenia informacji bezpośredniemu przełożonemu w przypadkach zauważenia: u siebie lub innego pracownika znamion niedyspozycji, które mogłyby być spowodowane urazem doznany podczas pracy, symptomów czy wystąpienia sytuacji kryzysowej w zakresie bezpieczeństwa bez względu na ich rozmiar.	Od 300 zł do 500 zł
29.	Nie dopełnienie obowiązku : a/ podjęcia we współpracy z osobami nadzoru ZAMAWIAJĄCEGO. skutecznych środków ochronnych i zaradczych w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie wykonywania prac wypadek, awaria, czy inne wydarzenie kryzysowe, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników oraz mienie własne i WYKONAWCY, b/ niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy, wypadku bezurazowego służbie BHP ZAMAWIAJĄCEGO, własnej służbie BHP, koordynatorowi BHP, c/ ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków oraz przekazania kserokopie dokumentacji powypadkowej do działu BHP WYKONAWCY.	Od 300 zł do 500 zł
30.	Dopuszczenie do pracy pracownika nie posiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkoleń BHP w odniesieniu do realizowanych prac objętych UMOWĄ.	Od 500 zł – do 1000 zł. (za każdego pracownika)
31.	Dopuszczenie do pracy pracownika nie posiadającego aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania prac w ramach UMOWY.	Od 500 zł – do 1000 zł. (za każdego pracownika)
32.	Zastawianie w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi, wyjścia ewakuacyjne. Zastawianie dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego.	Od 300 zł do 500 zł
33.	Używanie otwartego ognia i palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych.	Od 100 zł do 300 zł
34.	Brak podręcznego sprzętu gaśniczego, sprawnego i z ważnym terminem legalizacji w obszarach wymagających jego stosowania. Pozostawienie bez zabezpieczenia materiałów łatwopalnych.	Od 100 zł do 300 zł
35.	Używanie urządzeń elektrycznych i elektronarzędzi bez ważnych wymaganych badań. Używanie narzędzi i urządzeń elektrycznych niesprawnych technicznie.	Od 300 zł do 500 zł
36.	Prowadzenie przewodów instalacji elektrycznych, węży gazowych w sposób powodujący lub mogący spowodować ich uszkodzenie.	Od 100 zł do 300 zł
37.	Utrudnianie nadzorowi i służbom ZAMAWIAJĄCEGO prowadzenia kontroli przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów BHP, p.poż oraz a także wymagań zawartych w UMOWIE.	Od 300 zł do 500 zł
38.	Nie realizowanie poleceń wydanych przez osoby nadzoru w zakresie bezpieczeństwa pracy, p.poż. w odniesieniu do realizowanych umów.	Od 300 zł do 600 zł
39.	Nie okazywanie w terminie uprawnionym osobom wymaganych dokumentów podczas prac realizowanych na terenie PKN ORLEN S.A. (tj. dokumentacji z oceny ryzyka zawodowego oraz oświadczeń pracowników w tym zakresie, imiennego wykazu osób zatrudnionych przy wykonywaniu, wykazu maszyn, planu BIOZ lub planu bezpiecznego prowadzenia prac, oświadczenia wykonawcy, że zapoznał pracowników z tymi planami, zaświadczeń lekarskich z badań profilaktycznych pracowników zaangażowanych do realizacji UMOWY, dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania prac specjalistycznych, certyfikatów, jeśli posiadanie takich certyfikatów jest wymagane, kserokopii instrukcji obsługi maszyn, urządzeń, decyzji UDT dopuszczających do eksploatacji, książek konserwacji z aktualnym wpisem potwierdzających ważność przeglądów technicznych).	Od 200 zł do 400 zł
40.	Nie umieszczenie w umowach z PODWYKONAWCAMI klauzul w zakresie bezpiecznego prowadzenia prac. Płatny egzamin z zakresu BHP, p.poż ..	Od 100 zł do 300 zł
41.	Brak imiennej listy pracowników swoich jak i podwykonawców oraz innych osób, którzy są zaangażowani do wykonywania prac w ramach umowy zawierającej także: nazwę przedsiębiorcy/pracodawcy, status osoby tj. czy jest to pracownik (osoba zatrudniona na podstawie umowy pracę), czy osoba zatrudniona na innej podstawie niż stosunek pracy (umowa zlecenia, umowa o dzieło itd..). Nie okazanie dokumentów potwierdzających status zatrudnienia wymienionych osób (tj. kopii umów o pracę, umów cywilno – prawnych lub oświadczeń tych osób, w jakim pozostają stosunku zatrudnienia z wykonawcą lub podwykonawcami).	Od 500 zł – do 1000 zł. (za każdą osobę)

**3. Wzór protokołu do ukarania Wykonawcy dodatkową karą pieniężną**  
**Protokół nr /**

**WZÓR**

**I. Na podstawie:** art. Umowy nr ..... z dnia .....  
dotyczącej .....  
przeprowadzona została kontrola:  
w dniu .....  
miejscu.....  
przez .....  
w obecności .....przedstawiciela firmy  
(nazwisko i imię przedstawiciela firmy)  
.....  
(pełna nazwa firmy)

**II. Dodatkowe informacje:**

.....  
.....  
.....

**III. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności:**

1. .... - odpowiada poz. nr .....  
„Taryfikatora dodatkowych kar pieniężnych”. Proponuję karę w wysokości .....  
zł.
2. .... - co odpowiada poz. nr  
..... „Taryfikatora dodatkowych kar pieniężnych”. Proponuję karę w wysokości  
.....zł.
3. **Stwierdzone nieprawidłowości, uchybienia i niezgodności będą podstawą do naliczenia dodatkowych kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem dodatkowych kar pieniężnych”. Wysokość łącznej kwoty dodatkowej kary pieniężnej zostanie umieszczona w nocie księgowej (obciążeniowej).**

**IV. Kontrolowany** .....

(Imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace na terenie Zamawiającego, stanowisko, data i podpis ).  
Uwaga! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan .....odmówił podpisania protokołu, miejsce, data podpis Kontrolującego”.

**V. Kontrolujący** .....

(Imię i nazwisko kontrolującego, sprawującego nadzór w zakresie BHP, p.poż. nad Wykonawcami, stanowisko data i podpis)

**VI. Uwagi do protokołu ( wniesiono \* - nie wniesiono \* )**

.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Ustosunkowanie się kontrolującego do uwag:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

### VIII. Zatwierdzenie protokołu

.....  
(Imię i nazwisko zatwierdzającego protokół (Zamawiający lub Dyrektor Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy PKN ORLEN S.A. Generalny Wykonawca lub osoby przez niego upoważnione , stanowisko , data i podpis).

Uwaga ! W przypadku odmowy zatwierdzenia protokołu należy podać przyczyny i dalszy tryb postępowania.

### IX. Załączniki

.....

#### Rozdzielnik:

1. Wykonawca
2. Kontrolujący
3. Nadzór Zamawiającego
4. Dyrektor Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy PKN ORLEN S.A.
5. Dział wystawiający notę księgową (obciążeniową)
6. Kierownik Działu BHP i Koordynacji Prewencji GK

**Załącznik Nr 5.6 do „Klauzuli BHP”**

.....  
(pieczęćka  
Wykonawcy/Podwykonawcy )

Nr. ....

**PKN ORLEN S.A.**  
**ul. Chemików 7**  
**09-411 Płock**  
**Dział BHP**

**W N I O S E K**  
**o przeszkolenie z zagrożeń dla bezpieczeństwa**  
**i zdrowia oraz pożarowych i chemicznych dla pracowników firm zewnętrznych,**  
**wykonujących prace na terenie PKN ORLEN S.A.**

W związku z realizacją Umowy nr .....  
dla zadania zatytułowanego .....  
.....  
proszę o przeszkolenie z zagrożeń w dniu ..... wymienionych poniżej w tabeli osób:

Lp.	Nazwisko i imię osoby	Nazwa wykonawcy/podwykonawcy Wpisać nazwę wykonawcy lub podwykonawcy, u którego faktycznie zatrudniona jest osoba kierowana na szkolenie	Status PW – pracownik wykonawcy <sup>1)</sup> NP – nie pracownik <sup>2)</sup> PP – pracownik podwykonawcy <sup>1)</sup>	Rodzaj umowy w przypadku osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę

<sup>1)</sup> Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

<sup>2)</sup> Osoba zatrudniona na innej podstawie niż umowa o pracę (np. umowy o dzieło lub umowy zlecenia).

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis wnioskującego)

**Potwierdzenie realizacji wymienionej Umowy**  
Osoba kierująca terminalem lub realizator

.....  
(Imię i nazwisko data, pieczęć i podpis)

\*) – niewłaściwe skreślić

## **Pouczenie**

### **I. Szkolenie dla pracowników innego pracodawcy wykonujących prace na terenie PKN ORLEN S.A.**

1. Celem szkolenia jest przekazanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz pożarowych i chemicznych dla pracowników firm zewnętrznych, wykonujących prace na terenie PKN ORLEN S.A.
2. Szkolenie prowadzone jest przez Specjalistów BHP i Specjalistów ppoż. PKN ORLEN S.A. lub ORLEN Eko Sp. z o.o. na wniosek wykonawcy prac na rzecz PKN ORLEN S.A.
3. Pracownicy podmiotów zewnętrznych, wykonujący pracę na rzecz PKN ORLEN S.A., potwierdzają skierowanie na szkolenie z zagrożeń u realizatora inwestycji lub kierującego terminalem.
4. Szkolenia z zagrożeń występujących na terenie terminala paliw wykonywane jest w terminach uzgodnionych z wykonawcą ( ORLEN Eko Sp. z o.o. lub kierujący terminalem) **i trwa 2 godziny.**
5. Fakt ukończenia szkolenia z zagrożeń odnotowany jest w Zaświadczeniu dla pracowników innego pracodawcy, wykonującego prace na terenie PKN ORLEN S.A. **Szkolenie to ważne jest jeden rok. Dla obcokrajowców dopuszcza się dodatkowo tłumaczenie angielskie przedmiotowego zaświadczenia.**

### **II. Tryb postępowania Wykonawców mających podpisane umowy z PKN ORLEN S.A.**

1. **Wypełnić wniosek wpisując wymagane dane i informacje.** W razie nie wpisania wymaganych danych w tabeli, wniosek zostanie zwrócony do Wnioskodawcy w celu jej uzupełnienia.
2. **Uzyskać potwierdzenie realizacji umowy.** Bez potwierdzenia realizacji umowy, wniosek zostanie zwrócony do wnioskodawcy w celu uzupełnienia.
3. **Dostarczyć wypełniony wniosek do wykonującego szkolenie**
4. **Ustalić termin i miejsce szkolenia.**

#### **Uwaga!**

1. W szkoleniu z zagrożeń mogą uczestniczyć osoby tylko na podstawie prawidłowo sporządzonego wniosku.
2. Szkolenia z zagrożeń dla osób realizujących na terenie terminali paliw umowy podpisane z PKN ORLEN S.A. **są bezpłatne.**
3. Podanie w tabeli danych niezgodnych ze stanem faktycznym zagrożone jest dodatkową karą wskazaną w Umowie.

### Wzór Gwarancji dobrego wykonania kontraktu

\_\_\_\_\_ (miejsowość, data)  
\_\_\_\_\_ (beneficjent, nazwa, dokładny adres)

Gwarancja Bankowa nr \_\_\_\_\_

Zostaliśmy poinformowani, że ..... z siedzibą w ..... (dalej zwanego „Wykonawcą”) jako Wykonawca, zawarł w dniu ..... umowę nr ....., z Beneficjentem dotyczącą „xxxxx (dalej zwaną „Umową”).

Zgodnie z warunkami Umowy należyte wykonanie Umowy i brak wad dzieł wykonywanych w ramach Umowy ma być zabezpieczone gwarancją bankową.

Działając na zlecenie Wykonawcy niniejszym my, ....., wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... Rejestru Sądowego, nr KRS ....., NIP ....., z kapitałem zakładowym w wysokości ..... złotych wpłaconym w całości (dalej zwaną „Gwarantem”), nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy oraz niezależnie od zarzutów jakie może podnosić jakkolwiek osoba trzecia, w tym Wykonawca lub Zamawiający, zobowiązujemy się zapłacić Beneficjentowi kwotę do wysokości:

---

**PLN .....**  
**(słownie : ..... i 00/100 złotych)**

w terminie nie późniejszym niż 5 dni od otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego żądania zapłaty stwierdzającego, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie zobowiązania wynikające z Umowy lub że dzieła określone w Umowie mają wady i/lub usterki w przedmiocie w/w Umowy, oraz określającego kwotę przysługującego Beneficjentowi z tego tytułu roszczenia. W żądaniu zapłaty nie jest wymagane od Beneficjenta przedstawienie jakichkolwiek dodatkowych danych.

Żądanie zapłaty zostanie nam doręczone pocztą kurierską, bądź za pośrednictwem banku Beneficjenta depeszą SWIFT-ową.

Wyżej wymienione żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby upoważnione przez Beneficjenta. Bank obsługujący Beneficjenta potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty są zgodne z posiadaną przez ten bank kartą wzorów podpisów. Do żądania zapłaty zostanie dołączony odpis z KRS lub kopia pełnomocnictwa dla osób podpisujących żądanie zapłaty w imieniu Beneficjenta.

Beneficjent nie jest zobowiązany do przedstawiania jakichkolwiek dowodów, podstaw lub powodów żądania zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji.

Każda wypłata dokonana przez nas w ramach niniejszej gwarancji pomniejsza o wypłaconą kwotę nasze zobowiązanie z niej wynikające.

Nasza gwarancja wchodzi w życie w dniu ..... roku i wygasa całkowicie i automatycznie w dniu ..... roku

Zobowiązanie z tytułu niniejszej gwarancji wygasa ponadto całkowicie i automatycznie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty Beneficjenta nie zostało nam doręczone w terminie ważności gwarancji,
- 2) zwolnienia nas przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji,

- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną kwotę gwarancji,
- 4) zwrócenia nam przez Beneficjenta niniejszej gwarancji w terminie jej ważności

Niniejsza Gwarancja jest nieodwołalna i stanowi zobowiązanie Gwaranta do dokonania zapłaty na żądanie. Po otrzymaniu żądania zapłaty Gwarant niezwłocznie zapłaci Beneficjentowi żadaną kwotę przelewem na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z niniejszej Gwarancji jest niezależne od ważności lub wykonalności lub skuteczności Umowy. Ponadto, Gwarant niniejszym zrzeka się wszelkich zarzutów, sprzeciwów lub obrony w oparciu o zarzuty, sprzeciwy lub inne uprawnienia Wykonawcy z Umowy. Beneficjent może żądać zapłaty w ramach niniejszej Gwarancji bez uprzedniego zgłaszania roszczeń lub rozpoczęcia postępowania sądowego lub innego lub podjęcia innych czynności przeciwko Wykonawcy.

Wszystkie płatności z niniejszej Gwarancji będą dokonywane w całości bez potrąceń lub roszczeń wzajemnych z jakiegokolwiek tytułu.

Wszystkie płatności dokonywane na podstawie niniejszej Gwarancji są wolne od obciążeń wynikających z podatków, odliczeń lub innych opłat publicznych, chyba że Gwarant zobowiązany jest do dokonania takich odliczeń lub potrąceń. W takim przypadku suma wypłacana przez Gwaranta, w stosunku do której takie odliczenia lub potrącenia są wymagane, zostanie zwiększona w niezbędnym zakresie, powyżej maksymalnej kwoty Gwarancji określonej powyżej, w celu zapewnienia, że po dokonaniu wymaganych odliczeń lub potrąceń, Beneficjent otrzyma i zatrzyma (wolną od jakichkolwiek zobowiązań związanych z każdym takim odliczeniem lub potrąceniem) kwotę netto równą sumie, którą otrzymałby albo zatrzymałby gdyby nie dokonano takich odliczeń lub potrąceń, które zostały dokonane lub były wymagane.

Jakakolwiek zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy nie ma wpływu na naszą odpowiedzialność z tytułu niniejszej gwarancji.

Po upływie terminu ważności gwarancji żadne roszczenia związane z gwarancją nie będą przez nas rozpatrywane.

Niniejszy dokument winien być nam zwrócony, gdy nasza gwarancja wygaśnie lub gdy minie termin jej ważności, na pisemny wniosek Wykonawcy.

Prawa wynikające z niniejszej gwarancji mogą zostać przeniesione wraz z wierzytelnością zabezpieczoną gwarancją.

Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu i powinna być interpretowana zgodnie z jego przepisami. Wszelkie spory związane z niniejszą gwarancją będą rozstrzygane przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Jakiegokolwiek zmiany do treści niniejszej gwarancji wymagają pisemnej zgody Beneficjenta.

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu, który otrzymuje Beneficjent.

Warszawa, .....

W imieniu Gwaranta:

**WYCIĄG DLA PODMIOTÓW  
ZEWNĘTRZNYCH**

**z Instrukcji**

**o ruchu osobowym**

**w Polskim Koncernie Naftowym**

**ORLEN S.A.**



## DEFINICJE:

**Biuro Przepustek** – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A., zlokalizowana na bramach wejściowych.

**Biuro Przepustek PTA** – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości oraz nadawaniem i usuwaniem uprawnień dostępu Gościa / Serwisanta na teren Zakładu PTA we Włocławku.

**Biuro Przepustek CCGT** – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości oraz nadawaniem i usuwaniem uprawnień dostępu Gościa/ Serwisanta na teren Zakładu CCGT Włocławek.

**Gość** – osoba nieposiadająca karty identyfikacyjnej lub uprawnień dostępu do określonego Obiektu chronionego, nie będąca pracownikiem PKN ORLEN S.A. lub Spółki.

**Kierownik komórki organizacyjnej** – osoba zarządzająca zespołem pracowników i odpowiedzialna za podległy jej obszar działania w PKN ORLEN S.A. lub Spółce, zajmująca stanowisko kierownika, dyrektora lub inne w zależności od wewnętrznych regulacji. Przez Kierownika komórki organizacyjnej rozumie się także prezesa zarządu, członka zarządu lub osobę upoważnioną Podmiotu zewnętrznego, którego siedziba lub obiekt znajduje się na terenie Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A.

**Koordynator Administracji** – wyodrębniona jednostka w spółce ORLEN Administracja Sp. z o.o., zajmująca się zarządzaniem najmowaną przez PKN ORLEN S.A. powierzchnią w budynku SENATOR przy ulicy Bielańskiej w Warszawie.

**Narkotest** – wieloparametrowy test do wykrywania narkotyków w ślinie.

**Obiekt chroniony** – teren zakładu produkcyjnego w Płocku, Terminali Paliw, Zakładu PTA we Włocławku i Zakładu CCGT Włocławek, obszar wewnętrzny kondygnacji lub budynków użytkowanych przez PKN ORLEN S.A.

**Opiekun Gościa / Serwisanta** – osoba wyznaczona przez Kierownika komórki organizacyjnej, wprowadzająca Gościa /Serwisanta, stale towarzyszącą mu podczas pobytu na terenie Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A., zapewniająca instruktaż bezpieczeństwa oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wymagań obiektu i zaistniałej sytuacji. Opiekun zobowiązany jest do odebrania Gościa / Serwisanta z Recepcji lub Biura Przepustek i odprowadzenia go do wyjścia po zakończeniu wizyty. Opiekun Serwisanta, którego wyznacza kierownik komórki organizacyjnej, w której realizowane są czynności serwisowe, odpowiada również za przestrzeganie przez Serwisanta przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania czynności serwisowych.

**Podmiot zewnętrzny** – Podmiot zewnętrzny prowadzący działalność na terenie Obiektu chronionego lub świadczący usługi na rzecz PKN ORLEN S.A., Spółek lub na rzecz Podmiotów zewnętrznych prowadzących działalność na terenie Obiektu chronionego na podstawie zawartych umów.

**Pracownik Podmiotu zewnętrznego** – osoba zatrudniona w Podmiocie zewnętrznym na podstawie umowy o pracę, jak również osoba świadcząca usługi na podstawie

umowy cywilnoprawnej, w szczególności na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

**Recepcja Senator** – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla Gości/ Serwisantów oraz dopisywaniem i usuwaniem uprawnień dostępu na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A. w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. Bielańskiej.

**Serwisant** – pracownik podmiotu zewnętrznego nieposiadający karty identyfikacyjnej lub uprawnień dostępu do określonego Obiektu chronionego, realizujący czynności serwisowe.

**Służba Ochrony** – jednostki organizacyjne spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. realizujące na rzecz PKN ORLEN S.A. zadania związane z ochroną osób i mienia oraz obsługą Biur Przepustek na podstawie zawartych umów.

**Spółki** – spółki należące do Grupy Kapitałowej ORLEN, w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego PKN ORLEN S.A..

**Strefa bezpieczeństwa** – wydzielony obszar Obiektu chronionego, do którego dostęp jest ograniczony poprzez zastosowanie systemu kontroli dostępu lub obszar Obiektu chronionego specjalnie oznakowany w celu ograniczenia dostępu osób niepowołanych.

**Strefa szczególnego nadzoru** – wydzielony obszar w Strefie bezpieczeństwa, do którego dostęp ograniczony jest do osób tam pracujących lub osób, które uzyskały akceptację osoby zarządzającej Strefą szczególnego nadzoru. Uprawnienia dostępu do Strefy szczególnego nadzoru nadawane są przez Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku na pisemny wniosek osoby zarządzającej tą strefą (e-mail, fax, pismo). Uprawnieniami dostępu do pomieszczeń technicznych zarządzanych przez obszar Dyrektora Wykonawczego ds. Informatyki (serwerownie, punkty węzłowe, itp.) zarządza Dyrektor Wykonawczy ds. Informatyki lub wyznaczona przez niego osoba, poprzez dostęp do systemu kontroli dostępu. Ograniczenia w dostępie do Stref szczególnego nadzoru, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych obszaru Dyrektora Wykonawczego ds. Informatyki, nie dotyczą Członków Zarządu i Członków Rady Nadzorczej PKN ORLEN S.A.

**Szef Ochrony** – Kierownik Działu Ochrony ze spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. nadzorujący Służbę Ochrony.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W związku ze specyfiką Obiektów chronionych, konieczne jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających w tych obiektach. W przypadku wystąpienia awarii, konieczna jest wiedza dotycząca liczby osób i miejsca ich przebywania.
2. Na terenie Obiektów chronionych obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia broni i amunicji, w szczególności obejmuje to:
  - a) broń palną, w tym broń bojową, myśliwską, sportową, gazową, alarmową i sygnałową;
  - b) broń pneumatyczną;
  - c) miotacze gazu obezwładniającego;
  - d) narzędzia i urządzenia, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu, w tym między innymi:
    - broń białą, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o broni i amunicji,
    - broń cięciwową w postaci kusz,
    - przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
  - e) materiały wybuchowe i materiały pirotechniczne, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o materiałach wybuchowych.
3. Zakaz wnoszenia broni, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy broni obiektowej i środków przymusu bezpośredniego, pozostającej na wyposażeniu pracowników Służby Ochrony
4. Naruszenie zakazu wnoszenia broni i amunicji skutkuje wpisaniem osoby wnoszącej broń lub amunicję, o której mowa w ust. 2, do bazy „Persona non grata”.
5. Na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku i Zakładu CCGT Włocławek, Terminali Paliw oraz innych obiektów produkcyjnych obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,0 ‰ albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,0 mg w 1 dm<sup>3</sup> oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych. Zawartość alkoholu w organizmie w przedziale od 0,01 do 0,2 ‰ albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu w stężeniu od 0,01 do 0,1 mg w 1 dm<sup>3</sup> nie skutkuje wpisaniem osoby do bazy „Persona non grata”. Osoby, u których stwierdzono zawartość alkoholu w organizmie powyżej 0,2 ‰ albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu powyżej 0,1 mg w 1 dm<sup>3</sup> oraz osoby u których stwierdzono pozostawanie pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych są wpisywane do bazy „Persona non grata”, z możliwością odwołania się w trybie określonym w rozdziale VIII, Kary.
6. Na terenie Obiektów chronionych zakazuje się fotografowania, filmowania i szkicowania. Warunki uzyskania zezwolenia na wymienione czynności zostały określone w Rozdziale IX niniejszej Instrukcji.

1. Wejście osób na teren Obiektów chronionych posiadających elektroniczny system kontroli dostępu, których wykaz dostępny jest w „Wytycznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A.”, dalej także: Wytycznych, odbywa się przy użyciu kart identyfikacyjnych.
  - 1.1. Karta identyfikacyjna może pełnić również funkcję przepustki na wjazd na teren Obiektu chronionego pojazdem samochodowym. Szczegółowe zasady wjazdu na teren Obiektu chronionego zawierają zapisy rozdziału IV Wytycznych.
2. Wejście na teren obiektów chronionych ujętych w Wytycznych, a nieposiadających elektronicznego systemu kontroli dostępu, odbywa się na podstawie jednorazowej przepustki papierowej. Wzór przepustki umieszczony jest w Wytycznych.
3. Z chwilą utraty ważności karty identyfikacyjnej, kartę identyfikacyjną należy niezwłocznie, w terminie nieprzekraczalnym siedmiu dni, zwrócić do Recepcji lub do właściwego Biura Przepustek.
4. Karta identyfikacyjna jest własnością PKN ORLEN S.A. Osoby posiadające kartę identyfikacyjną zobowiązane są do jej ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
5. Udostępnienie swojej karty identyfikacyjnej lub wykorzystywanie karty identyfikacyjnej innej osoby podlega sankcjom **określonym w Rozdziale VIII niniejszej Instrukcji.**
6. W przypadku **zagubienia lub kradzieży karty identyfikacyjnej** należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić najbliższą Recepcję lub Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Karta identyfikacyjna zostanie zablokowana przez pracownika Służby Ochrony. Na okres jednego tygodnia zostanie wydana karta identyfikacyjna „Gość”. Jeśli w tym okresie zagubiona karta identyfikacyjna zostanie odnaleziona, jej uaktywnienie nastąpi bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Warunkiem uaktywnienia odnalezionej karty identyfikacyjnej jest zwrot posiadanej karty identyfikacyjnej „Gość”.
7. W przypadku **zniszczenia karty identyfikacyjnej** należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić najbliższą Recepcję lub Biuro Przepustek, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
8. Osoba, która zagubiła kartę identyfikacyjną lub której karta identyfikacyjna uległa zniszczeniu lub została skradziona, zobowiązana jest do uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem opłat, zawartym w Rozdziale II Wytycznych. Nie dotyczy to kart identyfikacyjnych utraconych lub zniszczonych w okolicznościach niezawinionych przez osobę.
9. **Wydanie karty identyfikacyjnej osobie, o której mowa w ust. . 14, odbywa się po okazaniu przez nią dowodu wpłaty kwoty wynikającej z Opłaty za wystawienie Karty identyfikacyjnej na wskazany rachunek bankowy. Informacji o aktualnym numerze konta oraz wysokości opłaty udziela Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku; ponadto informacje te zamieszczone są w Intranecie pod adresem:**

<http://mssp.orken.pl/biura/BiuroBKiB/PL/Repozytorium/Forms/AllItems.aspx>

Tytuł przelewu określa się jako: opłata za kartę identyfikacyjną, imię i nazwisko.

10. Osoba może posiadać tylko jedną kartę identyfikacyjną. Nie dopuszcza się wydania karty identyfikacyjnej osobie, która posiada przypisaną w systemie kartę identyfikacyjną, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 12 i 17.
11. Jeżeli osoba posiadająca kartę identyfikacyjną zapomni jej, dopuszcza się wydanie karty identyfikacyjnej „Gość”, jednak nie więcej niż 2 razy w ciągu miesiąca, przy czym jeden okres nie może trwać dłużej niż 5 dni. Każdorazowe wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” zostaje odnotowane w systemie kontroli dostępu. Wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” jest możliwe tylko w przypadku, gdy karta identyfikacyjna pracownika jest aktywna. Wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” odbywa się automatycznie i nie wymaga żadnych potwierdzeń ze strony przełożonych. W przypadku przekroczenia powyższego limitu (2 razy w ciągu miesiąca), każdorazowe wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” powoduje powiadomienie przełożonego (nie dotyczy to Członków Zarządu i Członków Rady Nadzorczej).
12. Osobie, na którą nałożono karę skutkującą wpisaniem do bazy „Persona Non Grata”, o której mowa w Rozdziale VIII niniejszej Instrukcji, wydanie karty identyfikacyjnej na jednorazowe wejście następuje po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa. Wykreślenie osoby z bazy „Persona Non Grata” odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale VIII, Kary.
13. Karta identyfikacyjna jest drukiem ścisłego zarachowania i podlega ewidencjonowaniu w systemie kontroli dostępu.
14. Wprowadza się możliwość wymiany karty identyfikacyjnej z uwagi na zmianę wizerunku lub treści nadruku na awersie w ramach obowiązujących wzorów, na wniosek posiadacza karty identyfikacyjnej lub Podmiotu zewnętrznego, po uiszczeniu opłaty za nadruk.
15. **Wysokość opłaty za wystawienie karty identyfikacyjnej, opłaty eksploatacyjnej, opłaty za nadruk, opłaty za etui, opłaty za zagubioną, zniszczoną lub nie zwróconą kartę identyfikacyjną oraz opłaty wjazdowej** ustala Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa. Informacja o aktualnej wysokości opłaty umieszczona jest w widocznym miejscu w Biurach Przepustek. Ponadto informacje dotyczące opłat, o których mowa w zdaniu poprzednim, zamieszczone są w **Wytocznych**.
16. **Zdjęcie do karty identyfikacyjnej** wykonywane jest w Biurze Przepustek na bramie nr 1 w Płocku. Dopuszcza się możliwość dołączenia do wniosku o wydanie karty identyfikacyjnej, aktualnego zdjęcia kolorowego (legitymacyjnego lub paszportowego) w formie papierowej lub elektronicznej (zalecana rozdzielczość 300x399 pixeli i 300dpi).
17. **Każdy posiadacz karty identyfikacyjnej powinien ją nosić** w widocznym miejscu, chyba że instrukcje stanowiskowe stanowią inaczej.

## II. RODZAJE KART IDENTYFIKACYJNYCH

1. W PKN ORLEN S.A. stosuje się następujące rodzaje kart identyfikacyjnych:
  - 1.1. koloru szarego – pracownicy PKN ORLEN S.A. oraz Spółek,

- 1.2. koloru żółtego – pracownicy Podmiotów zewnętrznych,
  - 1.3. koloru zielonego – dla Gości oraz karta zastępcza dla pracownika PKN ORLEN S.A., Spółki, Podmiotu zewnętrznego,
  - 1.4. koloru czerwonego – serwisanci.
2. Wzory, zasady wystawiania, użytkowania i zwrotu kart identyfikacyjnych, o których mowa w ust. 1, są dostępne w **Wytocznych**.

### **III. ZASADY WJAZDU NA TEREN OBIEKTU CHRONIONEGO**

1. Dokumentem uprawniającym do wjazdu na teren Obiektu chronionego jest karta identyfikacyjna z nadanym uprawnieniem wjazdu, wpisanym do bazy danych systemu kontroli dostępu.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad wjazdu na teren Obiektu chronionego zawarto w **Wytocznych**.
3. Ruch pojazdów Państwowej Straży Pożarnej, w przypadku wystąpienia zdarzenia awaryjnego, realizowany jest na zasadach uzgodnionych pomiędzy Zakładową Strażą Pożarną, Biurem Kontroli i Bezpieczeństwa oraz Służbą Ochrony.

### **IV. WYCIECZKI**

1. Zwiedzanie Obiektów chronionych odbywa się w zorganizowanych grupach.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad organizacji wycieczek zawarto w **Wytocznych**.

### **V. NADAWANIE UPRAWNIENÍ DOSTĘPU DO STREFY SZCZEGÓLNEGO NADZORU**

1. Pracownicy PKN ORLEN S.A., Spółek oraz Podmiotów zewnętrznych otrzymują uprawnienia stosownie do miejsca świadczenia pracy lub usług, bez dostępu do innych Stref szczególnego nadzoru.
2. Nadanie uprawnień stałych do dostępu do Strefy szczególnego nadzoru (nie będących miejscem świadczenia pracy lub usług), dla osób posiadających kartę identyfikacyjną, odbywa się na podstawie wniosku, którego wzór dostępny jest w Wytocznych oraz w Intranecie pod adresem:  
<http://mssp.orken.pl/biura/BiuroBKiB/PL/Repozytorium/Forms/AllItems.aspx>.
3. Szczegółowe zasady zarządzania uprawnieniami dostępu do Stref szczególnego nadzoru określono w Wytocznych (**nie dotyczy kart „Gość” i „Serwisant”**).

## **VI. ZASADY RUCHU OSOBOWEGO W OBIEKTACH CHRONIONYCH NIEPOSIADAJĄCYCH ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU**

Szczegółowe zasady ruchu osobowego w obiektach chronionych nieposiadających elektronicznego systemu kontroli dostępu określone są w Wytycznych.

## **VII. ZASADY BADANIA TRZEŻWOŚCI I WYKONYWANIA NARKOTESTÓW.**

W celu podjęcia działań na rzecz przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałaniu narkomanii na terenie Obiektów chronionych stosuje się przepisy:

- Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016 poz.487 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11.12.2015 r. w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz.U. 2015, poz. 2153 z późn.zm.)
  - Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2018 poz. 1030 z późn.zm.),
  - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2018 poz.917 z późn. zm.),
  - Aktualnie obowiązującego w PKN ORLEN S.A. Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy dla pracowników PKN ORLEN S.A.,
  - Niniejszej Instrukcji.
1. Na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku i Zakładu CCGT Włocławek, Terminali Paliw obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,0 ‰ albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,0 mg w 1 dm<sup>3</sup> lub które pozostają pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
  2. Na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku i Zakładu CCGT Włocławek, Terminali Paliw obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia, wwożenia lub spożywania napojów alkoholowych.
  3. Na terenie Obiektów chronionych obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia, wwożenia lub używania środków odurzających i substancji psychotropowych.
  4. Na terenie Obiektów chronionych nie wymienionych w pkt. 1 obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
  5. Jeśli wobec pracowników lub osób przebywających na terenie Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A. zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawili się do pracy po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości albo że spożywali alkohol w czasie pracy lub znajdują się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, Kierownicy komórek organizacyjnych lub osoby przez nich upoważnione są zobowiązani do niedopuszczenia ich do pracy. W takim przypadku Kierownik komórki organizacyjnej wzywa pracowników Służby

Ochrony w celu przeprowadzenia badania stanu trzeźwości lub wykonania Narkotestu. Okoliczności stanowiące podstawę takiej decyzji powinny być podane pracownikowi do wiadomości.

6. Wydanie przez Kierownika komórki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną polecenia zaprzestania pracy osobie, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawiała się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo spożywała alkohol w czasie pracy lub znajduje się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, nie wymaga ani zachowania szczególnej formy, ani obowiązku przeprowadzenia badania stanu jej trzeźwości. Ustne polecenie zaprzestania pracy nie narusza art. 17 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi. Okoliczności stanowiące podstawę polecenia zaprzestania pracy powinny być podane pracownikowi do wiadomości.
7. Na żądanie Kierownika komórki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej, a także na żądanie pracownika, badanie stanu trzeźwości lub poddanie Narkotestowi osoby, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, iż znajduje się w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości albo pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, przeprowadza Służba Ochrony.
8. W przypadku odmowy poddania się badaniu stanu trzeźwości lub Narkotestowi lub żądania pobrania krwi przez osobę przebywającą na terenie Obiektu chronionego, Służba Ochrony powiadamia uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.
9. W przypadku niepoddania się badaniu stanu trzeźwości osoby, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że znajduje się w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości albo pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych i która opuściła teren Obiektu chronionego przed przybyciem organów powołanych do ochrony porządku publicznego, stosuje się konsekwencje:
  - 9.1. w stosunku do pracowników PKN ORLEN S.A. – może być traktowane, po rozważeniu wszystkich okoliczności sprawy, jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych skutkujące rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, z zastrzeżeniem indywidualnych decyzji pracodawcy o zmianie warunków umowy o pracę (poręczenie), oraz może skutkować wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”,
  - 9.2. w stosunku do pracowników Spółek i Podmiotów zewnętrznych traktowane będzie jako naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.
10. Za zapewnienie możliwości przeprowadzenia badania stanu trzeźwości na podstawie wydychanego powietrza na terenie Obiektów chronionych odpowiedzialność ponosi Służba Ochrony.
11. Za zapewnienie możliwości wykonania Narkotestów na terenie Obiektów chronionych odpowiedzialność ponosi Służba Ochrony. W przypadku gdy badanie Narkotestem potwierdzi obecność środków odurzających lub substancji



psychotropowych, koszt wykonania Narkotestu obciąża MPK komórki organizacyjnej lub Spółkę albo Podmiot zewnętrzny, w której/którym osoba badana jest zatrudniona.

12. Badanie stanu trzeźwości lub wykonanie Narkotestu realizuje się w obecności osoby trzeciej (świadka), chyba że badany nie wyrazi na to zgody. .
13. Z przebiegu badania stanu trzeźwości, w przypadku wyniku pozytywnego, sporządza się protokół, którego wzór dostępny jest w **Wytycznych**, w którym należy, między innymi, opisać objawy lub okoliczności uzasadniające przeprowadzenie badania oraz jego wynik.
14. Z przebiegu wykonania Narkotestu sporządza się notatkę służbową, w której należy, między innymi, opisać objawy lub okoliczności uzasadniające przeprowadzenie testu oraz jego wynik.
15. Służba Ochrony prowadzi rejestr przeprowadzonych badań oraz wykonanych testów, niezależnie od ich wyniku.
16. W przypadku uzasadnionego podejrzenia posiadania środków odurzających lub substancji psychotropowych przez osoby znajdujące się na terenie Obiektów chronionych, Służba Ochrony powiadamia organy ścigania.
17. Służba Ochrony na bieżąco sporządza notatki służbowe dotyczące podejrzenia popełnienia przez pracowników PKN ORLEN S.A., Spółek i Podmiotów zewnętrznych, wykroczeń w zakresie naruszenia przepisów dotyczących zasad przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałania narkomanii. Informacje o wykroczeniach i ich sprawcach przesyła do zainteresowanych Kierowników komórek organizacyjnych.
18. Stan po użyciu alkoholu ma miejsce, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2 ‰ do 0,5 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>.
19. Stan nietrzeźwości ma miejsce, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>.
20. W przypadkach nie ujętych w niniejszym Rozdziale, decyzje w zakresie przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałania narkomanii podejmuje Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa, w porozumieniu z Dyrektorem Wykonawczym ds. Kadr oraz Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

## VIII. KARY

1. Przekazanie karty identyfikacyjnej, wpuszczenie osoby na swoją kartę identyfikacyjną lub wykorzystywanie karty identyfikacyjnej innej osoby:
  - 1.1. przez pracownika PKN ORLEN S.A. traktowane będzie jako **naruszenie obowiązków pracowniczych**, mogące skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy o pracę oraz wpisaniem przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”,
  - 1.2. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące

nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 3.000,00 zł oraz wpisaniem przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”,

- 1.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące wpisaniem danej osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”.
2. Zabór mienia PKN ORLEN S.A.:
  - 2.1. przez pracownika PKN ORLEN S.A. traktowany będzie jako **ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych**, które może skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia, z winy pracownika oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata” i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania,
  - 2.2. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki traktowany będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata” i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania,
  - 2.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata” i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania.
3. Zabór mienia nienależącego do PKN ORLEN S.A.:
  - 3.1. przez pracownika PKN ORLEN S.A. - poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. Decyzję o wprowadzeniu danych pracownika do bazy osób „Persona Non Grata”, podejmuje Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa lub osoba przez niego upoważniona,
  - 3.2. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł. Poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. Decyzję o wprowadzeniu danych pracownika do bazy osób „Persona Non Grata”, podejmuje Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa lub osoba przez niego upoważniona,
  - 3.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące wpisaniem przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”. Poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A.
4. Stawienie się do pracy lub przebywanie na terenie Obiektu chronionego **pracownika PKN ORLEN S.A.:**
  - 4.1. w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych traktowane będzie jako **ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych** skutkujące rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, z

zastrzeżeniem indywidualnych decyzji pracodawcy o zmianie warunków umowy o pracę (poręczenie) oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.

**UWAGA ! Przekroczenie linii urządzeń kontroli dostępu lub linii ogrodzenia jest jednoznaczne z przebywaniem na terenie Obiektu chronionego.**

5. Przebywanie na terenie Obiektu chronionego **pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego:**

5.1. w stanie po użyciu alkoholu - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”,

5.2. w stanie nietrzeźwości - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”,

5.3. pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.

**UWAGA ! Przekroczenie linii urządzeń kontroli dostępu lub linii ogrodzenia jest jednoznaczne z przebywaniem na terenie Obiektu chronionego.**

6. Naruszenie zasad bezpieczeństwa

6.1. Palenie tytoniu i użytkowanie e-papierosów w miejscu niedozwolonym:

6.1.1. przez pracownika PKN ORLEN S.A. traktowane będzie jako **naruszenie obowiązków pracowniczych** mogące skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy o pracę oraz wpisaniem przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”,

6.1.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”,

6.1.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące wpisaniem przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”.

6.2. Prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych bez zezwolenia lub z naruszeniem w sposób rażący przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pożarowej i bezpieczeństwa pożarowego będzie powodowało natychmiastowe usunięcie z terenu Obiektu chronionego, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą

pracownika, kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł oraz wpisaniem osób przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.

## 7. Naruszenie przepisów o Ruchu Drogowym

7.1. Przekroczenie prędkości od 10km/h do 20km/h – odebranie uprawnień na wjazd na okres 1 tygodnia:

7.1.1. przez pracownika PKN ORLEN S.A. traktowane będzie jako **naruszenie obowiązków pracowniczych**, mogące skutkować odpowiedzialnością porządkową,

7.1.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości 100,00 zł,

7.1.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące wpisaniem przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”.

7.2. Przekroczenie prędkości o więcej niż 20 km/h - odebranie uprawnień na wjazd na okres do 1 miesiąca:

7.2.1. przez pracownika PKN ORLEN S.A. traktowane będzie jako **naruszenie obowiązków pracowniczych**, mogące skutkować odpowiedzialnością porządkową,

7.2.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości do 1.000,00 zł,

7.2.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące wpisaniem przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”.

7.3. Spowodowanie zawinionej kolizji drogowej – odebranie uprawnień na wjazd na okres do 2 tygodni:

7.3.1. przez pracownika PKN ORLEN S.A. traktowane będzie jako **naruszenie obowiązków pracowniczych**, mogące skutkować odpowiedzialnością porządkową,

7.3.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości do 1.000,00 zł,

7.3.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące wpisaniem przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”.

7.4. Niestosowanie się do innych, nie wymienionych powyżej przepisów o ruchu drogowym będzie skutkować odebraniem uprawnień na wjazd na okres do 2 tygodni.

## 8. Fotografowanie, filmowanie i szkicowanie:

- 8.1. Naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania i szkicowania na terenie obiektów chronionych przez pracownika PKN ORLEN S.A. traktowane będzie jako naruszenie obowiązków pracowniczych mogące skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy o pracę oraz wpisaniem przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”.
9. Z każdego zdarzenia na terenie Obiektu chronionego sporządzana jest notatka służbowa przez Służbę Ochrony, która przesyłana jest do wiadomości Biura Kontroli i Bezpieczeństwa. Informację sporządzaną na podstawie notatki służbowej Służba Ochrony przesyła do przełożonego osoby, co do której istnieje podejrzenie popełnienia wykroczenia .
10. Osoba, której dane zostały wpisane do bazy „Persona Non Grata”, może złożyć do Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa pisemny wniosek, wraz z uzasadnieniem, o usunięcie jego danych z bazy „Persona Non Grata”.
11. Wnioskodawcą może być tylko osoba, której dane zostały wpisane do bazy „Persona Non Grata”.
12. Jeden raz w roku Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa powołuje Zespół do analizy wniosków o usunięcie wpisów z bazy „Persona Non Grata”. W skład zespołu wchodzi: Dyrektor Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Dyrektor Wykonawczy ds. Kadr, Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa lub osoby przez nich upoważnione.
13. Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa prowadzi rejestr napływających wniosków, o których mowa w ust. 10, i najpóźniej siedem dni przed planowanym terminem posiedzenia przekazuje Zespołowi, w kopercie bezpiecznej, kopie wniosków do analizy.
14. Zadaniem Zespołu jest:
  - 14.1. analiza i rozpatrzenie złożonych wniosków usunięcie danych z bazy „Persona Non Grata”,
  - 14.2. sporządzenie pisemnej notatki dokumentującej przebieg spotkania i podjęte decyzje,
  - 14.3. przekazanie pisemnych decyzji do:
    - 14.3.1. Wnioskodawcy – w celach informacyjnych,
    - 14.3.2. Działu Bezpieczeństwa Fizycznego – administratora bazy „Persona Non Grata”,
    - 14.3.3. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. – w celu dokonania zgodnych z wydaną decyzją operacji w bazie „Persona Non Grata”,
    - 14.3.4. Dyrektora Wykonawczego ds. Kadr - w celu odnotowania w przechowywanej dokumentacji personalnej i wykorzystania decyzji w ewentualnych przyszłych procesach kadrowych.
15. Wnioski osób, u których stwierdzono stan nietrzeźwości lub które nie poddały się badaniu trzeźwości lub Narkotestowi, rozpatruje się negatywnie.
16. W każdym przypadku recydywy, wnioski osób, których dane zostały wpisane do bazy „Persona Non Grata” powinny zostać rozpatrzone negatywnie.

17. Zwyczajne zatarcie kary, skutkujące usunięciem danych osoby z bazy „Persona non grata”, następuje po upływie pięciu lat od dnia nałożenia kary, z wyłączeniem indywidualnych decyzji Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa, podjętych w porozumieniu z Dyrektorem Wykonawczym ds. Kadr oraz Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

## **IX. FOTOGRAFOWANIE, FILMOWANIE I SZKICOWANIE**

1. Zakazuje się fotografowania, filmowania i szkicowania na terenie Obiektów chronionych bez uzyskania zezwolenia.
2. Zezwolenie w zakresie fotografowania, filmowania i szkicowania na terenie Obiektów chronionych wydaje Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa. Zgoda na fotografowanie, filmowanie i szkicowanie jest jednoznaczna z zezwoleniem na wniesienie sprzętu niezbędnego do wykonywania tej czynności na teren Obiektu chronionego.
3. Zezwolenie wydawane jest na wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną odpowiedzialnej za funkcjonowanie obiektu będącego przedmiotem fotografowania, filmowania lub szkicowania lub jej przełożonego. W przypadku obiektów znajdujących się na terenie Obiektu chronionego, lecz wchodzących w skład majątku innego przedsiębiorstwa, wniosek musi być zaakceptowany przez osobę wchodzącą w skład jego organu zarządzającego lub osobę przez nią upoważnioną.
4. Zezwolenie na fotografowanie, filmowanie i szkicowanie na terenie Terminala Paliw wydaje Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa, na wniosek osoby kierującej Terminalem Paliw. Zezwolenie dla pracowników PKN ORLEN S.A. i Spółek wydawane jest jednorazowo na okres trwania stosunku pracy na danym stanowisku służbowym.
5. Każde zezwolenie wydaje się na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa, na co najmniej 3 dni przed zamierzonym dniem rozpoczęcia fotografowania, filmowania lub szkicowania. Wzór wniosku o zezwolenie na fotografowanie, filmowanie lub szkicowanie zamieszczono w Wytocznych.
6. Dopuszcza się możliwość zaakceptowania wniosku wysłanego do Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa faksem lub w postaci skanu (plik pdf.) pocztą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał wniosku zostanie dostany pocztą.
7. Nadzór nad osobą posiadającą zezwolenie na fotografowanie, filmowanie lub szkicowanie, w związku z wykonywaniem tych czynności, sprawuje osoba kierująca komórką organizacyjną odpowiedzialna za funkcjonowanie obiektu będącego przedmiotem fotografowania, filmowania lub szkicowania lub wyznaczona przez nią osoba. W przypadku fotografowania, filmowania lub szkicowania na terenie Terminala Paliw, nadzór nad osobą posiadającą zezwolenie na fotografowanie, filmowanie lub szkicowanie sprawuje osoba kierująca Terminalem Paliw lub osoba przez nią wyznaczona. Zasada ta nie dotyczy osób wykonujących zdjęcia na potrzeby komórki organizacyjnej,

**która wnioskuje o stosowne zezwolenie i jednocześnie w niej zatrudnionych.**

- 8. Postanowień niniejszego Rozdziału nie stosuje się wobec pracowników Biura Kontroli i Bezpieczeństwa oraz Służby Ochrony, którzy, prowadząc operacyjne działania kontrolne oraz inspekcje bezpieczeństwa Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A., mają nieograniczone prawo fotografowania, filmowania i szkicowania.**
- 9. Postanowień niniejszego Rozdziału nie stosuje się również wobec pracowników Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy PKN ORLEN S.A. oraz podmiotów posiadających stosowne umowy z PKN ORLEN S.A. w trakcie:**
  - ustalania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy zaistniałych na terenie Obiektów chronionych oraz dokumentowania zagrożeń na terenie Obiektów chronionych,
  - fotografowania nieprawidłowych oraz właściwych zachowań i rozwiązań w celu wyciągnięcia konsekwencji lub pozyskiwania i rozpowszechniania dobrych praktyk,
  - sporządzania dokumentacji z prowadzenia ćwiczeń taktyczno – bojowych służących celom szkoleniowym i operacyjnym,
  - dokumentowania usterek instalacji gaśniczych i zabezpieczających podczas prób funkcjonalnych i kontroli operacyjno – prewencyjnych.
- 10. Osoba kierująca komórką organizacyjną odpowiedzialną za funkcjonowanie obiektu będącego przedmiotem fotografowania, filmowania lub szkicowania lub wyznaczona przez nią osoba, zobowiązana jest nie wpuszczać przedstawicieli środków masowego przekazu na teren obiektu chronionego w celu fotografowania, filmowania i szkicowania bez uzyskania odpowiednich zezwoleń. Zezwolenie na fotografowanie, filmowanie lub szkicowanie materiałów przez przedstawiciela środków masowego przekazu na terenie Obiektów chronionych wydaje Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa na wniosek telefoniczny, pisemny lub e-mailowy Dyrektora Wykonawczego ds. Komunikacji Korporacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej. Szczegółowe wytyczne dotyczące wizyt przedstawicieli masowego przekazu na terenie Obiektów chronionych określa odrębny wewnętrzny akt organizacyjny w sprawie wprowadzenia Zasad kształtowania wizerunku w GK ORLEN.**

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Inspektorzy i funkcjonariusze państwowi, w trakcie wykonywania czynności kontrolnych, mogą wjechać na teren Obiektu chronionego, na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązującego prawa.**
- 2. Ruch osobowy cudzoziemców na terenie Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A. odbywa się na zasadach określonych w niniejszej Instrukcji.**
- 3. W przypadkach nieujętych w niniejszej Instrukcji, Szef Ochrony, w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Kontroli i Bezpieczeństwa, na bieżąco rozstrzyga problemy związane z ruchem osobowym.**

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu kontroli dostępu, uruchamiane zostają procedury awaryjne polegające na przejściu na obsługę papierową.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia awaryjnego, itp., wszystkie osoby przebywające na terenie objętym awarią obowiązują procedury zawarte w aktualnie obowiązującym wewnętrznym akcie organizacyjnym dotyczącym Kompleksowego Planu Ratownictwa Chemicznego oraz postanowienia „Instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia awaryjnego”.
6. Dokumentacja papierowa związana z ruchem osobowym przechowywana jest w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o. przez okres trzech lat. Po tym okresie jest bezzwłocznie niszczone.